**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Сенченко П.В.
«13» _____12_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ РАЗВИТИЯ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами (коммуникации, технологии, реализация)**
Форма обучения: **заочная**
Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| Практические занятия | 4 | 4 | 8 | часов |
| Самостоятельная работа | 66 | 26 | 92 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | 4 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 72 | 36 | 108 | часов |
| | | | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Контрольные работы | 1 | 1 |
| Зачет | 2 | |
| Контрольные работы | 2 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.12.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 80503

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать систему знаний, умений и навыков, направленных на проектирование и реализацию собственной индивидуальной траектории развития в рамках образовательного процесса ТУСУРа как базиса для успешного личностного и профессионального пути на протяжении всей жизни.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Научить определять приоритеты профессионального роста с учетом имеющихся условий, ресурсов, временной перспективы и планируемых результатов.
2. Адаптировать обучающихся к коллективу академической группы, корпоративной культуре университета, учебному процессу.
3. Развить компетенции по планированию деятельности, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе определения приоритетов, распределения ресурсов и учета принципа «образование в течение всей жизни».
4. Создать условия для осуществления социального взаимодействия и развития навыков эффективной коммуникации, включая навыки публичных выступлений и самопрезентации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Общеобразовательный модуль (soft skills - SS).
Индекс дисциплины: Б1.О.01.07.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |

Согласована на портале № 80503

| | | |
|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | Знает принципы постановки целей и декомпозиции её на задачи<br><br>Знает права и обязанности студентов и основные возможности, предоставляемые экосистемой ТУСУРа для саморазвития |
| | УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач | Умеет ставить перед собой цели и декомпозировать их на задачи<br>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов<br>Умеет реализовывать цели на основании норм и правил действующего законодательства |
| | УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта | Владеет методиками постановки цели и задач для достижения личных результатов в рамках образовательного процесса<br>Владеет навыками выстраивания своей образовательной деятельности на основе норм и правил университета<br>Владеет навыками самоанализа и оценки результатов своей деятельности и принимаемых решений, при необходимости корректирует процесс |

Согласована на портале № 80503

| | | |
|---|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни | Знает основные приемы и принципы управления временем<br>Знает техники управления личной эффективностью, включая способы борьбы с прокрастинацией.<br>Знает современную ситуацию на рынке труда и требования к кандидатам на замещение вакантных должностей по получаемому направлению подготовки (специальности, профессии) и понимает востребованные (актуальные) профессиональные компетенции в текущем периоде и на перспективу.<br>Понимает актуальность и знает инструменты повышения уровня своих компенсаций (знаний, умений, навыков) на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Умеет выстраивать дружественные взаимоотношения в коллективе (академической группе), направленные на достижение общего результата.<br>Умеет эффективно планировать собственное время и иные ресурсы в процессе обучения и профессионального развития.<br>Умеет использовать современные методы и цифровые инструменты для повышения (управления) личной эффективностью, включая электронные планировщики (календари). |
| | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни | Владеет навыками проектирования личной траектории образования на основании профессиональных (карьерных) предпочтений.<br>Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач.<br>Владеет навыками презентации достигнутых результатов, запланированных на период обучения (семестр), в том числе с использованием цифровых инструментов (электронной презентации, видео-ролика и т.п.). |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,**

**выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 1 семестр | 2 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 12 | 6 | 6 |
| Практические занятия | 8 | 4 | 4 |
| Контрольные работы | 4 | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 92 | 66 | 26 |
| Подготовка к контрольной работе | 12 | 4 | 8 |
| Выполнение практического задания | 52 | 42 | 10 |
| Подготовка к тестированию | 24 | 20 | 4 |
| Подготовка к зачету | 4 | | 4 |
| **Подготовка и сдача зачета** | 4 | | 4 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 108 | 72 | 36 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 3 | 2 | 1 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | | |
| 1 Образовательный процесс в системе высшего образования. Экосистема ТУСУРа | 2 | 33 | 37 | УК-2, УК-6 |
| 2 Развитие надпрофессиональных компетенций и техники повышения личной эффективности. Управление личным временем. | 2 | 33 | 35 | УК-2, УК-6 |
| Итого за семестр | 4 | 66 | 70 | |
| **2 семестр** | | | | |
| 3 Погружение в профессию | 2 | 13 | 17 | УК-2, УК-6 |
| 4 Треки для самореализации в ТУСУРе. Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития | 2 | 13 | 15 | УК-2, УК-6 |
| Итого за семестр | 4 | 26 | 30 | |
| Итого | 8 | 92 | 100 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Согласована на портале № 80503

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 Образовательный процесс в системе высшего образования. Экосистема ТУСУРа | Знакомство с документами, регламентирующих образовательный процесс в университете. Знакомство с системой высшего образования. Работа с личным кабинетом студента, журналами успеваемости и посещаемости, каталогом электронных курсов университета, с разделами официального сайта Университета | - | УК-2, УК-6 |
| | Итого | - | |
| 2 Развитие надпрофессиональных компетенций и техники повышения личной эффективности. Управление личным временем. | Проектирование образа успешного студента. Основы деловой коммуникации. Развитие навыка "Концентрация внимания" | - | УК-2, УК-6 |
| | Итого | - | |
| | Итого за семестр | - | |
| **2 семестр** | | | |
| 3 Погружение в профессию | Способы реализации профессиональной ориентации в системе высшего образования.<br>Система высшего образования как один из субъектов профессиональной ориентации обучающихся | - | УК-2, УК-6 |
| | Итого | - | |

Согласована на портале № 80503

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Треки для самореализации в ТУСУРе. Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития | Научная деятельность и возможности студентов в ней. Предпринимательская деятельность в ТУСУРе и возможности для студентов при реализации проектов и бизнес-идей. Творческая и общественная деятельность как возможность развития надпрофессиональных компетенций. Методы планирования деятельности, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе определения приоритетов, распределения ресурсов. Проектирование личных результатов на период обучения. Анализ результатов. Правила подготовки и проведение успешного публичного выступления и представления результатов работы. | - | УК-2, УК-6 |
| | Итого | - | |
| | Итого за семестр | - | |
| | Итого | - | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | УК-2, УК-6 |
| | Итого за семестр | 2 | |
| **2 семестр** | | | |
| 2 | Контрольная работа | 2 | УК-2, УК-6 |
| | Итого за семестр | 2 | |
| | Итого | 4 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |

Согласована на портале № 80503

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Образовательный процесс в системе высшего образования. Экосистема ТУСУРа | Знакомство с документами, регламентирующих образовательный процесс в университете. Работа с личным кабинетом студента, журналами успеваемости и посещаемости, каталогом электронных курсов университета, с разделами официального сайта Университета. | 2 | УК-2, УК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Развитие надпрофессиональных компетенций и техники повышения личной эффективности. Управление личным временем. | Проектирование образа успешного студента. Управление личным временем. Самопрезентация. Развитие навыка "Концентрация внимания" | 2 | УК-2, УК-6 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 4 | |
| **2 семестр** | | | |
| 3 Погружение в профессию | Анализ рынка труда и трендов развития профильных отраслей. Выявление актуальных компетенций для будущей профессии.<br>Правила составлению резюме, прохождения собеседований. | 2 | УК-2, УК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Треки для самореализации в ТУСУРе. Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития | Научная деятельность и возможности студентов в ней. Предпринимательская деятельность в ТУСУРе и возможности для студентов при реализации проектов и бизнес-идей.<br>Творческая и общественная деятельность как возможность развития надпрофессиональных компетенций..<br>Целеполагание на период обучения. | 2 | УК-2, УК-6 |
| | Итого | 2 | |
| | Итого за семестр | 4 | |
| | Итого | 8 | |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 80503

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | | |
| 1 Образовательный процесс в системе высшего образования. Экосистема ТУСУРа | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-2, УК-6 | Контрольная работа |
| | Выполнение практического задания | 21 | УК-2, УК-6 | Практическое задание |
| | Подготовка к тестированию | 10 | УК-2, УК-6 | Тестирование |
| | Итого | 33 | | |
| 2 Развитие надпрофессиональных компетенций и техники повышения личной эффективности. Управление личным временем. | Подготовка к контрольной работе | 2 | УК-2, УК-6 | Контрольная работа |
| | Выполнение практического задания | 21 | УК-2, УК-6 | Практическое задание |
| | Подготовка к тестированию | 10 | УК-2, УК-6 | Тестирование |
| | Итого | 33 | | |
| Итого за семестр | | 66 | | |
| **2 семестр** | | | | |
| 3 Погружение в профессию | Подготовка к зачету | 2 | УК-2, УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | УК-2, УК-6 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-2, УК-6 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 5 | УК-2, УК-6 | Практическое задание |
| | Итого | 13 | | |
| 4 Треки для самореализации в ТУСУРе. Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития | Подготовка к зачету | 2 | УК-2, УК-6 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | УК-2, УК-6 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-2, УК-6 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 5 | УК-2, УК-6 | Практическое задание |
| | Итого | 13 | | |
| Итого за семестр | | 26 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 96 | | |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Согласована на портале № 80503

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-2 | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |
| УК-6 | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447962.

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова.— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476956.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов /С.Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт,2021. — 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469890.

2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов /Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488632.

3. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472466.

4. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472257.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Проектирование индивидуальной траектории развития (Education design): Методические указания по организации и проведению практических занятий для студентов всех направлений подготовки и специальностей / И. Г. Афанасьева, И. А. Лариошина, П. А. Шелупанова - 2022. 34 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10238.

2. Education design (Проектирование индивидуальной траектории развития): Методические указания к организации самостоятельной работы студентов / В. В. Лосий - 2022. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10234.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 80503

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 329 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 80503

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Образовательный процесс в системе высшего образования. Экосистема ТУСУРа | УК-2, УК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Развитие надпрофессиональных компетенций и техники повышения личной эффективности. Управление личным временем. | УК-2, УК-6 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Погружение в профессию | УК-2, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Согласована на портале № 80503

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Треки для самореализации в ТУСУРе. Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития | УК-2, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |

Согласована на портале № 80503

| | |
|---|---|
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что значит «мотивировать», если речь идет об управлении личным временем?
   1) Сверить конечный результат достижения цели с плановым показателем.
   2) Побудить себя к действию.
   3) Передать дела (задачи) иным лицам.
   4) Выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение
2. В каком варианте перечислен корректный порядок этапов построения образовательного процесса, в т.ч. членов команды проекта?
   1) разработка учебных планов — определение потребности в обучении — обоснование и оценка плана обучения — разработка учебных программ — распределение ресурсов, затрачиваемых на обучение — собственно обучение — контроль за обучением.
   2) определение потребности в обучении — распределение ресурсов, затрачиваемых на обучение — разработка учебных планов — обоснование и оценка плана обучения — разработка учебных программ — собственно обучение — контроль за обучением.
   3) определение потребности в обучении — разработка учебных программ — разработка учебных планов — распределение ресурсов, затрачиваемых на обучение — собственно обучение — контроль за обучением.
   4) определение потребности в обучении — распределение ресурсов, затрачиваемых на обучение — разработка учебных планов — обоснование и оценка плана обучения — разработка учебных программ — контроль за обучением — собственно обучение.
3. В рамках реализации принципов образования в течение всей жизни широкое применение получили тренинги. Какая особенность тренинга как метода обучения?
   1) Преподается только одна практика.
   2) Преподаются объемные теоретические блоки материала.
   3) Теоретические блоки материала минимизированы и основное внимание уделяется практической отработке знаний и навыков.
   4) Практические блоки материала минимизированы и основное внимание уделяется теоретической отработке знаний и навыков
4. Что такое прокрастинация?
   1) склонность откладывать дела любой важности на неопределенное время
   2) стремление выполнить всё и всегда идеально
   3) немедленная награда за каждую решенную задачу
   4) процесс принятия решения по степени важности и срочности выполнения задач
5. Что такое целеполагание?
   1) определение цели, формулировка образа желаемого будущего
   2) контроль степени достижения поставленных целей
   3) сортировка целей по степени важности и срочности
   4) вычеркивание достигнутых целей
6. Какие правила следует соблюдать для успешного управления своим временем?
   1) записывать цели и планы

Согласована на портале № 80503

2) заранее составлять список дел, задач по достижению целей
3) планировать письменно только учебные или рабочие вопросы
4) держать все планы в голове
5) планировать отдых

7. Структура индивидуального образовательного маршрута включает следующие компоненты
1) целевой;
2) содержательный;
3) рефлексивный;
4) результативный.
8. При проектировании индивидуального образовательного маршрута необходимо опираться на следующие принципы (выберите несколько вариантов ответов):
1) принцип систематической ступенчатой диагностики; 2) принцип доступности;
3) принцип учета особенностей высшей нервной деятельности;
4) принцип связи теории с практикой;
5) принцип контроля и корректировки.
9. Индивидуальная образовательная траектория – это:
1) поле возможных направлений в образовательном движении индивида;
2) совокупность объективных возможностей, обеспечивающих успешную реализацию образовательных целей и эффективное решение поставленных задач;
3) персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого ученика в образовании.
10. Индивидуальная образовательная программа – это:
1) это особый тип сопровождения образовательной деятельности человека в ситуациях неопределенности выбора и перехода по этапам развития, в процессе которого обучающийся выполняет образовательные действия;
2) технологическое средство реализации индивидуального образовательного маршрута;
3) совокупность ресурсного потенциала образовательной деятельности, включающего учебные, методические и информационные ресурсы.
11. К этапам проектирования индивидуальных образовательных маршрутов относят (выберите несколько вариантов ответов):
1) целевой этап;
2) мотивационный;
3) технологический;
4) рефлексивный.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Индивидуальная образовательная траектория - это?
2. Технологии индивидуализированного обучения
3. Что такое управление временем? Какое отношение к этому понятию имеют ваши жизненные цели?
4. Что такое целеполагание и для чего оно нужно?
5. В чем суть проактивного и реактивного подхода к жизни?
6. В чем суть подхода к определению целей "Управление собой как проектом"?
7. Что такое SMART-цели?
8. Что называется поглотителями времени в тайм-менеджменте?
9. В чем заключается смысл расстановки приоритетов?
10. В чем основная идея расстановки приоритетов по принципу «80/20»?
11. На какие типы делятся задачи в соответствии с матрицей Эйзенхауэра?
12. С помощью каких инструментов тайм-менеджмента можно планировать свой день?
13. Сформулируйте основные правила ведения письменной коммуникации?
14. Как вы считаете, что нужно делать, чтобы быть успешным студентом?
15. Дайте определение "компетенция"?
16. Чем личные качества отличаются от профессиональных?
17. Назовите техники, позволяющие использовать время эффективно?
18. Как выстроить образовательную траекторию?
19. Каким результатом за текущий семестр Вы гордитесь больше всего и что помогло его

Согласована на портале № 80503

достичь?
20. Какие компетенции следует в себе развивать, как и почему?
21. Из каких компонентов состоит Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа?
22. Перечислите инструменты time менеджмента?
23. Перечислите сервисы тайм-менеджмента?
24. Дайте расшифровку инструменту "диаграмма ганта" и приведите пример применения?
25. Дайте расшифровку инструменту "поедание слона" и приведите пример применения?
26. Дайте расшифровку инструменту "правило 1-3-5" и приведите пример применения?
27. Дайте расшифровку инструменту "доска канбан" и приведите пример применения?
28. Дайте расшифровку инструменту "метод помидора" и приведите пример применения?
29. Дайте расшифровку инструменту "SMART-цели" и приведите пример применения?
30. Какие статусы/виды конференций вы сможете назвать?
31. Перечислите виды научных публикаций?
32. Из каких элементов состоит презентация (план презентации)?

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Знакомство с системой высшего образования
2. Погружение в направление подготовки (специальности)
3. Электронная информационно-образовательная среда университета
4. Влияние напрофессиональных компетенций на профессиональное становление
5. Проектирование образа успешного студента
6. Управление личным временем
7. Самопрезентация
8. Основы деловой коммуникации
9. Треки для самореализации в ТУСУРе
10. Анализ рынка труда и трендов развития профильных отраслей
11. Целеполагание на период обучения

### 9.1.4. Темы практических заданий

1. Составьте «Список достижений»: Вспомните и запишите дела из своего прошлого, которыми вы гордитесь, которые принесли вам много радости и которые заряжают вас энергией даже сейчас, когда вы вспоминаете о них. Можете включать любые, даже самые ранние воспоминания из детства. Единственный критерий выбора – степень вашей внутренней гордости: «Я – тот человек, который сделал ЭТО!» Важно, чтобы в список могли попасть дела, относящиеся к вашим различным жизненным ролям (родитель, студент, друг и т. п.). Выберите из вашего списка достижений только семь самых-самых – тех, которыми вы особенно гордитесь. Письменно опишите каждое из этих семи дел. Отбросьте лишнюю скромность и запишите очень точно, что вы тогда сделали, чего добились и что доставило вам такую радость. Опишите также, что вы чувствуете сейчас, когда вспоминаете это. Проанализируйте, о чем вам говорят эти истории. Вспоминая их, осознайте, что на самом деле для вас важно и что приносит вам ощущение счастья
2. Найдите на официальном сайте Университета необходимо найти раздел Телефонный справочник и найдите контактные данные преподавателя с кафедры.
3. Найдите на официальном сайте Университета календарный график учебного процесса.
4. Осуществите поиск 3 конференций, которые соответствуют направлению подготовки.
5. Найдите на официальном сайте Университета информацию о внеучебных мероприятиях.
6. Проанализируйте сайты с вакансиями, атлас новых профессий https://atlas100.ru/catalog/ с целью составления перечня профессиональных компетенции/навыков, которые необходимы.
7. Используя электронные библиотечные системы составьте список из 5 книг для самостоятельного изучения.
8. Проанализируйте актуальность построения индивидуальной траектории образования с помощью упражнения «Очисти фрукт».

### 9.2. Методические рекомендации

Согласована на портале № 80503

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы в рамках подготовки к практическим занятиям описаны в разделе 1 соответствующих методических указаний по данной дисциплине.

Содержание практических занятий может быть изменено с сохранением его темы (цели) занятия по усмотрению преподавателя.

Рейтинговая система может быть изменена по усмотрению преподавателя с обязательным оповещением обучающихся в начале периода обучения по дисциплине.

Подробные методические рекомендации и план проведения занятий разрабатываются Департаментом образования ТУСУРа и доводится до сведения преподавателей данной дисциплины перед началом периода обучения (семестра).

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

Согласована на портале № 80503

| | | |
|---|---|---|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 80503

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 7 от « 1 » 12 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa |
| Доцент, каф. ИСР | А.В. Куренков | Согласовано, ec52f417-686f-4b44-8e5f-39af9707eca0 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Директор центра, каф. Центр карьеры | И.А. Трубченинова | Разработано, 51e3dc46-281d-4c66-a319-fedd580a2823 |
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Е.К. Малаховская | Разработано, 708517bf-1a83-40e9-a743-34b498ef83ec |
| Доцент, каф. УИ | И.А. Лариошина | Разработано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

Согласована на портале № 80503