МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Механизмы внедрения проектов (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8264

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 8 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 8264

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание ключевых проблем реализации проекта в соответствии с PMBOK PMI

ознакомление с методами, средствами и инструментами управления проектами на фазе реализации проекта

1.2. Задачи дисциплины

– Ознакомление с теорией управления проектами, раздел «реализация проекта», базирующаяся на PMBOK (PMI) и NCB (IPMA)

– Получение практических навыков оценки эффективности проекта

– Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы

– Приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Механизмы внедрения проектов (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2), Основы проектной деятельности (ГПО 1), Управление ресурсами проекта (ГПО 3).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** требования стандартов к реализации функции «Предметная область проекта»; процедуры управления по блоку «Организация и контроль выполнения проекта»; подпроцессы планирования, обеспечения, контроля качества проекта в соответствии с PMI; системы и процедуры управления проектами, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических разделов проектов; современные методы сбора и обработки информации; методы анализа статистических данных.

– **уметь** собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических разделов проектов; выполнять и обосновать расчеты для экономических разделов проектов; анализировать статистические данные; интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по тематике проекта; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

– **владеть** современными методами сбора и обработки статистических данных; методиками расчета показателей для экономических разделов проекта; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; базовыми навыками анализа, интерпретации статистических данных по тематике проекта; технологией группового проектного обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36

Согласована на портале № 8264

Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	27	27
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Критерии успехов и неудач проекта	4	0	1	5	ПК-8
2	Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта	8	0	2	10	ПК-8
3	Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	8	4	6	18	ПК-8
4	Управление финансированием проекта	8	16	18	42	ПК-8
5	Управление стоимостью проекта	8	16	18	42	ПК-8
6	Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ	0	0	27	27	
	Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Критерии успехов и неудач проекта	Определение ограничений и допущений, выбор типов критериев.	4	ПК-8

Согласована на портале № 8264

	Традиционный критерии (в срок, в рамках выделенного бюджета, в соответствии с требованиями к качеству и к результатам проекта). Специфические критерии ведущей организации. Выгоды для участников проекта.		
	Итого	4	
2 Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта	Организация управления предметной областью проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления предметной областью проекта. Установление системы отчетности по изменению состояния предметной области для субъектов управления. Контроль прогресса проекта. Формирование отчетности о ходе выполнения работ по элементам структурной декомпозиции предметной области.	8	ПК-8
	Итого	8	
3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	Организация и осуществление управления качеством в проект. Техническая поддержка контроля качества. Контроль качества в проекте. Формирование отчетов для оценки выполнения качества	8	ПК-8
	Итого	8	
4 Управление финансированием проекта	Разработка концепции управления финансированием проекта. Выработка стратегии управления финансированием. Проведение экономического анализа и обоснования проекта. Разработка укрупненного графика финансирования. Определение требований к системе управления финансированием.	8	ПК-8
	Итого	8	
5 Управление стоимостью проекта	Распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью. Введение в действие системы управления стоимостью. Текущий аудит состояния проекта по стоимости. Анализ отклонений стоимости выполненных работ от бюджета. Анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения. Прогнозирование состояния работ по	8	ПК-8

Согласована на портале № 8264

	стоимости. Формирование отчетности о состоянии стоимости проекта.		
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1	Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2)	+	+	+	+	+	+
2	Основы проектной деятельности (ГПО 1)				+	+	+
3	Управление ресурсами проекта (ГПО 3)				+	+	+
Последующие дисциплины							
1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-8	+	+		Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 8264

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	4	ПК-8
	Итого	4	
4 Управление финансированием проекта	Управление финансированием проекта	16	ПК-8
	Итого	16	
5 Управление стоимостью проекта	Расчет ФЭО проекта	16	ПК-8
	Итого	16	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Критерии успехов и неудач проекта	Проработка лекционного материала	1		Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Итого	1		
2 Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта	Проработка лекционного материала	2		Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Итого	2		
3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Управление финансированием проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16		Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Проработка лекционного	2		

Согласована на портале № 8264

	материала			
	Итого	18		
5 Управление стоимостью проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16		Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	18		
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ	Выполнение индивидуальных заданий	27		Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	27		
Итого за семестр		72		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		108		

9.1. Темы индивидуальных заданий

1. 1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
2. 2. Управление операционными рисками.
3. 3. Управление персоналом в проекте.
4. 4. Управление стоимостью проекта.
5. 5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. 6. Анализ и оценка рыночной стоимости предприятия.
7. 7. Анализ и планирование денежных потоков предприятия.
8. 8. Расчет текущей остаточной стоимости бизнеса.
9. 9. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
10. 10. Проекты государственно-частного партнерства в социальной сфере.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Отчет по индивидуальному заданию	28	28	14	70
Итого максимум за период	28	28	14	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	28	56	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 8264

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Оценка стоимости бизнеса: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Жигалова В. Н. - 2015. 216 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4954, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2011. 96 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3082, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6073, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Консультант+
2. БСС "Главбух"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На практических занятиях важная роль отводится групповой самостоятельной работе и обсуждению результатов индивидуальной самостоятельной работы (ИСР) или СРС в малой группе. Обсуждение результатов СРС реализует педагогический прием «дебаты», в ходе которого

Согласована на портале № 8264

формируются навыки изложения мыслей, аргументирования своей точки зрения, умения слушать, осмысления работы. Использование реальных данных официальных сайтов финансово-кредитных и прочих организаций способствует повышению интереса. Использование современного материала, методов исследования, оформление результатов ряда работ в виде презентаций дает возможность студенту принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения.

В процессе решения задач отрабатывается владение типовыми методиками финансовых расчетов.

Выполнение самостоятельных работ. Используется как индивидуальные задания, так и работа в малых группах. Служат для развития аналитических и коммуникационных компетенций, предоставляют возможности для саморазвития.

Согласована на портале № 8264

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Механизмы внедрения проектов (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8264

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Должен знать требования стандартов к реализации функции «Предметная область проекта»; процедуры управления по блоку «Организация и контроль выполнения проекта»; подпроцессы планирования, обеспечения, контроля качества проекта в соответствии с PMI; системы и процедуры управления проектами, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических разделов проектов; современные методы сбора и обработки информации; методы анализа статистических данных.; Должен уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических разделов проектов; выполнять и обосновать расчеты для экономических разделов проектов; анализировать статистические данные; интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по тематике проекта; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.; Должен владеть современными методами сбора и обработки статистических данных; методиками расчета показателей для экономических разделов проекта; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; базовыми навыками анализа, интерпретации статистических данных по тематике проекта; технологией группового проектного обучения.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 8264

Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-8

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию;	• Отчет по индивидуальному заданию;	• Отчет по индивидуальному заданию;

Согласована на портале № 8264

	• Экзамен; • Экзамен;	• Экзамен; • Экзамен;	• Экзамен; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • основные методы и виды документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; • методы и программные средства обработки деловой информации; • состав, функциональные возможности и технологии применения пакетов прикладных программ (автоматизированное делопроизводство);	• систематизировать, обобщать и оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения; • адаптировать существующие, разрабатывать новые и внедрять различные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; • грамотно применять возможности информационных систем, эффективно управлять ресурсами ПК, эффективно использовать системное и прикладное программное обеспечение, эффективно использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;	• навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • навыками разработки, адаптации и апробации различных форм документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; • навыками самостоятельной работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами;
Хорошо (базовый уровень)	• в основном методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • типовые методы и программные средства	• систематизировать и оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения; • адаптировать существующие формы документального оформления решений в управлении операционной	• в основном навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых

Согласована на портале № 8264

	обработки деловой информации; • функциональные возможности применения некоторых пакетов прикладных программ ;	(производственной) деятельности организаций; • управлять ресурсами ПК, использовать системное и прикладное программное обеспечение, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;	инноваций или организационных изменений; • базовыми навыками работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• в основном методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • отдельные методы и программные средства обработки деловой информации; • функциональные возможности применения отдельных пакетов прикладных программ ;	• оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения; • применять возможности информационных систем;	• с затруднениями навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • навыками работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами, требуются консультации;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

– Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг. Управление операционными рисками. Управление персоналом в проекте. Управление стоимостью проекта. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия. Анализ и оценка рыночной стоимости предприятия. Анализ и планирование денежных потоков предприятия. Расчет текущей остаточной стоимости бизнеса. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов. Проекты государственно-частного партнерства в социальной сфере.

3.2 Экзаменационные вопросы

– 1. Сравнительный анализ подходов к управлению проектами в стандартах PMI, ICB, PRINCE-2, P2M.

– 2. ИЗ в соответствии с техническим заданием на проект

Согласована на портале № 8264

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Оценка стоимости бизнеса: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Жигалова В. Н. - 2015. 216 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4954, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2011. 96 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3082, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6073, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Консультант+
2. БСС "Главбух"

Согласована на портале № 8264