МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиМД
_____Сенченко П.В.
«11» _____12_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКЛАМА И PR В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **философии и социологии (ФС)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	8	8	часов
Самостоятельная работа	112	112	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	8	
Контрольные работы	8	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УРиМД
Дата подписания: 11.12.2024
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 82842

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование знаний, умений и навыков, необходимых для работы в службах по рекламе и связям с общественностью (PR) в организациях по работе с молодежью.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить особенности реализации современных PR - проектов и программ.
2. Знать особенности деятельности PR- служб и рекламных служб в политической сфере, в социальной сфере, в сфере бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.15.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-6. Способен проводить мониторинговые исследования, разрабатывать и реализовывать молодежные проекты (мероприятия)	ПК-6.1. Знает методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты	Знает методы социологических исследований общественного мнения для реализации соответствующих молодежных проектов
	ПК-6.2. Умеет применять методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты	Умеет применять методы социологических исследований, формы и методы работы со СМИ и соответствующими целевыми аудиториями для реализации молодежных проектов
	ПК-6.3. Владеет навыками сбора, анализа результатов мониторинговых исследований молодежных проектов	Владеет навыками анализа эффективности результатов реализации молодежных проектов в сфере массовых коммуникаций

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Согласована на портале № 82842

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	28	28
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	112	112
Проработка лекционного материала	42	42
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	38	38
Подготовка к контрольной работе	32	32
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
8 семестр							
1 Основы интегрированных коммуникаций	2	1	2	4	20	29	ПК-6
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	1	2		1	24	28	ПК-6
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	1	2		2	25	30	ПК-6
4 PR - коммуникации	2	2		2	17	23	ПК-6
5 Рекламная коммуникация	2	1		1	26	30	ПК-6
Итого за семестр	8	8	2	10	112	140	
Итого	8	8	2	10	112	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Согласована на портале № 82842

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Основы интегрированных коммуникаций	1.1 Особенности комплексного подхода в интегрированных коммуникациях 1.2 Базовые составляющие маркетинговых коммуникаций - реклама и связи с общественностью (PR) 1.3 Возникновение и развитие связей с общественностью 1.4 Цели и функции связей с общественностью 1.5 Взаимодействие PR с другими науками 1.6 Подходы к определению рекламы 1.7 Виды рекламы	2	4	ПК-6
	Итого	2	4	
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	2.1 PR - отдел в коммерческой организации 2.2 Пресс- служба 2.3 Структура рекламной службы организации 2.4 Виды агенств в области интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК) 2..4.1 Структура и организации ИМК - агенства полного цикла услуг 2.4.2 Другие типы рекламных агенств	1	1	ПК-6
	Итого	1	1	
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	3.1 Содержание профессиональной деятельности PR- специалиста 3.2 Личные качества и квалификация специалиста по рекламе и связям с общественностью 3.3 Понятие модели компетенций	1	2	ПК-6
	Итого	1	2	
4 PR - коммуникации	4.1 Организация работы со СМИ 4.2 (Организация и проведение специализированных событий (событий PR) 4.3 Внутрикорпоративный PR. Особенности использования PR во внутренней структуре организаций 4.4 Особенности PR в государственных структурах 4.5 Особенности PR в политической сфере 4.6 Основные тенденции развития связей с общественностью в социальной сфере 4.7 Связи с общественностью в области современных международных отношений 4. 8 Управление имиджем и репутацией 4.9 Антикризисные коммуникации 4.10 Классификация видов PR	2	2	ПК-6
	Итого	2	2	
5 Рекламная коммуникация	5.1 Схема рекламной коммуникации 5.2 Функции рекламы	2	1	ПК-6
	Итого	2	1	
Итого за семестр		8	10	
Итого		8	10	

5.3. Контрольные работы

Согласована на портале № 82842

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-6
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Основы интегрированных коммуникаций	Возникновение и развитие связей с общественностью	1	ПК-6
	Итого	1	
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	Виды агенств в области интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК)	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	Содержание профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью	2	ПК-6
	Итого	2	
4 PR - коммуникации	Организация работы со СМИ. Организация и проведение специальных событий.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Рекламная коммуникация	Функции рекламы	1	ПК-6
	Итого	1	
	Итого за семестр	8	
	Итого	8	

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				

Согласована на портале № 82842

1 Основы интегрированных коммуникаций	Проработка лекционного материала	6	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	Проработка лекционного материала	6	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	24		
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	Проработка лекционного материала	10	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	6	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	25		
4 PR - коммуникации	Проработка лекционного материала	10	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	3	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	17		
5 Рекламная коммуникация	Проработка лекционного материала	10	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-6	Контрольная работа
	Итого	26		
Итого за семестр		112		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		116		

Согласована на портале № 82842

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности					Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Реклама и связи с общественностью. Введение в профессию : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/557868 .

7.2. Дополнительная литература

1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/559757.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Связи с общественностью в организации работы с молодежью: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / О. В. Горских - 2012. 15 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1372.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

Согласована на портале № 82842

1. Захарова Л. Л. Реклама и PR в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс/ Л. Л. Захарова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2025 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 82842

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы интегрированных коммуникаций	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Основные организационные структуры в рекламе и связях с общественностью	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Современный специалист по рекламе и связям с общественностью	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 82842

4 PR - коммуникации	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Рекламная коммуникация	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 82842

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой вид рекламы направлен на обеспечение производственно-сбытовой деятельности предприятий?
   а. политическая реклама
   б. экономическая реклама
   в. идеологическая реклама
   г. социальная реклама
2. Какой вид рекламы направлен на формирование лояльности к системе управления обществом?
   а. социальная реклама
   б. экономическая реклама
   в. политическая реклама
   г. идеологическая реклама
3. Какой вид рекламы влияет на становление и формирование мировоззрения человека?
   а. социальная реклама
   б. экономическая реклама
   в. политическая реклама
   г. идеологическая реклама
4. Какой вид рекламы способствует достижению общественно полезных целей?
   а. политическая реклама
   б. экономическая реклама
   в. идеологическая реклама
   г. социальная реклама
5. Какой вид рекламы преобладал в РФ в 90-е годы XX века?
   а. социальная реклама
   б. экономическая реклама
   в. политическая реклама
   г. идеологическая реклама
6. Какая организация является наиболее функциональной в сфере связей с общественностью?
   а. отдел внутрикорпоративных связей
   б. ПР- агенство

Согласована на портале № 82842

в. пресс- служба
г. отдел рекламы

7. Кто должен возглавлять ПР-службу крупной корпорации?
   а. вице-президент по связям с общественностью
   б. генеральный директор
   в. пресс-секретарь
   г. менеджер
8. Как называется сбор средств на решение социально значимых проблем в рамках ПР-акции?
   а. инфоповод
   б. фандрайзинг
   в. скрытая реклама
   г. спонсорство
9. Как называется информация, распространяемая любым способом, направленная неопределенному кругу лиц для привлечения внимания и интереса к объекту?
   а. фандрайзинг
   б. инфоповод
   в. реклама
   г. связи с общественностью
10. Как называется событие, которое привлекает внимание целевой аудитории в ПР- акции?
    а. реклама
    б. скрытая реклама
    в. инфоповод
    г. фандрайзинг

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Как называется информация, закамуфлированная под личное сообщение?
   а. инфоповод
   б. скрытая реклама
   в. интернет- реклама
   г. реклама
2. Как идентифицируется SMM, пиксельная реклама, реклама в блогах?
   а. скрытая реклама
   б. реклама
   в. интернет-реклама
   г. фандрайзинг
3. Что призвано содействовать установлению гармоничных взаимоотношений и взаимопонимания между организацией и обществом?
   а. связи с общественностью
   б. реклама
   в. благотворительность
   г. фандрайзинг
4. Как называется освещение собственной позиции и успехов организации для поддержания связей с партнерами, инвесторами и клиентами?
   а. описание событий
   б. генерация собственной повестки
   в. пропаганда
   г. скрытая реклама
5. Что представляет собой одностороннее информационное воздействие на индивида или группу?
   а. журналистика
   б. реклама
   в. пропаганда
   г. связи с общественностью
6. Как определяется платное использование СМИ и других средств для размещения

Согласована на портале № 82842

информации?
а. связи с общественностью
б. журналистика
в. пропаганда
г. реклама

7. Как определяется комплекс непрерывных информационных взаимодействий с целевыми группами?
а. журналистика
б. связи с общественностью
в. пропаганда
г. реклама
8. Что является основой управленческой компетентности специалиста по связям с общественностью?
а. стратегическое мышление
б. коммуникабельность
в. финансовая грамотность
г. знание психологии
9. Какова оптимальная продолжительность доклада на конференции?
а. 3-5 минут
б. 10 минут
в. 20 минут
г. 40 минут
10. Что из перечисленного относится к характеристике массовой коммуникации?
а. неопределенность
б. опосредованный характер
в. непосредственный характер
г. совпадение во времени

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Как называлась первая самостоятельная американская организация по связям с общественностью?
а. “Уильям Болдуин”
б. “Паркер энд Пи”
в. “Паблисити - бюро”
г. Нью Йорк бюро
2. Что считается необходимым для адекватного представления о предпочтениях различных целевых групп?
а. проведение благотворительных акций
б. применение научных методов изучения общественного мнения
в. распространение информации об организации
г. сотрудничество с органами власти
3. Каким средством лучше всего заставить покупателя действовать в интересах своей фирмы?
а. насилием
б. скрытой рекламой, действующей на подсознание
в. благотворительностью
г. высоким уровнем сервиса
4. Что отражается в определении СМИ как “четвертой власти”?
а. количество информационных средств
б. роль в структуре бизнеса
в. ведущая роль в формировании общественного мнения
г. большая роль в политике
5. Что такое фандрайзинговая деятельность?
а. участие в работе фондовой биржи
б. сбор ресурсов на решение социально значимой проблемы
в. коммуникационная деятельность
г. благотворительность

Согласована на портале № 82842

6. Как в связях с общественностью определяется термин “паблисити”?
   а. информация из независимого источника, используемая СМИ как ценная новость
   б. общественное мнение, полученное в результате опроса или анкетирования
   в. информация из разнообразных источников, имеющая ценность новости для компании
   г. общественно значимая информация
7. Какая из перечисленных функций относится к функциям ПР- деятельности?
   а. юридическая
   б. коммерческая
   в. коммуникационная
   г. экспозиционная
8. На какие основные виды классифицируют обычные средства коммуникации?
   а. контролируемые и неконтролируемые
   б. пресс-конференции и брифинги
   в. интервью и фотоматериалы
   г. выставки и экспозиции
9. Кто автор классического труда “Пропаганда”?
   а. А. Ли
   б. С. Блейк
   в. Э. Бернейс
   г. Т. Фокс
10. Какова основная цель “внутреннего”ПР?
    а. формирование корпоративной культуры
    б. общее развитие персонала
    в. повышение квалификации руководства
    г. финансовая стабильность

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Согласована на портале № 82842

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 82842

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 8 от «10» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3-88c8-3a9ced18829e
Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Разработано, 99b56d4a-5ed0-40c3-88c8-3a9ced18829e

Согласована на портале № 82842