МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	98	98	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Экзамен	3	
Контрольные работы	3	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82075

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых и гражданско-правовых норм в системе права, знаний по использованию законодательства, регулирующего трудовые и гражданские правоотношения для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового и гражданского права.
2. Формирование навыков ориентирования в действующем трудовом и гражданском законодательстве.
3. Привитие навыков и умений толковать нормы трудового и гражданского права для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
4. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.3.10.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 82075

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает место трудового и гражданского права в правовой системе; специфику трудовых и гражданско-правовых правоотношений, и особенности правового статуса их субъектов; нормы действующего трудового и гражданского законодательства, регулирующих профессиональную деятельность.
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Способен находить, исследовать, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находить оптимальные способы решения поставленных задач.
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет навыками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводить рефлексию и оценку результатов проекта.

Согласована на портале № 82075

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения	Знает понятие, содержание, признаки, виды коррупции в различных сферах общественной жизни, виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения.
	УК-11.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма	Способен применять полученные знания для выявления и идентификации коррупционных действий и сопоставления их с законодательно установленной ответственностью за коррупционные правонарушения, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма.
	УК-11.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма	Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, навыками анализа юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений в сфере противодействия коррупции.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	48	48
Подготовка к контрольной работе	50	50
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
3 семестр					

1 Понятие трудового права	2	1	3	6	УК-11, УК-2
2 Принципы правового регулирования труда		-	3	3	УК-11, УК-2
3 Источники трудового права		-	3	3	УК-11, УК-2
4 Субъекты трудового права		-	5	5	УК-11, УК-2
5 Социальное партнерство в сфере труда		-	2	2	УК-11, УК-2
6 Трудовой договор		1	6	7	УК-11, УК-2
7 Рабочее время и время отдыха		-	4	4	УК-11, УК-2
8 Заработная плата		-	4	4	УК-11, УК-2
9 Правовое обеспечение дисциплины труда		-	4	4	УК-11, УК-2
10 Охрана труда		-	3	3	УК-11, УК-2
11 Материальная ответственность по трудовому праву		-	5	5	УК-11, УК-2
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		1	5	6	УК-11, УК-2
13 Понятие гражданского права		1	3	4	УК-11, УК-2
14 Гражданское правоотношение		-	3	3	УК-11, УК-2
15 Граждане как субъекты гражданского права		1	5	6	УК-11, УК-2
16 Юридические лица как субъекты гражданского права		1	5	6	УК-11, УК-2
17 Публичные образования как субъекты гражданского права		-	3	3	УК-11, УК-2
18 Объекты гражданских прав		-	5	5	УК-11, УК-2
19 Сделки		1	5	6	УК-11, УК-2
20 Представительство в гражданском праве		-	5	5	УК-11, УК-2
21 Институт срока в гражданском праве		-	4	4	УК-11, УК-2
22 Право собственности и иные вещные права		-	5	5	УК-11, УК-2
23 Гражданско-правовое обязательство		-	3	3	УК-11, УК-2
24 Гражданско-правовой договор		1	5	6	УК-11, УК-2
Итого за семестр	2	8	98	108	
Итого	2	8	98	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 82075

1 Понятие трудового права	Понятие труда, его виды и их общая характеристика. Предмет и сфера действия трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
2 Принципы правового регулирования труда	Понятие принципов трудового права. Содержание принципов трудового права и их конкретизация. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников. Функции трудового права.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
3 Источники трудового права	Понятие источников трудового права. Система правовых актов, содержащих нормы трудового права. Историческая роль кодифицированных правовых актов в регулировании отношений в сфере труда. Особенности актов, содержащих нормы трудового права. Международно-правовое регулирование отношений в сфере труда. Локальные нормативные правовые акты. Принципы действия законов и иных актов, содержащих нормы трудового права.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
4 Субъекты трудового права	Работник и работодатель как основные субъекты трудового права. Иные субъекты трудового права. Субъекты социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников. Представители работодателей. Органы социального партнерства. Органы по разрешению трудовых споров. Государственные органы как субъекты трудового права.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
5 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Правовые акты социального партнерства.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	

Согласована на портале № 82075

6 Трудовой договор	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Изменение трудового правоотношения. Прекращение трудового правоотношения. Понятие прекращения трудового правоотношения. Прекращение трудового правоотношения по соглашению. Прекращение трудового правоотношения по инициативе работника. Прекращение трудового правоотношения по инициативе работодателя. Прекращение трудового правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления увольнения работника.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
7 Рабочее время и время отдыха	Рабочее время. Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Время отдыха. Понятие времени отдыха. Отпуска.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
8 Заработная плата	Понятие заработной платы. Принципы правового регулирования заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Нормирование оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Особенности оплаты труда руководителя (заместителя, главного бухгалтера) в бюджетной сфере. Бестарифная система нормирования оплаты труда. Основные системы заработной платы. Премиальная система. Нормирование труда. Правовая защита заработной платы.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
9 Правовое обеспечение дисциплины труда	Понятие дисциплины труда и ее нормативные основы. Методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	

Согласована на портале № 82075

10 Охрана труда	Понятие охраны труда. Организация охраны труда. Основные положения охраны труда по технике безопасности и производственной санитарии. Специальные правила в области охраны труда лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Понятие и виды несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве и общий порядок его расследования. Понятие и виды профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при выявлении признаков профессионального заболевания и общий порядок его расследования. Общественный и государственный контроль в области охраны труда.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
11 Материальная ответственность по трудовому праву	Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды (пределы) материальной ответственности работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Понятие и формы защиты трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие, причины, виды трудовых споров и принципы их разрешения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
13 Понятие гражданского права	Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
14 Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
15 Граждане как субъекты гражданского права	Индивидуализация гражданина. Правоспособность гражданина. Дееспособность гражданина. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Предпринимательская деятельность гражданина. Опека, попечительство, патронаж.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	

Согласована на портале № 82075

16 Юридические лица как субъекты гражданского права	Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Создание юридического лица. Способы прекращения юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
17 Публичные образования как субъекты гражданского права	Публичные образования как субъекты гражданского права.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
18 Объекты гражданских прав	Вещи как объекты гражданских прав. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. Иные объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
19 Сделки	Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок и ее последствия.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
20 Представительство в гражданском праве	Понятие представительства. Доверенность.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
21 Институт срока в гражданском праве	Понятие срока, правила его исчисления. Исковая давность.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
22 Право собственности и иные вещные права	Понятие вещного права. Понятие права собственности. Основания приобретения права собственности. Общая собственность. Прекращение права собственности. Ограниченные вещные права. Защита вещных прав.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
23 Гражданско-правовое обязательство	Понятие обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательства. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств.	0	УК-2, УК-11
	Итого	-	
24 Гражданско-правовой договор	Понятие договора. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.	1	УК-2, УК-11
	Итого	1	
	Итого за семестр	8	
	Итого	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 82075

1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-2, УК-11
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Понятие трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	1	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Итого	3		
2 Принципы правового регулирования труда	Подготовка к контрольной работе	1	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	3		
3 Источники трудового права	Подготовка к контрольной работе	1	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	3		

Согласована на портале № 82075

4 Субъекты трудового права	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-11, УК-2	Тестирование, Экзамен
	Итого	5		
5 Социальное партнерство в сфере труда	Подготовка к контрольной работе	1	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	1	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	2		
6 Трудовой договор	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Итого	6		
7 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-11, УК-2	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Итого	4		
8 Заработная плата	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-11, УК-2	Тестирование, Экзамен
	Итого	4		
9 Правовое обеспечение дисциплины труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Итого	4		

Согласована на портале № 82075

10 Охрана труда	Подготовка к контрольной работе	1	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	3		
11 Материальная ответственность по трудовому праву	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	5		
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	5		
13 Понятие гражданского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	1	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Итого	3		
14 Гражданское правоотношение	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	1	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Итого	3		
15 Граждане как субъекты гражданского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Итого	5		

Согласована на портале № 82075

16 Юридические лица как субъекты гражданского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Итого	5		
17 Публичные образования как субъекты гражданского права	Подготовка к контрольной работе	1	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	3		
18 Объекты гражданских прав	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	5		
19 Сделки	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	5		
20 Представительство в гражданском праве	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	5		
21 Институт срока в гражданском праве	Подготовка к контрольной работе	2	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	4		

Согласована на портале № 82075

22 Право собственности и иные вещные права	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	5		
23 Гражданско-правовое обязательство	Подготовка к контрольной работе	1	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-11, УК-2	Тестирование, Экзамен
	Итого	3		
24 Гражданско-правовой договор	Подготовка к контрольной работе	3	УК-11, УК-2	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	2	УК-2, УК-11	Тестирование, Экзамен
	Итого	5		
Итого за семестр		98		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		134		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-2	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
УК-11	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гранкин К. В. Трудовое право: Учебное пособие / Гранкин К. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 232 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

Согласована на портале № 82075

2. Соломин С. К. Гражданское право (Общая часть) : Учебное пособие / Соломин С. К., Соломина Н. Г. - Томск : Эль Контент, 2020. – 228 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541706.

2. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535576.

3. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537462.

4. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537463.

5. Соломин С. К. Гражданское право (Особенная часть): Учебное пособие / Соломин С. К., Соломина Н. Г. - Томск : Эль Контент, 2020. – 120 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Соломина Н. Г. Гражданское право (Общая часть). Методические указания по выполнению самостоятельной работы : Методические указания / Соломина Н. Г. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 25 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Соломин С.К., Соломина Н.Г., Гранкин К.В., Агашев Д.В. Трудовое и гражданское право [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 82075

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства

Согласована на портале № 82075

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие трудового права	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Принципы правового регулирования труда	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Источники трудового права	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Субъекты трудового права	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Социальное партнерство в сфере труда	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 82075

6 Трудовой договор	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Рабочее время и время отдыха	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Заработная плата	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
9 Правовое обеспечение дисциплины труда	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
10 Охрана труда	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
11 Материальная ответственность по трудовому праву	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
12 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 82075

13 Понятие гражданского права	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
14 Гражданское правоотношение	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
15 Граждане как субъекты гражданского права	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
16 Юридические лица как субъекты гражданского права	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
17 Публичные образования как субъекты гражданского права	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
18 Объекты гражданских прав	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
19 Сделки	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 82075

20 Представительство в гражданском праве	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
21 Институт срока в гражданском праве	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
22 Право собственности и иные вещные права	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
23 Гражданско-правовое обязательство	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
24 Гражданско-правовой договор	УК-11, УК-2	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 82075

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относят отношения:
   1)по имущественной ответственности;
   2)по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест;
   3)по организации труда и управлению трудом;
   4)по пенсионному обеспечению.
2. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, по общему правилу, могут заключать трудовые договоры с работниками при наличии:
   1)собственного заработка;

Согласована на портале № 82075

2)письменного согласия своих законных представителей;
3)собственного заработка и письменного согласия своих законных представителей;
4)собственного заработка, письменного согласия своих законных представителей, письменного согласия органов опеки и попечительства.

3. Работодатель может заключить с работником трудовой договор на определенный срок:
1)с согласия соответствующего органа по труду и занятости;
2)в любом случае, но с учетом мнения представительного органа работников;
3)только в случаях, когда с учетом условий выполнения предстоящей работы отношения не могут быть установлены на неопределенный срок;
4)во всех случаях только с согласия работника.

4. Работники и работодатели в лице их представителей, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны приступить к переговорам в течение … календарных дней.
1)трех ;
2)пяти;
3)семи;
4)десяти.

5. Если работник фактически приступил к выполнению работы, трудовой договор считается заключенным:
1) если не позднее 3 дней с момента начала работы он будет оформлен в письменной форме;
2)если работник был допущен к работе с ведома или по поручению работодателя;
3)если работник был допущен к работе с ведома или по поручению работодателя и не позднее 3 дней с момента начала работы договор будет оформлен в письменной форме;
4)без каких-либо условий.

6. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник по общему правилу вправе прекратить работу:
1)немедленно после уведомления работодателя;
2)в течение двух недель со дня уведомления работодателя;
3)не ранее двух недель со дня уведомления работодателя;
4)не ранее двух недель со дня уведомления работодателя, если иное не оговорено трудовым договором;
5)через три дня после уведомления работодателя.

7. Днем увольнения работника считается:
1)день подачи заявления на увольнение;
2)последний рабочий день;
3)первый день ухода работника в отпуск с последующим увольнением;
4)день издания приказа на увольнение.

8. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть не менее:
1)22 дней;
2)28 рабочих дней;
3)28 календарных дней;
4)14 дней каждые 6 месяцев.

9. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее ____ календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена:
1)5;
2)10;
3)15;
4)20.

10. Работник несет полную материальную ответственность в случае:
1)умышленного причинения ущерба;
2)отсутствия заключенного договора о полной материальной ответственности;
3)причинения ущерба в состоянии аффекта;
4)причинения вреда в результате совершения дисциплинарного проступка.

11. Субъективное гражданское право есть мера …
1)должного поведения обязанного лица;

Согласована на портале № 82075

2)возможного поведения обязанного лица;
3)должного поведения управомоченного лица;
4)возможного поведения управомоченного лица.

12. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента …
1)государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
2)открытия счета в банке;
3)уплаты государственной пошлины;
4)постановки на учет в органах внутренних дел;
5)получения высшего экономического образования.
13. Коммерческим юридическим лицом является …
1)учреждение;
2)саморегулируемая организация;
3)фонд;
4)коммандитное товарищество.
14. Скрипка и футляр с точки зрения юридической классификации вещей представляют собой …
1)делимую вещь;
2)сложную вещь;
3)главную вещь и принадлежность;
4)неделимую вещь.
15. Сделка, совершенная для вида, без намерения повлечь правовые последствия, называется …
1)притворная;
2)мнимая;
3)кабальная;
4)условная.
16. Исковая давность начинает течь с момента …
1)нарушения права;
2)когда лицо узнало о нарушении права;
3)когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении права;
4)когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении права и о том, кто является ответчиком по иску.
17. Недвижимым имуществом не является …
1)автомобиль;
2)самолет;
3)здание;
4)земельный участок.
18. В ЕГРЮЛ должны быть указаны …
1)наименование, адрес и место нахождения юридического лица;
2)наименование и место нахождения юридического лица;
3)адрес и место нахождения юридического лица;
4)наименование и адрес юридического лица.
19. Гражданин может быть объявлен эмансипированным в случае, когда он …
1)достиг возраста 16 лет и занимается трудовой или предпринимательской деятельностью;
2)вступил в брак до достижения брачного возраста;
3)достиг возраста 16 лет;
4)остался без попечения родителей.
20. Субъективная обязанность есть мера …
1)должного поведения обязанного лица;
2)возможного поведения обязанного лица;
3)должного поведения управомоченного лица;
4)возможного поведения управомоченного лица.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по

Согласована на портале № 82075

пройденным разделам дисциплины.

1. Действие трудового законодательства по кругу лиц распространяется:
   1)на всех работников и работодателей;
   2)на всех лиц, работающих по договору, кроме государственных служащих;
   3)на всех лиц, работающих по договору, кроме военнослужащих;
   4)на всех лиц, работающих по договору, кроме лиц, работающих по гражданско-правовому договору.
2. Течение сроков, с которыми настоящий Кодекс связывает прекращение трудовых прав и обязанностей, начинается:
   1)с календарной даты, которой определено прекращение указанных прав и обязанностей;
   2)с календарной даты, которой уведомлена противоположная сторона трудового правоотношения;
   3)конкретным временем суток, которым определено прекращение указанных прав и обязанностей;
   4)на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений.
3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:
   1)не применяются;
   2)применяются при условии получения разрешения от выборного профсоюзного органа;
   3)подлежат применению;
   4)применяются при условии получения разрешения от уполномоченного муниципального органа в сфере труда.
4. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, – это:
   1)тунеядцы;
   2)наемные работники;
   3)внештатные работники;
   4)безработные лица.
5. Коллективный договор может заключаться:
   1)в организации в целом;
   2)организации в целом и в ее филиалах;
   3)филиалах и представительствах организации;
   4)организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.
6. 13-летний Васильев, 14-летний Петров и 17-летний Фокин разбили витринное стекло в магазине. Хозяин магазина предъявил иск о возмещении ущерба. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что Фокин работает курьером и имеет заработок 3,5 тыс. руб. в месяц, Петров имеет вклад в Сбербанке в сумме 5 тыс. руб., а Васильев доходов не имеет. Ответственность за причиненный вред будет возложена на …
   1)Васильева, Петрова, Фокина;
   2)Петрова, Фокина, законных представителей Васильева;
   3)законных представителей всех троих;
   4)Фокина.
7. К нотариально удостоверенной приравнивается доверенность, удостоверенная начальником …
   1)отдела кадров;
   2)СИЗО;
   3)военного училища;
   4)военной кафедры.
8. 20.03.2018 Иванов не исполнил обязательство по возврату суммы займа Петрову. В письме, полученном Петровым 16.08.2018, Иванов просил Петрова об отсрочке платежа до 10.10.2018. На счет Петрова 26.11.2018 от Иванова поступила треть заемной суммы. Срок исковой давности для защиты права Петрова истечет …
   1)20.03.2021;

Согласована на портале № 82075

2)16.08.2021;
3)10.10.2021;
4)26.11.2021.

9. Договором поставки предусмотрена неустойка в размере 0,5% за просрочку поставки товара. Требовать одновременно с уплатой неустойки взыскания процентов за пользование чужими денежными средствами покупатель …
1)вправе, если иное не предусмотрено законом;
2)не вправе, если иное не предусмотрено законом;
3)вправе, если иное не предусмотрено законом или договором;
4)не вправе, если иное не предусмотрено законом или договором.
10. Петров взял взаймы у Иванова 100 тыс. руб. на два месяца. В качестве обеспечения исполнения заемного обязательства Петров передал в залог Иванову картину художника Саврасова, стоимостью 500 тыс. руб. При этом письменного соглашения о залоге заключено не было. Через три месяца Петров вернул Иванову сумму займа, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Петров просрочил возврат долга, картина стала его собственностью. В указанной ситуации …
1)прав Иванов, поскольку в результате неисполнения должником обязательства право собственности на заложенное имущество автоматически переходит к залогодержателю;
2)залогового правоотношения между сторонами не возникло, в связи с чем Петров вправе требовать возврата картины;
3)Иванов вправе обратить взыскание на предмет залога только в судебном порядке;
4)Иванов вправе оставить картину у себя, но обязан вернуть Петрову 400 тыс. руб.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Работником является:
1)гражданин РФ, вступивший в трудовые отношения с работодателем;
2)физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
3)любой субъект, вступивший в трудовые отношения с работодателем;
4)любое лицо, при условии регистрации трудового договора.
2. В случае заключения срочного трудового договора необходимо:
1)зарегистрировать этот договор в органах службы занятости;
2)зарегистрировать этот договор в органе местного самоуправления;
3)издать дополнительный приказ, который будет являться приложением к приказу о приеме на работу;
4)указать на причину заключения срочного трудового договора в его тексте.
3. Отстранение работника от работы осуществляется:
1)только работодателем во всех случаях нарушения трудовой дисциплины работником;
2)работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
3)государственным инспектором труда;
4)только работодателем в случаях, предусмотренных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами;
5)только работодателем в случаях, предусмотренных федеральным законом или коллективным договором.
4. Запрещено устанавливать испытательный срок при приеме на работу:
1)лицам, окончившим образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования;
2)женщинам, имеющим детей до 1,5 лет;
3)лицам, избранным на выборную должность на неоплачиваемую работу;
4)лицам, заключившим срочный трудовой договор.
5. Какой из перечисленных документов при трудоустройстве является факультативным?
1)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2)трудовая книжка;
3)для военнообязанных лиц – документы воинского учета;
4)свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика (ИНН).
6. Гражданским правом регулируются отношения, основанные на …
1)властном подчинении одной стороны гражданского правоотношения другой;
2)равенстве участников гражданских правоотношений;

Согласована на портале № 82075

3)равенстве участников гражданских правоотношений, а в случаях, предусмотренных законом, на властном подчинении одной стороны гражданского правоотношения другой.

7. Нормы гражданского права применяются к следующей ситуации:
   1)бывшие супруги Ивановы после расторжения брака заключили соглашение об уплате Ивановым алиментов;
   2)токарь завода по грубой небрежности вывел из строя импортный дорогостоящий станок, причинив этим ущерб предприятию на крупную сумму, и был привлечен к материальной ответственности;
   3)Кошкина приобрела в магазине сапоги, которые не подошли ей по размеру, в связи с чем она вернула их в магазин и потребовала возврата денежных средств.
8. Суд вынес решение, в соответствии с которым Иванов был обязан перенести возведенное им строение и не препятствовать Петрову в пользовании садовым участком. Однако прошло более года с момента вступления в законную силу решения суда, а Иванов не исполнил решение. Тогда Петров с помощью соседей и знакомых перенес строение. Действия Петрова являются …
   1)самозащитой;
   2)самоуправством;
   3)двусторонней реституцией.
9. Местом нахождения юридического лица признается место …
   1)постановки юридического лица на налоговый учет;
   2)нахождения органов управления юридического лица;
   3)государственной регистрации юридического лица;
   4)нахождения основного имущества юридического лица.
10. Сделками признаются …
    1)любые правомерные действия граждан и юридических лиц;
    2)как действия, так и бездействия граждан и юридических лиц, порождающие правовые последствия;
    3)правомерные действия граждан и юридических лиц, направленные на возникновение правовых последствий.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

Согласована на портале № 82075

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82075

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11-—°от «26 » 11 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Согласовано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed

Согласована на портале № 82075