



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Финансовый и управленческий учет

Уровень основной образовательной программы магистратура

Направление(я) подготовки (специальность) 38.04.02 - Менеджмент  
(номер, уровень, полное наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа: Управление бизнесом  
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности) из ПООП)

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Факультет: экономический (ЭФ)  
(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра: Менеджмента  
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс первый Семестр второй

Учебный план набора 2015 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

| №   | Виды учебной работы                          | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | Семестр 7 | Семестр 8 | Всего | Единицы |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1.  | Лекции                                       |           | 8         |           |           |           |           |           |           | 8     | часов   |
| 2.  | Лабораторные работы                          |           |           |           |           |           |           |           |           |       | часов   |
| 3.  | Практические занятия                         |           | 18        |           |           |           |           |           |           | 18    | часов   |
| 4.  | Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)    |           |           |           |           |           |           |           |           |       | часов   |
| 5.  | Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)         |           | 26        |           |           |           |           |           |           | 26    | часов   |
| 6.  | Из них в интерактивной форме                 |           | 8         |           |           |           |           |           |           | 8     | часов   |
| 7.  | Самостоятельная работа студентов (СРС)       |           | 82        |           |           |           |           |           |           | 82    | часов   |
| 8.  | Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)             |           | 108       |           |           |           |           |           |           | 108   | часов   |
| 9.  | Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена |           | 36        |           |           |           |           |           |           | 36    | часов   |
| 10. | Общая трудоемкость (Сумма 8,9)               |           | 144       |           |           |           |           |           |           | 144   | часов   |
|     | (в зачетных единицах)                        |           | 4         |           |           |           |           |           |           | 4     | ЗЕТ     |

Зачет: не предусмотрен

Диф. Зачет: не предусмотрен

Экзамен: второй семестр

Томск 2017

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02 - Менеджмент (магистерская программа - Управление бизнесом), утвержденного 30.03.2015 г. Приказ № 322.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик  
Доцент каф. экономики

Н.Б. Васильковская

Зав. каф. экономики

М. В. Рьжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки.

Декан ЭФ

А.В.Богомолова

Зав. выпускающей и обеспечивающей кафедрой  
(каф. менеджмента)

М.А.Афонасова

Эксперты:

Доцент каф. экономики

Л.В. Земцова

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

### **Цель дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является понимание методологии финансового и управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами; навыков использования учетной информации в управлении.

### **Задачи дисциплины:**

Основными задачами курса являются;

- обучение методологическим основам организации финансового и управленческого учета на промышленных предприятиях;
- вооружение конкретными знаниями для организации финансового и управленческого учета и практического использования для анализа финансовой отчетности, показателей переменных и постоянных затрат, составления смет.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

«Финансовый и управленческий учет» входит в базовую часть (Б1.Б.4). Для ее изучения требуется предварительное изучение дисциплины «Современные тенденции развития экономики».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет», используются в дальнейшем при изучении специальных курсов направления: «Управление бизнес-процессами», «Оценка стоимости бизнеса и инвестиций», «Налоги и налоговое планирование в коммерческой деятельности».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- основы, сущность и процедуры финансового учета;
- законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия;
- основы, сущность и процедуры управленческого учета;
- современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике;
- отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета.

#### **уметь:**

- составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета;

- применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений;
- составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней;
- составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.

**владеть:**

- навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
- навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;
- навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;
- навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета; .
- навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры |            |   |   |
|---|-------------|----------|------------|---|---|
|   |             | 1        | 2          | 3 | 4 |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>   | 26          |          | 26         |   |   |
| В том числе:  | -           |          | -          | - | - |
| Лекции  | 8           |          | 8          |   |   |
| Лабораторные работы (ЛР)  |             |          |            |   |   |
| Практические занятия (ПЗ)   | 18          |          | 18         |   |   |
| Семинары (С)  |             |          |            |   |   |
| Коллоквиумы (К)   |             |          |            |   |   |
| Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)                                  |             |          |            |   |   |
| <i>Другие виды аудиторной работы</i>  |             |          |            |   |   |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>   | 82          |          | 82         |   |   |
| В том числе:  |             |          | -          | - | - |
| Проработка лекционного материала  | 13          |          | 13         |   |   |
| Подготовка к практическим занятиям  | 36          |          | 36         |   |   |
| Изучение тем теоретической части курса, отводимых на самостоятельную проработку | 20          |          | 20         |   |   |
| Выполнение задания по разработке бюджета предприятия.                           | 13          |          | 13         |   |   |
| Вид промежуточной аттестации (экзамен)  | 36          |          | 36         |   |   |
| <b>Общая трудоемкость час</b>   | <b>144</b>  |          | <b>144</b> |   |   |
| Зачетные Единицы Трудоемкости   | 4           |          | 4          |   |   |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | наименование раздела дисциплины   | лекции | лаборат. занятия | практич. занятия. | курсовой п/р (крс) | срс | всего час. (без экзамен) | формируемые компетенции (ок, пк)   |
|-------|---|--------|------------------|-------------------|--------------------|-----|--------------------------|------------------------------------|
| 1     | Изучение поведения затрат, распределение накладных затрат               | 1      |                  | 2                 |                    | 9   | 12                       | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 2     | Использование финансовой отчетности для принятия управленческих решений | 1      |                  | 2                 |                    | 9   | 12                       | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 3     | Управление товарно-материальными запасами                               | 1      |                  | 2                 |                    | 9   | 12                       | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 4     | Стратегические перспективы и цено-                                      | 1      |                  | 2                 |                    | 9   | 12                       | ОК-2, ПК-2,                        |

|   |  |   |  |    |  |    |     |  |
|---|--|---|--|----|--|----|-----|--|
|   | образование  |   |  |    |  |    |     | ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3                |
| 5 | Особенности использования CVP анализа и принятие решений в условиях неопределенности | 1 |  | 2  |  | 9  | 12  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 6 | Принятие решений по долгосрочным капиталовложениям.                                  | 1 |  | 2  |  | 9  | 12  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 7 | Трансфертное ценообразование   | 1 |  | 2  |  | 9  | 12  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 8 | Гибкие бюджеты и анализ отклонений   | 1 |  | 2  |  | 9  | 12  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 9 | Финансовые показатели оценки деятельности  | 0 |  | 2  |  | 10 | 12  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
|   | итого  | 8 |  | 18 |  | 82 | 108 |  |

## 5.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

| № п/п | Раздел дисциплин   | Содержание раздела (ФГОС-3)   | Трудоемкость (час) | Формируемые компетенции                |
|-------|--|---|--------------------|--|
| 1.    | Изучение поведения затрат, распределение накладных затрат                            | Методы изучения поведения затрат<br>Традиционные методы распределения накладных затрат  | 1                  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 2.    | Использование финансовой отчетности для принятия управленческих решений              | Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений<br>Выявление внутренних резервов, своевременное реагирование на изменения рыночной конъюнктуры. | 1                  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 3.    | Управление товарно-материальными запасами  | Инструменты управления товарно-материальными запасами<br>Система “точно в срок” (just-in-time)  | 1                  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 4.    | Стратегические перспективы и ценообразование   | Цепочка ценности и затраты на качество<br>Сбалансированная система показателей  | 1                  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 5.    | Особенности использования CVP анализа и принятие решений в условиях неопределенности | CVP-анализ в условиях многопродуктового производства<br>Закон выполнения нормального распределения  | 1                  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 6.    | Принятие решений по долгосрочным капиталовложениям.                                  | Определение потребности в инвестициях<br>Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки  | 1                  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 7.    | Трансфертное ценообразование   | Сущность трансфертного ценообразования<br>Экономическая теория трансфертного ценообразования<br>Международные аспекты трансфертного ценообразования               | 1                  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
| 8.    | Гибкие бюджеты и анализ отклонений   | Основы анализа отклонений<br>Анализ отклонений и альтернативные затраты использования редких ресурсов   | 1                  | ОК-2, ПК-2,<br>ПК-5,ПК-6,<br>ПК-10ПК-3 |
|       |  | <b>Итого</b>  | <b>8</b>           |  |

## 5.3 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|       |   |  |   |   |   |   |   |   |   |

| Предыдущие дисциплины  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.                     | Современные тенденции развития экономики                    | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                      | Налоги и налоговое планирование в коммерческой деятельности | + |   |   | + |   |   |   | + |
| 2.                     | Управление бизнес-процессами                                | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3.                     | Оценка стоимости бизнеса и инвестиций                       |   | + | + | + | + | + |   | + |

#### 5.4 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Перечень компетенций               | Виды занятий |     |     |       |     | Формы контроля   |
|------------------------------------|--------------|-----|-----|-------|-----|--|
|                                    | Л            | Лаб | Пр. | КР/КП | СРС |  |
| ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 | +            | -   | +   | -     | +   | Тест, опрос на практической работе, контрольная работа |

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

#### 6. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы                                  | Формы | Лекции (час) | Практические/семинарские занятия (час) | СРС (час) | Всего    |
|---|-------|--------------|--|-----------|----------|
|   |       |              |  |           |          |
| Дискуссия по методике «вопрос – ответ». |       | -            | 2                                      | -         | 2        |
| Групповые обсуждения проблем            |       | -            | 2                                      | -         | 2        |
| Исследовательский метод                 |       | -            | 2                                      | -         | 2        |
| <b>Итого интерактивных занятий</b>      |       | <b>2</b>     | <b>6</b>                               | <b>-</b>  | <b>8</b> |

#### 7. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

#### 8. Практические занятия (семинары)

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1  | тематика практических занятий (семинаров)   | трудоемкость (час) | формируемые компетенции            |
|-------|--|---|--------------------|------------------------------------|
| 1     | Изучение поведения затрат, распределение накладных затрат                            | Калькулирование затрат по видам деятельности (АВС)  | 2                  | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 2     | Использование финансовой отчетности для принятия управленческих решений              | Использование информации учетного характера для различных аналитических процедур                              | 2                  | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 3     | Управление товарно-материальными запасами  | Применение инструментов управления товарно-материальными запасами   | 2                  | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 4     | Стратегические перспективы и ценообразование   | Ценообразование, расчет целевых затрат  | 2                  | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 5     | Особенности использования СВР анализа и принятие решений в условиях неопределенности | СВР-анализ в длительном временном промежутке и в условиях неопределенности                                    | 2                  | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 6     | Принятие решений по долгосрочным капиталовложениям                                   | Оценивание взаимоисключающих инвестиций с различными сроками реализации<br>Влияние инфляции на оценивание ка- | 2                  | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |

|   |   |   |           |                                    |
|---|---|---|-----------|------------------------------------|
|   |   | питаловложений<br>Средневзвешенная стоимость капитала (WACC)  |           |                                    |
| 7 | Трансфертное ценообразование              | Методы трансфертного ценообразования  | 2         | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 8 | Гибкие бюджеты и анализ отклонений        | Отклонение по ассортименту материалов и по выходу продукции<br>Отклонение по структуре прямых затрат и по трудоемкости продукции<br>Отклонение по ассортименту и количеству реализуемой продукции | 2         | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
| 9 | Финансовые показатели оценки деятельности | Остаточный доход (RI) и экономически добавленная стоимость (EVA)<br>Рентабельность инвестиций (ROI)   | 2         | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 |
|   |   | <b>итого</b>  | <b>18</b> |                                    |

### 9. Самостоятельная работа

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Тематика самостоятельной работы (детализация)  | Трудоемкость (час) | Формируемые компетенции            | Контроль выполнения работы                         |
|-------|-----------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|--|
| 1     | 1-8                               | Проработка лекционного материала   | 13                 | ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-10 ПК-3 | Опрос, тест  |
| 2     | 1-9                               | Подготовка к практическим занятиям   | 36                 |                                    | Опрос на практических занятиях, контрольная работа |
| 3     | 1-9                               | Изучение тем теоретической части курса, отводимых на самостоятельную проработку:<br>1. Нормативное регулирование финансового учета в России.<br>2. Учет капитала компании<br>3. Учет доходов и расходов компании | 13                 |                                    | Опрос и проверка на практических занятиях          |
| 4     | 8                                 | Выполнение задания по разработке бюджета предприятия.  | 20                 |                                    | Опрос и проверка на практических занятиях          |
|       |                                   | <b>Итого</b>   | <b>82</b>          |                                    |  |
|       |                                   | Подготовка к сдаче экзамена  | 36                 |                                    | Оценка на экзамене                                 |

### 10. Курсовая работа – не предусмотрена

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Оценка объема и качества знаний студентов при внутрисеместровой и промежуточной аттестации определяется в соответствии с «Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов (приказ ректора от 25.02.2010 № 1902). Семестровая балльная раскладка по дисциплине приведена в таблице 11.1.

Таблица 11.1 Балльные оценки для элементов контроля.

| Элементы учебной деятельности               | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|--|---|---|------------------|
| Посещение занятий                           | 4  | 4   | 4   | <b>12</b>        |
| Тестовый контроль                           | 8  | 7   | 0   | <b>15</b>        |
| Контрольные работы на практических занятиях | 6  | 8   | 7   | <b>21</b>        |
| Выполнение домашних заданий                 | 0  | 0   | 10  | <b>10</b>        |
| Лабораторные работы                         |  |   |   |                  |
| Компонент своевременности                   | 4  | 4   | 4   | <b>12</b>        |
| <b>Итого максимум за период:</b>            | <b>22</b>                                      | <b>23</b>                                   | <b>25</b>   | <b>70</b>        |
| Сдача экзамена (максимум)                   |  |   |   | <b>30</b>        |
| <b>Нарастающим итогом</b>                   | <b>22</b>                                      | <b>45</b>                                   | <b>70</b>   | <b>100</b>       |

Проведение экзамена является обязательным. Баллы за ответы на экзамене определяются по схеме: до 10 баллов за каждый из 2-х вопросов в билете и до 10 баллов за решение задачи.

Таблица 11.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ        | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ        | 2      |

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                          | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                 | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                  | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                       | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                       | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)       | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                       | 60 - 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно), (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### 12.1 Основная литература.

1. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6. Экземпляры всего: 15

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8. Экземпляры всего: 30

### 12.2 Дополнительная литература

1. Управленческий учет: Конспект лекций / Трубченко Т. Г. – 2012. 127 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/1589>

2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 510[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 505. - ISBN 978-5-16-002922-1 Экземпляры всего: 10

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 Экземпляры всего: 11

### 12.3 Учебно-методическое обеспечение

1. Финансовый и управленческий учет. Часть 1. Финансовый учет: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Г.А. Золотарева - ТУСУР, 2012. - 57 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/2133>

2. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. – 2012. 42 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/2134>

## 13 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Проектор, компьютеры с доступом в Интернет.

## 14 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методика изучения курса дисциплины включает наряду с обзорными лекциями широкое использование активных методов обучения, групповые и индивидуальные консультации, разбор ситуаций, дискуссии.



Большое значение имеет самостоятельная работа студентов, в процессе которой осуществляется усвоение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, промежуточному контролю (тестированию), изучение рекомендуемой литературы и выполнение контрольной работы.

Успешная реализация программы курса предусматривает серьезную организацию самостоятельного накопления студентами специальных экономических знаний в сочетании с аудиторной проработкой наиболее важных тем курса.

Формой контроля полученной суммы знаний является письменное тестирование, проводимое по завершению изучения материалов каждого блока программы и контрольные работы по основным разделам курса. Итоговый контроль знаний, умений и навыков студентов заключается в проведении устного экзамена по экзаменационным билетам. Оценка выставляется в соответствии с прилагаемой в рабочей программе рейтинговой системой.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

#### **13.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

Для проведения **занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Для проведения **практических (семинарских) занятий** используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

Для **самостоятельной работы** используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 5 этаж, ауд.503,505. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 27 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **13.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **14 Фонд оценочных средств и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **14.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

#### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Приложение к рабочей программе**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Финансовый и управленческий учет**

(полное наименование учебной дисциплины или практики)

**Уровень основной образовательной программы** \_\_\_\_\_ магистратура \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**Направление(я) подготовки (специальность)** 38.04.02 – Менеджмент \_\_\_\_\_  
(полное наименование направления подготовки (специальности))

**Профиль(и)** \_\_\_\_\_ Управление бизнесом \_\_\_\_\_  
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности))

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

**Факультет** \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
(сокращенное и полное наименование факультета)

**Кафедра** \_\_\_\_\_ Менеджмента \_\_\_\_\_  
(сокращенное и полное наименование кафедры)

**Курс** \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ **Семестр** \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

**Учебный план набора 2015 года и последующих лет**

**Зачет** \_\_\_\_\_ семестр **Диф. зачет** \_\_\_\_\_ семестр  
**Экзамен** \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ семестр

Томск 2017

## Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «Современные проблемы экономики и менеджмента» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

**Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций**

| Код   | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции   |
|-------|--|--|
| ОК-2  | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения              | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы, сущность и процедуры финансового учета;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия;</li> <li>– основы, сущность и процедуры управленческого учета;</li> <li>– современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета;</li> <li>– применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений;</li> <li>– составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней;</li> <li>– составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;</li> <li>– навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;</li> <li>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</li> <li>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</li> <li>– навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли;</li> <li>– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</li> </ul> |
| ПК-2  | способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию |  |
| ПК-5  | владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде          |  |
| ПК-6  | способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач                |  |
| ПК-10 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой                                    |  |
| ПК-3  | способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач                |  |

## Реализация компетенций

Компетенция ОК-2

**ОК-2:** готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

**Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

| 1. Состав                        | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы, сущность и процедуры финансового учета;</li> <li>– основы, сущность и процедуры управленческого учета;</li> <li>– современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;</li> <li>– навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;</li> <li>– навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли;</li> <li>– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</li> </ul> |
| Виды занятий                     | Лекции;<br>Практические занятия  | Практические занятия   | Практические занятия   |
| Используемые средства оценивания | Опрос, тест, экзамен   | Тест, контрольная работа   | Опрос, контрольная работа  |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

**Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

| Показатели и критерии                        | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|--|---|---|--|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы, анализирует.   |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

**Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

| <b>Показатели и критерии</b>                 | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>   | <b>Владеть</b>  |
|--|---|--|---|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает методы проведения учета и анализа на предприятии</li> <li>• глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать результаты исследований в контексте целей и задач, поставленных в ходе изучения дисциплины</li> <li>• свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение</li> <li>• умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания</li> <li>• нести социальную и этическую ответственность за принятые финансовые и управленческие решения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач организации</li> <li>• свободно владеет разными способами представления информации</li> </ul>  |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,</li> <li>• пытается анализировать результаты исследований, проводимых в ходе изучения дисциплины</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине</li> <li>• владеет разными способами представления информации</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет терминологией предметной области знания;</li> <li>• способен корректно провести анализ проделанного исследования в контексте поставленных целей и задач</li> </ul>   |

*Компетенция ПК-2*

**ПК-2:** способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

**Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

| <b>2. Состав</b>         | <b>Знать</b>                    | <b>Уметь</b>                        | <b>Владеть</b>           |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Содержание этапов</b> | – законодательные и нормативные | – применять показатели переменных и | – навыками составления и |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия;</p> <p>– основы, сущность и процедуры управленческого учета;</p> <p>– современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике;</p> | <p>постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений;</p> <p>– составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней;</p> <p>– составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.</p> | <p>анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;</p> <p>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</p> <p>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</p> |
| <b>Виды занятий</b>                     | Лекции;<br>Практические занятия  | Практические занятия   | Практические занятия   |
| <b>Используемые средства оценивания</b> | Опрос, тест, экзамен   | Тест, контрольная работа   | Опрос, контрольная работа  |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

**Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

| <b>Показатели и критерии</b>                 | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>  | <b>Владеть</b>   |
|--|---|---|--|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы, анализирует.   |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

**Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

| <b>Показатели и критерии</b>     | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>  | <b>Владеть</b>  |
|----------------------------------|---|---|---|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает методы проведения учета и анализа на предприятии</li> <li>• глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать результаты исследований в контексте целей и задач, поставленных в ходе изучения дисциплины</li> <li>• свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач организации</li> <li>• свободно владеет разными способами представления информации</li> <li>• способами</li> </ul> |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <p>нестандартное решение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания</li> <li>• разрабатывать корпоративные стратегии, программы развития организации с точки зрения финансовой ситуации</li> </ul> | <p>реализации программы развития и изменений с позиции управленческого учета</p>  |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,</li> <li>• пытается анализировать результаты исследований, проводимых в ходе изучения дисциплины</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине</li> <li>• владеет разными способами представления информации</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет терминологией предметной области знания;</li> <li>• способен корректно провести анализ проделанного исследования в контексте поставленных целей и задач</li> </ul>   |

*Компетенция ПК-5*

**ПК-5:** владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

**Таблица 8– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

| <b>3. Состав</b>         | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>  | <b>Владеть</b>  |
|--------------------------|---|---|---|
| <b>Содержание этапов</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия;</li> <li>– современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений;</li> <li>– составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней;</li> <li>– составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;</li> <li>– навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;</li> <li>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</li> <li>– навыка-</li> </ul> |

|   |                                 |                          |  |
|---|---------------------------------|--------------------------|--|
|   |                                 |                          | ми организации и ведения финансового учета различных объектов учета; .<br>– навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли; |
| <b>Виды занятий</b>                     | Лекции;<br>Практические занятия | Практические занятия     | Практические занятия   |
| <b>Используемые средства оценивания</b> | Опрос, тест, экзамен            | Тест, контрольная работа | Опрос, контрольная работа  |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

**Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

| <b>Показатели и критерии</b>                 | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>  | <b>Владеть</b>   |
|--|---|---|--|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы, анализирует.   |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

**Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

| <b>Показатели и критерии</b>     | <b>Знать</b>   | <b>Уметь</b>   | <b>Владеть</b>  |
|----------------------------------|--|--|---|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает методы проведения учета и анализа на предприятии</li> <li>• глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</li> <li>• методику проведения экономического и стратегического анализа для принятия</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать результаты исследований в контексте целей и задач, поставленных в ходе изучения дисциплины</li> <li>• свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение</li> <li>• умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач организации</li> <li>• свободно владеет разными способами представления информации</li> <li>• методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов</li> </ul> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | управленческих решений  |   | и рынков в глобальной среде   |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,</li> <li>• пытается анализировать результаты исследований, проводимых в ходе изучения дисциплины</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине</li> <li>• владеет разными способами представления информации</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет терминологией предметной области знания;</li> <li>• способен корректно провести анализ проделанного исследования в контексте поставленных целей и задач</li> </ul>   |

Компетенция ПК-6

**ПК-6:** способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

**Таблица 11– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

| <b>4. Состав</b>         | <b>Знать</b>   | <b>Уметь</b>  | <b>Владеть</b>   |
|--------------------------|--|---|--|
| <b>Содержание этапов</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений;</li> <li>– составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней;</li> <li>– составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;</li> <li>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</li> <li>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</li> <li>– навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли;</li> </ul> |
| <b>Виды занятий</b>      | Лекции;  | Практические занятия  | Практические занятия   |

|   |                      |                          |                           |
|---|----------------------|--------------------------|---------------------------|
|   | Практические занятия |                          |                           |
| <b>Используемые средства оценивания</b> | Опрос, тест, экзамен | Тест, контрольная работа | Опрос, контрольная работа |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 12.

**Таблица 12 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

| <b>Показатели и критерии</b>                 | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>  | <b>Владеть</b>   |
|--|---|---|--|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы, анализирует.   |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 13.

**Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

| <b>Показатели и критерии</b>     | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>   | <b>Владеть</b>  |
|----------------------------------|---|--|---|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает методы проведения учета и анализа на предприятии</li> <li>• глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать результаты исследований в контексте целей и задач, поставленных в ходе изучения дисциплины</li> <li>• свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение</li> <li>• умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания</li> <li>• применять современные методы управления финансами</li> <li>• решать задачи стратегического характера</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач организации</li> <li>• свободно владеет разными способами представления информации</li> <li>• владеет методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</li> </ul> |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,</li> <li>• пытается анализировать результаты исследований, проводимых в ходе изучения дисциплины</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о</li> </ul>   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | <p>значимости знаний по дисциплине</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет различными способами представления информации</li> </ul>  |
| <p><b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет терминологией предметной области знания;</li> <li>• способен корректно провести анализ проделанного исследования в контексте поставленных целей и задач</li> </ul> |

*Компетенция ПК-10*

**ПК-10:** способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 14.

**Таблица 14– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

| 5. Состав                                      | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Содержание этапов</b></p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы, сущность и процедуры финансового учета;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия;</li> <li>– основы, сущность и процедуры управленческого учета;</li> <li>– современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета;</li> <li>– применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений;</li> <li>– составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней;</li> <li>– составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;</li> <li>– навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;</li> <li>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</li> <li>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</li> <li>– навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли;</li> <li>– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</li> </ul> |
| <p><b>Виды занятий</b></p>                     | <p>Лекции;<br/>Практические занятия</p>  | <p>Практические занятия</p>   | <p>Практические занятия</p>  |
| <p><b>Используемые средства оценивания</b></p> | <p>Опрос, тест, экзамен</p>  | <p>Тест, контрольная работа</p>   | <p>Опрос, контрольная работа</p>   |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 15.

**Таблица 15 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

| Показатели и критерии                        | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|--|---|---|--|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы, анализирует.   |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 16.

**Таблица 16 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

| Показатели и критерии                | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|--------------------------------------|---|--|---|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает методы проведения учета и анализа на предприятии</li> <li>• глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать результаты исследований в контексте целей и задач, поставленных в ходе изучения дисциплины</li> <li>• свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение</li> <li>• проводить самостоятельные исследования в области финансов в соответствии с разработанными программами</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач организации</li> <li>• свободно владеет разными способами представления информации</li> </ul>  |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,</li> <li>• пытается анализировать результаты исследований, проводимых в ходе изучения дисциплины</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине</li> <li>• владеет разными способами представления информации</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно (пороговый)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет терминологией</li> </ul>   |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
| уровень) |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет представлять результаты своей работы</li> </ul> | предметной области знания; <ul style="list-style-type: none"> <li>• способен корректно провести анализ проделанного исследования в контексте поставленных целей и задач</li> </ul> |
|----------|--|--|--|

*Компетенция ПК-3*

**ПК-:** способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 17.

**Таблица 17– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

| 6. Состав                        | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|----------------------------------|---|---|--|
| Содержание этапов                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы, сущность и процедуры финансового учета;</li> <li>– законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета;</li> <li>– применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений;</li> <li>– составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней;</li> <li>– составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;</li> <li>– навыками организации и ведения финансового учета различных объектов учета;</li> <li>– навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</li> </ul> |
| Виды занятий                     | Лекции;<br>Практические занятия   | Практические занятия  | Практические занятия   |
| Используемые средства оценивания | Опрос, тест, экзамен  | Тест, контрольная работа  | Опрос, контрольная работа  |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 18.

**Таблица 18 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

| Показатели и критерии     | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы, анализирует. |
| Хорошо (базовый уровень)  | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения опре-  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает          |

|  |                                   |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|
|  | ти                                | деленных проблем в области исследования                              | свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении                     |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 19.

**Таблица 19 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

| Показатели и критерии                        | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|--|---|---|---|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать результаты исследований в контексте целей и задач, поставленных в ходе изучения дисциплины</li> <li>свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач организации</li> <li>способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</li> </ul>        |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,</li> <li>пытается анализировать результаты исследований, проводимых в ходе изучения дисциплины</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине</li> <li>владеет разными способами представления информации</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>дает определения основных понятий;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>умеет работать со справочной литературой;</li> <li>умеет представлять результаты своей работы</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>владеет терминологией предметной области знания;</li> <li>способен корректно провести анализ проделанного исследования в контексте поставленных целей и задач</li> </ul>   |

#### Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

#### Примеры тестовых заданий:

1. Для системы учета стандартных затрат характерно:



-составление плановых калькуляций  
-учет фактических затрат с отклонениями от нормативов  
-учет только отклонений от стандартных затрат  
-разделение затрат на постоянные и переменные  
2. В системе учета полных затрат ведется учет:

-только прямых затрат  
-отклонений фактических затрат от плановых  
-прямых и косвенных производственных затрат  
-всех производственных и непроизводственных затрат  
-только косвенных затрат

3.. К финансовым вложениям относят:

- векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию  
-облигации  
- вклады в уставный капитал иных организаций

#### **Контрольные работы:**

Калькулирование затрат по видам деятельности (ABC)

Методы трансфертного ценообразования

Основы анализа отклонений

Анализ отклонений и альтернативные затраты использования редких ресурсов

#### **Темы для опроса:**

Разработка бюджета предприятия

Нормативное регулирование финансового учета в России.

Учет капитала компании

Учет доходов и расходов компании

#### **Экзаменационные вопросы:**

1. Предмет, объекты, методы и принципы управленческого учета.
2. Смета затрат на основные материалы (бюджет материалов).
- 2 Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета.
- 3 Смета затрат на прямой труд (бюджет прямого труда). Смета затрат на непрямой труд (бюджет косвенного труда).
- 4 Производственный учет как составная часть управленческого учета.
- 5 2. Бюджет административных и коммерческих расходов.
- 6 Затраты на продукт и расходы периода.
- 7 Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов.

#### **Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются учебные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

1 Финансовый и управленческий учет. Часть 1. Финансовый учет: методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Г.А. Золотарева - ТУСУР, 2012. - 57 с.  
<http://edu.tusur.ru/training/publications/2133>

2 Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. – 2012. 42 с.  
<http://edu.tusur.ru/training/publications/2134>