МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«13» _____12_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2024 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	192	192	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	216	216	часов
		6	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	3	
Контрольные работы	3	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 13.12.2023
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 81113

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Состоит в овладении обучающимися современных стандартов и методологий управления проектами, включая Agile и Scrum.

1.2. Задачи дисциплины

1. Приобретение целостного представления о методологии управления проектами.
2. Овладение навыками применения инструментов управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 81113

ПК-8. Способен применять методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта	ПК-8.1. Знает сущность, цели и задачи проектного менеджмента, основные подходы к управлению проектами, нормативно-правовую базу регулирования и стандарты проектного менеджмента	Знает цели и задачи организации проектного менеджмента; основные методологии управления проектами; стандарты проектного менеджмента; функциональные области управления проектами и ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта; методы организации и контроля работы проектной команды; методы анализа рисков проекта.
	ПК-8.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, проектов, отбирать и использовать инструменты и методы анализа для проведения оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов, проводить оценку финансовой и экономической эффективности проектов	Умеет анализировать информацию для проведения оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; применять методологии управления проектами; проводить оценку стоимости проекта и оценку рисков проекта; проектировать процессы управления проектом.
	ПК-8.3. Владеет базовой терминологией в сфере проектного менеджмента, навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов	Владеет базовой терминологией в сфере проектного менеджмента; практическими навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для реализации задач анализа реализуемости проектов; навыками применения методов управления проектами.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	20	20
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	192	192
Проработка лекционного материала	88	88

Согласована на портале № 81113

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	80	80
Подготовка к контрольной работе	24	24
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта.	1	2	3	44	50	ПК-8
2 Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	1		4	52	57	ПК-8
3 Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	1		4	48	53	ПК-8
4 Закрытие проекта. Основные процедуры.	1		3	48	52	ПК-8
Итого за семестр	4	2	14	192	212	
Итого	4	2	14	192	212	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
3 семестр				
1 Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Понятие "проект" и "управление проектами". Методология управления проектами. Стандарты управления проектами. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.	1	3	ПК-8
	Итого	1	3	

Согласована на портале № 81113

2 Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.	1	4	ПК-8
	Итого	1	4	
3 Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией.	1	4	ПК-8
	Итого	1	4	
4 Закрытие проекта. Основные процедуры.	Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Основные программные продукты в управлении проектами.	1	3	ПК-8
	Итого	1	3	
Итого за семестр		4	14	
Итого		4	14	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-8
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				

Согласована на портале № 81113

1 Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Проработка лекционного материала	21	ПК-8	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	17	ПК-8	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	44		
2 Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	Проработка лекционного материала	25	ПК-8	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	ПК-8	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	52		
3 Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	Проработка лекционного материала	21	ПК-8	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	ПК-8	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	48		
4 Закрытие проекта. Основные процедуры.	Проработка лекционного материала	21	ПК-8	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	21	ПК-8	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-8	Контрольная работа
	Итого	48		
Итого за семестр		192		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		196		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	

Согласована на портале № 81113

ПК-8	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-510590.

7.2. Дополнительная литература

1. Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/343892?category=43980.
2. Карусевич, Т. Е. Управление человеческими ресурсами ИТ-проекта : учебное пособие / Т. Е. Карусевич. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 79 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/368975.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Прудникова, Н.П. Проектный менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н.П. Прудникова, М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2023. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Прудникова, Н. П. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс / Н. П. Прудникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2023 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Согласована на портале № 81113

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 81113

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Управление проектами: основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта.	ПК-8	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.	ПК-8	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	ПК-8	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Закрытие проекта. Основные процедуры.	ПК-8	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 81113

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое проект?
   1) Постоянная деятельность.
   2) Временная деятельность с определенными целями.
   3) Обычная работа.
   4) Рутинные операции.
2. Что включает в себя управление проектами?
   1) Управление только бюджетом.
   2) Управление временем, бюджетом и качеством.
   3) Управление только персоналом.

Согласована на портале № 81113

4) Управление только рисками.

3. Что представляет собой системный подход к управлению проектами?
   1) Линейное управление задачами.
   2) Комплексное управление, учитывающее все взаимосвязи проекта.
   3) Управление только критическими задачами.
   4) Управление только бюджетом.
4. Что такое жизненный цикл проекта?
   1) Временные рамки выполнения всех проектов.
   2) Фазы от начала до завершения конкретного проекта.
   3) Период эксплуатации продукта.
   4) Период планирования проекта.
5. Что включает в себя планирование проекта?
   1) Только составление графика.
   2) Определение задач, сроков и ресурсов.
   3) Только распределение задач.
   4) Только управление рисками.
6. Что такое иерархическая структура работ (WBS)?
   1) Лист задач по приоритету.
   2) Древовидная структура, разбивающая проект на управляемые части.
   3) График выполнения задач.
   4) План управления рисками.
7. Для чего используется сетевой анализ в управлении проектом?
   1) Для анализа бюджета.
   2) Для планирования последовательности и взаимосвязей задач.
   3) Для анализа эффективности команды.
   4) Для анализа рисков.
8. Что такое анализ критического пути (CPM)?
   1) Метод определения минимального бюджета проекта.
   2) Метод определения самого длинного пути задач, влияющего на срок проекта.
   3) Метод анализа рисков проекта.
   4) Метод распределения ресурсов.
9. Какова роль коммуникаций в проекте?
   1) Они второстепенны.
   2) Они обеспечивают обмен информацией между участниками проекта.
   3) Они только для отчетности.
   4) Они только для внешних стейкхолдеров.
10. Что включает планирование управления коммуникациями?
    1) Определение каналов связи и методов обмена информацией.
    2) Определение бюджета на связь.
    3) Определение сроков связи.
    4) Определение задач и ролей.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что из перечисленного является основным принципом Agile методологии?
   1) Жесткое следование плану и документации.
   2) Гибкость в изменениях требований и частая обратная связь с заказчиком.
   3) Максимальное количество процессов и инструментов.
   4) Работа в изолированных функциональных группах.
2. Какие из нижеперечисленных методологий управления проектами относятся к гибким (Agile)?
   1) Waterfall и PRINCE2.
   2) Scrum и Kanban.
   3) Six Sigma и Lean.
   4) PMBOK и IPMA.
3. Что представляет собой Scrum в контексте управления проектами?

Согласована на портале № 81113

1) Комплексный подход к управлению рисками.
2) Методология для разработки программного обеспечения.
3) Фреймворк для управления проектами с акцентом на итерации и самоорганизации команды.
4) Система управления качеством в проекте.

4. Какой из перечисленных шагов является частью процесса управления рисками в проекте?
   1) Определение структуры разработки проекта.
   2) Оценка возможных угроз и определение их влияния на проект.
   3) Проведение тестирования программного обеспечения.
   4) Разработка графика выполнения работ.
5. Какую из нижеперечисленных задач чаще всего выполняет проектный менеджер?
   1) Разработка программного кода.
   2) Контроль бюджета и расходов проекта.
   3) Проведение маркетинговых исследований.
   4) Поддержка информационной безопасности в компании.
6. Какие из перечисленных элементов обычно включаются в Project Charter (Устав проекта)?
   1) Расписание задач и дедлайны.
   2) Описание целей и ожидаемых результатов проекта.
   3) Бюджет проекта и смета расходов.
   4) Состав проектной команды и их обязанности.
7. Каково определение понятия "Проект" в контексте управления?
   1) Операционная деятельность компании, направленная на получение прибыли.
   2) Однократное предприятие, имеющее четко определенные цели, сроки и бюджет.
   3) Регулярная деятельность для поддержания текущих бизнес-процессов.
   4) Процесс принятия стратегических решений в компании.
8. Какие из перечисленных этапов обычно включаются в жизненный цикл проекта?
   1) Инициация, Планирование, Выполнение, Мониторинг/Контроль, Закрытие.
   2) Оценка, Декомпозиция, Производство, Тестирование, Передача.
   3) Постановка, Анализ, Реализация, Оценка, Завершение.
   4) Подготовка, Обсуждение, Редактирование, Утверждение, Выполнение.
9. Какой из нижеперечисленных процессов включает в себя оценку выполненной работы по проекту?
   1) Планирование.
   2) Инициация.
   3) Мониторинг и контроль.
   4) Закрытие.
10. Какой из следующих элементов НЕ является составной частью стейкхолдер-анализа?
    1) Идентификация заинтересованных сторон.
    2) Оценка их влияния и интересов в проекте.
    3) Разработка технической документации.
    4) Разработка стратегии взаимодействия с каждой стороной.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Что является основным документом, определяющим цели и параметры проекта?
   1) Устав проекта.
   2) План управления рисками.
   3) График выполнения работ.
   4) Отчет по затратам.
2. Кто отвечает за выполнение задач в проекте?
   1) Руководитель проекта.
   2) Спонсор проекта.
   3) Клиент.
   4) Команда проекта.
3. Какие факторы входят во внешнюю среду проекта?
   1) Политические, экономические, социальные и технологические факторы.
   2) Внутренние коммуникации.

Согласована на портале № 81113

3) Корпоративная культура.
4) Профессиональные навыки команды.

4. Какой метод используется для оценки вероятностных временных рамок выполнения проекта?
   1) SWOT-анализ.
   2) Метод PERT.
   3) Метод CPM.
   4) Метод Канбан.
5. Что такое управление ожиданиями стейкхолдеров?
   1) Удовлетворение всех запросов без анализа.
   2) Процесс идентификации и управления их ожиданиями и требованиями.
   3) Только информирование о статусе проекта.
   4) Только выполнение запросов стейкхолдеров.
6. Как разрешаются конфликты в проектной команде?
   1) Игнорирование конфликтов.
   2) Посредством переговоров и нахождения компромиссов.
   3) Через наказание виновных.
   4) Путем голосования.
7. Что включает в себя мониторинг проекта?
   1) Только наблюдение за сроками выполнения.
   2) Постоянное наблюдение и анализ выполнения всех аспектов проекта.
   3) Только контроль за бюджетом.
   4) Только оценка качества.
8. Что такое управление изменениями?
   1) Принятие всех запросов на изменения.
   2) Систематический процесс оценки и внедрения изменений в проект.
   3) Избежание любых изменений.
   4) Только документирование изменений.
9. Что такое управление конфигурацией?
   1) Изменение технических характеристик проекта.
   2) Управление и контроль над изменениями характеристик проекта.
   3) Создание новых конфигураций проекта.
   4) Обновление планов проекта.
10. Что включает фаза завершения проекта?
    1) Только подведение итогов.
    2) Завершение всех работ и подведение итогов.
    3) Начало нового проекта.
    4) Только сдача отчета.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании

Согласована на портале № 81113

изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 81113

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 81113

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «23» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc-91f9-b97f6b86afb5

РАЗРАБОТАНО:

Техник I категории, каф. менеджмента	Н.П. Прудникова	Разработано, 2f02d255-fa87-49df-be71-5048312ff5af

Согласована на портале № 81113