

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами  
(коммуникации, технологии, реализация)**

Форма обучения: **заочная**

Кафедра: **истории и социальной работы (ИСР)**

Курс: **4**

Семестр: **7, 8**

Количество недель: **4**

Учебный план набора 2024 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-----------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 2         | 4         | 6     | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 2         | 4         | 6     | часов   |
| Иные формы работ                       | 34        | 176       | 210   | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 34        | 176       | 210   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 36        | 180       | 216   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     |           |           | 6     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 8       |

## 1. Общие положения

Производственная практика: технологическая практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** технологическая практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на социально-технологическую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.02(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа. Общая трудоемкость данной практики составляет 6 з.е., количество недель: 4 (216 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в деятельности организации..

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Формирование у студентов первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения.

### 2.2. Задачи практики

- ознакомиться с технологиями работы в учреждении;
- изучить структуру и функции учреждения;
- познакомиться с содержанием основных методических приемов, используемых в учреждении;
- наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |  |
| -                                       | -                                 | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Знает принципы работы и возможности информационных технологий и программных продуктов, используемых в профессиональной деятельности                             | Разрешает проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использует полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы |
|  | ОПК-1.2. Умеет осуществлять выбор программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности   | Применяет основные методики научно-исследовательской деятельности  |
|  | ОПК-1.3. Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для сбора, хранения, обработки и предоставления информации при решении профессиональных задач | Выявляет, формулирует, разрешает проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований   |
| ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы       | ОПК-4.1. Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы  | Выстраивает коммуникации с коллегами и клиентами; применяет теоретические знания на практике   |
|  | ОПК-4.2. Умеет оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы                                   | Применяет на практике основные методические приемы учреждения, в том числе прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы, соотносит теоретические знания с практикой              |
|  | ОПК-4.3. Владеет навыками использования и контроля методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы                               | Анализирует деятельность специалистов учреждения, выбранного для прохождения практики  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |  |
| -  | -  | -  |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах

профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

#### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ)  | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля   |
|--|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| <b>7 семестр</b>   |                      |                     |                       |                         |  |
| <i>Подготовительный этап</i>   |                      |                     |                       |                         |  |
| 1 Подготовительный этап<br>Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой прохождения практики   | 1                    | 4                   | 5                     | ОПК-1,<br>ОПК-4         | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| Итого  | 1                    | 4                   | 5                     |                         |  |
| <i>Основной этап</i>   |                      |                     |                       |                         |  |
| 1 Основной этап<br>Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения, методами социальной работы, применяемыми специалистами учреждения                        | 1                    | 5                   | 6                     | ОПК-1,<br>ОПК-4         | Проверка календарного плана работ  |
| Итого  | 1                    | 5                   | 6                     |                         |  |
| <i>Завершающий этап</i>  |                      |                     |                       |                         |  |
| 1 Завершающий этап<br>Цель данного этапа – определение цели и задач практики, составление перечня мероприятий. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомление с требованиями заполнения дневника практики. | -                    | 25                  | 25                    | ОПК-1,<br>ОПК-4         | Собеседование с руководителем  |
| Итого  | -                    | 25                  | 25                    |                         |  |
| Итого за семестр   | 2                    | 34                  | 36                    |                         |  |

| <b>8 семестр</b>  |   |    |    |                 |  |
|---|---|----|----|-----------------|--|
| <i>Подготовительный этап</i>  |   |    |    |                 |  |
| 1 Подготовительный этап<br>Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике | 1 | 70 | 71 | ОПК-1,<br>ОПК-4 | Проверка дневника по практике,<br>Проверка промежуточных отчетов |
| Итого   | 1 | 70 | 71 |                 |  |
| <i>Основной этап</i>  |   |    |    |                 |  |

|  |   |    |    |              |   |
|--|---|----|----|--------------|---|
| <p>1 Основной этап</p> <p>Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения, методами социальной работы, применяемыми специалистами учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. После изучения документации студенты посредством наблюдения знакомятся с применяемыми в организации методами, подходами, технологиями социальной работы, которые используют специалисты для решения профессиональных задач. Все наблюдения фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка первой и второй глав отчета о прохождении практики</p> | 2 | 60 | 62 | ОПК-1, ОПК-4 | Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого  | 2 | 60 | 62 |              |   |
| <i>Завершающий этап</i>  |   |    |    |              |   |

|   |   |     |     |                 |   |
|---|---|-----|-----|-----------------|---|
| 1 Завершающий этап<br>Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. - Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается е□ анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности. Завершается подготовка отчета о прохождении практики | 1 | 46  | 47  | ОПК-1,<br>ОПК-4 | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Публичная защита итогового отчета по практике |
| Итого   | 1 | 46  | 47  |                 |   |
| Итого за семестр  | 4 | 176 | 180 |                 |   |
| Итого   | 6 | 210 | 216 |                 |   |

#### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------------|----------------|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |                |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| ОПК-1 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ОПК-4 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |

## 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, 630007, г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, д.6, Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения г. Новосибирска» ;

- Российская Федерация, 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, 20/3, Областное государственное автономное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Томской области";

- Российская Федерация, 634026, Томская область, г. Томск, пер. Урожайный, д. 27, корпус Б, кв. 206, Межвузовский центр социально-культурной адаптации студентов с инвалидностью «Интегро»;

- Российская Федерация, 634021, г. Томск, ул. Кулагина, 6а, стр.6, ООО «Управляющая компания «ЛАМА»;

- Российская Федерация, 634041, Томская область, г. Томск пр. Кирова, 41/1, ГУ Отделение пенсионного фонда РФ по Томской области.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа : — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=39.03.02>.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ



### **6.3. Учебно-методические пособия**

#### **6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Организация практической подготовки обучающихся в форме практики: Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов направлений подготовки кафедры истории и социальной работы / М. Ю. Ким, М. Магомедова - 2024. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10939>.

#### **6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

#### **7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 413 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;

- Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- Adobe Reader;
  - Google Chrome;
  - Microsoft Office 2013;
  - OBS Studio;
  - VLC media player;
  - Windows 10;

## 8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля  | Оценочные материалы   |
|-------------------------|---|---|
| ОПК-1                   | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Проверка календарного плана работ   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Проверка промежуточных отчетов  | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Публичная защита итогового отчета по практике                                   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|                         | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОПК-4 | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка календарного плана работ   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка промежуточных отчетов  | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Публичная защита итогового отчета по практике                                   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций   |   |
|-------------------------------------|---|---|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации  | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике   |
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Хорошо (базовый уровень)</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.</li> </ul> |
| <p><b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.</li> </ul>   |

## **8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий**

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Специфика организации социального обслуживания и социальной помощи пожилым людям;
- Специфика организации социального обслуживания и социальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- Специфика организации социального обслуживания и социальной помощи лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы;
- Специфика организации социального обслуживания и социальной помощи малообеспеченным группам населения, лицам, оказавшимся без средств к существованию;
- Льготные категории граждан, установление обратной связи с учреждениями, предоставляющим социальные услуги.

## **8.3. Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### **Подготовительный этап 7 семестр**

- Задание 1: Ознакомиться с программой практики;
- Задание 2: Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- Задание 3: Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- Задание 4: Подготовить документы, необходимые для прохождения практики (договор, дневник).

### **Основной этап 7 семестр**

- Задание 1: Изучить историю, структуру, функции и деятельность организации, состав

специалистов и их обязанности.

Задание 2: Познакомиться с методами и технологиями социальной работы в учреждении.

Задание 3: Изучить категории населения, с которыми работает организация.

Задание 4: Изучить должностные обязанности специалиста, под руководством которого студент будет проходить практику, составить план работы студента.

Задание 5: Изучить особенности организации деятельности организации.

Задание 6: Изучить особенности взаимодействия организации с клиентами.

Задание 7: Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и клиента организации.

Задание 8: Выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места.

Задание 9: Выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

### **Завершающий этап 7 семестр**

Задание 1: Заполнение дневника по практике.

Задание 2: Проведение анализа методических материалов по работе специалистов организации.

Задание 3: Подготовка первой главы отчёта по практике.

### **Подготовительный этап 8 семестр**

Задание 1: Специфика работы дневных стационаров, отделений срочной социальной помощи, реабилитации, организации социального ухода на дому;

Задание 2: Составление программы индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья;

Задание 3: Практическая работа с безработными: консультирование, организация и проведение тренингов, групповых занятий, направленных на обучение поиска работы, решение социально-психологических проблем.

### **Основной этап 8 семестр**

Задание 1: Направления деятельности, содержания работы по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие нетипичных детей и т.д.);

Задание 2: Основные виды социальной помощи (единовременная помощь, ежемесячные выплаты, адресная помощь, материальная помощь, дотации на дополнительное питание, льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т.д.) семьям, детям;

Задание 3: Возможности социальной службы по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из различных категорий семей.

### **Завершающий этап 8 семестр**

Задание 1: Обобщить результаты практики, провести рефлексию практической деятельности.

Задание 2: Подготовить отчет и дневник практики.

Задание 3: Подготовить отчетный доклад к защите.

## **8.4. Оценочные материалы**

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

– Направления деятельности, содержания работы по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие нетипичных детей и т.д.).

– Основные виды социальной помощи (единовременная помощь, ежемесячные выплаты, адресная помощь, материальная помощь, дотации на дополнительное питание, льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т.д.) семьям, детям.

– Возможности социальной службы по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из различных категорий семей.

– Специфика работы дневных стационаров, отделений срочной социальной помощи,

реабилитации, организации социального ухода на дому.

– Составление программы индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья.

### **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР  
протокол № 7 от « 1 » 12 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                          | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИСР    | М.Ю. Ким          | Согласовано,<br>ed789cd8-2cc6-4431-<br>a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИСР | М.Ю. Ким          | Согласовано,<br>ed789cd8-2cc6-4431-<br>a59e-8f386b1d44fa |
| Директор центра карьеры            | И.А. Трубченинова | Согласовано,<br>51e3dc46-281d-4c66-<br>a319-fedd580a2823 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |               |  |
|-------------------------------|---------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИСР | М.Ю. Ким      | Согласовано,<br>ed789cd8-2cc6-4431-<br>a59e-8f386b1d44fa |
| Доцент, каф. ИСР              | А.В. Куренков | Согласовано,<br>ec52f417-686f-4b44-<br>8e5f-39af9707eca0 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |                 |  |
|---------------------------------|-----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. ИСР | О.С. Терентьева | Разработано,<br>b8115422-ad3a-4ce6-<br>ae2a-555c124dbfb6 |
|---------------------------------|-----------------|--|