МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровая экономика и бизнес**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **экономики (Экономики)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Количество недель: **10**
Учебный план набора 2026 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	104	104	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	104	104	часов
Иные формы работ	436	436	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	436	436	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	540	540	часов
	15	15	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет с оценкой	8

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 83894

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на аналитическую подготовку, научно-исследовательскую подготовку, финансовую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.01(Пд).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 15 з.е., количество недель: 10 (540 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики .

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в финансово-экономической деятельности конкретной организации.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Закрепление теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций; развитие профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, обработка, интерпретация информации для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Задачи практики

– Формирование профессиональных компетенций в процессе решения конкретных финансово-экономических или научно-исследовательских задач;

– Совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы;

– Формулирование (актуализация) темы ВКР;

– Сбор, анализ, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике;

– Выполнение индивидуального задания по теме ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 83894

-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, а также осуществлять предоставление бухгалтерской отчетности	ПК-1.1. Знает особенности организации и ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных
	ПК-1.2. Умеет управлять процессом организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	Умеет оформлять первичные учетные документы, в том числе электронные; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	ПК-1.3. Владеет навыками составления и предоставления бухгалтерской отчетности	Владеет навыками составления (оформления) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов; проверки первичных учетных документов; систематизации первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой
ПК-2. Способен применять основы финансовой математики, для оценки различных аспектов деятельности предприятий и физических лиц	ПК-2.1. Знает основы финансовой математики	Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений
	ПК-2.2. Умеет выполнять финансовые вычисления для оценки различных аспектов деятельности предприятий и физических лиц	Умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с финансовыми вычислениями для оценки различных аспектов деятельности предприятий и физических лиц
	ПК-2.3. Владеет навыками интерпретации и анализа финансовых вычислений и полученных результатов	Владеет навыками анализа результатов финансовых вычислений и умеет их интерпретировать

Согласована на портале № 83894

ПК-3. Способен собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-3.1. Знает основные экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает экономические и финансовые показатели, характеризующие операционную, инвестиционную и финансовую деятельность субъектов хозяйствования
	ПК-3.2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность	Умеет применять общие и специфические методы анализа данных финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности и интерпретировать полученные результаты
	ПК-3.3. Владеет навыками применения экономических и финансовых показателей для оценки деятельности хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений	Владеет навыками оценки деятельности хозяйствующих субъектов с использованием типовых методов и показателей в процессе обоснования управленческих решений
ПК-4. Способен выявлять и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать их эффективность с применением информационных технологий	ПК-4.1. Знает основные виды рисков и подходы по управлению рисками	Знает типовые классификации рисков, методы их оценки, типовые подходы к управлению рисками
	ПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками	Умеет выявлять и оценивать риски, способные повлиять на результаты деятельности и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
	ПК-4.3. Владеет информационными технологиями для оценки эффективности мероприятий по управлению рисками	Владеет информационными технологиями для осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработке мер по их минимизации в рамках освоения программы практики

Согласована на портале № 83894

ПК-5. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-5.1. Знает основы информационных технологий в экономике	Знает основные справочно-правовые системы; информационные технологии и системы в финансовой сфере; прикладные программные продукты для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности
	ПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства	Умеет использовать информационные технологии и системы в финансовой сфере, в бухгалтерском учете, справочно-правовые системы для решения аналитических и исследовательских задач
	ПК-5.3. Владеет навыками применения информационных технологий в экономической деятельности	Владеет навыками применения информационных технологий и систем в экономической деятельности; прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности; справочных правовых систем
ПК-6. Способен определять особенности финансовых продуктов и услуг, анализировать состояние финансового рынка и необходимых экономических показателей, осуществлять консультирование по применению финансовых продуктов и услуг	ПК-6.1. Знает особенности финансовых продуктов и услуг	Понимает виды финансовых активов, знает особенности из оценки, применяет эти знания на практике
	ПК-6.2. Умеет анализировать состояние финансового рынка и необходимых экономических показателей	Использует экономические показатели оценки финансовых активов, способы анализа динамики цен финансовых активов, особенности функционирования институтов на финансовых рынках
	ПК-6.3. Владеет навыками консультирования по применению финансовых продуктов и услуг	Понимает особенности консультирования и применяет знания о финансовых активах на практике

Согласована на портале № 83894

ПК-7. Способен осуществлять налоговый учет, планирование и составление налоговой отчетности, применять налоговое законодательство, принимать организационно-управленческие решения	ПК-7.1. Знает основы налогового учета и налогового планирования	Знает основы ведения налогового учета и налогового планирования в рамках освоения программы практики.
	ПК-7.2. Умеет применять налоговое законодательство	Умеет применять законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, страховании; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ в рамках освоения программы практики.
	ПК-7.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в области налогового планирования	Владеет навыками принятия организационно- управленческих решений в области формирования и применения набора инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) в рамках освоения программы практики.
ПК-8. Способен анализировать банковские, инвестиционные продукты и услуги, изучать конкурентную позицию кредитной организации, осуществлять сбор и обработку данных с применением информационных технологий, вносить предложения по совершенствованию бизнес-процессов в сфере кредитования	ПК-8.1. Знает банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Знает особенности функционирования банковских систем в разных странах, выбирает оптимальные формы и виды банковских, инвестиционных, страховых продуктов и услуг
	ПК-8.2. Умеет осуществлять сбор и обработку данных по основным инвестиционным и банковским продуктам	Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-8.3. Владеет навыками применения информационных технологий при оценке качества и достоверности предоставленной информации о продуктах и услугах	Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, в т.ч. с использованием информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач в финансовой сфере

Согласована на портале № 83894

ПК-9. Способен выявлять рыночные тенденции, анализировать рынок, применять методы планирования и прогнозирования бизнес-процессов хозяйствующих субъектов	ПК-9.1. Знает основы бизнес-процессов хозяйствующих субъектов	Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-процессов в организации в рамках освоения программы практики.
	ПК-9.2. Умеет выявлять рыночные тенденции, анализировать рынок	Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением в рамках освоения программы практики.
	ПК-9.3. Владеет методами планирования и прогнозирования бизнес-процессов	Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон при использовании методик планирования и прогнозирования бизнес-процессов.
ПК-10. Способен оперировать нормативной базой в области экономической деятельности, применять основные тенденции изменения законодательства, регламентирующего финансовую деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-10.1. Знает нормативную базу в области финансовой деятельности	Знает законодательство РФ о финансовой и инвестиционной деятельности; страховании, и др. и основные тенденции изменения законодательства в рамках освоения программы практики
	ПК-10.2. Умеет применять основные тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет оценивать последствия изменения законодательства в предметной области, в зависимости от специфики деятельности хозяйствующих субъектов
	ПК-10.3. Владеет навыками применения нормативной базы в области финансовой деятельности	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами в области финансовых правоотношений
ПК-11. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ сведений и данных, документировать исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению для принятия инвестиционного решения	ПК-11.1. Знает основы принятия инвестиционных решений	Понимает основы принятия инвестиционных решений
	ПК-11.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия инвестиционного решения	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия инвестиционного решения
	ПК-11.3. Владеет специализированным программным обеспечением для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах	Применяет специализированное программное обеспечение для оценки эффективности проекта и определения потребности в ресурсах

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до

Согласована на портале № 83894

обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость , формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость , формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1 Подготовительный Согласование индивидуального задания на практику, уточнение темы ВКР, согласование календарного графика (плана) проведения практики и содержания работ по практике; ознакомление с предметной областью, сферой деятельности, структурой, нормативными документами организации; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации; ознакомление с правилами ТБ, ОТ, ПБ, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, сдача инструктажа по ТБ, ОТ, ПБ.	4	30	34	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
Итого	4	30	34		
2. Основной этап					
2.1 Исследовательский Работа с первичной отчетностью организации. Сбор, анализ, систематизация, обобщение материалов по теме. Сбор фактического материала по индивидуальному заданию. Структурирование материала, корректировка при необходимости темы ВКР и структуры работ. Ведение дневника.	90	396	486	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
Итого	90	396	486		

Согласована на портале № 83894

3. Завершающий этап					
3.1 Завершающий Написание отчета по практике. Оформление документов, подписание их у руководителя профильной организации и заверение печатью организации. Подготовка отчета и дневника практики к проверке, рецензированию и оценке руководителем практики от кафедры.	10	10	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ,
Итого	10	10	20		
Итого за семестр	104	436	540		
Итого	104	436	540		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ПК-1	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-2	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-3	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-4	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,

Согласована на портале № 83894

ПК-5	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-6	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-7	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-8	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-9	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-10	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,
ПК-11	+	+	Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов,

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";
- , г.Томск, ПАО «Сбербанк России», Томское отделение №8616;
- , г.Томск, ПАО «Промсвязьбанк», операционный офис в Томске;
- , Томская область, Городской округ Томск, ООО «Институт оценки собственности и финансовой деятельности»;

Согласована на портале № 83894

- , Томская область, Городской округ Томск, АО «Сибирская аграрная группа»;
- , Томская область, Городской округ Томск, ЗАО «Сибкабель»;
- , Томская область, Городской округ Томск, ПАО Росгосстрах, отд. в г. Томске;
- , по месту работы, коммерческие и некоммерческие организации различных форм собственности, организационно-правовых форм, видов экономической деятельности (промышленные предприятия; научно-исследовательские и проектные организации; финансово-кредитные, торговые, инвестиционные и иные организации; организации бюджетной сферы; финансово-экономические департаменты исполнительных органов власти)..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: — Режим доступа: https://tusur.ru/sveden/eduStandarts.

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/579584.

3. Экономический анализ: учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 616 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568364.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

3. Банкротство и финансовое оздоровление предприятий: учебник для вузов / под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/557077 .

4. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР. (со свободным доступом) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика: преддипломная практика: Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для обучающихся по экономическим направлениям подготовки (уровень бакалавриата) / Н. Б. Васильковская - 2023. 15 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/10803.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 83894

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

6.4. Электронный курс по дисциплине

1. Васильковская, Н. Б. Производственная практика. Преддипломная практика. 38.03.01 "Экономика", (ФГОС ВО 3++) электронный курс. / Н. Б. Васильковская – Томск [Электронный ресурс]: ФДО, ТУСУР, 2025 .

6.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы

Согласована на портале № 83894

ПК-1	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-2	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-3	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

Согласована на портале № 83894

ПК-4	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-5	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-6	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

Согласована на портале № 83894

ПК-7	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-8	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-9	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

Согласована на портале № 83894

ПК-10	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-11	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
		Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций	
	Руководителем практики от профильной организации	Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике

Согласована на портале № 83894

Отлично (высокий уровень)	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.	– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Оценка экономической эффективности инновационного проекта развития предприятия с использованием ПП Alt Invest (на примере)

– Технико-экономическое обоснование производства высокотехнологичной наукоемкой продукции (на примере)

– Перспективы и проблемы развития цифровых финансовых активов в РФ

– Совершенствование системы риск-менеджмента на предприятии (на примере)

– Оценка экономической эффективности внедрения современных цифровых технологий на предприятии (на примере)

– Применение цифровых технологий для повышения эффективности деятельности фирмы (отрасли)

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

Согласована на портале № 83894

образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 8 семестр

Задание 1: Получить от руководителя практики от университета материалы учебно-методического обеспечения практики, изучить их и согласовывать индивидуальное задание на практику.

Задание 2: Совместно с руководителями практики от университета и профильной организации. разработать и согласовать рабочий график (план) практики, содержание работ по практике и оформить в дневнике соответствующие разделы.

Задание 3: Пройти инструктаж по технике безопасности (ТБ) и охране труда (ОТ): общий и на каждом рабочем месте, изучить правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) профильной организации.

Задание 4: Ознакомиться с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации.

Задание 5: Изучить организационную структуру организации, ознакомиться с работой подразделений (отделов), являющихся объектами практики.

Основной этап 8 семестр

Задание 1: Выполнить общее задание по практике – целенаправленный поиск и отбор материала по теме ВКР, его систематизацию, анализ и обобщение.

Задание 2: Выполнить типовое задание по практике.

Задание 3: Выполнить индивидуальное задание по практике, согласно теме ВКР.

Завершающий этап 8 семестр

Задание 1: Заполнить дневник по практике.

Задание 2: Составить отчет по практике, с итогами работы и результатами выполнения общего и индивидуальных заданий по практике.

Задание 3: Сдать отчетные документы: дневник, отчет для проверки и рецензирования (защиты) результатов практики.

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

– Укажите предмет и объект исследования в вашем отчете.

– Чем обеспечивается достоверность полученных результатов?

– Какие общие и специальные методы исследования использованы в работе?

– Какое законодательство регламентирует деятельность субъекта хозяйствования в анализируемой области?

– Каким образом проводилось обоснование предлагаемых мероприятий?

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Согласована на портале № 83894

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 9 от «16» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Директор центра карьеры	Н.С. Чижов	Согласовано, 9558458e-9246-4539-a3df-ee2ed378701a

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78
Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Разработано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78

Согласована на портале № 83894