МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	90	90	часов
4	Из них в интерактивной форме	27	27	часов
5	Самостоятельная работа	54	54	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8269

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «21» 11 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 2015-11-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 8269

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение методологических основ управленческого учета

– вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ДВ.10.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); общие методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области управленческого учета; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации статистической информации в области управленческого учета; навыками прогнозирования показателей управленческого учета; навыками представления информации в виде докладов и обзоров.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 8269

		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	90	90
Лекции	36	36
Практические занятия	54	54
Из них в интерактивной форме	27	27
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Проработка лекционного материала	18	18
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	4
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	32
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Сущность, содержание и функции управленческого учета	2	0	1	3	ПК-1, ПК-6, ПК-7
2	Затраты и их классификации	2	4	7	13	ПК-1, ПК-6, ПК-7
3	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	0	3	5	ПК-1, ПК-6, ПК-7
4	Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	6	7	15	ПК-1, ПК-6, ПК-7
5	Системы учета, калькулирования, контроля затрат	12	18	13	43	ПК-1, ПК-6, ПК-7
6	Поведение затрат.	2	4	6	12	ПК-1, ПК-6, ПК-7
7	Система нормативного учета затрат	4	6	7	17	ПК-1, ПК-6, ПК-7
8	Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	8	16	8	32	ПК-1, ПК-6, ПК-7

Согласована на портале № 8269

9	Организация управленческого учета	2	0	2	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	36	54	54	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
2 Затраты и их классификации	Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
4 Распределение затрат комплексных производств и	Методы распределения затрат комплексных производств,	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7

Согласована на портале № 8269

обслуживающих подразделений	вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения.		
	Итого	2	
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования.	12	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
6 Поведение затрат.	Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
7 Система нормативного учета затрат	Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост».	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	4	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда.	8	ПК-1, ПК-6, ПК-7

Согласована на портале № 8269

	Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов.		
	Итого	8	
9 Организация управленческого учета	Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Формирование номенклатурного справочника. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. выбор модели бюджетирования. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+		+				+
2	Экономика предприятия	+	+	+	+		+		+	+
Последующие дисциплины										
1	Экономический анализ		+	+		+	+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 8269

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест, Реферат
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест, Реферат
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
7 семестр		
Case-study (метод конкретных ситуаций)	17	17
Презентации с использованием слайдов с обсуждением	10	10
Итого за семестр:	27	27
Итого	27	27

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 8269

2 Затраты и их классификации	Расчет затрат по статьям.	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	4	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Решение задач на отработку методов распределения затрат комплексных производств. решение задач на отработку методов распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений.	6	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	6	
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Решение задач на расчет затрат позаказным и попроцессным методами. Расчет ставок распределения накладных расходов. Обоснование выбора типа ставок. Учет фактических, плановых, стандартных, нормативных затрат.	8	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Решение задач и разбор ситуаций на учет полных и неполных затрат. Составление отчета о прибылях и убытках по методу переменных затрат (маржинальная форма), по методу полных затрат. Расчет маржинального дохода.	10	
	Итого	18	
6 Поведение затрат.	Решение задач на расчет критического объема и планирование прибыли при разной структуре затрат. Оценка влияния факторов на изменение прибыли.	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	4	
7 Система нормативного учета затрат	Расчет себестоимости продукции в системе нормативного учета и калькулирования.Управление по отклонениям. Расчет отклонений прямых переменных материальных затрат по цене и количеству. Расчет отклонений прямой заработной платы по фонду времени и тарифу. Расчет отклонений накладных расходов.	6	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	6	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Разработка генерального бюджета в Excel.	16	ПК-1, ПК-6, ПК-7
	Итого	16	
Итого за семестр		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 8269

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Проработка лекционного материала	1	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	1		
2 Затраты и их классификации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Проработка лекционного материала	3	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	3		
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	13		
6 Поведение затрат.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		

Согласована на портале № 8269

7 Система нормативного учета затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
9 Организация управленческого учета	Проработка лекционного материала	2	ПК-1, ПК-6, ПК-7	Реферат
	Итого	2		
Итого за семестр		54		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		90		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Эволюция концепций управленческого учета
2. Учет затрат по видам деятельности.
3. Особенности аккумулирования и распределения затрат в учете АВС.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

4. Особенности постановки управленческого учета в организациях, занимающихся различными видами экономической деятельности.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Конспект самоподготовки	2	2		4
Контрольная работа		15	10	25
Опрос на занятиях	4	4	3	11
Расчетная работа			16	16
Реферат			5	5
Тест	3	3	3	9
Итого максимум за период	9	24	37	70

Согласована на портале № 8269

Экзамен				30
Нарастающим итогом	9	33	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические указания по проведению практических занятий студентов по курсу «Управленческий учет»: Для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2014. 86 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4960, свободный.
2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Согласована на портале № 8269

УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6222, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 8269

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8269

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Должен знать основы, сущность и процедуры управленческого учета типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей (под типовые задачи); общие методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. ; Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики в области управленческого учета; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации статистической информации в области управленческого учета; навыками прогнозирования показателей управленческого учета; навыками
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

Согласована на портале № 8269

		представления информации в виде докладов и обзоров.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	состав показателей, используемых в типовых задачах управленческого учета (УУ); современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; системы и процедуры УУ, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей УУ	применять инструментарий управленческого учета (УУ) и информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей;	современными технологиями сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам УУ

Согласована на портале № 8269

Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Расчетная работа; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Расчетная работа; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Экзамен; • Расчетная работа; • Реферат; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методологические основы УУ; содержание информации, необходимой для расчета показателей; методы и процедуры поиска, сбора и обработки информации;	• с помощью инструментов УУ и ИТ самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме, без ошибок проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей ;	• навыками применения инструментов УУ и ИТ для поиска, сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач УУ;
Хорошо (базовый уровень)	• основные направления УУ; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;	• без существенных ошибок применять типовые методы и техники поиска, сбора и обработки информации; выполнять типовые задания, в которых нет явно указанных способов решения;	• в основном методами сбора и анализа информации; необходимыми навыками и приемами их выполнения; допускаются неточности при решении задач УУ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные положения дисциплины в соответствии с заданием; методы сбора информации; методы анализа данных;	• выполнять типовые задания, в которых очевиден способ решения;	• базовыми навыками расчета показателей, используемых в различных подходах;

Согласована на портале № 8269

	допускаются неточности;		

2.2 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы анализа и прогнозирования статистических данных; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования	применять инструментарий управленческого учета (УУ) для анализа и интерпретации статистических данных; выявлять тенденции изменения показателей деятельности субъектов	современными методами анализа статистических данных; навыками интерпретации статистических данных; навыками прогнозирования показателей
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Расчетная работа; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Расчетная работа; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Экзамен; • Расчетная работа; • Реферат; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• типы статистических данных; понимать и воспроизводь общие и специальные методы и приемы анализа, прогнозирования статистической информации в УУ ;	• анализировать выборки, составлять матрицы данных, применять маржинальный подход, методы бюджетирования при решении задач УУ; не	• инструментами УУ для анализа, прогнозирования информации ;

Согласована на портале № 8269

		затрудняться с ответом при видоизменении заданий;	
Хорошо (базовый уровень)	• основные задачи и соответствующие методы статистического анализа в УУ;	• без существенных ошибок применять типовые методы и техники анализа экономической информации; правильно в основном интерпретировать информацию;	• в основном методами анализа информации; необходимыми навыками и приемами их выполнения; допускаются неточности при решении задач УУ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные методы статистического анализа в УУ (графический, корреляционный, факторный, кластерный); допускаются неточности;	• допускает ошибки при решении типовых аналитических задач; испытывает затруднения при интерпретации данных и оценке тенденций;	• допускает ошибки при анализе информации; испытывает затруднения при интерпретации полученных данных; нуждается в помощи при выявлении тенденций;

2.3 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности ведущих направлений управленческого учета; современные методы сбора и анализа информации УУ	собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета	общими и специальными методами и приемами анализа явлений и процессов; современными методами сбора и обработки информации; навыками анализа информации в области УУ
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 8269

Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Расчетная работа; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Расчетная работа; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Экзамен; • Расчетная работа; • Реферат; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• специфические для УУ методы анализа информации с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений;	• разносторонними навыками и методами сбора и анализа информации в УУ;
Хорошо (базовый уровень)	• основные методы анализа информации ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения отдельных проблем УУ;	• навыками анализа, интерпретации, прогнозирования информации для решения задач УУ; требуются консультации по отдельным этапам;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает под контролем. Испытывает затруднения при выполнении аналитических работ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Эволюция концепций управленческого учета
- Учет затрат по видам деятельности.
- Особенности аккумулирования и распределения затрат в учете АВС.

3.2 Тестовые задания

- При пошаговом методе распределения затрат обслуживающих подразделений в первую очередь распределяются затраты подразделений, которые: имеют максимальную сумму затрат; имеют минимальную сумму затрат; не оказывают услуг другим вспомогательным подразделениям; оказывают услуги минимально возможному числу подразделений; оказывают услуги максимально возможному числу подразделений.

- Если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий, то: затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены; затраты будут распределены без

Согласована на портале № 8269

ошибок

– Цех имеет 1 тыс. физических единиц продукции, что эквивалентно 1 тыс. условных единиц по материалам и 0,8 тыс. условных единиц по добавленным (конверсионным) расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6 тыс. руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1,600 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции по добавленным (конверсионным) расходам равна, тыс. руб.: 6,00; 7,50; 2,00; 1,60

3.3 Темы рефератов

– Особенности постановки управленческого учета в организациях, занимающихся различными видами экономической деятельности.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Почему продукция массового производства дешевле, чем мелкосерийного или единичного? К какой группе затрат (на продукт или на период) относят управленческие расходы? затраты на разработку нового продукта? основную заработную плату основных производственных рабочих? Как изменится общая сумма постоянных затрат при увеличении объема выпуска продукции на 5%?

– Какой метод учета затрат будет применим на предприятиях по производству полипропилена, нефтеперерабатывающем заводе, пивзаводе и почему? В каких ситуациях приемлема единая ставка распределения накладных расходов? В каких случаях целесообразен отказ от единой ставки распределения накладных расходов?

– Поясните, как современное окружение бизнеса (экономическая среда, производственная, информационная, и т.д.) влияет на управление затратами. Какого типа искажения затрат могут вызывать традиционные базы распределения накладных расходов?

– Какие затраты рассматриваются как релевантные при принятии решений? В каких ситуациях для распределения затрат комплексных производств применяется метод чистой реализационной стоимости, в каких - метод рыночных цен?

3.5 Темы контрольных работ

– 1. По представленным данным распределить затраты вспомогательных отделений страховой компании на основные прямым методом. К основным отделениям относят отделы личного и имущественного страхования, работающие непосредственно с клиентами, к вспомогательным – отдел маркетинга, вычислительный центр, бухгалтерию, архив. Затраты обслуживающих отделений распределяются на основные пропорционально доле оказанных услуг.

– 2. По представленным данным рассчитать затраты на готовую продукцию предприятия с непрерывным производственном циклом за месяц, НЗП на конец месяца. Известны данные о затратах основных материалов за месяц, конверсионных расходах за месяц, % готовности и условных единицах деятельности

– 3. По представленным данным провести анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».

– 4. По представленным данным рассчитать отклонения прямых материальных затрат по цене и количеству материалов; рассчитать отклонения прямой заработной платы по тарифу и фонду времени. рассчитать отклонение переменных НР от гибкого стандарта по ставке и по эффективности. Рассчитать отклонение фактических постоянных НР от гибкого бюджета и отклонение по объему производства

– 5. По представленным данным составить типовые бюджеты организации.

3.6 Экзаменационные вопросы

– 39. Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, тарифная ставка Т0- 31 руб. за час. В мае было фактически отработано Ф110 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу.

3.7 Темы расчетных работ

– 1. Рассчитать затраты на единицу продукции - при использовании системы учета полных затрат. - при использовании системы учета переменных затрат. Составить отчет о прибылях и убытках - при использовании системы учета полных затрат - при использовании системы учета

Согласована на портале № 8269

переменных затрат Объяснить разницу в величине прибыли от продаж при этих методах. Объяснить основные преимущества системы учета - полных затрат - переменных затрат

– 2. Составить генеральный бюджет организации, включая бюджеты: продаж, производства, прямых материальных затрат, прямой заработной платы, косвенных затрат, себестоимости продукции, прогноза прибыли, поступления и распределения денежных средств, прогнозного баланса.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические указания по проведению практических занятий студентов по курсу «Управленческий учет»: Для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2014. 86 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4960, свободный.
2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6222, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

Согласована на портале № 8269