

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление финансами**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **экономики (Экономики)**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	107	107	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Экзамен	2	
Контрольные работы	2	1

Томск

Согласована на портале № 80985

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и обосновывать их выбор на основе знания содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, нести за них ответственность.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации.
2. Освоить методику составления и анализа основных форм финансовой отчетности.
3. Развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.05.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические основы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач	Понимает теоретико-методологические основы взаимодействия с внешними и внутренними сторонами, в том числе задачи отчетности в рыночной экономике, принципы формирования отчетной информации, взаимосвязи между показателями
	ОПК-4.2. Умеет определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и решает на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах финансовой отчетности, использует методы экономического анализа отчетности для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов, работает с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	28	28
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	107	107
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	84	84
Проработка лекционного материала	19	19
Подготовка к контрольной работе	4	4

Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
2 семестр							
1 Виды учета на предприятии: статистический, оперативный, налоговый учет. Основы бухгалтерского финансового учета. Налоговый учет при различных системах налогообложения	2	8	2	2	24	38	ОПК-4
2 Отчетность организации: финансовая и налоговая	4	-		6	51	61	ОПК-4
3 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	2	-		2	13	17	ОПК-4
Итого за семестр	8	8	2	10	88	116	
Итого	8	8	2	10	88	116	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
2 семестр				
1 Виды учета на предприятии: статистический, оперативный, налоговый учет. Основы бухгалтерского финансового учета. Налоговый учет при различных системах налогообложения	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета	2	2	ОПК-4
	Итого	2	2	

2 Отчетность организации: финансовая и налоговая	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности, состав и порядок сдачи. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменении капитала. Консолидированная отчетность. Налоговая отчетность по налогам. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль. Отчетность во внебюджетные фонды	4	6	ОПК-4
	Итого	4	6	
3 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Ведение учета ИП. Учет и отчетность по кассовым операциям. Отчетность ИП	2	2	ОПК-4
	Итого	2	2	
Итого за семестр		8	10	
Итого		8	10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-4
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Виды учета на предприятии: статистический, оперативный, налоговый учет. Основы бухгалтерского финансового учета. Налоговый учет при различных системах налогообложения	Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств	8	ОПК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Виды учета на предприятии: статистический, оперативный, налоговый учет. Основы бухгалтерского финансового учета. Налоговый учет при различных системах налогообложения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	7	ОПК-4	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	3	ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	31		
2 Отчетность организации: финансовая и налоговая	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	50	ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	9	ОПК-4	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	1	ОПК-4	Контрольная работа
	Итого	60		
3 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	13	ОПК-4	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3	ОПК-4	Экзамен
	Итого	16		
Итого за семестр		107		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		116		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	

ОПК-4	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
-------	---	---	---	---	---	--

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Золотарева Г. А. Сопровождение бизнеса: учет и отчетность : учебное пособие / Г. А. Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 160 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452527>.

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450509>.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450660>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Золотарева Г.А. Сопровождение бизнеса: учет и отчетность: учебное пособие. Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 160 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

2. Золотарева Г. А. Сопровождение бизнеса: учет и отчетность. Методические указания по выполнению контрольной работы и организации самостоятельной работы: Методические указания / Золотарева Г. А. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2020. – 78 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Золотарева Г. А. Сопровождение бизнеса [Электронный ресурс]: учет и отчетность : электронный курс / Г. А. Золотарева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Виды учета на предприятии: статистический, оперативный, налоговый учет. Основы бухгалтерского финансового учета. Налоговый учет при различных системах налогообложения	ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Отчетность организации: финансовая и налоговая	ОПК-4	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	ОПК-4	Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- На основании каких данных заполняют годовой бухгалтерский баланс?
 - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец трех предыдущих лет
 - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет
 - Регистров бухгалтерского учета
 - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец предыдущего года
- Общество с ограниченной ответственностью было зарегистрировано в июне с уставным капиталом 100 000 рублей. По состоянию на 31 декабря оплачено 60 процентов уставного капитала. Какую сумму в годовом бухгалтерском балансе следует указать по строке 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»?

- а) 40 000 руб.
 - б) 60 000 руб.
 - в) 100 000 руб.
 - г) 160 000 руб.
3. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?
- а) Да, это однозначно ошибка
 - б) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать
 - в) Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации
 - г) Эти данные никогда не совпадают
4. Где в бухгалтерской отчетности показывать сведения о скорректированных показателях баланса?
- а) В пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах
 - б) В пояснительной записке к отчетности
 - в) В сопроводительном письме к отчетности
 - г) Нигде
5. Когда по общему правилу истекает срок исковой давности кредиторской задолженности?
- а) Через два года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность
 - б) Через три года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность
 - в) Через пять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность
 - г) Через десять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность
6. Задолженности с каким сроком погашения показывают в разделе V Бухгалтерского баланса "Краткосрочные обязательства"?
- а) Более 12 месяцев после отчетной даты
 - б) Более 24 месяцев после отчетной даты
 - в) Не более 36 месяцев после отчетной даты
 - г) Не более 12 месяцев после отчетной даты
7. Могут ли быть в бухгалтерском балансе статьи с одинаковыми названиями?
- а) Да
 - б) Нет
 - в) Да, но только в балансе бюджетных учреждений
 - г) Да, но только в балансе финансовых учреждений
8. Данные баланса по строке 1180 "Отложенные налоговые обязательства": на 31 декабря 2017 года - 100 000 руб., на конец 2018 года - 140 000 руб. Чему равна строка 2450 "Изменение отложенных налоговых обязательств" на конец 2018 года?
- а) 40 000 рублей
 - б) 100 000 рублей
 - в) 240 000 рублей
 - г) 140 000 рублей
9. Перед кем компания отчитывается, составляя бухгалтерский баланс? Выберите все правильные варианты ответа.
- а) Учредители компании
 - б) Государство
 - в) Собственные подразделения
 - г) Банками
10. Что нужно сделать со статьей бюджета, которая не влияет на управленческое решение?
- а) Агрегировать
 - б) Подчеркнуть и расписать подробнее
 - в) Переместить в конец таблицы бюджета
 - г) Исключить

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Задачей какого учета является формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении?
 - А) оперативного;
 - Б) статистического;
 - В) бухгалтерского;
 - Г) оперативного и статистического.
2. Какая отчетность содержит сведения о состоянии имущества организации и источников его формирования на отчетную дату, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности?
 - А) статистическая;
 - Б) оперативная;
 - В) налоговая;
 - Г) бухгалтерская.
3. Какой отчет не входит в финансовую отчетность организации?
 - А) отчет об изменении денежных средств;
 - Б) отчет о финансовом состоянии;
 - В) отчет о финансовых результатах;
 - Г) отчет об изменении капитала.
4. Перед кем компания отчитывается, составляя бухгалтерский баланс? Выберите все правильные варианты ответа.
 - А) учредители компании;
 - Б) государство;
 - В) собственные подразделения.
5. Что включается в состав годовой бухгалтерской отчетности?
 - А) бухгалтерский баланс;
 - Б) пояснительная записка;
 - В) приложение к бухгалтерскому балансу;
 - Г) отчет о продукции;
 - Д) отчет о затратах на производство;
 - Е) отчет об изменениях капитала;
 - Ж) отчет о финансовых результатах;
 - З) отчет о движении денежных средств.
6. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности?
 - А) значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации;
 - Б) постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
 - В) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.
7. Компания применяет метод начисления. Какие поступления она признает как доходы в бухгалтерском учете? Выберите все правильные варианты ответа.
 - А) выручка от реализации без учета НДС;
 - Б) НДС в составе выручки от реализации;
 - В) штрафы за нарушение условий договора, полученные от контрагента;
 - Г) полученный аванс от покупателя.
8. Когда по общему правилу истекает срок исковой давности кредиторской задолженности?
 - А) через два года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность;
 - Б) через три года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность;
 - В) через пять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность;
 - Г) через десять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность
9. Сколько составляет отчетный период финансовой отчетности организации?
 - А) месяц;
 - В) полугодие;
 - Б) квартал;
 - Г) год.
10. Компания применяет метод начисления. Какие поступления она признает как доходы в бухгалтерском учете? Выберите все правильные варианты ответа.
 - А) выручка от реализации без учета НДС;

- Б) НДС в составе выручки от реализации;
- В) полученный аванс от покупателя;
- Г) штрафы за нарушение условий договора, полученные от контрагента.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Отражение влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс и заполнение бухгалтерского баланса
2. На основании хозяйственных операций за период заполнение Отчета о финансовых результатах
3. На основании хозяйственных операций за период заполнение Отчета о движении денежных средств
4. Составление консолидированной отчетности
5. Составление отчетности по сегментам

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 9 от «21» 9 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582- b986-4eb4b832138c
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030- 9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e- a026-beba382cee78

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Г.А. Золотарева	Разработано, b55f23a8-9578-442e- 84cf-e67353980538
------------------------	-----------------	--