

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерский учет в сервисе**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2013, 2014, 2015 годов

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Из них в интерактивной форме	8	8	часов
5	Самостоятельная работа	68	68	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 5 семестр

Томск 2016

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

Ассистент каф. ТУ \_\_\_\_\_ Бусыгина А. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ \_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ \_\_\_\_\_ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ \_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент кафедра ТУ \_\_\_\_\_ Булдаков А. Н.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Изучение теории бухгалтерского учета и получение знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- получение представления о методологии и организации управленческого, бухгалтерского и финансового учета на предприятии;
- получение представления о финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей; освоение современных подходов управленческого и финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение методов и приемов, применяемых в экономическом анализе;
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сервисе» (Б1.В.ОД.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Прикладной пакет 1С, Экономика предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование предприятий сервиса.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала, определения финансовых результатов деятельности организации.
- **уметь** осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности
- **владеть** навыками ведения учета активов, капитала и обязательств; навыками составления документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Из них в интерактивной форме	8	8

Самостоятельная работа (всего)	68	68
Выполнение домашних заданий	12	12
Проработка лекционного материала	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Основы теории бухгалтерского учета	6	4	22	32	ОК-2, ПК-2
2	Учет денежных средств	4	4	16	24	ОК-2, ПК-2
3	Учет труда и заработной платы	2	4	8	14	ОК-2, ПК-2
4	Учет материалов	2	2	8	12	ОК-2, ПК-2
5	Учет основных средств	2	4	10	16	ОК-2, ПК-2
6	Бухгалтерская отчетность	4	2	4	10	ОК-2, ПК-2
	Итого	20	20	68	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Общие сведения о бухгалтерском учете. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Группировка статей. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Виды оборотных ведомостей. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое	6	ОК-2, ПК-2

	обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.		
	Итого	6	
2 Учет денежных средств	Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
3 Учет труда и заработной платы	Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
4 Учет материалов	Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
5 Учет основных средств	Понятие основных средств и их классификация. Порядок ведения учета поступлений, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
6 Бухгалтерская отчетность	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ее составу. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской	4	ОК-2, ПК-2

отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

Итого 4

Итого за семестр 20

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1	Прикладной пакет 1С		+	+	+	+	
2	Экономика предприятий сервиса	+					+
Последующие дисциплины							
1	Бизнес-планирование предприятий сервиса	+					+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Компонент своевременности
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Компонент своевременности

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
5 семестр			

IT-методы	2	2	4
Решение ситуационных задач	2	2	4
Итого за семестр:	4	4	8
Итого	4	4	8

### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудовые мощности, ч	Формируе мые компетенц ии
5 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Основы теории бухгалтерского учета: разбор основной документации бухгалтерского учета, заполнение форм бухгалтерской отчетности.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
2 Учет денежных средств	Учет денежных средств: составление кассовых ордеров, проведение кассовых операций, осуществление расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
3 Учет труда и заработной платы	Учет труда и заработной платы: составление штатного расписания, расчет заработной платы, расчет больничных и отпускных выплат.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
4 Учет материалов	Учет материалов: учет движения материалов, инвентаризация.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
5 Учет основных средств	Учет основных средств: учет поступлений и отчислений, амортизация, инвентаризация основных средств	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
6 Бухгалтерская отчетность	Учетная политики и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации.	2	ОК-2, ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы теории бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-2, ПК-2	Домашнее задание, Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	6		
	Выполнение домашних заданий	12		
	Итого	22		
2 Учет денежных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	16		
3 Учет труда и заработной платы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
4 Учет материалов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
5 Учет основных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	10		
6 Бухгалтерская отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-2, ПК-2	Компонент своевременности



	Проработка лекционного материала	2	
	Итого	4	
Итого за семестр		68	
	Подготовка к экзамену	36	Экзамен
Итого		104	

### 9.1. Темы домашних заданий

1. Формы бухгалтерского учета

### 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Домашнее задание	7	7	7	21
Компонент своевременности	5	5	5	15
Контрольная работа	10	12	12	34
Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)

	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - М. : Академия, 2012. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра-М, 2012, 684с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов М. : Омега-Л, 2002. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
2. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)
5. Мизиковский Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие для вузов. - М. : Экономистъ, 2005. - 529 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
6. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бухгалтерский учет: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 51 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2311>, свободный.
2. Бухгалтерский учет: Методические указания по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2312>, свободный.
3. Бухгалтерский учет: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Павлова И. А. - 2012. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1631>, свободный.

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатории каф. ТУ: 209.

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

**15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**  
Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Бухгалтерский учет в сервисе**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– Ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.

Экзамен: 5 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Должен знать теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала, определения финансовых результатов деятельности организации. ; Должен уметь осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности ; Должен владеть навыками ведения учета активов, капитала и обязательств; навыки составления документов бухгалтерского учета; навыки проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений; ;
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы бухгалтерского учета;</li> <li>законодательство РФ в области бухгалтерского учета;</li> <li>основной пакет документов и регистров по учету финансовых операций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять бухгалтерский учет;</li> <li>осуществлять анализ финансовых операций на предприятии;</li> <li>осуществлять учет денежных средств, основных средств, материалов;</li> <li>осуществлять учет труда и заработной платы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками ведения учета средств организации;</li> <li>навыками проведения анализа финансового состояния организации;</li> <li>навыками составления первичной документации по учету хозяйственных операций.</li> </ul>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Интерактивные лекции;</li> <li>Практические занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Интерактивные лекции;</li> <li>Практические занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная работа;</li> <li>Домашнее задание;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная работа;</li> <li>Домашнее задание;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Домашнее задание;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками ведения</li> </ul>

(высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы бухгалтерского учета;;</li> <li>• законодательство РФ в области бухгалтерского учета;;</li> <li>• основной пакет документов и регистров по учету финансовых операций.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>бухгалтерский учет;;</li> <li>• осуществлять анализ финансовых операций на предприятии;;</li> <li>• осуществлять учет денежных средств, основных средств, материалов;;</li> <li>• осуществлять учет труда и заработной платы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>учета средств организации;;</li> <li>• навыками проведения анализа финансового состояния организации;;</li> <li>• навыками составления первичной документации по учету хозяйственных операций.;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы бухгалтерского учета;;</li> <li>• законодательство РФ в области бухгалтерского учета;;</li> <li>• этапы осуществления финансовых операций;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять бухгалтерский учет;;</li> <li>• осуществлять учет денежных средств, основных средств, материалов;;</li> <li>• осуществлять учет труда и заработной платы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками ведения учета средств организации;;</li> <li>• навыками составления первичной документации по учету хозяйственных операций.;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы бухгалтерского учета;;</li> <li>• законодательство РФ в области бухгалтерского учета;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять бухгалтерский учет;;</li> <li>• осуществлять учет денежных средств, основных средств, материалов;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления первичной документации по учету хозяйственных операций.;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;</li> <li>• понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;</li> <li>• учет социальной политики государства;</li> <li>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>• оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации;</li> <li>• проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;</li> <li>• владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия;</li> <li>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности</li> <li>• навыками по планированию производственно-хозяйственной</li> </ul>

Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка к экзамену;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

деятельности;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;</li> <li>• понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;</li> <li>• учет социальной политики государства;;</li> <li>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;</li> <li>• оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации;;</li> <li>• проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;</li> <li>• владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия;;</li> <li>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;</li> <li>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;</li> <li>• оценивать состояние деятельности предприятия;;</li> <li>• проводить анализ конъюнктуры рынка.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;</li> </ul>



Удовлетворительный (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;</li> <li>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;</li> <li>• оценивать состояние деятельности предприятия;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;;</li> </ul>
--	---	--	---

### **3 Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### **3.1 Темы домашних заданий**

- Формы бухгалтерского учета

#### **3.2 Темы контрольных работ**

- Учет основных средств
- Формы бухгалтерского учета

#### **3.3 Экзаменационные вопросы**

– Общие сведения о бухгалтерском учете. Содержание и функции бухгалтерского учета. Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения. Система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Понятие об основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступлений, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - М. : Академия, 2012. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.-М.: Инфра-М, 2012, 684с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов М. : Омега-Л, 2002. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
2. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)
5. Мизиковский Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие для вузов. - М. : Экономистъ, 2005. - 529 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
6. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

#### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Бухгалтерский учет: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 51 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2311>, свободный.
2. Бухгалтерский учет: Методические указания по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2312>, свободный.
3. Бухгалтерский учет: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Павлова И. А. - 2012. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1631>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Научно-образовательный портал ТУСУР