

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **заочная**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Количество недель: **14**

Учебный план набора 2024 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Контактная работа | 2 | 2 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | 2 | часов |
| Иные формы работ | 754 | 754 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 754 | 754 | часов |
| Общая трудоемкость | 756 | 756 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 21 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой | 9 |

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку, социально-технологическую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью. Общая трудоемкость данной практики составляет 21 з.е., количество недель: 14 (756 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи практики

– Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач;

– Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью;

– Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;

– Организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|---|---|--|
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики | Описывает назначение приказов, распоряжений, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности |
| | ПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики | Умеет анализировать, синтезировать содержание приказов, распоряжений регламентирующих осуществление профессиональной деятельности |
| | ПК-1.3. Владеет навыками соблюдения в своей профессиональной деятельности правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики | Разрабатывает программу и может применить приемы, навыки систематизации документов, регламентирующих осуществление профессиональной деятельности |
| ПК-2. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | ПК-2.1. Знает основы социально-психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | Знает основные подходы, возрастные особенности (психологические и индивидуальные) детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде |
| | ПК-2.2. Умеет учитывать основные социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | Синтезирует дидактические задачи учебной дисциплины, основные подходы, возрастные особенности (психологические и индивидуальные) детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде |
| | ПК-2.3. Владеет навыками применения социальных, психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде | Владеет основными элементами подготовки к учебным занятиям (изучение методической литературы и учебно-методической документации), навыками учета психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде |

| | | |
|--|--|---|
| ПК-3. Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации и мероприятий в сфере молодежной политики | ПК-3.1. Знает методы разработки и планирования программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Называет современные подходы к отбору и конкретизации содержания работы с молодежью с учетом поставленной цели. |
| | ПК-3.2. Умеет соблюдать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики | Распознает и может синтезировать социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью |
| | ПК-3.3. Владеет навыками применения современных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики | Разрабатывает и способен организовать отбор наиболее целесообразных форм, методов и средств социальных технологий при работе с молодежью в процессе проведения мероприятий в сфере молодежной политики. |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-4. Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов | ПК-4.1. Знает основы маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов | Перечисляет элементы, логику маркетинговых технологий для развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов |
| | ПК-4.2. Умеет применять методы маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов | Способен подбирать целесообразные формы, методы и средства маркетинговых технологий для развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов |
| | ПК-4.3. Владеет навыками анализа результатов маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов. | Разрабатывает и способен организовать анализ результатов маркетинговых технологий, предвидения возможных трудностей и их минимизации с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов |

| | | |
|---|--|---|
| ПК-5. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | ПК-5.1. Знает основы проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | Знает логику, порядок, последовательность осуществления современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе |
| | ПК-5.2. Умеет применять методы современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | Может осуществить подбор, применение наиболее целесообразные формы, методы и средства проведения социологических исследований |
| | ПК-5.3. Владеет навыками проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе | Разрабатывает и способен организовать проведение исследования и проектирования эффективных технологий работы с молодежью на основе результатов социологических исследований |
| ПК-6. Способен проводить мониторинговые исследования, разрабатывать и реализовывать молодежные проекты (мероприятия) | ПК-6.1. Знает методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты | Описывает эффективные способы выявления проблем в молодежной среде |
| | ПК-6.2. Умеет применять методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты | Распознает и осуществляет подбор инструментария для применения технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде |
| | ПК-6.3. Владеет навыками сбора, анализа результатов мониторинговых исследований молодежных проектов | Разрабатывает и способен организовать проведение исследование проблем и реализации молодежных проектов (мероприятий) в молодежной среде |

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|----------------------|---------------------|-----------------------|--|--|
| 9 семестр | | | | | |
| <i>Подготовительный этап</i> | | | | | |
| 1 Целеполагание практики Определение целей и задач прохождения преддипломной практики. Составление задания на практику | 2 | 96 | 98 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Собеседование с руководителем |
| Итого | 2 | 96 | 98 | | |
| <i>Основной этап</i> | | | | | |
| 1 Методический Ознакомление с методической и материально-технической базой экспериментальных исследований | - | 224 | 224 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| Итого | - | 224 | 224 | | |
| <i>Завершающий этап</i> | | | | | |
| 1 Сбор и структурирование полученной информации Непосредственная работа по сбору необходимого материала, работа в библиотеке, составление библиографического списка, работа с периодической литературой | - | 434 | 434 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике |
| Итого | - | 434 | 434 | | |
| Итого за семестр | 2 | 754 | 756 | | |
| Итого | 2 | 754 | 756 | | |

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------------|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ПК-1 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-2 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-3 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-4 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-5 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |
| ПК-6 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем |

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, 634.050, г. Томск, улица Карла Маркса, 7, офис 301, Региональный ресурсный центр развития добровольчества Томской области «Бумеранг добра70»

;

- Российская Федерация, 634050, г. Томск, проспект Ленина, 75, Туристическая

Экскурсионная Компания «Полярис»..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью : — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=39.03.03>.

2. Социальные технологии работы с молодежью: Учебное пособие / В. В. Орлова - 2017. 144 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7025>.

3. Социология: Учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специальностей / В. В. Орлова - 2021. 96 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9491>.

4. Молодежь в общественно-политической жизни общества : Учебное пособие / В. В. Орлова - 2017. 210 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6968>.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

3. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика: преддипломная практика: Методические указания по организации и проведению преддипломной практики / В. В. Орлова - 2024. 8 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10931>.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 312 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор - 4 шт.;
- Усилитель-распределитель;
- Шкаф-сейф для оборудования;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 2ГИС 3.16.3.0;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Microsoft Windows;

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|----------------|---------------------|
|-------------------------|----------------|---------------------|

| | | |
|------|---|---|
| ПК-1 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-2 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-3 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-4 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-5 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПК-6 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Презентация доклада | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Проверка дневника по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| | Собеседование с руководителем | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций | |
|-------------------------------------|---|---|
| | Руководителем практики от профильной организации | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике |
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. | <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Хорошо (базовый уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале. |
| <p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки. |

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Система организации работы с молодежью в регионе, ее особенности, возможности в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.
- Основные типы учреждений по организации работы с молодежью: особенности, направления их деятельности, структура.
- Подготовка и проведение мероприятий в учреждениях практики под руководством специалистов в работе с молодежью.
- Основные социально-педагогические проблемы детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона.
- Возможности и способы решения социально-педагогических проблем детских и молодежных сообществ.
- Место и роль системы организации работы с молодежью в решении социально-педагогических проблем детских и молодежных сообществ

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 9 семестр

Задание 1: Взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами

Задание 2: Взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации

Задание 3: Основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики.

Задание 4: Основные должности в штатном расписании структурного подразделения

базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи

Задание 5: Должностная инструкция работника структурного подразделения базы практики

Основной этап 9 семестр

Задание 1: Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.

Задание 2: Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

Задание 3: Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.

Задание 4: Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные показатели и их динамика).

Задание 5: Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения.

Задание 6: Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики

Завершающий этап 9 семестр

Задание 1: Составьте схему структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы

практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики,

должностная инструкция работника подразделения;

Задание 2: Сформируйте развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента;

Задание 3: Представьте первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика)

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Основные требования по охране труда базы практики.
- Основные требования техники безопасности базы практики.
- Внутренний распорядок работы базы практики.
- Основные формы вашей работы на базе практики.
- Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
- Укажите полное название базы практики
- Укажите организационно-правовую форму базы практики
- Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
- Укажите основные виды деятельности базы практики
- Укажите основные полномочия базы практики
- Каков состав видов деятельности базы практики?

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и

восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 10 от «30» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Директор центра карьеры | И.А. Трубченинова | Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66- a319-fedd580a2823 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС | Л.Л. Захарова | Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e |
| Заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|-------------------------------|-------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Разработано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
|-------------------------------|-------------|--|