МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	64	64	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
		2	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет	1	
Контрольные работы	1	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82525

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. профессионально-компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2. Задачи дисциплины

1. ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста.
2. формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста.
3. приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоохранительных и иных органов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 82525

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие юридическую деятельность
	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере юридической деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач
	УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта	Владеет методиками постановки цели и задач юридического проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов юридического проекта

Согласована на портале № 82525

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в сфере юриспруденции
	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри юридической команды
	УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат	Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в юридической команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат в юридической деятельности

Согласована на портале № 82525

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в юридической сфере в течение всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития в юридической сфере
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой профессиональных целей и задач; понимает значимость образования в сфере юриспруденции в течение всей жизни

Согласована на портале № 82525

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения	Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, юридические последствия таких видов поведения, в т.ч. в профессиональной среде
	УК-11.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма	Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма в профессиональной среде; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения, в т.ч. в юридической сфере; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма
	УК-11.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма	Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в юридической деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 82525

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает методику проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности	Знает методику проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой и иных видов профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и юридических документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых и иных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и иной правовой документации; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых и иных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации
	ОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых и иных актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы	Владеет профессиональной юридической терминологией, навыками работы с правовой документацией; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами юридической деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых и иных актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы

Согласована на портале № 82525

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи при использовании профессиональной юридической лексики	Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации правовой документации; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи при использовании профессиональной юридической лексики
	ОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, корректно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации	Умеет использовать юридическую терминологию при составлении правовой документации, корректно отражать результаты юридической деятельности в правовой документации; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации
	ОПК-5.3. Владеет способностью отражать фактические обстоятельства, особенности правовых явлений в устной и письменной форме с использованием юридической лексики	Владеет способностью отражать фактические обстоятельства, особенности правовых явлений в устной и письменной форме с использованием профессиональной юридической лексики
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 82525

ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники	Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в различных сферах профессиональной деятельности, правила юридической техники
	ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач	Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных юридических задач
	ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции	Владеет навыками формирования собственной профессиональной правовой позиции

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	64	64
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	32	32
Подготовка к контрольной работе	32	32
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
1 семестр					

Согласована на портале № 82525

1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию»	2	2	16	20	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6
2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии		1	16	17	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6
3 Социальное содержание юридической профессии		1	16	17	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6
4 Юридические специальности		2	16	18	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6
Итого за семестр	2	6	64	72	
Итого	2	6	64	72	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию»	Предмет учебного курса «Введение в профессию». Метод учебного курса «Введение в профессию». Место учебного курса «Введение в профессию» в системе учебных дисциплин	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11
	Итого	2	
2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии	Понятие юриспруденции. Виды юридической деятельности. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста	1	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11
	Итого	1	
3 Социальное содержание юридической профессии	Роль юриста в обществе. Профессиональная подготовленность юриста.	1	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11
	Итого	1	
4 Юридические специальности	Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Частноправовое направление деятельности юриста. Публично-правовая сфера деятельности юриста	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11
	Итого	2	
	Итого за семестр	6	
	Итого	6	

Согласована на портале № 82525

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию»	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Итого	16		
2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Итого	16		

Согласована на портале № 82525

3 Социальное содержание юридической профессии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Итого	16		
4 Юридические специальности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Контрольная работа
	Итого	16		
Итого за семестр		64		
Итого		64		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ОПК-5	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
ПК-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-2	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-3	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование
УК-11	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гончарова В. А. Введение в профессию: Учебное пособие / Гончарова В. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 89 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536757.

Согласована на портале № 82525

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гончарова В. А. Введение в профессию. Методические указания по организации самостоятельной работы : Методические указания / Гончарова В. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 24 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Гончарова В. А. Введение в профессию [Электронный ресурс]: электронный курс / В. А. Гончарова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 82525

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию»	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82525

2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Социальное содержание юридической профессии	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Юридические специальности	ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 82525

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Выберите из перечня профессию, которая не требует наличия познаний в юриспруденции:
   а) судья;
   б) прокурор;
   в) следователь-дознаватель;
   г) руководитель предприятия.
2. Рассмотрением уголовных, гражданских и административных дел занимается:
   а) нотариус;
   б) прокурор;
   в) юрисконсульт;
   г) мировой судья.
3. Не занимаются расследованием преступлений:
   а) судья;
   б) следователь;
   в) сотрудник патрульно-постовой службы;
   г) дознаватель.
4. Инхаус-юрист - это:
   а) юрист в сфере ЖКХ;
   б) юрист предприятия, имеющего юридическую службу;
   в) юрист предприятия, разрешающий трудовые споры с работниками;
   г) юрист, безвозмездно представляющий интересы физических лиц в суде.
5. Нотариус имеет право:
   а) выдавать свидетельство о праве на наследство;
   б) рассматривать гражданские дела с незначительной суммой требований;
   в) давать разрешение на производство обыска;
   г) составлять протоколы об административных правонарушениях.
6. Профессия юриста - это деятельность:
   а) исключительно по разрешению юридических споров;

Согласована на портале № 82525

б) по реализации социальных норм;
в) по обеспечению функционирования всей правовой системы;
г) исключительно по написанию нормативно-правовых актов.

7. Область знаний, посвященная необходимым в деятельности юриста моральным и нравственным стандартам, - это:
   а) эстетика юриста;
   б) юридическая психология;
   в) судебная этика;
   г) профессиональная этика юриста.
8. Прокурор не занимается:
   а) законотворчеством;
   б) контролем за исполнением законодательства РФ;
   в) контролем за содержанием осужденных в местах лишения свободы;
   г) представительством государственного обвинения по уголовным делам.
9. Юриспруденция – это
   а) совокупность знаний о законах, различных правах и обязанностях, правовых отношениях между гражданами, гражданами и государством, между юридическими лицами (организациями); умение применять знания на практике, вести разбирательства, судебные прения, споры; изучение действующих законов.
   б) установленная законом или иным нормативным актом совокупность полномочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, то есть оценивать действия лица или иного субъекта с точки зрения их правомерности, принимать юридические санкции к правонарушителям.
   в) совокупность судебных учреждений, их деятельность по осуществлению правосудия, а также судебное ведомство.
   г) род трудовой деятельности человека, обычно его источник существования.
10. К отраслевому профилю научных дисциплин относятся:
    а) история государства и права, история политических и правовых учений
    б) теория государства и права, философия права
    в) конституционное право, гражданское право, уголовное право
    г) социология права, юридическая психология, юридическая антропология и этнография
11. Фундаментальная функция юридического сообщества – это:
    а) правотворчество
    б) законотворчество
    в) профессиональное обеспечение механизма правового регулирования
    г) профилактика правонарушений
12. К видам бесплатной юридической помощи относятся:
    а) государственная и негосударственная юридическая помощь
    б) федеральная юридическая помощь
    в) помощь адвокатов
    г) помощь юрисконсультов
13. В первой, основанной в X веке школе права в Павии преподавалось:
    а) лангобардское право
    б) римское право
    в) религиозное право
    г) право культа
14. Глоссаторы – это:
    а) правоприменители средневековой эпохи
    б) законотворцы
    в) профессора римского права и их ученики
    г) советники и консультанты
15. Психограмма – это:
    а) вид сугубо медицинского исследования
    б) описание психологических черт человека в определенной сфере профессиональной деятельности
    в) психиатрическое обследование
    г) описание черт характера человека в обществе

Согласована на портале № 82525

16. В юридической психологии общая профессиограмма традиционно разрабатывалась на материалах анализа работы:
    а) прокурора
    б) государственного служащего
    в) следователя
    г) судьи
17. С момента явки кандидата в комиссию для прохождения указанного обследования комплексное обследование проводится в течение:
    а) 30 суток
    б) 15 суток
    в) двух рабочих дней
    г) трех месяцев
18. Разделение частнопрактикующих юристов Великобритании на барристеров и солиситоров состоялось:
    а) в 1340 году
    б) в 1460 году
    в) в 1600 году
    г) в 2010 году
19. В случаях, предусмотренных федеральным законом, адвокат должен иметь:
    а) ордер
    б) санкцию прокурора
    в) разрешение
    г) доверенность
20. Судьи независимы и подчиняются только:
    а) Президенту РФ
    б) Председателю ВС РФ
    в) Конституции Российской Федерации и закону
    г) федеральному законодательству

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Юриспруденция как наука – это ...
   а) совокупность знаний о государстве, праве, наличие которых обеспечивает возможность профессионального занятия правоведением.
   б) практическое применение юридических знаний.
   в) изучение процесса и результатов правового регулирования, выдвижение правовых идей о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.
   г) система подготовки специалистов-юристов в юридических учебных заведениях.
2. К теоретико-методологическому профилю научных дисциплин относятся:
   а) история государства и права, история политических и правовых учений.
   б) теория государства и права, философия права.
   в) конституционное право, гражданское право, уголовное право.
   г) социология права, юридическая психология, юридическая антропология и этнография.
3. К отраслевому профилю научных дисциплин относятся:
   а) история государства и права, история политических и правовых учений.
   б) теория государства и права, философия права.
   в) конституционное право, гражданское право, уголовное право.
   г) социология права, юридическая психология, юридическая антропология и этнография.
4. В социокультурном плане юридическая деятельность представляет собой:
   а) практическую деятельность по применению законов
   б) профессиональное сообщество юристов, с помощью системы юридических специальностей обеспечивающих решение практических задач правового регулирования организации и управления в отдельных, наиболее значимых сферах общественной жизни.
   в) систему действий, процедур, форм и методов юридико-технической работы, связанной с подготовкой юридических документов, юридическим сопровождением выполнения тех

Согласована на портале № 82525

или иных работ и услуг, решением конкретных юридических задач.
г) выражение определенного уровня развития правовой культуры и правосознания юристов, сложившиеся традиции и практики профессионального поведения, базовые правовые ориентации и ценности, разделяемые отдельными профессиональными группами юристов и профессиональным сообществом в целом.

5. К постоянному виду юридической деятельности следует отнести ...
   а) составление договора.
   б) разработку Правил внутреннего трудового распорядка.
   в) борьбу с преступностью.
   г) отмену действия федеральных законов.
6. Участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи являются:
   а) федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им учреждения.
   б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственные им учреждения.
   в) студенческие консультативные бюро.
   г) органы управления государственных внебюджетных фондов.
7. Юридические клиники могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:
   а) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах.
   б) заключения от имени гражданина договоров.
   в) правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.
   г) консультирования в устной форме.
8. Фундаментальная функция юридического сообщества – это ...
   а) правотворчество.
   б) законотворчество.
   в) профессиональное обеспечение механизма правового регулирования.
   г) профилактика правонарушений.
9. В первой, основанной в X в. школе права в Павии преподавалось ...
   а) лангобардское право.
   б) римское право.
   в) религиозное право.
   г) право культа.
10. В юридической психологии общая профессиограмма традиционно разрабатывалась на материалах анализа работы ...
   а) прокурора.
   б) государственного служащего.
   в) следователя.
   г) судьи.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

Введение в профессию

1. Негосударственная система бесплатной юридической помощи формируется на:
   а) обязательных началах
   б) добровольных началах
   в) платной основе
   г) паритетной основе
2. Функциями, которые выполняли юристы в классическую эпоху существования римского права (первые три века нашей эры), были:
   а) правотворчество и правоприменение
   б) консультирование и интервьюирование
   в) консультирование и комментирование законов
   г) комментирование законов и правовая экспертиза
3. К постоянному виду юридической деятельности следует отнести:
   а) составление договора
   б) разработку Правил внутреннего трудового распорядка
   в) борьбу с преступностью

Согласована на портале № 82525

г) отмену действия федеральных законов

4. К прикладному профилю научных дисциплин относятся:
   а) история государства и права, история политических и правовых учений
   б) теория государства и права, философия права
   в) конституционное право, гражданское право, уголовное право
   г) социология права, юридическая психология, юридическая антропология и этнография
5. Рациональный уровень юриспруденции включает в себя:
   а) теоретические знания по юриспруденции
   б) научные проблемы, гипотезы, научные теории и научные концепции
   в) практические проблемы
   г) юридические факты, состояния и события, представления и восприятия, оформленные в виде наблюдений и описаний, классификаций и обобщений
6. Юриспруденция как наука – это:
   а) совокупность знаний о государстве, праве, наличие которых обеспечивает возможность профессионального занятия правоведением.
   б) практическое применение юридических знаний.
   в) изучение процесса и результатов правового регулирования, выдвижение правовых идей о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.
   г) система подготовки специалистов-юристов в юридических учебных заведениях.
7. Глоссаторы – это:
   а) правоприменители средневековой эпохи
   б) законотворцы
   в) профессора римского права и их ученики
   г) советники и консультанты
8. В Московском университете впервые лекции по праву были прочитаны в:
   а) 1766 году
   б) 1755 году
   в) 1680 году
   г) 1715 году
9. В первую очередь характеристики оперативности свойственны юристам:
   а) работающим в государственном управлении
   б) представляющим силовые структуры
   в) работающим в частных предприятиях
   г) работающим в судебной системе
10. В процессе комплексного обследования личности кандидата на службу в органы прокуратуры с применением психологических методик определяется:
   а) соответствие уровня развития индивидуальных психологических качеств кандидатов профессиональным требованиям
   б) интеллектуальные показатели
   в) теоретические знания
   г) физическая подготовка

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 82525

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах,

Согласована на портале № 82525

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82525

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 4 от « 6 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ	С.Ю. Звегинцева	Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096
Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Согласовано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД	К.В. Часовских	Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59

Согласована на портале № 82525