

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
Сенченко П.В.  
«13» 12 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Менеджмент в IT-сфере**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	10	10	часов
Практические занятия	14	14	часов
Самостоятельная работа	192	192	часов
Общая трудоемкость	216	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)	6	6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	2

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УР  
Дата подписания: 13.12.2023  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 79775

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Состоит в овладении обучающимися современных стандартов и методологий управления проектами, включая Agile и Scrum, изучении основ управления IT-проектов.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Приобретение целостного представления о методологии управления проектами.
2. Овладение навыками применения инструментов управления проектами.
3. Знакомство с методами управления рисками IT-проектов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		

ПК-7. Способен применять методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта	ПК-7.1. Знает основы теории стратегического управления организацией ИТ-сферы, сущность и содержание стратегии управления бизнесом и политики управления персоналом и проектными командами	Знает цели и задачи организации проектного менеджмента; основные методологии управления проектами; стандарты проектного менеджмента; функциональные области управления проектами и ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта; методы организации и контроля работы проектной команды; методы анализа рисков ИТ-проекта.
	ПК-7.2. Умеет применять на практике теории стратегического управления организацией, разрабатывать основные положения стратегии развития организации для достижения корпоративных целей	Умеет анализировать информацию для проведения оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; применять методологии управления проектами в ИТ-сфере; проводить оценку стоимости проекта и оценку рисков проекта; проектировать процессы управления ИТ-проектом.
	ПК-7.3. Владеет навыками принятия и обоснования стратегических решений по управлению бизнесом в ИТ-сфере	Владеет базовой терминологией в сфере проектного менеджмента; практическими навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для реализации задач анализа реализуемости проектов; навыками применения методов управления ИТ-проектами.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	24	24
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	192	192
Подготовка к зачету с оценкой	100	100
Подготовка к тестированию	92	92
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	216	216
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	6	6

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в

таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>					
1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура.	2	2	27	31	ПК-7
2 Современные стандарты управления проектами.	1	1	27	29	ПК-7
3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта.	1	2	27	30	ПК-7
4 Процессы и фазы управления проектами.	2	2	27	31	ПК-7
5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии	2	3	27	32	ПК-7
6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта.	1	2	27	30	ПК-7
7 Корпоративная система управления проектами (КСУП).	1	2	30	33	ПК-7
Итого за семестр	10	14	192	216	
Итого	10	14	192	216	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>			
1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура.	Понятие проекта. Основные признаки проекта. Цель и результаты проекта. Ограничения проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации. Содержание управления проектами. Функции, задачи и принципы управления проектами.	2	ПК-7
	Итого	2	
2 Современные стандарты управления проектами.	Сущность стандартов. Виды стандартов. Зарубежные и Российские стандарты проектной деятельности.	1	ПК-7
	Итого	1	

3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта.	Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Проектное управление в организационной структуре предприятия. Проектная структура управления. Проектный офис: понятие, виды, назначение.	1	ПК-7
	Итого	1	
4 Процессы и фазы управления проектами.	Жизненный цикл проекта. Группа процессов управления проектами: группа процессов инициации; группа процессов планирования; группа процессов исполнения; группа процессов мониторинга и управления; группа процессов завершения. Планирование проекта. Разделение проекта на фазы. Определение контрольных точек.	2	ПК-7
	Итого	2	
5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии	Понятие, цель и результаты планирования проекта. Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Структуризация проектной деятельности. Сетевые модели. Различные нотации сетевых графиков бизнес-процессов. Agile как гибкие итеративно-инкрементальные методы управления проектами. Важнейшие понятия и этапы управления проектом по Scrum.	2	ПК-7
	Итого	2	
6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта.	Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов. Time management. Сущность проектных рисков. Виды и группы рисков проекта. Методы анализа рисков проекта. Построение матрицы рисков проекта.	1	ПК-7
	Итого	1	
7 Корпоративная система управления проектами (КСУП).	Понятие корпоративной системы управления проектами (КСУП). Ключевые характеристики КСУП. Назначение, структура и состав КСУП. Модели КСУП. Основные функциональные блоки КСУП.	1	ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>			

1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура.	Содержание управления проектами. Место и роль управления проектами в системе менеджмента организации. Функции, задачи и принципы управления проектами.	2	ПК-7
	Итого	2	
2 Современные стандарты управления проектами.	Свод знаний в области управления проектами (PMBOK). Стандарты проектной деятельности.	1	ПК-7
	Итого	1	
3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта.	Проектное управление в организационной структуре предприятия. Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Работа проектного офиса.	2	ПК-7
	Итого	2	
4 Процессы и фазы управления проектами.	Жизненный цикл проекта. Группы процессов управления проектами. Проектная документация.	2	ПК-7
	Итого	2	
5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии	Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Сетевые модели. Гибкие методы управления проектами.	3	ПК-7
	Итого	3	
6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта.	Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов. Оценка рисков проекта.	2	ПК-7
	Итого	2	
7 Корпоративная система управления проектами (КСУП).	Понятие корпоративной системы управления проектами (КСУП). Ключевые характеристики КСУП. Назначение, структура и состав КСУП. Модели КСУП.	2	ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		14	
Итого		14	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				
1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура.	Подготовка к зачету с оценкой	14	ПК-7	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	13	ПК-7	Тестирование
	Итого	27		
2 Современные стандарты управления проектами.	Подготовка к зачету с оценкой	14	ПК-7	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	13	ПК-7	Тестирование
	Итого	27		
3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта.	Подготовка к зачету с оценкой	14	ПК-7	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	13	ПК-7	Тестирование
	Итого	27		
4 Процессы и фазы управления проектами.	Подготовка к зачету с оценкой	14	ПК-7	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	13	ПК-7	Тестирование
	Итого	27		
5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии	Подготовка к зачету с оценкой	14	ПК-7	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	13	ПК-7	Тестирование
	Итого	27		
6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта.	Подготовка к зачету с оценкой	14	ПК-7	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	13	ПК-7	Тестирование
	Итого	27		
7 Корпоративная система управления проектами (КСУП).	Подготовка к зачету с оценкой	16	ПК-7	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	14	ПК-7	Тестирование
	Итого	30		
Итого за семестр		192		
Итого		192		

#### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	

ПК-7	+	+	+	Зачёт с оценкой, Тестирование
------	---	---	---	-------------------------------

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>2 семестр</b>				
Зачёт с оценкой	10	20	20	50
Тестирование	10	20	20	50
Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/343892?category=43980>.

2. Миндлин, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б. Миндлин, Н. А. Лебедев, О. В. Лисейкина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 158 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/331373?category=43980>.



## **7.2. Дополнительная литература**

1. Основы управления ИТ-проектами : учебное пособие / составители Е. Р. Кирколуп [и др.]. — Барнаул : АлтГПУ, 2017. — 176 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112162>.

2. Карусевич, Т. Е. Управление человеческими ресурсами ИТ-проекта : учебное пособие / Т. Е. Карусевич. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 79 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/368975>.

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Жигалова, В. Н. Методы управления проектами : учебное пособие / В. Н. Жигалова. — Москва : ТУСУР, 2018. — 80 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/313850?category=43980>.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-535573>.

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-536083>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных

консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Project 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения**

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта и его структура.	ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Современные стандарты управления проектами.	ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта.	ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Процессы и фазы управления проектами.	ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии	ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Определение стоимости работ и управление рисками проекта.	ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Корпоративная система управления проектами (КСУП).	ПК-7	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

#### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Что из перечисленного является основным принципом Agile методологии?
  - 1) Жесткое следование плану и документации.
  - 2) Гибкость в изменениях требований и частая обратная связь с заказчиком.
  - 3) Максимальное количество процессов и инструментов.
  - 4) Работа в изолированных функциональных группах.
- Какие из нижеперечисленных методологий управления проектами относятся к гибким (Agile)?
  - 1) Waterfall и PRINCE2.
  - 2) Scrum и Kanban.

- 3) Six Sigma и Lean.
- 4) PMBOK и IPMA.
3. Что представляет собой Scrum в контексте управления проектами?
  - 1) Комплексный подход к управлению рисками.
  - 2) Методология для разработки программного обеспечения.
  - 3) Фреймворк для управления проектами с акцентом на итерации и самоорганизации команды.
  - 4) Система управления качеством в проекте.
4. Какой из перечисленных шагов является частью процесса управления рисками в проекте?
  - 1) Определение структуры разработки проекта.
  - 2) Оценка возможных угроз и определение их влияния на проект.
  - 3) Проведение тестирования программного обеспечения.
  - 4) Разработка графика выполнения работ.
5. Какую из нижеперечисленных задач чаще всего выполняет проектный менеджер?
  - 1) Разработка программного кода.
  - 2) Контроль бюджета и расходов проекта.
  - 3) Проведение маркетинговых исследований.
  - 4) Поддержка информационной безопасности в компании.
6. Какие из перечисленных элементов обычно включаются в Project Charter (Устав проекта)?
  - 1) Расписание задач и дедлайны.
  - 2) Описание целей и ожидаемых результатов проекта.
  - 3) Бюджет проекта и смета расходов.
  - 4) Состав проектной команды и их обязанности.
7. Каково определение понятия "Проект" в контексте управления?
  - 1) Операционная деятельность компании, направленная на получение прибыли.
  - 2) Однократное предприятие, имеющее четко определенные цели, сроки и бюджет.
  - 3) Регулярная деятельность для поддержания текущих бизнес-процессов.
  - 4) Процесс принятия стратегических решений в компании.
8. Какие из перечисленных этапов обычно включаются в жизненный цикл проекта?
  - 1) Инициация, Планирование, Выполнение, Мониторинг/Контроль, Закрытие.
  - 2) Оценка, Декомпозиция, Производство, Тестирование, Передача.
  - 3) Постановка, Анализ, Реализация, Оценка, Завершение.
  - 4) Подготовка, Обсуждение, Редактирование, Утверждение, Выполнение.
9. Какой из нижеперечисленных процессов включает в себя оценку выполненной работы по проекту?
  - 1) Планирование.
  - 2) Инициация.
  - 3) Мониторинг и контроль.
  - 4) Закрытие.
10. Какой из следующих элементов НЕ является составной частью стейкхолдер-анализа?
  - 1) Идентификация заинтересованных сторон.
  - 2) Оценка их влияния и интересов в проекте.
  - 3) Разработка технической документации.
  - 4) Разработка стратегии взаимодействия с каждой стороной.

#### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Основные характеристики проекта.
2. Классификация и особенности различных видов проектов.
3. Этапы жизненного цикла проекта.
4. Роли и обязанности у проектного менеджера.
5. Команда проекта и распределение нагрузки команды.
6. Оценка и управление рисками в проекте.
7. Оценка результатов и достижения целей проекта.
8. Идентификация и анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) проекта.
9. Управление изменениями и корректировка требований к проекту.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «23» 11 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

### ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Н.П. Прудникова	Разработано, 2f02d255-fa87-49df- be71-5048312ff5af
Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Разработано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431