МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УРиМД
_____Нариманова Г.Н.
«05» _____03_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ПОПУЛЯРНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационно-телекоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Институт радиоэлектронной техники (ИРЭТ)**
Кафедра: **конструирования и производства радиоаппаратуры (КИПР)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2025 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
	2	2	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет	7

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нариманова Г.Н.
Должность: И.о. проректора по УРиМД
Дата подписания: 05.03.2025
Уникальный программный ключ:
eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe

Томск

Согласована на портале № 83648

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать у студентов способности эффективной работы с большими объёмами информации любого типа, её критического анализа.
2. Сформировать способности выявления противоречий, составляющих ядро проблемных ситуаций.
3. Сформировать способности к созданию и редактированию текстовых материалов, а также их презентования и подачи аудитории.
4. Расширить кругозор студентов в области методов и технологий работы с информацией.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать у студентов навыки работы с информацией, опубликованной в Интернете, проверки этой информации, оценки ее достоверности и новостной ценности.
2. Сформировать умение работать с информацией, поступающей от ведомств и пресссслужб, оценивать ее, отбирать, проверять, дополнять и корректно подавать аудитории.
3. Сформировать умения находить и формулировать тему материала с учетом специфики издания, в которое тема заявляется.
4. Сформировать умение планировать работу над текстом с учетом имеющихся ресурсов, в том числе доступности источников информации и времени, отведенного на подготовку текста.
5. Сформировать умение оперативно готовить материалы с учетом требований изданий, укладываться как во временные рамки, так и в формат издания.
6. Сформировать умение готовить заголовки для текстов различных жанров.
7. Сформировать способность готовить лиды для текстов различных жанров.
8. Сформировать навыки пользования методами поиска тем с учетом требований современных изданий для эффективного выполнения авторской деятельности.
9. Сформировать навыки пользования приемами сбора, проверки и селекции информации и ее анализа, навыками взаимодействия с источниками информации.
10. Сформировать навыки пользования технологией редактирования текстов различных жанров с учетом требований современных изданий, приведения текстов в соответствие с нормами, форматами и стилями, принятыми в различных издательствах.
11. Сформировать навыки подачи текстовой информации в печатных источниках и Интернете.
12. Сформировать навыки создания материалов в различных жанрах с учетом требований и форматов современных СМИ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.01.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 83648

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Использует на практике методики практической и научно-популярной журналистики по сбору и обработке информации, актуальные российские и зарубежные источники научно-технической информации для решения задач в области технической эксплуатации транспортного радиооборудования
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Находит действующие нормативные документы, актуальные, достоверные, оригинальные исследования, научно-технические отчеты, статьи, тезисы, доклады, патенты в области технической эксплуатации транспортного радиооборудования
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Извлекает нужную информацию и данные из найденных источников и на основе их анализа генерирует новые идеи, концепции, варианты решения поставленных задач в области технической эксплуатации транспортного радиооборудования
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Подготовка к зачету	17	17
Подготовка к тестированию	17	17
Написание текста публикации	1	1
Выполнение индивидуального задания	1	1
Общая трудоемкость (в часах)	72	72

Согласована на портале № 83648

Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основы журналистской деятельности	1	1	2	4	УК-1
2 Как написать новость за 7 шагов	1	1	2	4	УК-1
3 Как написать репортаж за 7 шагов	1	1	2	4	УК-1
4 Язык репортажа: как написать, чтобы читатель увидел происходящее	1	1	2	4	УК-1
5 Как написать интересный репортаж со скучного мероприятия	1	1	2	4	УК-1
6 Как подготовить интервью за 7 шагов	1	1	2	4	УК-1
7 Как брать интервью у чиновника	1	-	2	3	УК-1
8 Как брать интервью у политика	1	1	2	4	УК-1
9 Как подготовить интервью с ученым за 7 шагов	1	1	2	4	УК-1
10 Как не испортить интервью при визировании	1	1	2	4	УК-1
11 Как написать лид к новости, репортажу и интервью	1	1	2	4	УК-1
12 Как написать колонку за 7 шагов	1	1	2	4	УК-1
13 Как написать портрет за 7 шагов	1	-	2	3	УК-1
14 Как написать трендовую статью за 7 шагов	1	1	3	5	УК-1
15 Как быстро придумать хороший заголовок: пять приемов	1	2	2	5	УК-1
16 Семь шагов редактирования текста	2	2	2	6	УК-1
17 Правила научно-популярной журналистики	1	2	3	6	УК-1
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 83648

1 Основы журналистской деятельности	Введение в профессию: журналистика. Цели и задачи журналистики. Журналистика как комплексный и эффективный инструмент работы с информацией: поиск, отбор, оценка, критический анализ, компоновка и редактирование, подача информации аудитории. Схема методологии журналистской деятельности	1	УК-1
	Итого	1	
2 Как написать новость за 7 шагов	Как написать новость за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
3 Как написать репортаж за 7 шагов	Как написать репортаж за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
4 Язык репортажа: как написать, чтобы читатель увидел происходящее	Язык репортажа: как написать, чтобы читатель увидел происходящее	1	УК-1
	Итого	1	
5 Как написать интересный репортаж со скучного мероприятия	Как написать интересный репортаж со скучного мероприятия	1	УК-1
	Итого	1	
6 Как подготовить интервью за 7 шагов	Как подготовить интервью за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
7 Как брать интервью у чиновника	Как брать интервью у чиновника	1	УК-1
	Итого	1	
8 Как брать интервью у политика	Как брать интервью у политика	1	УК-1
	Итого	1	
9 Как подготовить интервью с ученым за 7 шагов	Как подготовить интервью с ученым за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
10 Как не испортить интервью при визировании	Как не испортить интервью при визировании	1	УК-1
	Итого	1	
11 Как написать лид к новости, репортажу и интервью	Как написать лид к новости, репортажу и интервью	1	УК-1
	Итого	1	
12 Как написать колонку за 7 шагов	Как написать колонку за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
13 Как написать портрет за 7 шагов	Как написать портрет за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
14 Как написать трендовую статью за 7 шагов	Как написать трендовую статью за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	

Согласована на портале № 83648

15 Как быстро придумать хороший заголовок: пять приемов	Как быстро придумать хороший заголовок: пять приемов	1	УК-1
	Итого	1	
16 Семь шагов редактирования текста	Семь шагов редактирования текста	2	УК-1
	Итого	2	
17 Правила научно-популярной журналистики	Правила научно-популярной журналистики	1	УК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы журналистской деятельности	Введение в профессию: журналистика. Цели и задачи журналистики. Журналистика как комплексный и эффективный инструмент работы с информацией: поиск, отбор, оценка, критический анализ, компоновка и редактирование, подача информации аудитории. Схема методологии журналистской деятельности	1	УК-1
	Итого	1	
2 Как написать новость за 7 шагов	Как написать новость за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
3 Как написать репортаж за 7 шагов	Как написать репортаж за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
4 Язык репортажа: как написать, чтобы читатель увидел происходящее	Язык репортажа: как написать, чтобы читатель увидел происходящее	1	УК-1
	Итого	1	
5 Как написать интересный репортаж со скучного мероприятия	Как написать интересный репортаж со скучного мероприятия	1	УК-1
	Итого	1	
6 Как подготовить интервью за 7 шагов	Как брать интервью у чиновника	1	УК-1
	Итого	1	
8 Как брать интервью у политика	Как брать интервью у политика	1	УК-1
	Итого	1	

Согласована на портале № 83648

9 Как подготовить интервью с ученым за 7 шагов	Как подготовить интервью с ученым за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
10 Как не испортить интервью при визировании	Как не испортить интервью при визировании	1	УК-1
	Итого	1	
11 Как написать лид к новости, репортажу и интервью	Как написать лид к новости, репортажу и интервью	1	УК-1
	Итого	1	
12 Как написать колонку за 7 шагов	Как написать колонку за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
14 Как написать трендовую статью за 7 шагов	Как написать трендовую статью за 7 шагов	1	УК-1
	Итого	1	
15 Как быстро придумать хороший заголовок: пять приемов	Как быстро придумать хороший заголовок: пять приемов	2	УК-1
	Итого	2	
16 Семь шагов редактирования текста	Семь шагов редактирования текста	2	УК-1
	Итого	2	
17 Правила научно-популярной журналистики	Правила научно-популярной журналистики	2	УК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основы журналистской деятельности	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
2 Как написать новость за 7 шагов	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		

Согласована на портале № 83648

3 Как написать репортаж за 7 шагов	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
4 Язык репортажа: как написать, чтобы читатель увидел происходящее	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
5 Как написать интересный репортаж со скучного мероприятия	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
6 Как подготовить интервью за 7 шагов	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
7 Как брать интервью у чиновника	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
8 Как брать интервью у политика	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
9 Как подготовить интервью с ученым за 7 шагов	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
10 Как не испортить интервью при визировании	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
11 Как написать лид к новости, репортажу и интервью	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
12 Как написать колонку за 7 шагов	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
13 Как написать портрет за 7 шагов	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		

Согласована на портале № 83648

14 Как написать трендовую статью за 7 шагов	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Написание текста публикации	1	УК-1	Публикация
	Итого	3		
15 Как быстро придумать хороший заголовок: пять приемов	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
16 Семь шагов редактирования текста	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Итого	2		
17 Правила научно-популярной журналистики	Подготовка к зачету	1	УК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	1	УК-1	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	1	УК-1	Индивидуальное задание
	Итого	3		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-1	+	+	+	Зачёт, Индивидуальное задание, Публикация, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Зачёт	0	0	30	30
Индивидуальное задание	0	0	20	20
Тестирование	5	5	10	20
Публикация	0	0	30	30

Согласована на портале № 83648

Итого максимум за период	5	5	90	100
Нарастающим итогом	5	10	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490573.

2. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490117.

3. Ивин, А. А. Логика для журналистов : учебник для вузов / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491543.

4. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493115.

7.2. Дополнительная литература

1. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493601.

2. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495048.

Согласована на портале № 83648

3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490574.

4. Авдонина, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдонина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496937.

5. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489141.

6. Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474884.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. (Рекомендовано для практической и самостоятельной работы). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490135.

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. (Рекомендовано для практической и самостоятельной работы). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489634.

3. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. (Рекомендовано для практической и самостоятельной работы). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494828.

4. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. (Рекомендовано для практической и самостоятельной работы). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489485.

5. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. (Рекомендовано для самостоятельной работы). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488923 .

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 83648

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО / Лаборатория автоматизированного проектирования: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Мультимедийный проектор TOSHIBA;
- Телевизор-монитор SAMSUNG;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Acrobat Reader;
- Google Chrome;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;

Лаборатория прикладного программирования: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Мультимедиа устройство Hisense H50N5300;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Acrobat Reader;
- Google Chrome;
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 83648

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основы журналистской деятельности	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Как написать новость за 7 шагов	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 83648

3 Как написать репортаж за 7 шагов	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Язык репортажа: как написать, чтобы читатель увидел происходящее	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Как написать интересный репортаж со скучного мероприятия	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Как подготовить интервью за 7 шагов	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Как брать интервью у чиновника	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Как брать интервью у политика	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Как подготовить интервью с ученым за 7 шагов	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
10 Как не испортить интервью при визировании	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
11 Как написать лид к новости, репортажу и интервью	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
12 Как написать колонку за 7 шагов	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
13 Как написать портрет за 7 шагов	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 83648

14 Как написать трендовую статью за 7 шагов	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Публикация	Примерный перечень тематик публикаций
15 Как быстро придумать хороший заголовок: пять приемов	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
16 Семь шагов редактирования текста	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
17 Правила научно-популярной журналистики	УК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Согласована на портале № 83648

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Жанр, представляющий собой краткое оперативное изложение результата события — это:
   1) отчет
   2) информационное интервью
   3) заметка
   4) репортаж
2. Что такое жанр в журналистике?
   1) тематическое направление, в котором работает автор
   2) индивидуальный авторский стиль
   3) устойчивая, исторически сложившаяся форма произведения
   4) одна из разновидностей творчества
3. Что такое аналитические тексты?
   1) тексты, цель которых — развлечь читателя информацией о курьезных происшествиях
   2) тексты, в которых материал подается в виде вопросов журналиста и ответов собеседника
   3) тексты, цель которых — разъяснить происходящее читателю или убедить его в чем-либо
   4) тексты, в которых допустимо отходить от правды факта при сохранении правды жизни
4. Что такое гипотеза при подготовке аналитического текста?
   1) предположение журналиста о том, какое воздействие произведет текст на аудиторию
   2) предположение журналиста о том, как отреагируют на публикацию упомянутые в ней люди
   3) предположение журналиста о том, будет ли опубликован текст в том издании, куда журналист обратился
   4) предположение журналиста о взаимосвязи процессов или явлений, а также о последствиях, которые могут из-за этого наступить
5. Аналитическая статья посвящена:
   1) оперативному информированию о важнейших событиях

Согласована на портале № 83648

2) рассказу о человеке, интересном широкой аудитории
3) разъяснению происходящего в какой-либо сфере
4) прогнозам развития событий в какой-либо сфере

6. Какова роль экспертов в аналитической статье?
   1) эксперты нужны, чтобы рассказать интересные истории
   2) эксперты нужны, чтобы развлечь читателя неожиданной трактовкой происходящего
   3) эксперты нужны, чтобы вступить с автором в полемику
   4) эксперты нужны, чтобы подтвердить и развить гипотезу автора
7. Для чего читают аналитические статьи?
   1) чтобы узнать интересные истории из жизни знаменитостей
   2) чтобы получить новое понимание происходящего
   3) чтобы узнать новые сенсационные факты
   4) чтобы ощутить себя участником или очевидцем важнейших событий современности
8. Для чего нужны примеры в трендовой статье?
   1) чтобы подтвердить существование описываемого явления
   2) чтобы подтвердить существование описываемого явления и показать его
   3) чтобы наглядно показать это явление
   4) все приведенные выше ответы неверные
9. В чем заключается композиция «зигзаг» применительно к трендовой статье?
   1) персонажей показывают то в драматических ситуациях, то в обычной жизни
   2) журналист периодически отходит от темы и затем возвращается к ней
   3) происходящее подается через истории разных людей
   4) журналист чередует примеры и обобщения, касающиеся описываемого явления
10. Чему посвящены трендовые статьи?
    1) оперативному информированию о происходящем для быстрого введения в курс дела
    2) человеку, который может выступать как представитель своей эпохи
    3) новому явлению, которое заметил журналист
    4) изложению позиции автора по общественно значимой проблеме

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основы журналистской деятельности.
2. Как написать новость за 7 шагов
3. Как написать репортаж за 7 шагов
4. Язык репортажа: как написать, чтобы читатель увидел происходящее
5. Как написать интересный репортаж со скучного мероприятия
6. Как подготовить интервью за 7 шагов
7. Как брать интервью у чиновника
8. Как брать интервью у политика
9. Как подготовить интервью с ученым за 7 шагов
10. Как не испортить интервью при визировании
11. Как написать лид к новости, репортажу и интервью
12. Как написать колонку за 7 шагов
13. Как написать портрет за 7 шагов
14. Как написать трендовую статью за 7 шагов
15. Как быстро придумать хороший заголовок: пять приемов
16. Семь шагов редактирования текста
17. Правила научно-популярной журналистики

9.1.3. Примерный перечень тематик публикаций

1. Перспективы развития вашей предметной области.
2. Перспективы развития объектов вашей профессиональной деятельности.
3. Перспективы развития процессов вашей профессиональной деятельности.
4. Актуальные вызовы, проблемы, цели и задачи вашей предметной области.
5. Актуальные проблемы, цели и задачи вашей профессиональной деятельности.
6. Какими будут ваши профессия и предметная область через 50 лет.

9.1.4. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Согласована на портале № 83648

1. Придумайте объект (или процесс) вашей будущей профессиональной деятельности, обладающий принципиально новыми тактико-техническими свойствами и назначением, и напишите про него новость.
2. Напишите репортаж о важных, с вашей точки зрения, событиях, в ТУСУРе.
3. Подготовьте интервью с заведующим вашей кафедрой.
4. Подготовьте интервью с начальником лаборатории профильного предприятия.
5. Подготовьте интервью с одним из ваших преподавателей.
6. Подготовьте интервью с ученым, ведущим исследования в вашей или смежной предметной области.
7. Найдите научно-популярные статьи из своей предметной области. Придумайте свои варианты их заголовков.
8. Расскажите популярно, но профессионально о своей предметной области, об объектах, процессах, проблемах, целях и задачах своей профессиональной деятельности.
9. Расскажите про объект вашего исследования/изучения по правилу "просто о сложном" (в стиле от инженеров/исследователей - школьникам).

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 83648

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 83648

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИПР
протокол № 45 от «20» 2 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. КИПР	Н.Н. Кривин	Согласовано, 61bb81d6-898a-4d50-b92b-bf79399fcfac
Заведующий обеспечивающей каф. КИПР	Н.Н. Кривин	Согласовано, 61bb81d6-898a-4d50-b92b-bf79399fcfac
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. КИПР	Н.Н. Кривин	Согласовано, 61bb81d6-898a-4d50-b92b-bf79399fcfac
Доцент, каф. КИПР	А.А. Чернышев	Согласовано, 72a81577-12a0-4023-8fe9-e3b84d6716fc

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. КИПР	Н.Н. Кривин	Разработано, 61bb81d6-898a-4d50-b92b-bf79399fcfac

Согласована на портале № 83648