**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и МД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Учебный план набора 2025 года

Объем ГИА

| | 10 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость государственного аттестационного испытания | 216 | 216 | часов |
| | 6 | 6 | з.е. |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР и МД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82753

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) «Юриспруденция» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат).

### 1.2. Задачи государственной итоговой аттестации

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) «Юриспруденция» с учетом типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

### 1.3. Нормативная база государственной итоговой аттестации

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– Регламент организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники;

## 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Блок: Б3. Государственная итоговая аттестация.

Индекс: Б3.01(Г).

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

Объем ГИА составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 4 недели.

ГИА проводится в форме государственного экзамена. В соответствии с ФГОС ВО государственный экзамен включает в себя подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена.

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не

Согласована на портале № 82753

позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

## 4. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа |
| | УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников |
| | УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| | УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач |
| | УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| | УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| | УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности |
| | УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации |
| | УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности |
| | УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знает особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия |
| | УК-5.2. Умеет понимать и воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| | УК-5.3. Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни |
| | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития |
| | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Знает виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества в целом, научно-практические основы физической культуры |
| | УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности |
| | УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, а также принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации |
| | УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, а также оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению |
| | УК-8.3. Умеет применять в практической деятельности требования законодательства в области охраны труда, направленные на обеспечение безопасности персонала и населения, в том числе в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| | УК-8.4. Владеет навыками по применению основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | УК-9.2. Умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| | УК-9.3. Владеет способами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности , критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений |
| | УК-10.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата |
| | УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Знать нормативное определение коррупции, экстремизма, терроризма; виды коррупционного, экстремистского, террористического поведения, правовые последствия таких видов поведения |
| | УК-11.2. Умеет взаимодействовать с другими людьми на принципах уважения личности, иных взглядов и культур, распознавать проявления экстремизма; идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения; действовать в соответствии с инструкциями и правилами поведения во время терроризма |
| | УК-11.3. Владеет навыками по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в коллективе, по профилактике и противодействию проявлениям экстремизма в профессиональной среде; навыками по предотвращению и пресечению коррупционного поведения в профессиональной деятельности; навыками выполнения действий по самосохранению и обеспечению безопасности окружающих во время терроризма |

Согласована на портале № 82753

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой |
| | ОПК-1.2. Умеет давать правовую оценку, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, толковать и правильно применять правовые нормы с учетом закономерностей функционирования права |
| | ОПК-1.3. Владеет методиками анализа потребностей и возможностей современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовой статус субъектов различных отраслей материального и процессуального права |
| | ОПК-2.2. Умеет толковать и правильно применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности, доводить содержание правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования |
| | ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности |
| ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1. Знает методику проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности |
| | ОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и юридических документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых и иных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| | ОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых и иных актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий |
| | ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности |
| | ОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и оценки правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений |
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи при использовании профессиональной юридической лексики |
| | ОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, корректно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации |
| | ОПК-5.3. Владеет способностью отражать фактические обстоятельства, особенности правовых явлений в устной и письменной форме с использованием юридической лексики |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов |
| | ОПК-6.2. Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности, анализировать качество нормотворчества |
| | ОПК-6.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; способностью выявлять пробелы правового регулирования общественных отношений; методикой разработки правовых актов |

| | |
|---|---|
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1. Знает содержание и особенности профессиональной деятельности; возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности на основе требований действующего законодательства |
| | ОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения правовой культуры |
| | ОПК-7.3. Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения |
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации, особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| | ОПК-8.2. Умеет определять сложность и многообразие информации; ее обобщения, анализа и восприятия, обобщать и анализировать информацию |
| | ОПК-8.3. Владеет навыками критического мышления, поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации, виды, особенности ГИС, ГАС, СМЭВ, ЕСИА, портала Госуслуг |
| | ОПК-9.2. Умеет применять современные информационные технологии для эффективной организации профессиональной деятельности |
| | ОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, выбора и применения государственных автоматизированных информационных систем, портала Госуслуг для решения профессиональных задач |

Согласована на портале № 82753

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ПК-1.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники |
| | ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов разных видов |
| | ПК-1.3. Владеет навыками составления текстов нормативных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники |
| ПК-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники |
| | ПК-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач |
| | ПК-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции |
| ПК-3. Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ПК-3.1. Знает методы правового регулирования и способы обеспечения соблюдения законодательства, их специфику в зависимости от отрасли права |
| | ПК-3.2. Умеет обеспечивать правомерное поведение субъектов права с учетом характера правоотношений |
| | ПК-3.3. Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, юридической квалификации и выработки решения, соответствующего законодательству РФ |
| ПК-4. Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.1. Знает правила и особенности правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий |
| | ПК-4.2. Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы |
| | ПК-4.3. Владеет навыкам и совершения юридических действий в точном соответствии с нормам и законодательства, регулирующего общественные отношения; способностью оперировать нормами действующего законодательств при принятии решений; методами грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области как дополнительной основой совершения юридических действий |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| ПК-5. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.1. Знает особенности реализации норм материального и процессуального права, стадии применения права |
| | ПК-5.2. Умеет правильно выявлять и оценивать фактические обстоятельства, выбирать применимую норму праву, принимать соответствующие акты в строгом соответствии с нормами материального и процессуального права и осуществлять контроль за их реализацией |
| | ПК-5.3. Владеет навыками применения норм права |
| ПК-6. Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-6.1. Знает виды юридических фактов, особенности выявления и квалификации фактов и обстоятельств с учетом специфики различных отраслей права |
| | ПК-6.2. Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, выбирать применимую норму права, проверять правильность выбора нормы |
| | ПК-6.3. Владеет навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств с учетом особенностей отдельных отраслей прав |
| ПК-7. Владением навыками подготовки юридических документов | ПК-7.1. Знает законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства |
| | ПК-7.2. Умеет составлять юридические документы |
| | ПК-7.3. Владеет навыками разработки и внедрения юридических документов |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| ПК-8. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-8.1. Знает содержание понятий «должностные обязанности», «законность» и «правопорядок»; правовые способы обеспечения законности и правопорядка; должностные обязанности работников, государственных служащих в профессиональной сфере, в том числе в области обеспечения законности и правопорядка; соотношение категорий «личность», «общество», «государство»; правовые средства обеспечения безопасности личности, общества, государства; содержание правового статуса лица, осуществляющего контрольнонадзорны е мероприятия в контексте обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства |
| | ПК-8.2. Умеет надлежащим образом исполнять возложенные обязанности, в том числе в профессиональной деятельности; осуществлять контрольнонадзорны е мероприятия; составлять необходимые процессуальные документы, фиксирующие факты нарушений действующего законодательства в процессе осуществления контрольно-надзорных мероприятий |
| | ПК-8.3. Владеет методиками исполнения должностных обязанностей, в том числе по обеспечению законности и правопорядка; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности. |
| ПК-9. Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | ПК-9.1. Знает положения законодательства, закрепляющего права, свободы человека и гражданина, правовой механизм, его особенности, в части обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина |
| | ПК-9.2. Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности; соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина |
| | ПК-9.3. Владеет методами защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты чести и достоинства в различных сферах с использованием правового механизма |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| ПК-10. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | ПК-10.1. Знает основные методы работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; основные криминалистические понятия; положения кримтехники, трасологии; особенности выявления и пресечения административных правонарушений, основы административной деликтологии |
| | ПК-10.2. Умеет осуществлять криминологическое планирование; использовать методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, по профилактике правонарушений в отдельных сферах, по повышению правовой культуры, фиксировать следы преступлений и иных правонарушений |
| | ПК-10.3. Владеет специально-криминалистически ми методами в части выявления и раскрытия преступлений, методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры |
| ПК-11. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПК-11.1. Знает условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе преступлений, основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе значение мотива, отношение субъекта к совершенному преступному деянию; структурные элементы характеристики личности правонарушителя |
| | ПК-11.2. Умеет правильно организовать работу по обнаружению и нейтрализации причин и условий, порождающих правонарушения и условий, способствующих совершению правонарушений |
| | ПК-11.3. Владеет методиками специально-криминологического предупреждения преступлений; методиками индивидуального предупреждения преступлений и правонарушений |
| ПК-12. Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | ПК-12.1. Знает основные понятия, принципы и положения антикоррупционного законодательства |
| | ПК-12.2. Умеет выявлять, давать оценку и способствовать пресечению коррупционного поведения |
| | ПК-12.3. Владеет навыками оценки коррупциогенных факторов, пресечения коррупционного поведения, профилактики коррупционных правонарушений |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| ПК-13. Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПК-13.1. Знает виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| | ПК-13.2. Умеет осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных юридических действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую терминологию при составлении и оформлении юридических документов; корректно формулировать конкретные результаты профессиональной деятельности юриста; составлять и оформлять в соответствии с требованиями юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб |
| | ПК-13.3. Владеет навыками работы с разными видами служебной документации, навыками документального оформления основных управленческих процедур; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции (инструктивнораспо рядительной, справочной, оперативной и организационной) |
| ПК-14. Готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ПК-14.1. Знает основные принципы и методику проведения экспертизы нормативно-правовых актов, правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм |
| | ПК-14.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов различной отраслевой принадлежности, выявлять несоответствия проектов действующим нормам и принципам, коррупциогенные нормы |
| | ПК-14.3. Владеет навыкам и анализа проектов нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |

Согласована на портале № 82753

| | |
|---|---|
| ПК-15. Способностью толковать нормативные правовые акты | ПК-15.1. Знает основные принципы и положения отдельных отраслей законодательства, понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными государственными и надгосударственным иорганами (КС РФ, ЕСПЧ и др.) |
| | ПК-15.2. Умеет правильно выбирать способ толкования с учетом конкретных обстоятельств, осуществлять толкование в соответствии с правилами |
| | ПК-15.3. Владеет навыками применения каждого из способов толкования и оформления соответствующих актов |
| ПК-16. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-16.1. Знает положения законодательства, правила формирования правовой позиции, подготовки и оформления юридических заключений; правила интервьюирования и консультирования клиентов; |
| | ПК-16.2. Умеет выявлять фактические обстоятельства, имеющие значение для дела, давать им юридическую оценку, формировать правовую позицию и оформлять необходимые документы и заключения |
| | ПК-16.3. Владеет навыками интервьюирования и консультирования клиентов, составления юридических заключений и консультаций с учетом специфики конкретных видов юридической деятельности |

## 5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) «Юриспруденция».

Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) «Юриспруденция» требованиям ФГОС ВО путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо»,

Согласована на портале № 82753

«удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п. 9 настоящей программы и разделом 9 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры .

ГИА может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения ГИА с применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники .

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п. 10 настоящей программы и разделом 10 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры .

## 6. Программа государственного экзамена

Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.4, таблица 4.1).

Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.4, таблица 4.1):

– Гражданское право;

– Информационное право;

– Теория государства и права;

– Уголовное право.

Экзаменационный билет состоит из: 2 вопросов и 2 задач: один вопрос по дисциплине «Теория государства и права»; 1 вопрос по дисциплине «Информационное право», 1 задача по дисциплине «Гражданское право», 1 задача по дисциплине «Уголовное право». Вопросы и задачи выбираются случайным образом из перечней вопросов, задач по дисциплинам, включенным в

Согласована на портале № 82753

состав ГЭ. На теоретические вопросы необходимо дать развернутый ответ с практическими примерами. При решении задач можно использовать тексты ГК РФ и УК РФ. По задачам необходимо дать юридическую квалификацию обстоятельств, изложенных в задаче, выбрать нормы права, подлежащие применению, обосновать выбор и сформулировать решение конкретного казуса. Количество билетов определяется на выпускающей кафедре и должно составлять не менее 110% от количества сдающих ГЭ. Ежегодно должно проводиться обновление экзаменационных билетов в полном или частичном объеме, но не менее 25% от общего числа билетов.

Экзаменационные билеты хранятся на выпускающей кафедре в защищенном от свободного доступа месте.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Процедура проведения государственного экзамена: На ГЭ обучающийся случайным образом выбирает один экзаменационный билет. Время для подготовки ответов по экзаменационному билету составляет 1 академический час. После окончания подготовки обучающегося приглашают для выступления перед государственной экзаменационной комиссией. На выступление отводится не более 30 минут по вопросам и решению задач, сформулированным в билете. Членам ГЭК предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Результаты государственного экзамена и общую оценку комплексной подготовки каждого обучающегося государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом совещании. Все заседания и решения ГЭК по приему государственного экзамена протоколируются. Результаты ГЭ заносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и оглашаются в день проведения ГЭ. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, оценка сформированности компетенций, а также информация о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы являются документами строгой отчетности и хранятся в соответствии с номенклатурой ведения дел кафедры. Оценка по государственному экзамену выставляется в рамках четырехбалльной шкалы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

6.1.1. Дисциплина «Гражданское право»

Вопросы:

1. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 1.Назовите учредительный документ следующих юридических лиц: а) Благотворительный фонд «Подари жизнь»; б) АО «Почта России» в) Товарищество на вере «Петров и Компания» г) Государственная корпорация «Роснано».

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 2. Сидоров предъявил иск к наследникам Иванова о взыскании 100 тыс. руб. В заявлении он указал, что восемь месяцев назад Иванов попросил у Сидорова указанную сумму в займы сроком на три месяца. Однако через месяц после заключения договора Иванов скончался. Расписки Сидоров у Иванова не брал, поскольку тот был его другом и Сидоров полностью ему доверял. Сейчас, когда наследники вступили в права наследования, Сидоров требует исполнить обязательство по возврату займа. Вправе ли был Сидоров предъявить иск к наследникам Иванова? Какое решение вынесет суд?

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 3. Иванова передала Петровой во временное владение и пользование сроком на шесть месяцев земельный участок и дом в садоводческом товариществе. По окончании срока действия договора Иванова потребовала дополнительно оплатить собранный Петровой урожай. Какой договор заключен между Петровой и Ивановой? Правомерны ли требования Ивановой?

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 4. Иванов вследствие физического недостатка – слепоты – попросил расписаться вместо него в договоре купли-продажи своего соседа Петрова. Петров расписался, указав фамилию – Иванов. Соблюдена ли форма договора купли-продажи?

5. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 5. Иванов заключил договор на капитальный ремонт своего дома. Ломая перегородку, рабочий Петров обнаружил в ней золотые монеты. Иванов потребовал передать ему найденное. Петров отказался, заявив, что клад принадлежит ему поскольку именно он его нашел. Какой договор заключен Ивановым? Кому принадлежат золотые

Согласована на портале № 82753

монеты?

Литература:

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537503.

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538418.

3. Соломин С.К., Соломина Н.Г. Гражданское право (Общая часть): учебное пособие / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - Томск : Эль Контент, 2020. – 228 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

4. Соломин С.К., Соломина Н.Г. Гражданское право (Особенная часть): учебное пособие / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - Томск : Эль Контент, 2020. – 120 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

5. Соломин С.К., Соломина Н.Г. Гражданское право: отдельные виды договоров: учебное пособие / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - М.: Юстицинформ, 2018 г. — 380 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

6.1.2. Дисциплина «Информационное право»

Вопросы:

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Понятие, признаки и характерные черты информационного общества.
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Юридические особенности и свойства информации.
5. Цели, задачи, правовые средства реализации государственной информационной политики.
6. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
7. Право граждан на доступ к информации о деятельности судов.
8. Предмет, метод и система информационного права.
9. Информационные права и свободы.
10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
11. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
12. Классификация информационных отношений.
13. Конституционные основы информационного оборота.
14. Регулирование отношений в области создания и эксплуатации Государственной автоматизированной системы «Выборы».
15. Понятие и правовое обеспечение информационной безопасности.

Литература:

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535625.

2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535437.

6.1.3. Дисциплина «Теория государства и права»

Вопросы:

1. Теория государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права.
2. Система методов и принципы исследования государства и права.
3. Общественная власть и социальные нормы при родовом строе.
4. Государство: происхождение, понятие, признаки.
5. Форма правления: понятие, виды.
6. Форма государственного устройства: понятие, виды.
7. Функции государства: понятие, классификация.

Согласована на портале № 82753

8. Понятие и признаки права. Принципы права.
9. Понятие и система функций права.
10. Понятие и признаки правовых норм. Структура правовых норм.
11. Понятие и основные виды источников (форм) права.
12. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
13. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
14. Систематизация нормативно-правовых актов. Виды систематизации нормативно-правовых актов.
15. Понятие и структурные элементы системы права. Соотношение системы права и системы законодательства.

Литература:

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535385.

2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539045.

6.1.4. Дисциплина «Уголовное право»

Вопросы:

1. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 1. На проходной текстильной фабрики по окончании смены (в 18 часов) была задержана гражданка М., у которой в хозяйственной сумке обнаружена свежеокрашенная шаль. Еще три свежевыкрашенных шали, как это следует из акта досмотра охраны, обнаружены на теле М. Все четыре шали, как отмечено в этом же акте, возвращены мастеру цеха крашеных готовых изделий Ц. Согласно представленных в полицию бухгалтерских документов стоимость одной шали составляет 2 430 рублей. В 19 часов в отделе полиции М. заявила, что она пыталась вынести только одну шаль, которая находилась в сумке, а еще три шали сотрудница охраны приписала из ревности, тем более что при досмотре присутствовала только одна ее подруга, тоже работница фабрики. В сложившейся ситуации следователь вынес постановление об освидетельствовании М. на предмет обнаружения на ее теле следов красящего вещества. Освидетельствование было поручено старшему оперуполномоченному Д., которая осмотрела М. в своем кабинете и о результатах составила протокол. Квалифицируйте деяние, совершенное М. Обоснуйте свое решение.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 2. Вечером на остановке общественного транспорта молодой человек пытался познакомиться с девушкой. Девушка отказалась. Молодой человек во время разговора держал руки в кармане, вдруг раздался выстрел, и девушка схватилась за левый бок, а молодой человек убежал с места происшествия. Проезжавшие мимо остановки сотрудники вневедомственной охраны М.и Т., видя, как падает девушка и удаляется от нее бегом молодой человек, задержали последнего. Им оказался С.–сын известного в городе предпринимателя. Однако оружия при нем не обнаружили. Согласно справки из приемного покоя больницы у пострадавшей проникающее огнестрельное ранение в брюшную полость с повреждением внутренних органов. Квалифицируйте действия С., если в своем объяснении он сообщил следователю, что в его кармане была самострельная ручка, но он забыл о ней и случайно нажал на нее. Обоснуйте свое решение.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 3. 22 сентября 2017 года в период с 12 до 14 часов Матвеев пришел к квартире No 34 дома 3 по улице Тенишевой, принадлежащей гр-ну Шилову. Убедившись, что дома никого нет и за ним никто не наблюдает, Матвеев путем взлома дверей незаконно проник в указанную квартиру, откуда похитил: 1. ноутбук марки LG стоимостью 20 тысяч рублей; 2. кожаную жилетку стоимостью 500 рублей; 3.акустические наушники стоимостью 250 рублей; 4. сетевой фильтр стоимостью 200 рублей; 5. паспорт, пенсионное удостоверение и трудовую книжку на имя Шилова. С похищенным имуществом Матвеев с места происшествия скрылся. Впоследствии был задержан при попытке продать ноутбук. Похищенные вещи были изъяты, паспорт, пенсионное удостоверение и трудовую книжку, со слов Матвеева, он выкинул сразу после кражи. Квалифицируйте действия Матвеева. Обоснуйте свое решение.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 4. Дегтярев и Иванов из многослойной фанеры изготовили макет пистолета и выкрасили его черной краской. Ночью они напали на Демьянова, наставили на него сделанный ими макет и потребовали отдать часы и находившиеся при нем

Согласована на портале № 82753

деньги. Думая, что нападавшие вооружены огнестрельным оружием, потерпевший выполнил требование преступников. Виновные были осуждены за разбой, совершенный по предварительному сговору группой лиц и с применением оружия или предметов, использованных в качестве оружия. Проанализируйте ст. 162 УК РФ. Правильно ли квалифицированы действия указанных лиц?

5. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №5. Находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения. Кротов зашел в дом незнакомого человека по фамилии Цыпленков, а когда тот стал выпроваживать пьяного, достал сапожный нож, спрятанный под одеждой, и нанес Цыпленкову девять ударов в грудь и живот, отчего потерпевший скончался. Спустя 2 часа Кротов был задержан нарядом ППС за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения и доставлен в РОВД. При досмотре при нем был обнаружен нож со следами бурого вещества. Свои действия Кротов совершил на глазах шестилетней дочери потерпевшего. Согласно заключению медиков от увиденного девочка потеряла способность разговаривать. Квалифицируйте действия Кротова. Обоснуйте свое решение.

Литература:

1. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536359.

2. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535355.

## 7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Показатели освоения указанных выше компетенций оцениваются путем анализа набора следующих параметров:

– уверенные знания, умения и навыки в рассмотрении всех вопросов и решении задач экзаменационного билета;

– знание производственной ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач;

– умение выделять приоритетные направления в профессиональной области;

– способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;

– обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;

– общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответов;

– подготовленность обучающегося к решению профессиональных задач.

Критерии оценивания степени достижения компетенций и шкала, по которой оценивается степень их освоения, расшифрованы по каждому показателю в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Критерии оценивания степени достижения компетенций и шкала, по которой оценивается степень их освоения

| Критерии | 5 баллов | 4 баллов | 3 баллов | 2 баллов |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 82753

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Уверенные знания, умения и навыки в рассмотрении предложенного вопроса | Получены полные ответы на все вопросы экзаменационного билета, продемонстрировано понимание междисциплинарных связей, имеется целостное представление о процессах и явлениях в природе, показана способность использовать известные методы и модели для количественного и качественного описания процессов и объектов, относящихся к профессиональной деятельности | Получены ответы на все вопросы экзаменационного билета, продемонстрировано умение давать ответы на междисциплинарные вопросы и целостное представление о процессах и явлениях в природе при ориентации в вопросах, относящихся к профессиональной деятельности | Получены ответы не менее чем на 50% вопросов экзаменационного билета на удовлетворительном уровне, подтверждена ориентация в вопросах междисциплинарного характера, имеется общее представление об описании процессов и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности | При ответах не раскрыта сущность вопросов, нет ориентации в междисциплинарных связях и в вопросах, относящихся к профессиональной деятельности |
| 2. Знание производственной ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач | Обучающийся демонстрирует глубокие знания производственной ситуации и умеет применять правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач, понимает сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий | Обучающийся обнаруживает достаточные знания производственной ситуации и умеет применять основные научные и методические подходы и инструментарии для решения задач, но затрудняется в приведении примеров | Обучающийся обнаруживает посредственные знания производственной ситуации, умеет применять основные научные и методические подходы и инструментарии для решения задач, но раскрывает материал неполно, делает неточности | Обучающийся обнаруживает разрозненные бессистемные знания производственной ситуации и не умеет применять основные научные и методические подходы и инструментарии для решения задач или вообще отказывается от ответа |
| 3. Умение выделять приоритетные направления в профессиональной области | Обучающийся умеет выделять приоритетные направления в профессиональной области, приводит примеры применения данных направлений в различных сферах деятельности. | Обучающийся умеет выделять основные направления в профессиональной области, но затрудняется в приведении примеров | Обучающийся умеет выделять основные направления в профессиональной области, но раскрывает материал неполно, делает неточности. | Обучающийся не умеет выделять основные направления в профессиональной области или вообще отказывается от ответа |
| 4. Способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы | Обучающийся умеет выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, делает обоснованные выводы | Обучающийся умеет выделять основные связи в рассматриваемых явлениях, но затрудняется с обоснованием выводов | Обучающийся умеет выделять основные связи в рассматриваемых явлениях, совершает существенные ошибки в обосновании выводов | Обучающийся не умеет выделять основные связи в рассматриваемых явлениях, совершает грубые ошибки в обосновании выводов или вообще отказывается от ответа |

Согласована на портале № 82753

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов | Обучающийся даёт точное, полное определение основным понятиям, связывает теорию с практикой, решает прикладные задачи, грамотно аргументирует свои суждения. | Обучающийся даёт точное, полное определение основным понятиям, связывает теорию с практикой, решает прикладные задачи, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности | Обучающийся излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения | Обучающийся демонстрирует разрозненные бессистемные знания, беспорядочно, неуверенно излагает материал или вообще отказывается от ответа |
| 6. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа | Обучающийся грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ | Обучающийся грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ, но допускает неточности | Обучающийся слабо владеет профессиональной терминологией, допускает неточности, допускает ошибки в изложении ответа | Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, бессвязно, неуверенно излагает свой ответ или вообще отказывается от ответа |
| 7. Подготовленность обучающегося к решению профессиональных задач | Обучающийся полностью готов к решению профессиональных задач по всем предусмотренным ОПОП видам деятельности | Обучающийся готов к решению профессиональных задач по всем предусмотренным ОПОП видам деятельности, но допускает неточности | Обучающийся готов к решению профессиональных задач, но не по всем по видам деятельности, предусмотренным ОПОП | Обучающийся не готов к решению профессиональных задач ни по одному из предусмотренных ОПОП виду деятельности |

Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК преобразуется в традиционную пятибалльную оценку, согласно таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формирование оценки члена ГЭК

| Сумма баллов по критериям | Оценка члена ГЭК |
|---|---|
| 32 – 35 | Отлично |
| 25 – 31 | Хорошо |
| 18 – 24 | Удовлетворительно |
| Ниже 18 | Неудовлетворительно |

## 8. Материально-техническое и информационно-программное обеспечение государственной итоговой аттестации

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение

Для проведения ГИА необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью вести записи, протоколы, проверять письменные ответы, выслушивать устные ответы обучающихся.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной подготовки

Для самостоятельной подготовки к государственной итоговой аттестации используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

– 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
– 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
– 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
– 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Согласована на портале № 82753

Описание имеющегося оборудования:

– учебная мебель;

– компьютеры;

– компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

– Microsoft Windows;

– OpenOffice;

– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

– 7-Zip;

– Google Chrome.

### 8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При подготовке к государственной итоговой аттестации рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/.

## 9. Проведение государственного экзамена для инвалидов

Форма проведения государственного экзамена для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

– учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

– библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

– компьютерные классы;

– аудитория Центра доступности образования обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:**

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Сдача государственного экзамена для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме. На время сдачи в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит сдача государственного экзамена, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Для лиц с нарушениями слуха сдача государственного экзамена проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата сдача государственного

Согласована на портале № 82753

экзамена проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для сдачи государственного экзамена лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры сдачи государственного экзамена.

**10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по государственной итоговой аттестации**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не

Согласована на портале № 82753

принимается.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИГПиПОИД
протокол № 4 от « 6 » 12 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Начальник учебного управления | И.А. Лариошина | Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Специалист по учебно-методической работе I категории, каф. ЮФ | С.Ю. Звегинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c-96f1-56c003651096 |
| Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД | К.В. Часовских | Согласовано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59 |
| Старший преподаватель, каф. ТЭО | А.В. Гураков | Согласовано, 4bfa5749-993c-4879-adcf-c25c69321c91 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. ГПДиПД | Д.В. Хаминов | Разработано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30 |
| Старший преподаватель, каф. ИГПиПОИД | К.В. Часовских | Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59 |

Согласована на портале № 82753