МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«13» _____12_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.05 Инноватика**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление наукоемкими проектами и технологическое предпринимательство**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Передовая инженерная школа «Электронное приборостроение и системы связи» (ПИШ)**
Кафедра: **передовая инженерная школа (ПИШ)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	18	18	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет с оценкой	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 13.12.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 81021

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся практических навыков в области бизнес-планирования и проектирования организационных структур в условиях рыночной экономики, с использованием собранных и проанализированных исходных данных и социально-экономических показателей.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить технологии бизнес-планирования на основе стандартов разработки бизнес-плана и ознакомить со структурой и содержанием разделов бизнес-плана.
2. Развить практические навыки по самостоятельной разработке разделов бизнес-плана и освоить методики расчета финансово-экономических показателей и оценки эффективности бизнеса.
3. Изучить основы организационного дизайна и построения организационных структур.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.02.05.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен управлять жизненным циклом проекта от этапа инициации, составления бюджета, планирования работ до этапа контроля исполнения работ и завершения проекта, а также управлять ресурсами, стоимостью и качеством проектов в ракетно-космической отрасли	ПК-1.1. Знает этапы управления жизненным циклом проекта от этапа инициации до завершения проекта	Знать этапы жизненного цикла проекта и способы выполнения задач на каждом этапе
	ПК-1.2. Умеет составлять бюджет, планировать работы по проекту и контролировать исполнение работ	Уметь проектировать план проекта, составлять план работ и выполнять расчет финансового-экономических показателей проекта
	ПК-1.3. Владеет навыками управления ресурсами, стоимостью и качеством проектов в ракетно-космической отрасли	Владеть навыками организационного проектирования и управления финансовыми потоками проекта

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Согласована на портале № 81021

и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Подготовка к зачету с оценкой	22	22
Выполнение практического задания	28	28
Подготовка к тестированию	22	22
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Организационный дизайн как система управления бизнесом	6	6	24	36	ПК-1
2 Основные управленческие блоки организационного дизайна	8	6	22	36	ПК-1
3 Технология организационного дизайна	4	6	26	36	ПК-1
Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 81021

1 Организационный дизайн как система управления бизнесом	Организация как объект исследования и организационного дизайна. Понятие организации. Эволюция взглядов на организацию как социально-экономическую систему. Организация как сверхкомплексный объект управления. Внешняя и внутренняя среды организации и их компоненты. Подходы к анализу внешней среды организации. Подходы к анализу внутренней среды организации. Современные организации: основные виды и характеристики. Типизация организаций: традиционные и современные формы. Многомерные организации. Круговые организации. Сетевые организации. Виртуальные организации. Интеллектуальные/самообучающиеся организации. Экосистема как новая организационно-экономическая форма бизнеса	4	ПК-1
	Организационный дизайн: сущность, цели, задачи. Понятие организационного дизайна. Цели и задачи организационного дизайна. Подходы и концепции, заложившие основы организационного дизайна. Понятие базовой модели организационного дизайна. Подходы к разработке моделей организационного дизайна. Принципы организационного дизайна. Организационный дизайн по Г. Минцбергу на основе структурной конфигурации частей организации. Классические базовые модели организационного дизайна. Современные модели организационного дизайна. Классификация факторов, влияющих на организационный дизайн	2	ПК-1
	Итого	6	

Согласована на портале № 81021

2 Основные управленческие блоки организационного дизайна	Стратегия как ведущий элемент организационного дизайна. Понятие стратегии и ее место в проектировании организационной системы. Подходы к разработке и реализации стратегии. Организационная структура управления как элемент организационного дизайна. Понятие «организационная структура управления». Сопоставление понятий «организационная структура» и «организационный дизайн». Классификация видов организационных структур управления и их сравнительный анализ. Механистический и органический типы организационных структур: их особенности и возможные области применения. Особенности ОСУ и возможные области их применения. Принципы построения организационных структур управления. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры управления и подходы к проектированию. Современные тенденции развития организационных структур управления. Подходы к оценке эффективности организационных структур управления. Документы, регламентирующие организационную структуру управления.	4	ПК-1
	Организационная культура как элемент организационного дизайна. Понятие «организационная культура». Связь организационной культуры и стратегии организации. Стиль управления компанией и стиль руководства конкретного руководителя — механизмы формирования. Организационная культура в системе организационного дизайна. Лидерство как элемент организационного дизайна	2	ПК-1
	Бизнес-процессы как элемент организационного дизайна. Процессный подход и требования к организационному дизайну. Понятие и классификация бизнес-процессов. Проектирование бизнес-процессов организации. Взаимосвязь бизнес-процессов и организационной структуры организации	2	ПК-1
	Итого	8	

Согласована на портале № 81021

3 Технология организационного дизайна	Этапы и технологии организационного дизайна. Технология организационного дизайна. Этапы процесса проектирования организационного дизайна организации	2	ПК-1
	Бизнес-план предприятия. Особенности составления бизнес-плана. Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана. Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги. Организационный план. Анализ отрасли. Анализ рынка. План маркетинга. План производства. Финансовый план. Основные показатели эффективности бизнес-плана	2	ПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организационный дизайн как система управления бизнесом	Анализ внешней и внутренней среды организации и их компонентов	2	ПК-1
	Анализ моделей организационного дизайна	4	ПК-1
	Итого	6	
2 Основные управленческие блоки организационного дизайна	Стратегия и организационная структура управления	4	ПК-1
	Проектирование бизнес-процессов организации	2	ПК-1
	Итого	6	
3 Технология организационного дизайна	Построение бизнес-плана технологического проекта	6	ПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 81021

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Организационный дизайн как система управления бизнесом	Подготовка к зачету с оценкой	4	ПК-1	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	10	ПК-1	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	10	ПК-1	Тестирование
	Итого	24		
2 Основные управленческие блоки организационного дизайна	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-1	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	8	ПК-1	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	ПК-1	Тестирование
	Итого	22		
3 Технология организационного дизайна	Подготовка к зачету с оценкой	10	ПК-1	Зачёт с оценкой
	Выполнение практического задания	10	ПК-1	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	6	ПК-1	Тестирование
	Итого	26		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Практическое задание, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт с оценкой	5	10	15	30
Практическое задание	10	15	15	40

Согласована на портале № 81021

Тестирование	10	10	10	30
Итого максимум за период	25	35	40	100
Нарастающим итогом	25	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Купцова, Е. В. Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534761.

7.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537710.

2. Бизнес-планирование: Учебное пособие / М. А. Афонасова - 2015. 108 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4950.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы / Н. В. Шимко - 2018. 41 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8034.

2. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы / Н. В. Шимко - 2018. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7968.

Согласована на портале № 81021

3. Купцова, Е. В. Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534761.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лекторий: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 229/1 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Панель интерактивная Lumien со встраиваемым ПК
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Windows 10 Pro;
- PTC Mathcad 14;
- Smath Studio Desktop 0.98;

Лекторий: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 229/2 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Панель интерактивная.
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 81021

- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 81021

1 Организационный дизайн как система управления бизнесом	ПК-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Основные управленческие блоки организационного дизайна	ПК-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Технология организационного дизайна	ПК-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Согласована на портале № 81021

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бизнес-план — это комплексный документ описывающий ...
   1) основные аспекты планирования будущей деятельности предприятия;
   2) результат исследования и обоснования конкретного направления деятельности предприятия на определенном рынке;
   3) процесс выработки действий по достижению целей предприятия;
   4) все ответы верны.
2. Методологической основой бизнес-планирования является:
   1) методика Министерства финансов;
   2) методика Всемирного банка;
   3) методика Европейского банка реконструкции и развития;
   4) методика ЮНИДО.
3. Основными требованиями к разработке бизнес-плана относятся:
   1) доступность в изложении и понимании;
   2) обоснованность;
   3) соответствие определенным стандартам;
   4) все ответы верны.
4. К подготовительному этапу разработки бизнес-плана относится:
   1) расчет заработной платы сотрудников;
   2) оценка эффективности инвестиционных затрат;
   3) определение необходимых ресурсов для реализации целей;
   4) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации.
5. Резюме бизнес-плана - это
   1) описание стратегии бизнеса;
   2) оперативный план действий;
   3) краткий обзор бизнес-плана;
   4) перечень основных мероприятий для достижения целей.
6. Меморандум о конфиденциальности обеспечивает:
   1) право лицам, которые знакомятся с бизнес-планом, использовать информацию в своих целях;
   2) защиту авторских прав разработчика бизнес-плана;

Согласована на портале № 81021

3) право лицам, которые знакомятся с бизнес-планом, рекламировать содержащуюся информацию;
4) нет правильного ответа.

7. Миссия предприятия отражает:
   1) общие правила деятельности на предприятии;
   2) долгосрочное стратегическое видение бизнеса, ключевые ценности и убеждения;
   3) оценка будущего состояния внешних и внутренних факторов;
   4) анализ внешней среды предприятия.
8. Организационный план включает:
   1) кадровую политику и развитие персонала;
   2) мероприятия, которые могут улучшить позиции предприятия на рынке относительно конкурентов;
   3) определение потребности в ресурсах (сырье, материалах, комплектующих изделиях);
   4) сегментацию рынка.
9. Основная неопределенность исходной информации содержится:
   1) в производственном плане;
   2) в финансовом плане;
   3) в организационном плане;
   4) в результатах исследований анализа отрасли, рынка, маркетинговом плане.
10. Если отрасль растет, то
    1) возрастает интенсивность конкурентной борьбы;
    2) появляются новые покупатели;
    3) повышаются риски для бизнеса;
    4) снижается спрос.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Роль и место бизнес-планирования в управлении предприятием, цели, задачи.
2. Понятие и сущность бизнес-планирования.
3. Цели и задачи бизнес-планирования.
4. Классификация бизнес-планов.
5. Стандарты бизнес-планирования.
6. Основные функции бизнес-планирования.
7. Бизнес идея. Понятие и классификации.
8. Основные виды бизнес-планов.
9. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
10. Общая структура бизнес-плана и содержание его основных разделов.
11. Особенности подготовки и требование к резюме бизнес-плана.
12. Общие предпосылки и история проекта. Бизнес-идея. Постановка целей и выработка стратегии их достижения. Описание направлений деятельности (продукта, услуги).
13. Анализ внешней и внутренней среды бизнеса.
14. Методика разработки раздела «Организационный план» в бизнес-плане. Структура управления бизнесом.

9.1.3. Темы практических заданий

1. Расчет затрат на маркетинг.
2. Расчет затрат на формирование производственной базы.
3. Планирование производственной деятельности:
   1) затраты на основные производственные фонды (оборудование, оргтехники, необходимой мебели, транспортных средства и т.п.), амортизационные отчисления;
   2) потребность в ресурсах (сырье, материалы, комплектующие изделия, топливо, энергия и т.п.) в физическом измерении и в стоимостном выражении;
   3) прочие затраты, связанные с организацией деятельности проекта бизнеса.
4. Расчет себестоимости продукции/услуги.
5. Прогноз объемов продаж товара/оказания услуги.

9.2. Методические рекомендации

Согласована на портале № 81021

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 81021

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 81021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПИШ
протокол № 4 от «11» 12 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ПИШ	А.Г. Лощилов	Согласовано, 55af61de-b8ed-4780-9ba6-8adedc18f4ec
Заведующий обеспечивающей каф. ПИШ	А.Г. Лощилов	Согласовано, 55af61de-b8ed-4780-9ba6-8adedc18f4ec
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Заместитель директора по образованию, каф. Передовая инженерная школа "Электронное приборостроение и системы связи" им. А.В. Кобзева	Ю.В. Шульгина	Согласовано, ea49db22-c3de-481e-88a5-479145e4aa44
Доцент, каф. АОИ	Ю.Б. Гриценко	Согласовано, ae20d83e-5ad0-4e2f-ba57-8412510a0b65

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. Передовая инженерная школа "Электронное приборостроение и системы связи" им. А.В. Кобзева	В.Ю. Цибульникова	Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c

Согласована на портале № 81021