МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8329

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «13» 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 8329

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

систематизация системы знаний в области управления ресурсами проекта

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представлений о целостном технологическом подходе к построению системы управления ресурсами и основных способах реализации этого подхода на практике

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта (ГПО 3)» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2), Логистика, Основы проектной деятельности (ГПО 1), Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Механизмы внедрения проектов (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов.

– **уметь** планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты.

– **владеть** методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	30	30
Проработка лекционного материала	4	4
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	38
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 8329

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Процессы управления ресурсами проекта	2	0	1	3	ОПК-6
2	Планирование ресурсов проекта	10	8	3	21	ОПК-6
3	Развитие команды проекта	6	4	5	15	ОПК-6
4	Концепция логистики в управлении проектом	12	8	16	36	ОПК-6
5	Контроль ресурсов проекта	6	4	5	15	ОПК-6
6	Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	0	12	42	54	ОПК-6
	Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Процессы управления ресурсами проекта	Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, обычно трудовых и материально-технических.	2	ОПК-6
	Итого	2	
2 Планирование ресурсов проекта	Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах).	10	ОПК-6
	Итого	10	

Согласована на портале № 8329

3 Развитие команды проекта	Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).	6	ОПК-6
	Итого	6	
4 Концепция логистики в управлении проектом	Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.	12	ОПК-6
	Итого	12	
5 Контроль ресурсов проекта	Принципы и методы контроля ресурсов	6	ОПК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1	Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2)	+	+	+	+	+	+
2	Логистика				+		+
3	Основы проектной деятельности (ГПО 1)	+	+	+	+	+	+
4	Экономика предприятия	+	+				+
Последующие дисциплины							
1	Механизмы внедрения проектов (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 8329

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Планирование ресурсов проекта	Методологии планирования ресурсов в Microsoft Project. Три типа ресурсов, поддерживаемые Microsoft Project. Создание ресурса в Microsoft Project. Теория назначения бюджетных ресурсов.	8	ОПК-6
	Итого	8	
3 Развитие команды проекта	Методология планирования персонала проекта. Выделенный ресурс, предложенный ресурс, доступность ресурса. Работа с мастером ресурсов. Универсальный и бюджетный ресурсы. Инструменты и методы развития команды.	4	ОПК-6
	Итого	4	
4 Концепция логистики в управлении проектом	Методы управления закупками и поставками ресурсов. Методы управления запасами. Логистические системы. Закупочная логистика.	8	ОПК-6

Согласована на портале № 8329

	Оптимизация размера запаса.		
	Итого	8	
5 Контроль ресурсов проекта	Расчет потребности в ресурсах по видам ресурсов. Техника назначения бюджетных ресурсов.	4	ОПК-6
	Итого	4	
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	Обоснование ресурсных разделов проектов в соответствии с ТЗ	12	ОПК-6
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Процессы управления ресурсами проекта	Проработка лекционного материала	1	ОПК-6	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	1		
2 Планирование ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-6	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Развитие команды проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
4 Концепция логистики в управлении проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-6	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	16		
5 Контроль ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6	Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	1		

Согласована на портале № 8329

	Итого	5		
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-6	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию
	Выполнение индивидуальных заданий	30		
	Итого	42		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Защита отчета	3	3	3	9
Опрос на занятиях	10	7	6	23
Отчет по индивидуальному заданию	14	16	8	38
Итого максимум за период	27	26	47	100
Нарастающим итогом	27	53	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов,	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 8329

	учитывает успешно сданный экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Ф. А. Красина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 173[1] с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-86889-409-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 97 экз.)
2. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2898, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3006, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 8329

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8329

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Должен знать типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов. ; Должен уметь планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты. ; Должен владеть методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 8329

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и навыками прогнозирования последствий принятых решений
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основополагающие принципы теории принятия управленческих решений; • технологии процессов принятия эффективных управленческих решений; • современные методы принятия управленческих решений, используемые в практической деятельности;	• разрабатывать и предлагать управленческие решения по различным фазам проекта; • адаптировать методы принятия управленческих решений к особенностям конкретного объекта управления (проекту); • самостоятельно изучать научную литературу по проблемам принятия	• навыками принятия решений на различных фазах разработки и реализации проекта; • навыками прогнозирования последствий принимаемых по проекту решений;

Согласована на портале № 8329

		решений в управлении операционной деятельностью организаций и применять полученные знания на практике;	
Хорошо (базовый уровень)	• методы принятия решений; • возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений; • классификации задач принятия решений и их особенностей в организации;	• использовать методы принятия тактических решений по отдельным фазам проекта; • использовать методы принятия оперативных решений по отдельным фазам проекта; • использовать методы принятия стратегических решений на фазе инициации проекта;	• навыками принятия решений на некоторых фазах разработки и реализации проекта при консультационной поддержке; • навыками анализа последствий принимаемых по проекту решений;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• роль вопросов, связанных с принятием решений в системе управления организацией; • классификации задач принятия решений;	• использовать под контролем методы принятия тактических решений по отдельным фазам проекта;	• навыками принятия решений на некоторых фазах разработки и реализации проекта под прямым контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

– устанавливаются в соответствии с ТЗ

3.2 Темы опросов на занятиях

– Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, обычно трудовых и материально-технических.

– Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах).

– Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).

– Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.

– Принципы и методы контроля ресурсов

Согласована на портале № 8329

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

– устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Ф. А. Красина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 173[1] с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-86889-409-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 97 экз.)
2. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2898, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3006, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"

Согласована на портале № 8329