МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян

«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление проектами
Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Факультет: Экономический
Кафедра: Менеджмента
Курс: 3 **Семестр:** 6
Количество недель: 6

Учебный план набора 2014 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Всего	Еди-ницы
1.	Лекции	Не предусмотрено				-	часов
2.	Лабораторные работы	Не предусмотрено				-	часов
3.	Практические занятия	Не предусмотрено				-	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	Не предусмотрено				-	часов
5.	Всего аудиторных занятий	Не предусмотрено				-	часа
6.	Из них в интерактивной форме	Не предусмотрено				-	часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)				324	324	часов
8.	Всего (без экзамена)				324	324	часа
9.	Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	Не предусмотрено				-	часов
10.	Общая трудоемкость				324	324	часов
	(в зачетных единицах)				9	9	ЗЕТ

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8337

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «22» 9 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.01.16. г. №7, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» сентября 2016 г., протокол №2.

Разработчики:
Профессор каф. менеджмента Афонасова М.А.

Доц. каф. менеджмента Богданова О.П.

Зав. Каф. менеджмента Афонасова М.А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан Экономического факультета Богомолова А.В.

Зав. профилирующей
кафедрой Менеджмента Афонасова М.А.

Зав. выпускающей
кафедрой Менеджмента Афонасова М.А.

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента Рябчикова Т.А.

Согласована на портале № 8337

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая является обязательной.

Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра. Ей предшествует изучение учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Объем практики по всем формам обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

Способы и формы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика организуется дискретно.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в процессах координации деятельности исполнителей при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая, предпринимательская.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика является составной частью учебного процесса. Это самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в научных подразделениях ТУСУР.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: закрепление студентами полученных теоретических знаний, а также формирование практических навыков профессиональной деятельности на предприятии.

Основные задачи практики:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- овладение первоначальным профессиональным опытом, получение навыков решения управленческих и экономических задач с привлечением практического материала реально действующих предприятий (организаций);
- получение опыта применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий (организаций);
- адаптация студентов к самостоятельной практической профессиональной деятельности на предприятии (в организации);

Согласована на портале № 8337

- сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки отчета по практике;
- написание и защита отчета по теме индивидуального здания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций:

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности;
- миссию и цели предприятия (организации), назначение его продукции,
- производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб;
- направленность и специфику реализуемых и планируемых проектов исследуемого предприятия (организации);
- основные проблемы исследуемого предприятия (организации) в экономической и управленческой областях деятельности.

Уметь:

- использовать полученные теоретические знания в процессе расчета и анализа основных финансово-экономических показателей функциональной и проектной деятельности предприятия (организации);
- использовать на практике действующие методики анализа результатов проектной деятельности предприятия (организации);
- обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики.
- формулировать обоснованные выводы и рекомендации по решению управленческих проблем при разработке и реализации проектов.

Владеть:

- представлениями о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им;
- навыками выявления источников информации для осуществления расчетов плановых показателей;
- техникой расчета основных экономических показателей предприятия (организации);
- навыками установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками различных служб предприятия (организации) при управлении проектами.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

Успешность усвоения дисциплины: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности характеризуется качественной оценкой **на основе**

Согласована на портале № 8337

листа оценки сформированности компетенций, включающего совокупность критериев их освоения.

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы практики, в уровневом отношении: оценкой «отлично», «хорошо» и т.д. Преподаватель ведёт письменный учёт образовательных достижений студента в соответствии с листом оценки по программе прохождения практики.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы практики, в уровневом отношении, в виде отметки. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Таблица 3.1 Шкалы оценки результатов сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Средняя итоговая оценка
100 - 90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100 %	4,6-5
89 - 66%	повышенный	«хорошо» /«4»	61-80 %	3,6-4,5
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60 %	2,6-3,5
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» /«2»	0-40 %	2-2,5

Таблица 3.2 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Отчет	Оценочные средства, позволяющие оценить умение студента изложить в письменной форме результаты прохождения практики, обосновать представленные рекомендации, аргументировать собственную точку зрения	Перечень критериев оценки полноты и глубины анализа проблем конкретного предприятия (организации) в сфере проектного менеджмента, обоснованности представленных рекомендаций	Отметка в 5-балльной шкале
Доклад-выступление	Оценочные средства, позволяющие оценить владение студентом приемами публичного выступления по краткому представлению полученных результатов выполнения обязательных и индивидуальных заданий по практике, методами и приемами эффективной самопрезентации	Перечень критериев оценки структуры доклада и уровня владения приемами публичного выступления	Уровневая шкала
Презентация доклада, слайды	Оценочные средства, позволяющие оценить соответствие и качество иллюстративного материала к выступлению (докладу)	Перечень критериев оценки качества иллюстративного материала к докладу о результатах выполнения программы практики	Процентная шкала

Таблица 3.3. Показатели оценки отчета

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	Отметка (в 5-балл. шкале)
– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); – владение навыками поэтапного контроля	Наличие отчета по производственной практике, структурированного и оформленного в соответствии с требованиями методического пособия.	**(да / нет)**

Согласована на портале № 8337

реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	В отчете представлена актуальная информация, позволяющая проанализировать и оценить деятельность исследуемого предприятия в области управления проектами. Сделаны обоснованные выводы и сформулированы рекомендации по эффективному решению управленческих проблем (по разделам обязательных и индивидуальных заданий)	**«5»**
	В отчете представлена актуальная информация, позволяющая проанализировать и оценить деятельность исследуемого предприятия в области управления проектами. Сделаны выводы и сформулированы общие рекомендации по повышению эффективности решения проблем предприятия проблем (по разделам обязательных и индивидуальных заданий)	**«4»**
	В отчете представлена общая информация, позволяющая проанализировать и оценить деятельность исследуемого предприятия. Сформулированы общие выводы и рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия (по разделам обязательных и индивидуальных заданий)	**«3»**

Таблица 3.4 Показатели оценки доклада и презентации

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Процентная шкала**
– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	Устное выступление с докладом. Демонстрация презентации доклада по результатам прохождения производственной практики	0-30%
	Демонстрация наличия документов, требующих дополнительной формы проверки в виде прилагаемых к отчету документов (дневник по практике, благодарственные письма, характеристики практиканта)	0-20%
	Уверенные ответы на вопросы членов комиссии по материалам отчета, доклада и презентации	30-50%

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины. Производственная практика составляет 9 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		

Согласована на портале № 8337

Лекции	–	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	–	Не предусмотрены
Семинары (С)	–	Не предусмотрены
Курсовой проект (работа) (аудиторная нагрузка)	–	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)	324	324
В том числе:		
Курсовой проект (работа) (самостоятельная работа)	–	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	324	324
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость час	324	324
Зачетные Единицы Трудоемкости	9	9

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия.	Курсовой П/Р (КРС)	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Производственная практика	–	–	–	–	324	324	ОПК-6, ПК-7, 20

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)- Не предусмотрено

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС. Она связана со следующими профессиональными дисциплинами:

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин
Предшествующие дисциплины	
- «Управление проектами» - «Финансовый менеджмент» - «Стратегический менеджмент» - «Теория менеджмента» - «Экономика предприятия» - «Налоги и налогообложение»	
Последующие дисциплины	
- «Бизнес-планирование» - «Экономический анализ» - «Управление ресурсами проекта» - «Управление рисками» - «Управление человеческими ресурсами» - «Теория организации» - ГИА.	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий	Формы контроля
	СРС	
ОПК-6 ПК-7 ПК-20	+	Отчет по практике, доклад, презентация

СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Аудиторные занятия не предусмотрены.

Элементы интерактивного обучения используются при согласовании этапов

Согласована на портале № 8337

производственной практики с руководителями практики от предприятия и при защите полученных результатов.

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ - Не предусмотрено
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) - Не предусмотрено

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (час.)	Компетенции	Формы контроля
Определение места прохождения производственной практики, руководителя от предприятия (организации). Разработка и согласование календарного графика работ.	10	ОПК-6, ПК-7, ПК-20	Заявление студента о закреплении темы и места прохождения практики. Договор с предприятием. Календарный план работ.
Изучение специфики и направлений деятельности предприятия (организации). Согласование предметной области исследования. Постановка задач на практику.	28		Проверка дневника студента. Промежуточный отчет.
Разработка и согласование методов сбора и обработки фактического материала по разделам обязательных и индивидуальных заданий практики.	20		Проверка дневника студента. Промежуточный отчет.
Сбор, обработка и анализ фактического материала по разделам обязательных и индивидуальных заданий практики.	220		Проверка дневника студента. Промежуточный отчет
Написание и оформление отчета по практике и дневника практиканта. Разработка доклада и презентации к защите отчета по практике.	43		Отчет по практике. Файл презентации в формате Power Point. Проверка дневника и наличия документов, прилагаемых к отчету (характеристика, благодарственные письма).
Защита отчета по практике	3		Доклад. Защита отчета по практике.
Всего	**324**		

Защита отчета по производственной практике: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется перед комиссией, членами которой являются преподаватели кафедры менеджмента. Общая оценка результатов защиты отчетов осуществляется по стандартной шкале оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и представляет собой среднее арифметическое (округленное до целого) оценок, выставленных членами комиссии. Общую оценку защиты отчета по производственной практике комиссия выставляет на закрытом заседании, а затем оглашает соответствующий результат.

Согласована на портале № 8337

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Педагогика и психология высшей школы: Лекционный курс / Орлова В. В. – 2016. 66 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/5888

1. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А.. Фатхутдинов - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - **ISBN** 978-5-16-002416-5 : 208.89 р. Экземпляры всего: 16

Основная литература рекомендуется студенту руководителем практики индивидуально в соответствии с темой индивидуального задания.

12.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии управления [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2013 ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 358-359. - ISBN 978-5-8199-0524-1. - ISBN 978-5-16-005762-0. Экземпляры всего: 5

2. Финансовые расчеты. Практикум : учебное пособие / М. Р. Ефимова ; Государственный университет управления (М.). - М. : КноРус, 2009. - 182, [2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 175. - ISBN 978-5-390-00070-0. Экземпляры всего: 30

12.3 Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

1. Производственная практика: Методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль — «Управление проектом» / Афонасова М. А. – 2014. 26 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/4576

2. Производственная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ж. М. Соколова ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 34 с. - Б. ц. - http://edu.tusur.ru/training/publications/916

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стандартное оборудование учреждения, направляющего студентов на практику:

1. Аудитория для проведения защиты отчетов по результатам прохождения практики, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и компьютером, имеющим выход в сеть Интернет.

2. Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, PDF.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Методика прохождения производственной практики предусматривает широкое использование активных методов обучения, групповые и индивидуальные консультации, выполнение индивидуальных заданий, докладов, дискуссий, презентаций, написание и защита отчетов.

Основной формой учебного процесса является индивидуальная работа под руководством преподавателя (руководителя практики) и руководителя практики от предприятия (организации), предусматривающая углубленную проработку основных направлений исследований в соответствии с темой индивидуального задания практиканта, а также получение умений и навыков решения управленческих и экономических задач с привлечением практического материала реально действующих предприятий.

Формой контроля полученной суммы знаний, умений и навыков является непосредственное наблюдение, проверка дневника, общение с руководителем практики от предприятия (организации). Итоговый контроль знаний, умений и навыков практикантов проводится в форме проверки отчета по прохождению практики и его устной защите (презентации). Оценка выставляется в соответствии с прилагаемой в рабочей программе рейтинговой системой.

Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.

Согласована на портале № 8337

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование учебной дисциплины или практики)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление(я) подготовки (специальность) 38.03.02 – Менеджмент
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль(и) Управление проектом
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности))

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Факультет экономический
(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра Менеджмента
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс 3 **Семестр** 6 **Количество недель** 6

Учебный план набора 2014 года и последующих лет

Зачет _____ **семестр** **Дифф. зачет** 6 **семестр**

Экзамен _____ **семестр**

Томск 2016

Согласована на портале № 8337

Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе практики и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения бакалаврами установленных результатов обучения.

ФОС по производственной практике: по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров.

Перечень закрепленных за производственной практикой: по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	***Знать:*** - специфику предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; - основные проблемы исследуемого предприятия (организации) в экономической и управленческой областях деятельности. ***Уметь:*** - обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики. - формулировать обоснованные выводы и рекомендации по решению управленческих проблем при реализации проектов. ***Владеть:*** - навыками установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками различных служб предприятия (организации) при управлении проектами.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	***Знать:*** - производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб; - направленность и специфику реализуемых и планируемых проектов исследуемого предприятия (организации). ***Уметь:*** - использовать полученные теоретические знания в процессе расчета и анализа основных финансово-экономических показателей функциональной и проектной деятельности предприятия (организации); - использовать на практике действующие методики анализа результатов проектной деятельности предприятия (организации). ***Владеть:*** - навыками выявления источников информации для осуществления расчетов плановых показателей; - техникой расчета основных экономических показателей предприятия (организации).
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	***Знать:*** - специфику предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; - миссию и цели предприятия (организации),

Согласована на портале № 8337

		назначение его продукции, - производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб. ***Уметь:*** - обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики. ***Владеть:*** - представлениями о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им.

Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

1. Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- специфику предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; - основные проблемы исследуемого предприятия (организации) в экономической и управленческой областях деятельности.	- обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики. - формулировать обоснованные выводы и рекомендации по решению управленческих проблем при реализации проектов.	- навыками установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками различных служб предприятия (организации) при управлении проектами.
Виды занятий	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия
Используемые средства оценивания	проверка календарного плана работ, дневника, промежуточных отчетов, защита итогового отчета по практике	проверка календарного плана работ, дневника, характеристики студента от предприятия, промежуточных отчетов, защита итогового отчета по практике	проверка промежуточных отчетов, защита итогового отчета по практике, презентация доклада

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий	Студент имеет четкие и	Обладает достаточным	Успешно владеет

Согласована на портале № 8337

уровень)	ясные представления о специфике предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует; имеет четко сформированные представления об основных проблемах исследуемого предприятия (организации)	диапазоном практических умений собирать и интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; формулировать обоснованные выводы и рекомендации по решению управленческих проблем при реализации проектов.	навыками установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками предприятия.
Хорошо (базовый уровень)	Студент имеет представления о специфике предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует; имеет представление об основных проблемах исследуемого предприятия (организации).	Умеет обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; формулировать выводы и рекомендации по решению управленческих проблем при реализации проектов.	Владеет навыками установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками предприятия.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Студент обладает общими представлениями о специфике предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует; имеет поверхностное представление об основных проблемах исследуемого предприятия (организации).	Умеет обобщать и сопоставлять данные по исследуемому предприятию; оценка, формулирование выводов и рекомендаций по решению управленческих проблем при реализации проектов вызывают определенные затруднения.	Испытывает определенные трудности в процессе установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками предприятия.

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает четкими и ясными представлениями о специфике предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует; знает организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; имеет четко сформированные представления об основных проблемах исследуемого предприятия (организации) в экономической и управленческой областях деятельности. При защите отчета студент	Обладает достаточным диапазоном практических умений обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; оценивать эффективность основных проектных процессов, формулировать обоснованные выводы и рекомендации по решению управленческих проблем при реализации проектов.	Демонстрирует успешное владение навыками установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками различных служб предприятия (организации) при управлении проектами.

Согласована на портале № 8337

	легко ориентируется в информации по предприятию.		
Хорошо (базовый уровень)	Имеет представления о специфике предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует; знает организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; имеет представление об основных проблемах исследуемого предприятия (организации) в экономической и управленческой областях деятельности. При защите отчета студент ориентируется в информации по предприятию.	Показывает в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; оценивать эффективность основных проектных процессов, формулировать выводы и рекомендации по решению управленческих проблем при реализации проектов.	Студент владеет навыками установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками различных служб предприятия (организации) при управлении проектами.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает общими представлениями о специфике предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует; знает организационно-правовую форму и форму собственности; имеет поверхностное представление об основных проблемах исследуемого предприятия (организации) в экономической и управленческой областях деятельности. При защите отчета студент путается в данных.	Показывает неполные, недостаточно сформированные умения обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; оценивать эффективность управленческой деятельности. Формулирование выводов и рекомендаций по решению управленческих проблем вызывают определенные затруднения.	Студент испытывает определенные трудности в процессе установления межличностных коммуникаций и связей с сотрудниками различных служб предприятия (организации) при управлении проектами.

2. Компетенция ПК-7

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

2. Состав	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**

Согласована на портале № 8337

Содержание этапов	- производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб; - направленность и специфику реализуемых и планируемых проектов исследуемого предприятия (организации).	- использовать полученные теоретические знания в процессе расчета и анализа основных финансово-экономических показателей функциональной и проектной деятельности предприятия (организации); - использовать на практике действующие методики анализа результатов проектной деятельности предприятия (организации).	- навыками выявления источников информации для осуществления расчетов плановых показателей; - техникой расчета основных экономических показателей предприятия (организации).
Виды занятий	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия
Используемые средства оценивания	проверка календарного плана работ, дневника, промежуточных отчетов, защита итогового отчета по практике, презентация доклада	проверка календарного плана работ, дневника, промежуточных отчетов, защита итогового отчета по практике	проверка дневника, промежуточных отчетов, характеристика студента от предприятия, защита итогового отчета по практике.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает сформированной системой знаний производственной и организационной структуры предприятия (организации), понимает их специфику и методы оптимизации	Обладает достаточным диапазоном практических умений, требуемых для проведения расчетов, анализа и оценки основных финансово-экономических показателей функциональной и проектной деятельности конкретного предприятия (организации)	Показывает успешные навыками выявления и отбора источников информации для осуществления расчетов плановых показателей и навыками проведения комплексного анализа и оценки результатов проектной деятельности конкретного предприятия (организации)
Хорошо (базовый уровень)	Знает основные характеристики	Обладает диапазоном общих практических	Владеет навыками выявления

Согласована на портале № 8337

	производственной и организационной структуры предприятия (организации), понимает их специфику и методы оптимизации	умений, требуемых для проведения расчетов, анализа и оценки основных финансово-экономических показателей функциональной и проектной деятельности конкретного предприятия (организации)	источников информации для осуществления расчетов плановых показателей и навыками проведения анализа и оценки результатов проектной деятельности конкретного предприятия (организации)
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями в области производственной и организационной структуры предприятия (организации)	Обладает основными умениями, требуемыми для проведения расчетов, анализа и оценки основных финансово-экономических показателей деятельности конкретного предприятия (организации)	Слабо владеет навыками поиска источников информации для осуществления расчетов плановых показателей, навыками оценки результатов проектной деятельности конкретного предприятия (организации)

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Имеет четкое целостное представление о специфике производственной структуры исследуемого предприятия (организации), организационной структуре управления; понимает взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб; может обосновать направленность и специфику реализуемых и планируемых проектов исследуемого предприятия (организации).	Успешно использует полученные теоретические знания в процессе расчетов, анализа и оценки основных финансово-экономических показателей функциональной и проектной деятельности предприятия (организации); демонстрирует успешное умение использовать на практике действующие методики анализа результатов проектной деятельности предприятия (организации).	Демонстрирует успешное владение навыками выявления и отбора источников информации для осуществления расчетов плановых показателей; успешно владеет техникой расчета и анализа основных экономических показателей предприятия (организации).
Хорошо (базовый уровень)	Имеет представление о специфике производственной структуры исследуемого предприятия (организации), организационной структуре управления; понимает взаимосвязи	Умеет использовать полученные теоретические знания в процессе расчета и анализа основных финансово-экономических показателей функциональной и проектной деятельности предприятия (организации);	Демонстрирует хорошие, но недостаточно сформированные навыки выявления источников информации для осуществления расчетов плановых

Согласована на портале № 8337

	между подразделениями, функции экономических служб; знает направленность и специфику реализуемых и планируемых проектов исследуемого предприятия (организации).	использовать на практике действующие методики анализа результатов проектной деятельности предприятия (организации).	показателей; владения техникой расчета и анализа основных экономических показателей предприятия (организации).
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Знает содержание основных методологических аспектов научно-исследовательской деятельности, в т.ч. правил представления и презентации результатов исследования в виде научных отчетов, докладов или статей; правил оформления и порядок публикации научных результатов	Показывает недостаточно сформированные умения использовать полученные теоретические знания при расчетах и анализе основных финансово-экономических показателей функциональной и проектной деятельности предприятия (организации); использовать на практике действующие методики анализа результатов проектной деятельности предприятия (организации).	Студент имеет слабо сформированные навыки поиска источников информации для осуществления расчетов плановых показателей; владения техникой расчета и анализа основных экономических показателей предприятия (организации).

2. Компетенция ПК-20

ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

3. Состав	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Содержание этапов	- специфику предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; - миссию и цели предприятия (организации), назначение его продукции, - производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб.	- обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики.	- представлениями о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им.
Виды занятий	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от университета и	Самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики

Согласована на портале № 8337

	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия	от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия
Используемые средства оценивания	проверка календарного плана работ, дневника, промежуточных отчетов, защита итогового отчета по практике, презентация доклада	проверка дневника, характеристики студента от предприятия, промежуточных отчетов, защита итогового отчета по практике	проверка промежуточных отчетов, защита итогового отчета по практике, презентация доклада

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает сформированной системой знаний специфики исследуемого предприятия, особенности его продукции, отрасли, в которой оно действует.	Обладает достаточным диапазоном практических умений собирать и интерпретировать данные по исследуемому предприятию, грамотно составлять и оформлять организационную и распорядительную документацию.	Показывает успешные навыки анализа управленческих процессов на исследуемом предприятии, в частности анализа проблем управления конкретным проектом.
Хорошо (базовый уровень)	Понимает специфику исследуемого предприятия, особенности его продукции, отрасли, в которой оно действует.	Умеет обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные по исследуемому предприятию, грамотно составлять и оформлять организационную и распорядительную документацию.	Владеет навыками анализа управленческих процессов на исследуемом предприятии, в частности анализа проблем управления конкретным проектом.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает поверхностными знаниями специфики исследуемого предприятия, особенностей его продукции, отрасли, в которой оно действует.	Умеет обобщать и сопоставлять данные по исследуемому предприятию, оформлять организационную и распорядительную документацию.	Слабо владеет навыками анализа управленческих процессов на исследуемом предприятии, в частности анализа проблем управления конкретным проектом.

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Студент обладает четкими знаниями специфики исследуемого предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, знает организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства,	Демонстрирует широкий диапазон практических умений обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах	Демонстрирует успешные навыки анализа управленческих процессов на конкретном предприятии, позволяющие

Согласована на портале № 8337

	форму собственности; понимает миссию и цели предприятия (организации), назначение его продукции, четко представляет производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб.	практики; грамотно составляет и оформляет организационную и распорядительную документацию.	сформировать у него четкие представления о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им.
Хорошо (базовый уровень)	Студент знает специфику исследуемого предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности; понимает миссию и цели предприятия (организации), назначение его продукции, знает представляет производственную структуру предприятия (организации) и организационную структуру управления, взаимосвязи между подразделениями, функции экономических служб.	Демонстрирует умение обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; составляет и оформляет организационную и распорядительную документацию.	Показывает хорошие, но недостаточно сформированные навыки анализа управленческих процессов на конкретном предприятии, позволяющие сформировать у него четкие представления о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Студент имеет общее представление о специфике исследуемого предприятия (организации) и отрасли, в которой оно действует, знает организационно-правовую форму, размеры и масштабы производства, форму собственности, миссию и цели предприятия, назначение его продукции, имеет представление о производственной и организационной структуре предприятия (организации), взаимосвязях между подразделениями, функции экономических служб.	Обладает общими умениями обобщать и сопоставлять, данные, полученные при изучении проблем управления проектами в местах практики; может оформить организационные и распорядительные документы.	При непосредственном участии руководителя практики может анализировать управленческие процессы на исследуемом предприятии, не имеет четких представлений о комплексности и многогранности деятельности предприятия (организации) и системы управления им.

Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные, тестовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих

Согласована на портале № 8337

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе обязательных и индивидуальных заданий:

Обязательные практические задания

1. Общая характеристика предприятия (обязательное задание)
Студент должен получить информацию и уточнить:
– цели и задачи предприятия (организации);
– масштаб деятельности предприятия (организации);
– миссию и имидж предприятия (организации);
– характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
– степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
– производственную структуру предприятия (технологический аспект);
– выпускаемую продукцию, оказываемые услуги;
– стратегию и тактику управления предприятием;
– уровень организационной культуры.

2. Организационная структура управления
Для выполнения этого задания студент должен изучить:
– организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
– характер организационных отношений между структурными подразделениями;
– компоненты организационной структуры, линейные подразделения, функциональные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения;
– структуру и функции аппарата управления предприятия;
– регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
– эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.
Отчет по этому заданию студент должен дополнить схемами организационной структуры управления предприятием, его структурных подразделений, на базе которых он проходил практику.

3. Проектная деятельность предприятия (обязательное задание)
При выполнении данного задания студент должен осветить следующие вопросы:
– виды проектов, реализуемых на предприятии;
– этапы работы над проектами;
– особенности деятельности на различных этапах проектирования;
– организация системы взаимодействия подразделений в процессе работы над проектом;
– оценка эффективности работы команды проекта;
– методы управления проектом, используемые на предприятии.

Примеры индивидуальных практических заданий:

1. Управление производством
Данное задание предполагает изучение:
– основного производственного процесса предприятия;
– оперативного планирования выпуска продукции, нормирования труда и управления запасами;
– мотивации и стимулирования труда в целях активизации человеческого фактора;
– управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.
Студенту необходимо:
– ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или производственному подразделению, в котором студент проходил практику;
– изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на данном предприятии;
– проанализировать производственную программу, производственные мощности, обеспеченность материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами;
– изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
– дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

2. Управление персоналом
Необходимо изучить кадровый состав предприятия, процесс его формирования, в том числе:
– профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);

Согласована на портале № 8337

– планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
– процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
– систему материального и морального стимулирования;
– функции управленческого персонала;
– требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
– систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
– методы повышения эффективности управленческого труда.

3. Информационная система управления
Для выполнения этого задания студенты должны изучить:
– структуру коммуникационного процесса;
– коммуникации между уровнями управления и подразделениями;
– коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
– характеристику общей схемы информационных потоков в организации;
– информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
– средства передачи и преобразования информации;
– организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия.

4. Экономические службы и финансовое состояние предприятия
Для выполнения этого задания студенту необходимо:
– изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
– приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
– изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
– осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия, определить его основные финансовые проблемы.

5. Управление маркетингом
Студент должен отразить в отчете:
– систему, организации службы маркетинга;
– планирование продукции и товарную политику;
– ассортиментную политику предприятия;
– систему товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планирование товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли);
– основные методы реализации изделий (услуг);
– стратегию и тактику предприятия в области рекламы и ее эффективность;
– инструменты стимулирования сбыта;
– ценовую политику и конкуренцию;
– предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются учебные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Производственная практика: Методические рекомендации по прохождению производственной практики для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль — «Управление проектом» / Афонасова М. А. – 2014. 26 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/4576

2. Производственная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ж. М. Соколова ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2012. - on-line, 34 с. - Б. ц. - http://edu.tusur.ru/training/publications/916

Согласована на портале № 8337