МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиМД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами (коммуникации, технологии, реализация)**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Практические занятия	2	2	часов
Самостоятельная работа	56	56	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	72	72	часов
(включая промежуточную аттестацию)		2	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УРиМД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82805

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование представлений об основных элементах PR-деятельности, её специфике в социальной сфере, а также вырабатывание навыков по планированию PR-деятельности предприятия/организации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Получить представление о применении PR-технологий в социальной сфере.
2. Познакомить с вариантами использования PR-технологий.
3. Расширить представление обучающихся о PR-технологиях при подготовке специальных мероприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 82805

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности	Знает структуру и особенности написания материалов для СМИ, email-коммуникации и социальных сетей
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации	Имеет представление о специфике работы с ЦА и партнёрами
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности	Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию с ЦА и партнёрами при осуществлении онлайн и офлайн деятельности
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме	Владеет навыками работы на сайтах, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности по работе с ЦА и партнёрами
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 82805

-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	12	12
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	56	56
Проработка лекционного материала	16	16
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	22	22
Подготовка к контрольной работе	18	18
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр							

Согласована на портале № 82805

1 PR-технологии: что, зачем и почему	1	1	2	1	12	17	УК-4
2 Маркетинговые коммуникации в социальной сфере. PR как средство формирования имиджа и личного бренда руководителя организации	1	1		1	14	17	УК-4
3 Организация социальных мероприятий	1	-		1	14	16	УК-4
4 Как заявить о себе: продвижение в СМИ, медиапродвижение организации□ социальнои□ сферы	1	-		1	16	18	УК-4
Итого за семестр	4	2	2	4	56	68	
Итого	4	2	2	4	56	68	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 PR-технологии: что, зачем и почему	Подходы к понятию «Public relations». Паблик рилейшнз (PR): содержание, история развития. Традиции купечества, западный опыт и современная практика формирования имиджа средствами PR. Этика PR. Становление PR как области знаний и сферы деятельности. Сферы приложения деятельности PR и её возможности в современных условиях. Коммуникации PR, рекламы и пропаганды. Сущность, роль и значение PR. PR как система установления связей с общественностью. Внутренний и внешний PR.	1	1	УК-4
	Итого	1	1	
2 Маркетинговые коммуникации в социальной сфере. PR как средство формирования имиджа и личного бренда руководителя организации	Некоммерческий маркетинг. Специфика работы маркетинговых коммуникаций. Ключевые функции маркетинга в социальной сфере. Внешние и внутренние коммуникации. Коммуникация и мотивация. Понятие «имидж» и его содержание. Типология имиджа. Имидж социальной работы. Структура имиджа организации. Структура личностного имиджа. Зачем руководителю нужен личный бренд. Основные инструменты личного брендинга. Составные компоненты аудита и стратегии личного бренда.	1	1	УК-4
	Итого	1	1	

Согласована на портале № 82805

3 Организация социальных мероприятий	Этапы подготовки мероприятий: планирование, подготовка, проведение, пост-работа. Форматы мероприятий. Целевая аудитория мероприятий. Работа с участниками мероприятий. Продвижение мероприятий. Оценка и анализ результатов мероприятий.	1	1	УК-4
	Итого	1	1	
4 Как заявить о себе: продвижение в СМИ, медиапродвижение организации социальной сферы	Взаимодействие со СМИ. Организации социальной сферы и телевидение. Сотрудничество с представителями радиостанций. Работа с интернет-изданиями. Пресс- и пост-релиз. Медиапродвижение организаций социальной сферы: его значение и основные цели. Коммуникационная стратегия медиапродвижения. Каналы медиакоммуникации. Внутренние каналы медиакоммуникации организации социальной сферы.	1	1	УК-4
	Итого	1	1	
Итого за семестр		4	4	
Итого		4	4	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	УК-4
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 82805

1 PR-технологии: что, зачем и почему	Подходы к понятию «Public relations». Паблик рилейшнз (PR): содержание, история развития. Традиции купечества, западный опыт и современная практика формирования имиджа средствами PR. Этика PR. Становление PR как области знаний и сферы деятельности. Сферы приложения деятельности PR и её возможности в современных условиях. Коммуникации PR, рекламы и пропаганды. Сущность, роль и значение PR. PR как система установления связей с общественностью. Внутренний и внешний PR.	1	УК-4
	Итого	1	
2 Маркетинговые коммуникации в социальной сфере. PR как средство формирования имиджа и личного бренда руководителя организации	Некоммерческий маркетинг. Специфика работы маркетинговых коммуникаций. Ключевые функции маркетинга в социальной сфере. Внешние и внутренние коммуникации. Коммуникация и мотивация. Понятие «имидж» и его содержание. Типология имиджа. Имидж социальной работы. Структура имиджа организации. Структура личностного имиджа. Зачем руководителю нужен личный бренд. Основные инструменты личного брендинга. Составные компоненты аудита и стратегии личного бренда.	1	УК-4
	Итого	1	
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				

Согласована на портале № 82805

1 PR-технологии: что, зачем и почему	Проработка лекционного материала	4	УК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	4	УК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-4	Контрольная работа
	Итого	12		
2 Маркетинговые коммуникации в социальной сфере. PR как средство формирования имиджа и личного бренда руководителя организации	Проработка лекционного материала	4	УК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-4	Контрольная работа
	Итого	14		
3 Организация социальных мероприятий	Проработка лекционного материала	4	УК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	УК-4	Контрольная работа
	Итого	14		
4 Как заявить о себе: продвижение в СМИ, медиапродвижение организации□ социальнои□ сферы	Проработка лекционного материала	4	УК-4	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	УК-4	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	УК-4	Контрольная работа
	Итого	16		
	Итого за семестр	56		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
	Итого	60		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

Согласована на портале № 82805

учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-4	+	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Емельянов С. М. Связи с общественностью в организациях: электрон. учебн. пособие. СПБ: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. 156 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63845.

2. Кондратьев Э. В. Связи с общественностью : учебное пособие / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов ; под редакцией С. Д. Резника. М. : Академический Проект, 2020. 511 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/132275#1.

7.2. Дополнительная литература

1. Чилингир Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию: учебн. пособие. Сочи: РосНОУ, 2019. 299 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162184.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Связи с общественностью в социальной сфере: Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов / А. Жукова - 2022. 16 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9865.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Жукова А. В. Связи с общественностью в социальной сфере [Электронный ресурс]: электронный курс / А. В. Жукова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2025. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Согласована на портале № 82805

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в

Согласована на портале № 82805

которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 PR-технологии: что, зачем и почему	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Маркетинговые коммуникации в социальной сфере. PR как средство формирования имиджа и личного бренда руководителя организации	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Организация социальных мероприятий	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Как заявить о себе: продвижение в СМИ, медиапродвижение организации□ социальнои□ сферы	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Согласована на портале № 82805

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

Согласована на портале № 82805

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Цель паблик рилейшнз (PR) состоит в:
   а) достижении взаимопонимания и установлении плодотворных отношения между организацией и её аудиториями путём двусторонней коммуникации
   б) сознательной организации коммуникации
   в) гармонизация взаимоотношений внутри некоторого проекта, а также между участниками проекта и его внешним окружением в целях успешной реализации данного проекта
2. Что из перечисленного относится к характеристике массовой коммуникации?
   а) опосредованный характер
   б) непосредственный характер
   в) совпадение по времени
3. Оптимальная продолжительность доклада на конференции составляет:
   а) не более 10 минут
   б) 2-3 минуты
   в) 20 минут
4. Паблисити (publicity) – это:
   а) информация из независимого источника, используемая средствами информации потому, что она имеет ценность новости
   б) информация из разнообразных источников, имеющая ценность новости для компании
   в) общественное мнение, полученное в результате опроса или анкетирования
5. Какая из перечисленных функций относится к функциям PR-деятельности?
   а) юридическая
   б) коммерческая
   в) коммуникационная
6. Фандрайзинговая деятельность – это:
   а) сбор ресурсов на решение социально значимой проблемы
   б) участие в работе фондовой биржи
   в) пожертвование средств на благотворительные цели
7. Обычные средства коммуникации классифицируют на виды:
   а) неконтролируемые и контролируемые
   б) статьи, очерки, фотоматериалы, пресс-конференции, разного рода интервью
   в) брошюры, справочники, пособия, книги, плакаты, листовки; информационные полки; внутренние периодические здания; годовые отчёты, памятные знаки, выставки, экспозиции
8. Что из перечисленного относится к общим принципам PR?
   а) планомерность, комплексность, оперативность, непрерывность, объективность, законность, эффективность
   б) прогнозирование и планирование различных мероприятий и программ по развитию коммуникаций
   в) правдивость, гласность, открытость и достоверность распространяемых сведений
9. Вставьте пропущенное слово: «<...> – это функция PR, предусматривающая специальные усилия (активность или организованные события), рассчитанные на формирование и стимулирование интереса к личности, товару, организации или направлению деятельности»
   а) продвижение
   б) сообщения
   в) паблисити (publicity)
10. Использование PR-технологий в социальной сфере имеет своей целью:
    а) доказать и разъяснить
    б) продать
    в) все варианты верны

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Некоммерческий маркетинг.

Согласована на портале № 82805

2. Внешние и внутренние коммуникации.
3. Личный бренд руководителя организации социальной сферы.
4. Этапы подготовки мероприятий.
5. Целевая аудитория мероприятий.
6. Работа с участниками мероприятий.
7. Продвижение мероприятий.
8. Оценка и анализ результатов мероприятий.
9. Организации социальной сферы и СМИ.
10. Медиапродвижение организаций социальной сферы.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Составьте выступление. Ответьте на вопросы:
   - Где вы живёте: в какое время, в какой стране?
   - Чем вы занимаетесь?
   - Как Вы продвигаете свой товар?
2. Сегодня всё чаще говорят о том, что и в государственной, и в некоммерческой организации необходимо уделять пристальное внимание PR. При этом не отрицается возможность обращения организаций к внешним специалистам по PR. Как вы считаете:
   - Когда это следует делать?
   - Когда не нужно этого делать, а стоит обойтись «своими силами»?
   - Каким должен быть рациональный баланс между услугами собственных PR-специалистов и внешних PR-специалистов?
   а) Перечислите преимущества, которые даёт наличие собственного PR-специалиста (команды специалистов по PR)
   б) Назовите недостатки, свойственные собственному PR- специалисту (команде специалистов по PR)
   в) Назовите преимущества, которые получит организация, если обратится к услугам внешних специалистов по PR
   г) Назовите проблемы, которые возникают/могут возникнуть в процессе взаимодействия с внешними специалистами по PR
3. Перечислите случаи, при которых руководителю организации социальной сферы нужен личный бренд. Приведите примеры.
4. Перед вами информация о мероприятии. Задание: а) написать пресс-релиз-анонс: б) новостной пресс-релиз. Дополнительные данные для пресс-релиза могут быт произвольными.
   Фестиваль НКО «Добрый Томск»
   Даты проведения: 20-24 ноября 2025 года.
   Место проведения: онлайн, прямая трансляция с 10:50 до 16:00 на RUTube-канале Томского центра поддержки НКО, интернет-ресурсы участников и партнёров.
   Организатор: Томский центр поддержки НКО
   Участники: НКО Томской, Кемеровской, Новосибирской областей, Пермского края.
   Цель фестиваля – познакомить население с деятельностью НКО Томска и Томской области, содействовать росту доверия и понимания между организациями некоммерческого сектора и гражданами
   Предусмотрены:
   1) Выступление спикеров
   - 11:00 открытие фестиваля. Выступит заместитель губернатора по социальной политике Томской области Светлана Грузных, расскажет о важности НКО для региона
   - 13:15 фотограф Катерина Печерская расскажет о социальной фотографии
   - 14:10 прямой эфир награждения победителей конкурса чтецов
   - основатели «Праздника топора» поделятся опытом организации крупных событий
   2) Иные выступления спикеров на тему НКО и местных благотворительных практик и мероприятий.
5. Представьте, что вы реализуете социально-значимый проект. Что это за проект? На решение какой проблемы он направлен? Какова его ЦА в социальных сетях?
6. Вашей организации необходимо повышать узнаваемость и показывать экспертность. Какими средствами PR вы воспользуетесь? Почему? Ответьте развёрнуто и приведите

Согласована на портале № 82805

примеры.

7. Составьте примерный контент-план для репрезентации вашего проекта в социальных сетях. Количество и тип контента – на ваше усмотрение.
8. Вы – PR-специалист организации социальной сферы и вам нужно создать социальную рекламу. Что это будет за реклама? Какую проблему она будет решать? На какую ЦА будет направлена? на каких ресурсах будет размещена?
9. Вам нужно организовать социальное мероприятие. При каких условиях вы организуете его своими силами, а при каких – привлечёте партнёров?
10. Вам необходимо увеличить лояльность ЦА к вашей организации. Какими средствами PR вы воспользуетесь? Почему? Ответьте развёрнуто и приведите примеры.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 82805

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82805

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 10 от « 6 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ИСР	А.В. Жукова	Разработано, 495682ba-6938-4af7-9a85-5ddbadcafd75

Согласована на портале № 82805