МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиМД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **философии и социологии (ФС)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Практические занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	120	120	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УРиМД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82695

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование целостного представления о методологии управления проектами, методах анализа и синтеза управленческих решений.
2. Формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.06.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 82695

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знать основные приемы тайм-менеджмента, методы управления собственным временем, основные методики самоконтроля
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	20	20
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	2	2

Согласована на портале № 82695

Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	120
Проработка лекционного материала	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	92	92
Подготовка к контрольной работе	16	16
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр							
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	2	-	2	2	12	18	УК-6
2 Типы и виды проектов	-	-		2	6	8	УК-6
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	2	-		-	12	14	УК-6
4 Окружение проекта	-	-		2	6	8	УК-6
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	-	-		-	6	6	УК-6
6 Команда проекта	-	-		2	6	8	УК-6
7 Принятие решений в управлении проектами	-	-		-	6	6	УК-6
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	-	-		-	6	6	УК-6
9 Составление сметы и бюджета проекта	-	-		-	6	6	УК-6
10 Планирование проекта	-	-		2	6	8	УК-6
11 Организационная структура проекта	-	-		-	6	6	УК-6
12 Управление коммуникациями проекта	-	-		-	14	14	УК-6
13 Управление качеством проекта	-	4		-	6	10	УК-6
14 Контроль и аудит проекта	-	-		-	14	14	УК-6
15 Завершение проекта	-	-		-	8	8	УК-6
Итого за семестр	4	4	2	10	120	140	

Согласована на портале № 82695

Итого	4	4	2	10	120	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Программы, проекты и задачи Основные характеристики проекта Жизненный цикл и фазы проекта Особенности управления проектами Области применения проектного управления	2	2	УК-6
	Итого	2	2	
2 Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства Проекты по информационным системам Управленческие проекты Мультипроекты	0	2	УК-6
	Итого	-	2	
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом Управление проектами в системе стратегического управления компанией Модель и методология стратегического менеджмента Стратегия, организационные цели и проекты Приоритетность проектов в стратегическом управлении Критерии отбора приоритетных проектов	2	0	УК-6
	Итого	2	-	
4 Окружение проекта	Ближнее окружение проекта Дальнее окружение проекта Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация Внутреннее окружение проекта Влияние окружения на разные типы проектов	0	2	УК-6
	Итого	-	2	
5 Управление отношениями со стейкхолдерам и проекта	Система стейкхолдеров проекта Функции стейкхолдеров проекта Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	0	0	УК-6
	Итого	-	-	

Согласована на портале № 82695

6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды Развитие проектной команды Создание высокоэффективных проектных команд Управление виртуальными проектными командами	0	2	УК-6
	Итого	-	2	
7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении Рациональное принятие решений в проектном управлении Личностные факторы в принятии решений Субъективная рациональность при принятии решений "Адекватные" решения	0	0	УК-6
	Итого	-	-	
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Виды проектных рисков и факторов риска Методы оценки риска проекта Неопределенность окружения проекта как фактор риска Технологии управления проектами в условиях неопределенности	0	0	УК-6
	Итого	-	-	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта Возрастание издержек проекта Особенности сметы для различных фаз проекта Бюджетирование проекта: основные понятия Бюджет затрат на рабочую силу Бюджеты производственных затрат и закупок Дополнительные статьи бюджета Контроль исполнения бюджета	0	0	УК-6
	Итого	-	-	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта Средства планирования	0	2	УК-6
	Итого	-	2	
11 Организационная структура проекта	Проекты в рамках функциональной структуры Проектная организационная структура Матричная структура	0	0	УК-6
	Итого	-	-	
12 Управление коммуникациями проекта	Определение и структура процесса коммуникации проекта Условия эффективности вербальных коммуникаций Невербальное общение Индивидуальные различия в общении Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах Неформальное общение Влияние структуры проекта на информационные потоки	0	0	УК-6
	Итого	-	-	

Согласована на портале № 82695

13 Управление качеством проекта	Ключевые характеристики качества проекта Принципы управления качеством проекта Три составляющие управления качеством проекта Системные методы обеспечения качества проекта	0	0	УК-6
	Итого	-	-	
14 Контроль и аудит проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта Проведение аудита проекта Отчет о проверке Основные причины неудач управления проектами	0	0	УК-6
	Итого	-	-	
15 Завершение проекта	Условия завершение проекта	0	0	УК-6
	Итого	-	-	
Итого за семестр		4	10	
Итого		4	10	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	УК-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
13 Управление качеством проекта	Принципы управления качеством проекта Три составляющие управления качеством проекта	4	УК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				

Согласована на портале № 82695

1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Проработка лекционного материала	6	УК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	12		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Проработка лекционного материала	6	УК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	12		
4 Окружение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
9 Составление сметы и бюджета проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		

Согласована на портале № 82695

10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	УК-6	Контрольная работа
	Итого	14		
13 Управление качеством проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	6		
14 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	УК-6	Контрольная работа
	Итого	14		
15 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	УК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Итого	8		
Итого за семестр		120		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		124		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	

Согласована на портале № 82695

УК-6	+	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560386.

7.2. Дополнительная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474144.
2. Левушкина, С. В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 190 с. — Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107206.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Орлова В.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов: Методические указания по организации самостоятельной работы студентов / В. В. Орлова - 2022. 14 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library .
2. Орлова В.В. Основы HR-менеджмента: теория и практика: Учебно-методическое пособие / А. В. Ларионова, Т. И. Суслова, В. В. Орлова, М. А. Мальцева, Д. В. Караваева, А. А. Музыка, К. В. Солдатенко, Д. М. Моисеева, А. В. Артеменко, П. Н. Видершпан, В. Д. Чернецова - 2018. 83 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library .

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Орлова В.В. Проектный менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс / В.В. Орлова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2024. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных

Согласована на портале № 82695

и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств

Согласована на портале № 82695

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Типы и виды проектов	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Окружение проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Команда проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Принятие решений в управлении проектами	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82695

8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Составление сметы и бюджета проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Планирование проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Организационная структура проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
12 Управление коммуникациями проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Управление качеством проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
14 Контроль и аудит проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
15 Завершение проекта	УК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 82695

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов:а) планирование;б) исполнение и контроль;в) анализ;г) управление
2. Проект включает в себя:а) замысел, средства и цели (результаты) реализации;б) замысел

Согласована на портале № 82695

и результаты реализации;в) цели и средства реализации
3. случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяется:а) "двойственная" организационная структура;б) "сложная" организационная структура;в) "управление проектами";г) "выделенная" организационная структура
4. "Двойственная" организационная структура применима в следующих случаях:а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация;б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняют работы одинаковой важности;в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.
5. а какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план:а) на прединвестиционной, б) на инвестиционной, в) на эксплуатационной.
6. К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся:а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта; б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения;г) варианты а, б, в.
7. рамках схемы "управление –функция Заказчика" Заказчик может:а) передавать функции управления Генеральному подрядчику, оставляя за собой контроль отдельных промежуточных и конечных результатов;б) организовывать выполнение отдельных комплексов работ, к остальным привлекая другие подрядные организации;в) поручать функции по управлению проектом Управляющей фирме, специализирующейся исключительно на управлении проектами.
8. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:а)проблему распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений; б)непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования;в)повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.
9. Что относится к основным рычагам управления проектом:а) ресурсы; б) ресурсы и технологии; в) ресурсы и организация; г) ресурсы и персонал.
10. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям; б) составление перечня недоработок и отклонений; в)промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов; г) ресурсы и персонал.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что такое управление временем? a) Это процесс планирования рабочего дня.b) Это умение расставлять приоритеты между задачами.c) Это техника эффективного отдыха.d) Это совокупность методов и инструментов для оптимизации временных затрат на выполнение различных задач.
2. Какие методы помогают эффективно планировать время? a) Метод Парето (20/80).b) Матрица Эйзенхауэра.c) Техника Pomodoro.d) Все вышеперечисленные.
3. Почему важно уметь управлять своим временем? a) Чтобы избегать стресса.b) Чтобы успевать больше задач за меньшее время.c) Чтобы улучшить качество работы.d) Все вышеперечисленное верно.
4. Какой принцип лежит в основе метода Парето? a) 20% усилий приносят 80% результата.b) 50% усилий приносят 100% результата.c) 90% усилий приносят 10% результата.d) 70% усилий приносят 30% результата.
5. Какая матрица помогает правильно распределять задачи по приоритетности? a) Матрица SWOT-анализа.b) Матрица BCG.c) Матрица Эйзенхауэра.d) Матрица риска.
6. Что означает концепция "образование в течение всей жизни"? a) Постоянное обучение новым знаниям и навыкам.b) Получение высшего образования.c) Посещение курсов повышения квалификации.d) Прохождение стажировок.
7. Как можно выстроить траекторию саморазвития? a) Определить цели и составлять план

Согласована на портале № 82695

действий.b) Читать книги каждый день.c) Слушать подкасты.d) Пройти несколько онлайн-курсов.

8. Какие инструменты помогут отслеживать прогресс в саморазвитии? a) Ежедневник.b) Приложения для тайм-менеджмента.c) Дневники достижений.d) Все вышеперечисленное.
9. Как связаны управление временем и саморазвитие? a) Управление временем позволяет находить время для саморазвития.b) Саморазвитие требует много времени.c) Управление временем не влияет на саморазвитие.d) Саморазвитие возможно только после завершения всех дел.
10. Зачем нужно регулярно пересматривать свои цели и планы? a) Чтобы корректировать их в зависимости от новых обстоятельств.b) Чтобы убедиться, что они соответствуют текущим потребностям.c) Чтобы избежать рутины.d) Чтобы показать начальству свою активность.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта.
2. Методические аспекты разработки стратегии проекта.
3. Существующие стандарты проектного управления.
4. Основные разделы и содержание бизнес-плана.
5. Основные разделы и содержание технико-экономического обоснования.
6. Формирование системы планирования в организации.
7. Аспекты ведения бухгалтерского учета отдельного проекта.
8. Различные подходы к формированию команды проекта.
9. Социально-психологические аспекты управления командой проекта.
10. Методики оценки эффективности инвестиционного проекта.
11. Основные программные продукты, используемые в проектном управлении

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Согласована на портале № 82695

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82695

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 8 от «10» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904
Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3-88c8-3a9ced18829e

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Разработано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904

Согласована на портале № 82695