МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Сенченко П.В.
«18» 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация: Современные технологии в организации работы с

молодежью

Форма обучения: очная

Факультет: Гуманитарный факультет (ГФ) Кафедра: философии и социологии (ФС)

Курс: **4** Семестр: **8**

Количество недель: 6

Учебный план набора 2022 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	6	6	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	6	6	часов
Иные формы работ	318	318	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	318	318	часов
Общая трудоемкость	324	324	часов
(включая промежуточную аттестацию)	9	9	3.e.

Формы пром	Семестр	
Зачет с оценкой		8

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 18.02.2022 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Общие положения

Производственная практика: научно-исследовательская работа (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.03(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью . Общая трудоемкость данной практики составляет 9 з.е., количество недель: 6 (324 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-исследовательского характера.

2.2. Задачи практики

- Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач;
- Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью;
- Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- Организация и проведение научно-исследовательской работы, проведение экспериментального исследования.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения при
Компетенция	компетенции	прохождении практики
	Универсальные ком	ипетенции
		-

	Общепрофессиональны	е компетенции
ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Знает принципы	организационные структуры работы с
понимать принципы	работы и возможности	молодежью (государственный и
работы современных	информационных	негосударственный секторы)
информационных	технологий и программных	
технологий и	продуктов, используемых в	
использовать их для	профессиональной	
решения задач	деятельности	
профессиональной	ОПК-1.2. Умеет	отбирать практические методы и
деятельности	осуществлять выбор	разрабатывать процедуру их использования
	программного обеспечения,	
	необходимого для	
	осуществления	
	профессиональной	
	деятельности	
	ОПК-1.3. Владеет	навыками планирования, организации и
	современными	оценивания эффективности деятельности
	информационно-	работника по организации работы с
	коммуникационными	молодежью
	технологиями для сбора,	
	хранения, обработки и	
	предоставления информации	
	при решении	
	профессиональных задач	
ОПК-2. Способен к	ОПК-2.1. Знает основные	основные направления работы с молодежью
критическому анализу и	положения социологических	в регионе
содержательному	концепций и подходов для	- F
объяснению	анализа явлений и процессов	
социальных явлений и	в молодежной среде	
процессов на основе	ОПК-2.2. Умеет	подбирать адекватные технологии работы с
научных теорий,	анализировать и обобщать	различными группами молодежи и
концепций, подходов	профессиональную	модифицироватьприемы их реализации при
	информацию на теоретико-	работе с конкретной группой
	методологическом уровне	r r r
	ОПК-2.3. Владеет системным	методами и приемами научно-
	мышлением, позволяющим в	исследовательской деятельности в области
	профессиональной	работы с молодежью
	деятельности критически	The same of the sa
	осмысливать социальные	
	явления и процессы,	
	посредством их	
	моделирования и	
	прогнозирования	
	Г	

ОПК-3. Способен	ОПК-3.1. Знает формы и	принципы планирования и организации
составлять и оформлять	способы оформления и	различных видов деятельности
отчеты по результатам	презентации результатов	passii iiibin biigob genteribilootii
профессиональной	анализа профессиональной	
деятельности	деятельности	
Долгольности	ОПК-3.2. Умеет составлять и	применять методы апробирования и
	оформлять в различных	внедрения в деятельность
	формах отчеты о	внедрения в деятельность
	проведенных мероприятиях в	
	профессиональной сфере, в	
	соответствии с	
	существующими	
	стандартными требованиями	
	ОПК-3.3. Владеет навыками	MOTO TOMIL II TIMIONOMII HOMINIO
	сбора, обработки и логики	методами и приемами научно- исследовательской деятельности в области
	1 1	работы с молодежью
	построения отчетов по	раооты с молодежью
	результатам профессиональной	
	деятельности	
ОПК-4. Способен к		
	ОПК-4.1. Знает нормативно-	законодательные и другие нормативные
осуществлению	правовую базу,	правовые акты федерального и
внутриведомственного	аналитические и	регионального уровней при проведении
и межведомственного	методические документы,	мероприятий в сфере молодежной политики
взаимодействия для	профессиональную	
эффективного решения	информацию для решения	
профессиональных	задач в сфере молодежной	
задач в сфере молодежной политики	политики	1
молодежной политики	ОПК-4.2. Умеет	применять современные информационно-
	анализировать возможности	коммуникационные технологии для сбора и
	формирования	обработки информации при решении
	взаимодействий с	профессиональных задач
	представителями ведомств с	
	целью их привлечения к	
	решению профессиональных	
	задач в сфере молодежной	
	политики	
	ОПК-4.3. Владеет навыками	способностью описания социальных
	эффективной деловой	явлений и процессов на основе комплексной
	коммуникации при	информации
	осуществлении	
	внутриведомственного и	
	межведомственного	
	профессионального	
	взаимодействия для решения	
	задач в сфере молодежной	
	политики	

	1	
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Знает социально-	особенности социального, возрастного и
планировать и	психологические	гендерного развития личности для
организовывать	особенности молодежной	планирования работы с молодежью
массовые мероприятия	аудитории при планировании	
для молодежи	и организации массовых	
	мероприятий для молодежи	
	ОПК-5.2. Умеет	осуществлять мониторинг, сбор и обработку
	разрабатывать планы,	информации об основных тенденциях в
	программы проведения	сфере молодежной политики,готовить
	досуговых мероприятий для	аналитическую и другую отчетную
	молодежи	информацию по результатам
		профессиональной деятельности в сфере
		молодежной политики
	ОПК-5.3. Владеет	навыками организации и планирования
	современными социальными	массовых мероприятий для молодежи,
	технологиями работы с	организации работы с молодыми людьми в
	молодежью при	молод□жных сообществах по месту
	планировании и организации	жительства,уч□бы, работы, отдыха,
	массовых мероприятий	временного пребывания молод □жи
	Профессиональные к	сомпетенции
ПК-1. Способен	ПК-1.1. Знает нормативно-	нормативно-правовые документы,
осуществлять	правовые акты в сфере	подзаконные акты, постановления в сфере
профессиональную	образования и нормами	образования
деятельность в	профессиональной этики	
соответствии с	ПК-1.2. Умеет применять	осуществлять практические действия в
нормативно-правовыми	-	соответствии с нормативно-правовыми
актами в сфере	правовые акты в сфере	
образования и нормами	образования и нормы	документами, подзаконными актами,
профессиональной		постановлениями в сфере образования
этики	профессиональной этики	
ЭТИКИ	ПК-1.3. Владеет навыками	практическими навыками
	соблюдения в своей	профессиональной работы, нормами этики
	профессиональной	и осуществлять практические действия в
	деятельности правовых,	соответствии с нормативно-правовыми
	нравственных и этических	документами, подзаконными актами,
	норм, требований	постановлениями в сфере образования
	профессиональной этики	

ПК-2. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной организации профессиональной среде ПК-2.2. Умеет учитывать основые социальные, подросткам молодежью, их социальнопи индивидуальные особенности при организации профессиональной деятельности в молодежной среде ПК-2.2. Умеет учитывать основые социальные, подросткам и молодежью и при организации профессиональной среде приемы работы с детьми, подросткам молодежью, их социальные психологические и индивидуальные особенности при организации профессиональной деятельности в молодежной среде приемы работы с детьми, подростками и молодежью их социальные подростками и молодежью их социально психологические и индивидуальные особенности при организации профессиональной деятельности в молодежной среде приемы работы с детьми, подростками и молодежью их социальные, подростками и молодежью их социально-психологических и индивидуальные особенности при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	и и
психологические и индивидуальных особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной организации профессиональной профессиональной среде ПК-2.2. Умеет учитывать применять приемы работы с детьми,	
индивидуальные особенностей детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежи при организации профессиональной организации деятельности в молодежной профессиональной профессиональной среде ПК-2.2. Умеет учитывать применять приемы работы с детьми,	
особенности детей, подростков и молодежи при профессиональной деятельности в молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде профессиональной деятельности в молодежной среде ПК-2.2. Умеет учитывать применять приемы работы с детьми,	
подростков и молодежи при профессиональной организации деятельности в молодежной среде профессиональной деятельности в молодежной профессиональной деятельности в применять приемы работы с детьми,	
молодежи при организации деятельности в молодежной профессиональной среде ПК-2.2. Умеет учитывать применять приемы работы с детьми,	
организации деятельности в молодежной среде ПК-2.2. Умеет учитывать применять приемы работы с детьми,	
профессиональной среде применять приемы работы с детьми,	
деятельности в ПК-2.2. Умеет учитывать применять приемы работы с детьми,	
inprime process of Actions,	
МОЛОЛЕЖНОЙ СРЕЛЕ ОСНОВЫЕ СОПИАТИ И В	
тодростками и молодежью, их социа	льно-
психологические и психологические и индивидуальные	
индивидуальные особенности при организации	
особенности детей, профессиональной деятельности в	
подростков и молодежи при молодежной среде	
организации	
профессиональной	
деятельности в молодежной	
среде	
ПК-2.3. Владее навыками методами, методиками работы с дет	ьми
применения социальных, подростками и молодежью, их социа	
психологических и психологические и индивидуальные	LIBITO .
индивидуальных особенности при организации	
особенностей детей, профессиональной деятельности в	
подростков и молодежи при молодежной среде	
организации	
профессиональной	
деятельности в молодежной	
среде	
ПК-5. Способен ПК-5.1. Знает основы алгоритм разработки программ	
проводить проведения современных социологических	
	той
современные социологических исследований по вопросам молодежного политики и положения молодежи в	ЮИ
вопросам молодежной положения молодежи в	
политики и положения обществе	
молодежи в обществе ПК-5.2. Умеет применять разрабатывать программу проведени	R
методы современных социологических	.,
социологических исследований по вопросам молодежн	ЮЙ
исследований по вопросам политики и положения молодежи в	
молодежной политики и обществе	
положения молодежи в	
обществе	
ПК-5.3. Владеет навыками основными навыками проведения	
проведения современных социологических	
социологических исследований по вопросам молодежн	юй
исследований по вопросам политики и положения молодежи в	
молодежной политики и обществе	
положения молодежи в	
обществе	

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

- 1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
- 2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.
- 3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции

и формы контроля

и формы контроля					
Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
		8 сем	естр		
	1. Под	дготовит	гельный этап		
1.1 Целеполагание практики Определение целей и задач прохождения научно-исследовательской практики. Составление задания на научную практику	2	58	60	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с
Umana	2	58	60		руководителем
Итого			00 ной этап		
			I	0777.4	G
2.1 Методический Ознакомление с методической и материально-технической базой экспериментальных исследований	2	130	132	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
Итого	2	130	132		I) Mirroriani
111010		150	1.52		

3. Завершающий этап					
3.1 Сбор и	2	130	132	ОПК-1,	Оценка по
структурирование				ОПК-2,	результатам
полученной информации				ОПК-3,	защиты отчета,
Непосредственная работа				ОПК-4,	Презентация
по сбору необходимого				ОПК-5, ПК-1,	доклада,
материала, работа в				ПК-2, ПК-5	Проверка
библиотеке, составление					дневника по
библиографического					практике
списка, работа с					
периодической литературой					
Итого	2	130	132		
Итого за семестр	6	318	324		
Итого	6	318	324		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 - Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и

видов учебной деятельности

	Виды уче			
Формируемые компетенции	деятельн Контактная работа	ости Иные формы работ	Формы контроля	
ОПК-1	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем	
ОПК-2	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем	
ОПК-3	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем	
ОПК-4	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем	

ОПК-5	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
ПК-1	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
ПК-2	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
ПК-5	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";
- Российская Федерация, 634.050, г. Томск, улица Карла Маркса, 7, офис 301, Региональный ресурсный центр развития добровольчества Томской области «Бумеранг добра70»
- Российская Федерация, 634050, г. Томск, проспект Ленина, 75, Туристическая Экскурсионная Компания «Полярис»..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью : Режим доступа: https://tusur.ru/sveden/eduStandarts.
- 2. Социальные технологии работы с молодежью: Учебное пособие / В. В. Орлова 2017. 144 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7025.
- 3. Социология: Учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специальностей / В. В. Орлова 2021. 96 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9491.
- 4. Молодежь в общественно-политической жизни общества: Учебное пособие / В. В. Орлова 2017. 210 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6968.

6.2. Дополнительная литература

- 1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе [Электронный ресурс]: Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.
- 2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.
- 3. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР 10 экз.).

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Психология: Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы / Л. В. Смольникова 2018. 21 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7172.
- 2. Методические указания к производственной практике: научно-исследовательская работа / Л. В. Смольникова 2018. 21 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7177.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC Russian;
- Far Manager 3 x64;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы
ОПК-1	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

ОПК-2	Оценка по результатам защиты	Примерный перечень вопросов для защиты
	отчета	результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам	Примерный перечень вопросов для защиты
	внутреннего трудового распорядка организации	результатов практики
	Сдача инструктажа по технике	Примерный перечень вопросов для защиты
	безопасности, охране труда и	результатов практики
	пожарной безопасности	
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики
ОПК-3	Оценка по результатам защиты	Примерный перечень вопросов для защиты
	отчета	результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам	Примерный перечень вопросов для защиты
	внутреннего трудового распорядка	результатов практики
	организации	
	Сдача инструктажа по технике	Примерный перечень вопросов для защиты
	безопасности, охране труда и	результатов практики
	пожарной безопасности	
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики
ОПК-4	Оценка по результатам защиты	Примерный перечень вопросов для защиты
	отчета	результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам	Примерный перечень вопросов для защиты
	внутреннего трудового распорядка организации	результатов практики
	Сдача инструктажа по технике	Примерный перечень вопросов для защиты
	безопасности, охране труда и	результатов практики
	пожарной безопасности	
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты
		результатов практики

ОПК-5	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
ПК-1	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
ПК-2	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
ПК-5	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики		

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оце	Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций						
Оценка	Критерии оценивания компетенций						
сформированности	Руководителем практики от	Членами комиссии по итогу защиты					
компетенций	профильной организации	отчета по практике					
	- своевременно, качественно	 своевременно, качественно 					
	выполнил весь объем работы,	выполнил весь объем работы,					
	требуемый программой практики;	требуемый программой практики;					
	– показал глубокую	– показал глубокую					
	теоретическую, методическую,	теоретическую, методическую,					
Отлично (высокий	профессионально-прикладную	профессионально-прикладную					
уровень)	подготовку;	подготовку;					
,	– умело применил полученные	 умело применил полученные 					
	знания во время прохождения	знания во время прохождения					
	практики;	практики;					
	 ответственно и с интересом 	 ответственно и с интересом 					
	относился к своей работе.	относился к своей работе.					
	 демонстрирует достаточно 	– подготовил отчет, выполнив					
	полные знания всех	основные требования к					
	профессионально-прикладных и	оформлению и защите отчета;					
	методических вопросов в объеме	 содержание отчета изложил в 					
	программы практики;	определенной логической					
Vanauva (Sasany vii	– полностью выполнил	последовательности, при этом					
Хорошо (базовый	программу с незначительными	допущены две-три несущественные					
уровень)	отклонениями от качественных	ошибки;					
	параметров;	 в процессе защиты правильно 					
	 проявил себя как ответственный 	ответил на вопросы, основанные на					
	исполнитель, заинтересованный в	изученном материале.					
	будущей профессиональной						
	деятельности.						
	– выполнил программу практики,	– подготовил отчет, выполнив					
	однако часть заданий вызвала	базовые требования к оформлению					
	затруднения;	и защите отчета;					
	 не проявил глубоких знаний 	 – содержание отчета требует 					
Удовлетворительно	теории и умения применять ее на	исправлений, так как имеются					
(пороговый уровень)	практике, допускал ошибки в	существенные замечания и					
	планировании и решении задач;	недостатки;					
	 в процессе работы не проявил 	– в процессе защиты ответы на					
	достаточной самостоятельности,	вопросы не полные или допущены					
	инициативы и заинтересованности.	ошибки.					

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Составить целостное представление о системе организации работы с молодежью в регионе, ее
- особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий молодежи.
- Ознакомиться с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг.
- Принять творческое участие под руководством специалистов в работе с молодежью, в подготовке и
- проведении мероприятий, проводимых учреждением.
- Получить представление об основных социально-педагогических проблемах детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных

образований г. Томска, региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем.

— Предварительно определить основное напра-

Предварительно определить основное направление будущей профессиональной деятельности

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 8 семестр

Задание 1: Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами?

Задание 2: Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации?

Задание 3: Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением

базы практики.

Задание 4: Укажите основные должности в штатном расписании структурного подразделения

базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи

Задание 5: Выберите должностную инструкцию одного из работников структурного подразделения базы практики, проведите ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике.

Задание 6: Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.

Задание 7: Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

Основной этап 8 семестр

Задание 1: Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.

Задание 2: Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

Задание 3: Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.

Задание 4: Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные

показатели и их динамика).

Задание 5: Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования

структурного подразделения.

Задание 6: Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики

Завершающий этап 8 семестр

Задание 1: Составьте схему структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов,

регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы

практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики,

должностная инструкция работника подразделения;

Задание 2: развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента;

Задание 3: первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика)

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Основные требования по охране труда базы практики.
- Основные требования техники безопасности базы практики.
- Внутренний распорядок работы базы практики.
- Основные формы вашей работы на базе практики.
- Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
- Укажите полное название базы практики
- Укажите организационно-правовую форму базы практики
- Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
 - Укажите основные виды деятельности базы практики
 - Укажите основные полномочия базы практики
 - Каков состав видов деятельности базы практики?

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ΦC протокол № 9 от «21 » 10 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Руководитель производственной практики	И.А. Трубченинова	Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66- a319-fedd580a2823
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
РАЗРАБОТАНО:		
Заведующий кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Разработано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904