

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
Сенченко П.В
«11» 12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	162	162	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость	180	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)		5	з.е.

Формы промежуточной аттестации

	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	5	
Контрольные работы	5	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 81936

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование компетенций обучающихся в области проектного менеджмента, целостного представления о концепции и методологии управления проектами, в том числе при решении задач тактического и стратегического планирования.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
2. Изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла.
3. Формирование у обучающихся навыков принятия управленческих решений в области тактического и стратегического менеджмента.
4. Приобретение и развитие навыков исследования условий использования и реализации проектного менеджмента при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.1.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-1. Способен применять основы управления проектами	ПК-1.1. Знает понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации	Понимает сущность и принципы проектного управления, ориентируется в содержании методов и моделей управления проектом
	ПК-1.2. Умеет определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки	Осуществляет декомпозицию проекта на стандартные задачи, выделяет альтернативные варианты реализации проекта. Умеет проводить качественный и количественный анализ параметров проекта на различных стадиях его осуществления.
	ПК-1.3. Владеет навыками и инструментами разработки и реализации проекта, управления его стоимостью, командой и качеством проекта	Владеет навыками и инструментами составления планов проекта и их последующей реализации. Применяет методы и инструменты управления стоимостью, качеством и командой проекта.
ПК-2. Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.1. Знает основные теории и методы общего и стратегического менеджмента; инструменты и методы управления проектами; методы сбора и анализа информации для определения возможности реализации проектов	Воспроизводит основные положения теории общего и стратегического менеджмента. Определяет возможности использования методов и инструментов управления проектами при решении задач тактического и стратегического планирования.
	ПК-2.2. Умеет планировать проектные мероприятия для решения задач стратегического и тактического менеджмента; проводить оценку возможностей применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач	Способен применять методы и инструменты поиска, анализа и обработки информации для решения задач стратегического и тактического планирования. Умеет проводить оценку целесообразности применения принципов управления проектами при решении профессиональных задач.
	ПК-2.3. Владеет навыками постановки задач тактического и стратегического планирования; навыками разработки и реализации проектов	Использует инструментарий проектного менеджмента при решении тактических и стратегических задач. Определяет порядок использования и реализации проектов по всем видам деятельности.

ПК-13. Способен выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов	ПК-13.1. Знает основы планирования профессиональной деятельности в условиях ограниченных ресурсов; принципы и технологии проектной деятельности	Понимает основные принципы и технологии проектного управления, процедуры планирования в т.ч. в условиях ограничения ресурсов
	ПК-13.2. Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выполнении профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов	Понимает способы и методы расстановки приоритетов, умеет их применять при решении задач планирования содержания и работ проекта в условиях ограниченных ресурсов.
	ПК-13.3. Владеет навыками тайм-менеджмента и выбора адекватных способов решения профессиональных задач в условиях ограниченных ресурсов	Использует инструменты тайм-менеджмента для расстановки приоритетов и выбора наиболее рационального способа решения задач управления проектом в условиях ограниченных ресурсов

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	162	162
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	134	134
Подготовка к контрольной работе	28	28
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
5 семестр					

1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	2	1	10	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
2 Типы и виды проектов		1	10	11	ПК-1, ПК-13, ПК-2
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
4 Окружение проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
6 Команда проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
7 Принятие решений в управлении проектами		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
9 Составление сметы и бюджета проекта		2	12	14	ПК-1, ПК-13, ПК-2
10 Планирование проекта		2	12	14	ПК-1, ПК-13, ПК-2
11 Организационная структура проекта		1	10	11	ПК-1, ПК-13, ПК-2
12 Управление коммуникациями проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
13 Контроль и аудит проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
14 Завершение проекта		1	12	13	ПК-1, ПК-13, ПК-2
Итого за семестр		2	16	162	180
Итого		2	16	162	180

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
2 Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	

3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
4 Окружение проекта	Ближнее окружение проекта. Дальне окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения проекта на разные типы проектов.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проектов. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	2	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования.	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	2	
11 Организационная структура проекта	Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого	1	

12 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.	Итого	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
13 Контроль и аудит проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.	Итого	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
14 Завершение проекта	Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	Итого	1	ПК-1, ПК-2, ПК-13
Итого за семестр		16		
Итого		16		

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-1, ПК-2, ПК-13
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовый проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				

1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
4 Окружение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		

7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
9 Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	10		
12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		

13 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
14 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	2	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Контрольная работа
	Итого	12		
Итого за семестр		162		
Итого		162		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование
ПК-13	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229>.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс] : — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>.

2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. — Красноярск : СФУ, 2020. — 224 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/181645>.

3. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169715>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Санникова Т. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т. Д. Санникова. — Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;

- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфорtnого просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
------------------------------------	-------------------------	----------------	--------------------------

1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Типы и виды проектов	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Окружение проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Команда проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Принятие решений в управлении проектами	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Составление сметы и бюджета проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Планирование проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Организационная структура проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
12 Управление коммуникациями проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Контроль и аудит проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Завершение проекта	ПК-1, ПК-13, ПК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

5 (отлично)	<p>Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.</p>
-------------	---

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Неопределенность проектных ресурсов к моменту завершения проекта?
 - а) возрастает;
 - б) снижается;
 - г) остается неизменной.
2. При управлении проектом основное внимание должно быть уделено?
 - а) процессу создания продукта;
 - б) результату проекта – продукту;
 - в) одинаково и продукту, и процессу.
3. Дополнительный финансовый контроль необходим при реализации?
 - а) крупных капитальных проектов;
 - б) проектов по информационным системам;
 - в) краткосрочных проектов по переговорам между сторонами сделки.
4. Управленческие проекты...?
 - а) имеют своей целью реинжиниринг; имеют четкие критерии идентификации;
 - б) чаще всего направлены на реструктуризацию;
 - в) не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей.
5. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает?
 - а) бухгалтерский учет;
 - б) социальная политика;
 - в) маркетинговая политика;
 - г) производственная политика.
6. Лидерство как функция менеджера проекта включает?
 - а) определение направления и расположение к себе людей;
 - б) определение средств для достижения целей;
 - в) анализ проблем и выбор альтернатив.
7. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет?
 - а) не задумываться над альтернативными путями развития проекта;
 - б) ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности;
 - в) использовать методологию системного подхода;
 - г) определять миссию проекта.
8. Отметьте принципы отбора приоритетных проектов?
 - а) соответствие стратегическим целям;
 - б) свои критерии для каждого проекта;
 - в) открытость процесса отбора;
 - г) максимизация риска.
9. В процессе сканирования проектной среды...?
 - а) изучаются тенденции изменения параметров внешней среды;
 - б) делаются прогнозы вероятного хода событий и скорости их наступления;
 - в) изучаются данные, являющиеся неполными, двусмысленными или бессвязными;
 - г) определяются временные рамки и значимость воздействия перемен во внешней среде на проекты организации.
10. Привлекательная для реализации проекта отрасль характеризуется?
 - а) низкими входными барьерами;
 - б) высокими входными барьерами;
 - в) серьезными позициями конкурентов;
 - г) слабыми торговыми позициями поставщиков и покупателей.
11. Виртуальная организация – это организация...
 - а) использующая в проектной работе возможности информационных технологий,

- даунсайзинга и аутсорсинга;
- б) придающая своим подразделениям широкую самостоятельность в принятии экономических решений;
- в) устанавливающая с внешними организациями долговременные деловые отношения.
12. Управление виртуальной проектной командой предполагает?
- а) развитие доверия;
- б) неперсонифицированное отношение к специалистам;
- в) создание эффективного способа обмена информацией;
- г) преимущественное использование неверbalных коммуникаций.
13. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для проекта последствий?
- а) неопределенность;
- б) планирование;
- в) прогноз;
- г) риск.
14. Отметьте верное утверждение.
- а) "Большинство рисков проекта можно предвидеть."
- б) "Никогда нельзя спрогнозировать, какие проектные риски могут возникнуть."
- в) "Принятие мер для минимизации рисков на ранних фазах жизненного цикла проекта является более затратным."
15. На предыдущем опыте реализации подобных проектов и оценке роста затрат основывается смета, составленная в фазе ?
- а) завершения проекта;
- б) определения проекта;
- в) планирования проекта;
- г) выполнения работ проекта.
16. Выберите правила построения сетевых графиков.
- а) не должно быть событий, за исключением последнего, из которых не выходит ни одной работы;
- б) номер каждого последующего события должен быть меньше номера любого предыдущего события;
- в) любые два события могут быть соединены более чем одной работой;
- г) в сетевом графике не должно быть замкнутых контуров.
17. При выборе структуры управления проектом важно ответить на вопросы:
- а) каковы временные рамки проекта?
- б) как скоординировать выполнение работ?
- в) как организовать коммуникации в проекте?
- г) какими должны быть профессиональные характеристики команды?
18. Формальные системы общения...?
- а) формируются неофициально;
- б) устанавливаются инструкциями;
- в) используют только устную передачу информации;
- г) реализуются в соответствии с прописанными процедурами.
19. Как называется специфический вид межличностных неформальных коммуникаций, в результате которых реальные или вымышленные события становятся достоянием широкой аудитории?
- а) слухи;
- б) молва;
- в) сведения;
- г) кривотолки.
20. Методы определения индивидуального вклада члена команды в общий результат основаны на оценке..?
- а) сильных и слабых сторон личности оцениваемого, его конфликтности и коммуникативных навыков;
- б) технических навыков и организационных способностей, привнесенных в проект и в команду;
- в) возможностей улучшения деятельности работника и распределения денежного

вознаграждения.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. К преимуществам использования функциональных структур как основы для проекта можно отнести?
 - а) лучший технический контроль;
 - б) гибкость использования персонала;
 - в) точный контроль за расходованием ресурсов;
 - г) множественность центров принятия решений.
2. В процесс коммуникации проекта входят?
 - а) обмен;
 - б) защита;
 - в) кодирование;
 - г) использование.
3. К принципам эффективности системы контроля можно отнести?
 - а) конкретность, содержательность, фиксированность плана;
 - б) критериальную неопределенность временных интервалов отчетности;
 - в) возможность эффективного реагирования на отклонения от графика;
 - г) минимальное количество инструментов для сбора и анализа фактических показателей и тенденций.
4. Интересам заказчика соответствует?
 - а) досрочное завершение проекта;
 - б) изменение приоритета проекта;
 - в) нормальное завершение проекта.
5. К принципам эффективности системы контроля можно отнести?
 - а) конкретность, содержательность, фиксированность плана;
 - б) критериальную неопределенность временных интервалов отчетности;
 - в) возможность эффективного реагирования на отклонения от графика;
 - г) минимальное количество инструментов для сбора и анализа фактических показателей и тенденций.
6. Участники децентрализованных коммуникационных сетей?
 - а) имеют высокий уровень удовлетворенности работой;
 - б) более эффективны в решении легких проблем;
 - в) лучше решают сложные проблемы;
 - г) не участвуют в принятии решений.
7. К преимуществам использования проектных структур как основы для проекта можно отнести?
 - а) дублирование ряда функций;
 - б) жесткое определение сроков проекта;
 - в) концентрацию внимания участников на проекте;
 - г) высокий уровень мотивации и взаимопонимания в команде.
8. Связь точки безубыточности и риска проекта заключается в том, что?
 - а) риск увеличивается, если планируемые объемы продаж значительно выше точки безубыточности;
 - б) риск увеличивается, если планируемые объемы продаж соразмерны точке безубыточности;
 - в) риск уменьшается, если планируемые объемы продаж значительно ниже точки безубыточности.
9. Критерии оценки альтернатив должны быть?
 - а) не связанными с вознаграждениями и наказаниями;
 - б) неизменными при любых обстоятельствах;
 - в) существенными для достижения цели;
 - г) сложно реализуемыми.
10. Решения об обязанностях членов команды проекта и о методах оценки стоимости ресурсов относятся к области, связанной с...?

- а) контролем;
- б) исполнением;
- в) планированием;
- г) инициированием.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. К основным характеристикам проекта относятся?
 - а) новизна;
 - б) конкретная цель;
 - в) повторяемость операций;
 - г) нефиксированное время реализации.
2. Масштаб проекта определяется?
 - а) по степени новизны;
 - б) по степени сложности;
 - в) по объему привлеченных ресурсов;
 - г) в зависимости от сроков реализации.
3. Проекты, составляющие мультипроект, называются?
 - а) субпроекты;
 - б) мини-проекты;
 - в) монопроекты;
 - г) суперпроекты.
4. Функция контроля при управлении проектом предполагает?
 - а) разработку образцов отчетов;
 - б) наличие информационной системы;
 - в) проведение корректирующих действий;
 - г) оценку планирования, организации и лидерства.
5. В процессе разработки стратегии организации проекты появляются на этапе?
 - а) оценки внутренней и внешней среды;
 - б) формулирования стратегии;
 - в) осуществления стратегии;
 - г) завершения проекта.
6. К социально-культурным факторам дальнего окружения проекта относятся?
 - а) требования контроля загрязнения окружающей среды;
 - б) правительственные расходы;
 - в) уровень процентных ставок;
 - г) отношение к труду.
7. Эффективность работы команды проекта обеспечивают?
 - а) реалистичный план;
 - б) приемлемые правила и процедуры;
 - в) слабо связанные друг с другом задачи;
 - г) количество участников более 20 человек.
8. Отметьте факторы риска, характерные для всех фаз жизненного цикла проекта?
 - а) недостаток ресурсов;
 - б) отсутствие бюджета проекта;
 - в) необязательность подрядчиков;
 - г) слабая заинтересованность руководства организации.
9. Высокая неопределенность существует в случае, если среда проекта?
 - а) простая и стабильная;
 - б) сложная и стабильная;
 - в) простая и нестабильная;
 - г) сложная и нестабильная.
10. Матричная структура опирается на..?
 - а) минимальный уровень вертикального управления;
 - б) максимальный уровень вертикального управления;
 - в) минимальный уровень горизонтального управления;
 - г) максимальный уровень горизонтального управления.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11—° от «26 » 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972- a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Согласовано, 5bed9bb2-b5e4-45e5- a225-2b5897e978ed

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4- bdd8-8cdfdca3c41c
--------------------------	-----------------	--