

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф.
экономики

_____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.
экономики

_____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

систематизация системы знаний в области управления ресурсами проекта

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представлений о целостном технологическом подходе к построению системы управления ресурсами и основных способах реализации этого подхода на практике

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта (ГПО 3)» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2), Логистика, Основы проектной деятельности (ГПО 1), Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Механизмы внедрения проектов (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов.

– **уметь** планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты.

– **владеть** методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 30 | 30 |
| Проработка лекционного материала | 4 | 4 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 38 | 38 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость час | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Процессы управления ресурсами проекта | 2 | 0 | 1 | 3 | ОПК-6 |
| 2 | Планирование ресурсов проекта | 10 | 8 | 3 | 21 | ОПК-6 |
| 3 | Развитие команды проекта | 6 | 4 | 5 | 15 | ОПК-6 |
| 4 | Концепция логистики в управлении проектом | 12 | 8 | 16 | 36 | ОПК-6 |
| 5 | Контроль ресурсов проекта | 6 | 4 | 5 | 15 | ОПК-6 |
| 6 | Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО | 0 | 12 | 42 | 54 | ОПК-6 |
| | Итого | 36 | 36 | 72 | 144 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Процессы управления ресурсами проекта | Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, обычно трудовых и материально-технических. | 2 | ОПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Планирование ресурсов проекта | Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах). | 10 | ОПК-6 |
| | Итого | 10 | |

| | | | |
|---|---|----|-------|
| 3 Развитие команды проекта | Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров). | 6 | ОПК-6 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Концепция логистики в управлении проектом | Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами. | 12 | ОПК-6 |
| | Итого | 12 | |
| 5 Контроль ресурсов проекта | Принципы и методы контроля ресурсов | 6 | ОПК-6 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 | Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2) | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Логистика | | | | + | | + |
| 3 | Основы проектной деятельности (ГПО 1) | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Экономика предприятия | + | + | | | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 | Механизмы внедрения проектов (ГПО-4) | + | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-6 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 2 Планирование ресурсов проекта | Методологии планирования ресурсов в Microsoft Project. Три типа ресурсов, поддерживаемые Microsoft Project. Создание ресурса в Microsoft Project. Теория назначения бюджетных ресурсов. | 8 | ОПК-6 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Развитие команды проекта | Методология планирования персонала проекта. Выделенный ресурс, предложенный ресурс, доступность ресурса. Работа с мастером ресурсов. Универсальный и бюджетный ресурсы. Инструменты и методы развития команды. | 4 | ОПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Концепция логистики в управлении проектом | Методы управления закупками и поставками ресурсов. Методы управления запасами. Логистические системы. Закупочная логистика. | 8 | ОПК-6 |

| | | | |
|--|---|----|-------|
| | Оптимизация размера запаса. | | |
| | Итого | 8 | |
| 5 Контроль ресурсов проекта | Расчет потребности в ресурсах по видам ресурсов. Техника назначения бюджетных ресурсов. | 4 | ОПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО | Обоснование ресурсных разделов проектов в соответствии с ТЗ | 12 | ОПК-6 |
| | Итого | 12 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|----------------|-------------------------|--|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Процессы управления ресурсами проекта | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-6 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Итого | 1 | | |
| 2 Планирование ресурсов проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-6 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 3 Развитие команды проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-6 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 4 Концепция логистики в управлении проектом | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | ОПК-6 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Итого | 16 | | |
| 5 Контроль ресурсов проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-6 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |

| | | | | |
|--|---|----|-------|---|
| | Итого | 5 | | |
| 6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | ОПК-6 | Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 30 | | |
| | Итого | 42 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |
| Дифференцированный зачет | | | 30 | 30 |
| Защита отчета | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Опрос на занятиях | 10 | 7 | 6 | 23 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 14 | 16 | 8 | 38 |
| Итого максимум за период | 27 | 26 | 47 | 100 |
| Нарастающим итогом | 27 | 53 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, | Оценка (ECTS) |
|--------------|------------------------|---------------|
|--------------|------------------------|---------------|

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| | учитывает успешно сданный экзамен | |
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4574>, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Ф. А. Красина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 173[1] с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-86889-409-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 97 экз.)

2. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2898>, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3006>, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

– доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2016

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--|--|
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Должен знать типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов. ; Должен уметь планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты. ; Должен владеть методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|---|
| Содержание этапов | методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и навыками прогнозирования последствий принятых решений |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none">• Практические занятия;• Лекции;• Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none">• Практические занятия;• Лекции;• Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none">• Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none">• Отчет по индивидуальному заданию;• Опрос на занятиях;• Дифференцированный зачет;• Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none">• Отчет по индивидуальному заданию;• Опрос на занятиях;• Дифференцированный зачет;• Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none">• Отчет по индивидуальному заданию;• Дифференцированный зачет;• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none">• основополагающие принципы теории принятия управленческих решений;• технологии процессов принятия эффективных управленческих решений;• современные методы принятия управленческих решений, используемые в практической деятельности; | <ul style="list-style-type: none">• разрабатывать и предлагать управленческие решения по различным фазам проекта;• адаптировать методы принятия управленческих решений к особенностям конкретного объекта управления (проекту);• самостоятельно изучать научную литературу по проблемам принятия | <ul style="list-style-type: none">• навыками принятия решений на различных фазах разработки и реализации проекта;• навыками прогнозирования последствий принимаемых по проекту решений; |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| | | решений в управлении операционной деятельностью организаций и применять полученные знания на практике; | |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • методы принятия решений; • возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений; • классификации задач принятия решений и их особенностей в организации; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы принятия тактических решений по отдельным фазам проекта; • использовать методы принятия оперативных решений по отдельным фазам проекта; • использовать методы принятия стратегических решений на фазе инициации проекта; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия решений на некоторых фазах разработки и реализации проекта при консультационной поддержке; • навыками анализа последствий принимаемых по проекту решений; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • роль вопросов, связанных с принятием решений в системе управления организацией; • классификации задач принятия решений; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать под контролем методы принятия тактических решений по отдельным фазам проекта; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия решений на некоторых фазах разработки и реализации проекта под прямым контролем; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

- устанавливаются в соответствии с ТЗ

3.2 Темы опросов на занятиях

- Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, обычно трудовых и материально-технических.

- Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах).

- Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).

- Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.

- Принципы и методы контроля ресурсов

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

- устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4574>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Ф. А. Красина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 173[1] с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-86889-409-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 97 экз.)
2. Управленческое лидерство: Методическое пособие для ГПО / Желонкина А. С., Кошельников К. В., Якимович О. А., Абдрашитова М. Р. - 2012. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2898>, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3006>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"