МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый Проректор - Проректор по учебной работе
_____ Л. А. Боков
«29» 05 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень основной образовательной программы: **специалитет**
Направление подготовки: 25.05.03. **«Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования»**
Специализация № 1: **«Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов»**
Факультет: **РКФ (радиоконструкторский факультет)**
Кафедра: **КИПР (конструирования и производства радиоэлектронной аппаратуры)**

Курс: **2** Семестр: **3, 4**

Учебный план набора **2011** года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Практические занятия	-	-	-	-	28	24	-	-	52	часа
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Всего аудиторных занятий	-	-	-	-	28	24	-	-	52	часа
6.	Из них в интерактивной форме	-	-	-	-	6	6	-	-	12	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	-	-	-	12	44	-	-	56	часов
8.	Всего (без экзамена)	-	-	-	-	40	68	-	-	108	часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена	-	-	-	-	-	-	-	-	-	часов
10.	Общая трудоемкость	-	-	-	-	40	68	-	-	108	часов
	(в зачетных единицах)	-	-	-	-	1,1	1,9	-	-	3	ЗЕТ

Зачет: 3,4 семестр **Диф. Зачет: -** **Экзамен -**

Томск 2014

1

Согласована на портале № 8263

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2014 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности - **«Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования»**, утвержденного 25.03.2011, РУП специальности, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «9» января 2014 г., Протокол № 1.

Разработчик: доцент кафедры ИЯ Менгардт Е.Р.

Зав. кафедрой ИЯ Менгардт Е.Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрой специальности.

Декан радиоконструкторского факультета Озеркин Д.В.

Зав. профилирующей кафедрой КИПР Татаринов В.Н.

Эксперты:

Ст. препод. кафедры ИЯ Данилова Л.В.

Доцент кафедры КИПР Чернышев А.А.

Согласована на портале № 8263

1. Цели и задачи дисциплины «Технический английский язык»

Целью дисциплины является практическое владение английским языком для активного использования его в профессиональной деятельности при решении научных, деловых, производственных и академических задач.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков общения и обмена информацией по профессиональным темам;
- формирование навыков и умений устной и письменной речи на английском языке, необходимых для профессионального общения;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- формирование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- формирование основ аннотирования и реферирования текстовой информации;
- формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (ФТД.2) профессионального цикла основной образовательной программы. Для изучения дисциплины студент должен:

Знать: английский язык на уровне А 2 (Pre-Intermediate).

Уметь: использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на английском языке на уровне А 2 (Pre-Intermediate).

Владеть: лингвистическими понятиями и представлениями на уровне А 2 (Pre-Intermediate).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре **(ОК – 7);**

- готовность работать в команде, к использованию профессиональной документации на английском языке **(ПК – 2).**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: лексический минимум в объеме 3-5 тыс. лексических единиц общего и терминологического характера;

уметь: вести на иностранном языке беседу-диалог технического характера; читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации, составлять аннотации, рефераты и деловые письма на иностранном языке.

владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников, а также для технического общения в процессе профессиональной деятельности.

Согласована на портале № 8263

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	52	-	-	-	-	28	24	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	52	-	-	-	-	28	24	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	56	-	-	-	-	12	44	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	56	-	-	-	-	12	44	-	-
Вид итоговой аттестации – **зачет**	-	-	-	-	-	+	+	-	-
Общая трудоемкость час	108	-	-	-	-	40	68	-	-
зач. ед.	3	-	-	-	-	1,1	1,9	-	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины «Технический английский язык» и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов, тем		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Все-го час.	ОК, ПК
1.	**Раздел 1 Технический английский язык (5 семестр)**	**Тема 1.1. Базовая лексика текстов по специальности.**	-	4	-	-	2	6	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.2. Извлечение общей информации из адаптированного текста по специальности.	-	6	-	-	2	8	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.3. Подтверждение или опровержение информации из адаптированных текстов по специальности.	-	4	-	-	2	6	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.4. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи.	-	4	-	-	2	6	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.5. Устное и письменное изложение содержания адаптированного текста по специальности.	-	6	-	-	2	8	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.6. Определение главной и второстепенной информации из адаптированного текста по специальности.		4	-	-	2	6	ОК – 7 ПК – 2
Общее количество часов в 5-м семестре			**-**	**28**	**-**	**-**	**12**	**40**	
2.	**Раздел 2 Технический английский**	**Тема 2.1. Официально-деловой стиль общения (письменное и устное высказывание)**	-	4	-	-	6	10	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 2.2. Научный стиль (письменное и устное изложение)	-	4	-	-	6	10	ОК – 7

Согласована на портале № 8263

язык (6 семестр)								ПК – 2
	Тема 2.3. Неадаптированные тексты по специальности (приемы перевода с английского языка на русский и с русского на английский).	-	8	-	-	14	22	ОК – 7 ПК – 2
	Тема 2.4. Основы реферирования, аннотирования	-	4	-	-	8	12	ОК – 7 ПК – 2
	Тема 2.5. Содержание и оформление деловой переписки (запросы/ответы, распоряжения/приказы, рекламации/ ответы)	-	2	-	-	6	8	ОК – 7 ПК – 2
	Тема 2.6. Составление резюме	-	2	-	-	4	6	ОК – 7 ПК – 2
Общее количество часов в 6-м семестре		-	**24**	-	-	**44**	**68**	
ИТОГО		-	**52**	-	-	**56**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям): лекции не предусмотрены

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1.	**«Иностранный язык» (1,2,3,4 семестры)**	+	+	-	-	-	-	-	-	-
Последующие дисциплины										
1.	**«Иностранный язык» (5,6 семестры)**	+	+	-	-	-	-	-	-	-
2.	**«Профессиональный английский язык» (7,8 семестры)**	+	+	-	-	-	-	-	-	-

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ОК – 7 ПК – 2	-	-	+	-	+	- устное собеседование; - мультимедийная презентация студентов; - тест; - опрос; - контрольная работа.

Согласована на портале № 8263

6. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Для успешного освоения дисциплины «Углубленный курс иностранного языка - английский» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно ООП в соответствии с требованиями к объему занятий в интерактивной форме.

Методы / Формы	Практические Занятия (час)		Всего
	3 семестр	4семестр	
Работа в парах	2	2	4
Работа в малых группах	2	2	4
Решение ситуационных задач	2	2	4
Итого интерактивных занятий	**6**	**6**	**12**

7. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

8. Практические занятия

№ п/п	Наименование разделов и тем		Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.	**Раздел 1**	**Тема 1.1. Базовая лексика текстов по специальности.** - работа с адаптированными текстами по специальности; - ознакомление и закрепление слов, словосочетаний, оборотов, конструкций, наиболее часто встречающихся в текстах по специальности.	4	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.2. Извлечение общей информации из адаптированного текста по специальности. - понятие о словах-маркерах; - местоимения: личные, указательные, притяжательные, возвратные; - числительные в функции слов – маркеров; - словообразование: префиксы, корень, суффиксы; - отрицательные и положительные префиксы, обозначающие локализацию, время, порядок, количество; - способы сравнения.	6	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.3. Подтверждение или опровержение информации из адаптированного текста по специальности. - части речи; - суффиксы существительных, глаголов; - прилагательных, наречий; - значения и способы перевода формы - ing; - различение герундия и причастия при переводе; - способы выражения прошедших событий (открытий, изобретений, знаменательных дат, встреч и т.д.); - способы выражения действий, происходящих одновременно; - способы выражения причины и следствия какого-либо действия.	4	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.4. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. - деление текста на параграфы; - функция параграфа в тексте; - основная и второстепенная информация в тексте; - выделение основной идеи, важных аргументов, мелких деталей параграфа.	4	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 1.5. Устное и письменное изложение содержания адаптированного научно-популярного текста. - тема и рема в предложении; - слова – маркеры, обозначающие последовательность, взаимосвязь, следствие; - деление сложного предложения на простые; - союзные сложные предложения;	6	ОК – 7 ПК – 2

Согласована на портале № 8263

		- союзы и союзные слова.		
		Тема 1.6. Определение главной и второстепенной информации из адаптированного текста по специальности. - употребление и перевод форм глаголов в страдательном залоге в тексте и речи; - использование простого настоящего времени в пассивном залоге (Present Simple Passive) для отражения регулярно происходящих процессов; - использование прошедшего настоящего времени в страдательном залоге (Past Simple Passive) для отражения процессов и фактов, имевших место в прошлом. - подготовка к зачетному тесту по темам раздела 1; - подготовка к устному собеседованию по темам раздела 1.	4	ОК – 7 ПК – 2
Общее количество часов в 5-м семестре			**28**	
2.	**Раздел 2**	**Тема 2.1. Официально-деловой стиль общения (письменное и устное высказывание).** - определение стиля текста; - ознакомление и закрепление слов, словосочетаний и конструкций, определяющих официально-деловой стиль общения и текста; - устная официально-деловая коммуникация: приемы, клише.	4	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 2.2. Научный стиль (письменное и устное изложение). - работа с адаптированными научно-популярными текстами; - определение стиля текста; - ознакомление и закрепление слов, словосочетаний и конструкций, определяющих научный стиль текста; - письменная научная коммуникация: приемы, клише.	4	ОК – 7 ПК – 2
		Тема 2.3. Неадаптированные тексты по специальности (приемы перевода с английского языка на русский и с русского на английский). - описание примеров в технической литературе; - эксплицитное представление примера в тексте; - слова-маркеры, обозначающие пример в тексте и речи; - придаточное предложение - подлежащее; - придаточное предложение - предикативный член; - придаточное дополнительное предложение; - объяснение и определение в техническом тексте; - наиболее частотные слова и выражения, используемые при объяснении и дефинициях; - придаточное определительное предложение; - придаточные предложения как средство представления объяснения и определения; - обстоятельственные придаточные предложения; - распознавание различных придаточных предложений, вводимых одинаковыми союзами и союзными словами; - перевод бессоюзных придаточных предложений; пунктуация и перевод; - составные имена существительные; - атрибутивная группа существительных, способы выделения группы и способы перевода; - классификация, способы описания; - языковые средства описания объекта от общего к частному, от частного к общему; - перевод причастия и причастных оборотов; - перевод оборота с причастием, не имеющего эквивалента в русском языке; - лингвистические средства описания причины и следствия; - вводные слова для описания причины; - вводные слова для описания результата, следствия; - перевод герундия; - перевод герундиальных оборотов; - различение герундия и причастия при переводе; - выражение уверенности и предположений в тексте;	8	ОК – 7 ПК – 2

Согласована на портале № 8263

	- средства выражения убежденности, вероятности; - возможности, невероятности, невозможности; - перевод инфинитива; - перевод оборотов с инфинитивом; - употребление оборотов с неличными формами глагола в английском и русском языках; - сравнительная таблица употребления оборотов с неличными формами глагола в английском и русском языках.		
	Тема 2.4. Основы реферирования, аннотирования. - ознакомление и закрепление приемов аннотирования и реферирования; - примеры аннотирования и реферирования научно-популярного текста; - аннотирование и реферирование научно-популярного текста объемом 2500 знаков.	4	ОК – 7 ПК – 2
	Тема 2.5. Содержание и оформление деловой переписки (запросы/ответы, распоряжения/приказы, рекламации/ ответы). - примеры деловой переписки; - оформление делового письма (структура, клише, слова, словосочетания, конструкции).	2	ОК – 7 ПК – 2
	Тема 2.6. Составление резюме. - приемы составления резюме и CV; - подготовка к зачетному тесту по темам раздела 2; - подготовка к устному собеседованию по темам раздела 2.	2	ОК – 7 ПК – 2
Общее количество часов в 6-м семестре		**24**	
Итого:		**52**	

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость (час.)	Компетенции	Контроль выполнения работы
1.	1.	**Тема 1.1. Базовая лексика научно-популярных текстов.** - поиск адаптированных научно-популярных текстов в дополнительных источниках или интернете; - подготовка к контрольной работе по переводу адаптированного научно-популярного текста с учетом наиболее часто встречающихся слов, словосочетаний, конструкций, оборотов.	2	ОК – 7 ПК – 2	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа.
		Тема 1.2. Извлечение общей информации из адаптированного научно-популярного текста. - работа с адаптированными научно-популярными текстами по теме; - подготовка к контрольной работе по теме; - выполнение комплекса упражнений для закрепления теоретического материала; - подготовка к устному сообщению о прочитанном тексте; - подготовка к письменному сообщению о содержании прочитанного текста.	2	ОК – 7 ПК – 2	- опрос; - устное собеседование; - письменное изложение.
		Тема 1.3. Подтверждение или опровержение информации из адаптированного научно-популярного текста. - работа с адаптированными научно-популярными текстами по теме; - подготовка к контрольной работе по теме; - выполнение комплекса упражнений для закрепления теоретического материала.	2	ОК – 7 ПК – 2	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа.
		Тема 1.4. Устойчивые словосочетания, наиболее	2	ОК – 7	- опрос;

Согласована на портале № 8263

		часто встречающиеся в профессиональной речи. - работа с лексическим материалом; - подготовка к диалогу-расспросу по профессиональной тематике; - подбор текстов профессиональной направленности в интернете или дополнительных источниках; - подготовка к контрольной работе по темам 1.3 - 1.4.		ПК – 2	- устное собеседование; - контрольная работа.
		Тема 1.5. Устное и письменное изложение содержания адаптированного научно-популярного текста. - работа с адаптированными научно-популярными текстами по теме; - выполнение комплекса упражнений для закрепления теоретического материала; - подготовка к монологическому высказыванию по содержанию прочитанного текста.	2	ОК – 7 ПК – 2	- устное собеседование; - опрос.
		Тема 1.6. Определение главной и второстепенной информации из адаптированного текста по специальности. - работа с адаптированными научно-популярными текстами по теме; - выполнение комплекса упражнений для закрепления теоретического материала; - подготовка к зачетному тесту по темам и содержанию раздела 1; - подготовка мультимедийной презентации по темам и содержанию раздела 1; - подготовка к устному собеседованию по темам и содержанию раздела 1.	2	ОК – 7 ПК – 2	- устное собеседование; - тест; - мультимедийная презентация студента.
Общее количество часов в 5-м семестре			**12**		
2.	2.	**Тема 2.1. Официально-деловой стиль общения (письменное и устное высказывание).** - работа с различными видами писем (определение стиля письма, закрепление слов, словосочетаний и конструкций, определяющих официально-деловой стиль общения); - составление различных видов писем.	6	ОК – 7 ПК – 2	- опрос; - устное собеседование; - письменное изложение.
		Тема 2.2. Научный стиль (письменное и устное изложение). - работа с адаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, передача общего содержания текста в устной и письменной форме, выполнение упражнений по текстам).	6	ОК – 7 ПК – 2	- устное собеседование; - письменное изложение.
		Тема 2.3. Неадаптированные тексты по специальности (приемы перевода с английского языка на русский и с русского на английский). - работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, передача общего содержания текста в устной и письменной форме, выполнение упражнений по текстам).	14	ОК – 7 ПК – 2	- опрос; - проверочная работа; - письменное изложение.
		Тема 2.4. Основы реферирования, аннотирования. - реферирование и аннотирование текста объемом 2500 знаков;	8	ОК – 7 ПК – 2	- устное собеседование; - письменное изложение.

Согласована на портале № 8263

	Тема 2.5. Содержание и оформление деловой переписки (запросы / ответы, распоряжения / приказы, рекламации / ответы). - оформление различных видов документации: распоряжения и приказы, рекламации и ответы.	6	ОК – 7 ПК – 2	- устное собеседование; - письменное изложение.
	Тема 2.6. Составление резюме. - составление собственного резюме; - подготовка к зачетному тесту по темам и содержанию раздела 2; - подготовка мультимедийной презентации по темам и содержанию раздела 2; - подготовка к устному собеседованию по темам и содержанию раздела 2.	4	ОК – 7 ПК – 2	- устное собеседование; - тест; - мультимедийная презентация студента.
Общее количество часов в 6-м семестре		**44**		
Итого:		**56**		

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрены.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Методика подсчета промежуточной успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов (приказ ректора 25.02.2010 № 1902) и основана на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости, действующей с 2009 г.

Правила формирования пятибалльных оценок за каждую контрольную точку (КТ1, КТ2) осуществляется путем округления величины, рассчитанной по формуле:

$$KTx\Big|_{x=1,2} = \frac{(Сумма\ _\ баллов\ ,_\ набранная\ _\ к\ _\ KTx\ ) * 5}{Требуемая\ _\ сумма\ _\ баллов\ _\ по\ _\ балльной\ _\ раскладке}.$$

Таблица 11.1. Балльные оценки для элементов контроля (зачет 5,6 семестры).

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл за 1 КТ	Максимальный балл за 2 КТ	Зачетная составляющая		Всего за семестр
Посещение занятий	-	-	-		-
Тестовый контроль	20	20	письменный тест	20	70
			устное собеседование / мультимедийная презентация	10	
Самостоятельная работа	10	10	-		20
Компонент своевременности	5	5	-		10
Итого максимум за период	35	35	30		100
Нарастающим итогом	35	70	100		100

Примечание: на основании методики проведения текущего контроля успеваемости оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (max 100). Независимо от суммы баллов после 2-х контрольных точек оценка за семестр формируется по совокупности трех элементов (максимальный балл за 1 КТ (35), максимальный балл за 2 КТ (35), зачетная составляющая (30)). Студенты, получившие в течение семестра менее 60 баллов, зачет не получают.

Согласована на портале № 8263

Таблица 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
31-35	5
24-30	4
18-23	3
< 17	2

Таблица 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен (зачет)	Оценка (ECTS)
5 (отлично) / **зачтено**	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) / **зачтено**	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) / **зачтено**	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (**не зачтено**)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кадулина Л.Б., Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р., Тараканова О.И. “English for Engineering Faculties”, учебное пособие 2015, 350 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/3515
2. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. “English for Students of Technical Sciences”, учебное пособие, 2015 г., 465 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/149

12.2. Дополнительная литература

1. И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева, Учебник английского языка для технических университетов и вузов, изд.-во: МГТУ им. Н.Э. Баумана, Москва 2006г., 448 стр. (295 экз.)
2. Обучение чтению и переводу специальных текстов: Учебное пособие / Лычковская Л. Е., Коваленко Н. Д. – 2015. 196 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/984

12.3. Учебно-методические пособия для практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. Вводно-коррективный курс по грамматике английского языка: Учебное пособие / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Тараканова О. И., Менгардт Е. Р. – 2015. 35 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/152
2. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: «Additional Exercises for Self-study Training» / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. – 2015. 82 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4225
3. «Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР» (Е. Р. Менгардт, Т.М. Смолякова, О. И. Тараканова, О.В. Соболевская, А.Г. Белозерова), 2015 г., 139 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/206
4. Л.Б. Кадулина, О.И. Тараканова «Сборник текстов и упражнений для обучения техническому переводу студентов технических специальностей», 2011 г., 160 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/153
5. И.Г. Светлакова «Письменная коммуникация на английском языке», учебно-методическое пособие 2011 г. , 118 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/154
6. Control Works: Учебно-методическое пособие / Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р. – 2015. 56 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4191

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерный класс - 13 рабочих мест
2. Лингафонный кабинет - 17 рабочих мест
3. Магнитофон - 14
4. Телевизор - 3
5. Видеомагнитофон - 2
6. DVD плеер - 1
7. Видеопроектор - 2

Согласована на портале № 8263

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИЯ
_____ Е.М. Покровская
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень основной образовательной программы: СПЕЦИАЛИТЕТ
Направление подготовки: **25.05.03** «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования»
Специализация: «Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования воздушных судов и аэропортов»
Форма обучения: ОЧНАЯ
Факультет: **РКФ** (радиоконструкторский факультет)
Кафедра: **КИПР** (конструирования и производства радиоэлектронной аппаратуры)

Курс: **3** Семестр: **5, 6**

Учебный план набора **2011** года и последующих лет

Зачет: 5, 6 семестр **Диф. Зачет: -** **Экзамен -**

Томск 2016

Согласована на портале № 8263

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (зачетных) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» используется при проведении текущего контроля успеваемости (зачет) студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной «ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной «ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» компетенций.

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК - 2	готовность работать в команде, к использованию профессиональной документации на английском языке.	**Знать:** терминологию сферы технической эксплуатации радиоэлектронных средств аэропортов и воздушных судов. **Уметь:** работать с иностранной литературой по специальности; использовать профессиональную документацию на английском языке. **Владеть:** приемами адаптации и работы в коллективе для решения профессиональных задач.
ОК – 7	способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре.	**Знать:** правила социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм. **Уметь:** подготовить доклад по профессиональной тематике, вести деловую переписку на английском языке. **Владеть:** навыками выражения своего мнения (отношения) к различным проблемам, фактам и событиям в современном обществе на английском языке, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре.

2 Реализация компетенций

Компетенция **ПК - 2**: готовность работать в команде, к использованию профессиональной документации на английском языке.

Для формирования данной компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Этапы формирования компетенции ПК – 2 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	терминологию сферы технической эксплуатации радиоэлектронных средств аэропортов и воздушных судов.	работать с иностранной литературой по специальности; использовать профессиональную документацию на английском языке.	приемами адаптации и работы в коллективе для решения профессиональных задач.
Виды занятий	• Практические занятия. • Самостоятельная работа.	• Практические занятия. • Самостоятельная работа.	• Практические занятия. • Самостоятельная работа.
Используемые средства	• Тест. • Устное	• Участие в устном	• Презентация

Согласована на портале № 8263

оценивания	собеседование. • Презентация студента.	собеседовании. • Подготовка презентации.	доклада. • Участие в устном собеседовании.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции ПК – 2 на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции ПК – 2 по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции ПК – 2 приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции ПК – 2 на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
зачтено (27-30 баллов)	Имеет сформированные и систематические знания терминологии в сфере технической эксплуатации радиоэлектронных средств аэропортов и воздушных судов.	Показывает успешное и систематическое умение работать с иностранной литературой по специальности; успешное и систематическое умение использовать профессиональную документацию на английском языке.	Демонстрирует успешное и систематическое владение приемами адаптации и работы в коллективе для решения профессиональных задач.
зачтено (22-26 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания терминологии в сфере технической эксплуатации радиоэлектронных средств аэропортов и воздушных судов.	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение работать с иностранной литературой по специальности; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать профессиональную документацию на английском языке.	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами адаптации и работы в коллективе для решения профессиональных задач.

Согласована на портале № 8263

зачтено (16-21 баллов)	Имеет фрагментарные, неполные знания терминологии в сфере технической эксплуатации радиоэлектронных средств аэропортов и воздушных судов.	Показывает неполное, недостаточное умение работать с иностранной литературой по специальности; неполное, недостаточное умение использовать профессиональную документацию на английском языке.	Демонстрирует неполное, недостаточное владение приемами адаптации и работы в коллективе для решения профессиональных задач.
не зачтено (<15 баллов)	Имеет существенные пробелы или отсутствие знаний терминологии в сфере технической эксплуатации радиоэлектронных средств аэропортов и воздушных судов.	Показывает отсутствие умений работать с иностранной литературой по специальности; отсутствие умений использовать профессиональную документацию на английском языке.	Демонстрирует отсутствие владения приемами адаптации и работы в коллективе для решения профессиональных задач..

Компетенция **ОК - 7**: способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре.
Для формирования данной компетенции необходимо осуществить ряд этапов.
Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 5. Этапы формирования компетенции ОК – 7 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм.	подготовить доклад по профессиональной тематике, вести деловую переписку на английском языке.	навыками выражения своего мнения (отношения) к различным проблемам, фактам и событиям в современном обществе на английском языке, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре.
Виды занятий	• Практические занятия. • Самостоятельная работа.	• Практические занятия. • Самостоятельная работа.	• Практические занятия. • Самостоятельная работа.
Используемые средства оценивания	• Тест. • Устное собеседование. • Презентация студента.	• Участие в устном собеседовании. • Подготовка презентации.	• Презентация доклада. • Участие в устном собеседовании.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции ОК – 7 на всех этапах приведены в таблице 3.

Согласована на портале № 8263

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции ОК – 7 по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции ОК – 7 приведена в таблице 4.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции ОК – 7 на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
зачтено (27-30 баллов)	Имеет сформированные и систематические знания правил социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм.	Показывает успешное и систематическое умение подготовить доклад по профессиональной тематике, вести деловую переписку на английском языке.	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками выражения своего мнения (отношения) к различным проблемам, фактам и событиям в современном обществе на английском языке, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре.
зачтено (22-26 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания правил социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм.	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение подготовить доклад по профессиональной тематике, вести деловую переписку на английском языке.	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками выражения своего мнения (отношения) к различным проблемам, фактам и событиям в современном обществе на английском языке, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре.

Согласована на портале № 8263

зачтено (16-21 баллов)	Имеет фрагментарные, неполные знания правил социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм.	Показывает неполное, недостаточное умение подготовить доклад по профессиональной тематике, вести деловую переписку на английском языке.	Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками выражения своего мнения (отношения) к различным проблемам, фактам и событиям в современном обществе на английском языке, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре.
не зачтено (<15 баллов)	Имеет существенные пробелы или отсутствие знания правил социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм.	Показывает отсутствие умений подготовить доклад по профессиональной тематике, вести деловую переписку на английском языке.	Демонстрирует отсутствие владения навыками выражения своего мнения (отношения) к различным проблемам, фактам и событиям в современном обществе на английском языке, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, а также толерантность к другой культуре.

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

3.1. Типовой тест

PART 1
READING (30)

1 The Internet is a global system of interconnected computer networks. It carries a vast **array** of information resources and services. The origins of the Internet reach back to the 1960s when the United States funded research projects of its military agencies to build **distributed** computer networks. Information sent over the Internet takes the shortest **path** available from one computer to another. Because of this, any two computers on the Internet will be able **to stay in touch** with each other as long as there is a single **route** between them. This technology is called packet switching. If some computers on the network are **knocked out**, information will just route around them. One such packet switching network already **survived** a war. It was the Iraqi computer network, which was used during the Gulf War.

2 Use of the term “Internet” to describe a single global **TCP/IP** network originated in December 1974 with the publication of the first full specification of TCP. The opening of the network to commercial interest began in 1988. Over the decade, the Internet successfully accommodated the majority of previously existing public computer networks (although some networks, such as FidoNet, have remained separate). During the 1990s, it was estimated that the Internet grew by 100% per year, with a brief period of **explosive** growth in 1996 and 1997. By 1996 usage of the word *Internet* had become **commonplace**.

3 The most popular Internet service is E-mail. The most of the people, who have the access to the Internet, use the Network only for sending and receiving e-mail messages. However, other popular services are available on the Internet: reading Usenet News, using the World Wide Web, Telnet, FTP, IRC, ICQ and Gopher. Most computer-mediated communication (CMC) is asynchronous. The participants are not on line at the same time and there are **delays** between messages. Examples of asynchronous communication include: mobile phone text messages, chat rooms, e-mail. Synchronous CMC depends on participants being on line at the same time. There may be a few seconds delay – like a satellite phone. Examples of synchronous communication include: Internet Relay Chat, audio and video conferencing.

1. Find a suitable title for the text.
A. THE INTERNET

Согласована на портале № 8263

B. THE INTERNET SERVICES
C. NETWORKS

2. Answer the questions.
1. Where did the Internet appear?
2. When was the term 'Internet' first used?
3. How is the technology used in the information transmission called?
4. What is the basic principle of the information transmission in the Internet?
5. When was the most intensive growth of the Internet in the 20th century?
6. What are the two types of computer-mediated communication?
7. What are the examples of asynchronous communication?

3. Read the statements and decide if they are true (T) or false (F).
1. Packet switching technology proved to be survivable.
2. Military agencies and commercial interests cooperated to design the Internet.
3. When there is a delay between messages about a millisecond the communication can be called asynchronous.
4. Internet includes all the networks which have been separate before.
5. If one computer in the Internet stops working, the whole network functions badly.
6. People began to use the name "Internet" in the end of 1996.
7. Users should be on line at the same time to make asynchronous communication possible.

PART 2
VOCABULARY (30)
1. Match the words.

1.to receive	a. disk
2.to damage	b. signal
3.electrical	c. cell
4.floppy	d. nanorobot
5.to store	e. appliance
6.to arrange	f. health
7.to eliminate	g. atoms
8.human	h. output
9.medical	i. pollution
10.to deliver	j. information

2. Complete the sentences with the following words and expressions:
amounts modems relaxed rate anti-glare screen helpline inexpensively too is responsible for back up

1. Nanotechnology will let us …… arrange atoms and molecules in many ways permitted by physical law.
2. It seems …….. good to be true.
3. Gravitation ……. keeping the earth around the sun.
4. Computers can process vast …….. of data in a very short time.
5. For computer support you can call a ……
6. Most monitors have ……. to eliminate health problems.
7. Make sure your wrists are completely …… when typing.
8. Always …….. not to lose necessary files.
9. Fax machines send information at the …….. of 9,600 bits of information per second.
10. ……. are used to convert analogue signals into digital and vice verse.

3. Match the words with similar meaning.

1. to complete	a) to remove
2. to delete	b) to manufacture
3. to produce	c) to finish
4. to input	d) device
5. unit	e) to feed

4. Match the words with opposite meaning.

Согласована на портале № 8263

1.	to reduce	a.	to link
2.	to disconnect	b.	simple
3.	sophisticated	c.	to attract
4.	to reflect	d.	to pull
5.	to push	e.	to increase

GRAMMAR (40)

1. <u>Underline</u> which answer – A, B or C – best fits each gap.

1. Why does the earth always …… around the sun?
   A move **B** moves **C** moved
2. The laws of physics …….. little for either our hopes or our fears.
   A cares **B** is caring **C** care
3. The progress of technology …….. already…… us more precise, less expensive manufacturing technologies.
   A had given **B** has given **C** is given
4. The size of computer hardware ……. into the deep submicron range.
   A has shrunk **B** have shrunk **C** is shrunk
5. Everything in the universe ……. everything else towards itself.
   A attracts **B** attracted **C** attract
6. There ……. millions of galaxies in the universe.
   A are **B** is **C** was
7. Gravitation ……..all objects at the same rate.
   A accelerates **B** accelerate **C** accelerated
8. Make sure your files …….. well …… so that you can find them easily.
   A have organized **B** are organized **C** had organized
9. If the line is noisy, the sending machine …… to reduce the amount of information lost.
   A will slow down **B** slow down **C** slows down
10. Computer error usually …… human error.
    A mean **B** meant **C** means

2. Make questions with a question word.

1. There are about million stars in the galaxy. (How many?).
2. Einstein produced a new law of gravitation. (Who?)
3. In 1687 Newton first studied gravitation and published Principia. (When?)
4. Bigger objects have stronger attraction. (Which?)
5. Repetitive strain syndrome can be caused by working at a keyboard for a long time. (What?)
6. Take a 10-minute break every hour you work to rest your eyes and parts of the body. (How often?)
7. Data and instructions are stored in the memory unit. (Where?)
8. The lens can read the image in black and white. (How?)
9. A document can be sent to several places at once. (How fast?)
10. The sending machine will slow down to reduce the amount of information lost. (Why?)

3. Make sentences from the following words beginning with the word in bold.

1. the / fly / earth / off / **Why** / space? / cold / into / does / not
2. everything / else / in / the / towards / itself. / **Everything** / universe / attracts
3. memory. / instructions / and / **Data** / are / in / stored
4. your / **Never** / wrists / typing. / while / bend
5. times. / **Technology** / at / primitive / was /medieval

4. Correct mistakes in the following sentences.

1. Large objects has a stronger pull than small ones.
2. There is many types of computers nowadays.
3. Molecular manufacturing made no pollutants.
4. A microprocessor convert the binary data into digital information.
5. Facsimile technology come into use in the late 1970s.

3.2. Темы для презентаций и устного собеседования

1. Основные направления профессиональной деятельности в России.
2. Основные направления профессиональной деятельности за рубежом.
3. Тема профессиональной направленности по выбору студента.

10 баллов

Согласована на портале № 8263

4 Методические материалы

Основная литература

1. Кадулина Л.Б., Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р., Тараканова О.И. “English for Engineering Faculties”, учебное пособие 2015, 350 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/3515
2. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. “English for Students of Technical Sciences”, учебное пособие, 2015 г., 465 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/149

Дополнительная литература

1. И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева, Учебник английского языка для технических университетов и вузов, изд.-во: МГТУ им. Н.Э. Баумана, Москва 2006г., 448 стр. (295 экз.)
2. Обучение чтению и переводу специальных текстов: Учебное пособие / Лычковская Л. Е., Коваленко Н. Д. – 2015. 196 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/984

Учебно-методические пособия для практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. Вводно-коррективный курс по грамматике английского языка: Учебное пособие / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Тараканова О. И., Менгардт Е. Р. – 2015. 35 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/152
2. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: «Additional Exercises for Self-study Training» / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. – 2015. 82 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4225
3. «Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР» (Е. Р. Менгардт, Т.М. Смолякова, О. И. Тараканова, О.В. Соболевская, А.Г. Белозерова), 2015 г., 139 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/206
4. Л.Б. Кадулина, О.И. Тараканова «Сборник текстов и упражнений для обучения техническому переводу студентов технических специальностей», 2011 г., 160 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/153
5. И.Г. Светлакова «Письменная коммуникация на английском языке», учебно-методическое пособие 2011 г. , 118 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/154
6. Control Works: Учебно-методическое пособие / Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р. – 2015. 56 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4191

Согласована на портале № 8263