

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента по УР  
Ким М.Ю.  
«29» \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-2)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровая экономика и бизнес**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **экономики (Экономики)**  
Курс: **3**  
Семестр: **5**  
Учебный план набора 2026 года

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности              | 5 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Практические занятия                   | 72        | 72    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 72        | 72    | часов   |
| Самостоятельная работа                 | 72        | 72    | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     | 4         | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 5       |

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ким М.Ю.  
Должность: Директор департамента по УР  
Дата подписания: 29.10.2025  
Уникальный программный ключ:  
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Развитие навыков формирования и документального оформления требований к реализуемому проекту.

2. Формирование навыков применения инструментов, используемых в проектной деятельности для сбора, анализа, обработки данных.

3. Формирование навыков применения базовых подходов и методов определения потребности в ресурсах; методик оценки эффективности инвестиционных решений в процессе выполнения индивидуальных задач.

4. Развитие навыков оформления отчетов по промежуточным результатам проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль проектной деятельности (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.04.ДВ.02.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПК-5. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-5.1. Знает основы информационных технологий в экономике  | Имеет представление о составе, структуре и принципах функционирования технических и программных средств обработки экономической информации; об основных видах прикладного программного обеспечения (офисные технологии, справочно-правовые системы, бухгалтерские информационные системы, системы 1С:Предприятие) и областях их применения в экономике.   |
|  | ПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства | Применяет современные технические средства для сбора и обработки информации; использует прикладное программное обеспечение (программы для работы с электронными таблицами, статистические пакеты, специализированные экономические программы, системы 1С:Предприятие) для решения аналитических и исследовательских задач; применяет справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант) и информационно-аналитические ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.  |
|  | ПК-5.3. Владеет навыками применения информационных технологий в экономической деятельности                      | Способен работать с программными средствами общего и специального назначения для автоматизации расчетов; методами обработки экономической информации с использованием современных информационных технологий и технических средств; навыками использования справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант) для поиска и анализа нормативно-правовой информации в экономической сфере; приемами работы в системах электронного документооборота и бухгалтерских информационных системах; навыками применения интернет-технологий и информационно-аналитических ресурсов для решения профессиональных экономических задач. |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 5 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 72          | 72        |
| Практические занятия  | 72          | 72        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 72          | 72        |
| Подготовка к зачету с оценкой   | 10          | 10        |
| Подготовка к тестированию   | 10          | 10        |
| Выполнение индивидуального задания  | 52          | 52        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |               |              |                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                                   | 4             | 4            | 8                          | ПК-5                    |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта              | 4             | 10           | 14                         | ПК-5                    |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта         | 8             | 10           | 18                         | ПК-5                    |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | 50            | 42           | 92                         | ПК-5                    |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта                                  | 6             | 6            | 12                         | ПК-5                    |
| Итого за семестр  | 72            | 72           | 144                        |                         |
| Итого   | 72            | 72           | 144                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)                           | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>   |  |                                      |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                      | Методы построения дерева целей. Способы декомпозиции целей.                        | -                                    | ПК-5                    |
|  | Итого  | -                                    |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Техническое задание (ТЗ).<br>Разделы ТЗ и их заполнение.<br>Отчетность по проекту. | -                                    | ПК-5                    |
|  | Итого  | -                                    |                         |

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта         | Декомпозиция целей и задач в рамках выполнения этапа проекта.                      | - | ПК-5 |
|   | Итого  | - |      |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Качественный и количественный анализ данных проекта                                | - | ПК-5 |
|   | Итого  | - |      |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта                                  | Требования к содержанию, оформлению работ по проекту и защите результатов проекта. | - | ПК-5 |
|   | Итого  | - |      |
| Итого за семестр  |  | - |      |
| Итого   |  | - |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины                                  | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Обоснование актуальности и выбор темы проекта. Формулировка целей, задач и определение количественных/качественных характеристик результата. Выявление требований и ограничений. Формирование концепции проекта.   | 4               | ПК-5                    |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Актуализация тематической карты проекта. Построение иерархической структуры работ (ИСП/WBS) и распределение задач. Разработка календарного плана проекта.  | 4               | ПК-5                    |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Изучение основ налогового законодательства и налогового планирования в России. Анализ моделей оптимизации налогового бремени и взаимосвязи форм отчетности с налоговыми расчетами с использованием офисных технологий, справочно-правовых систем, бухгалтерских информационных систем, системы «1С:Предприятие». Постановка индивидуальных задач на семестр. | 8               | ПК-5                    |
|   | Итого  | 8               |                         |

|   |  |    |      |
|---|--|----|------|
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Разработка тактики реализации проекта. Выполнение индивидуальных задач участниками и интеграция результатов в общий проект. Оценка эффективности, анализ полученных результатов и рисков, подведение итогов с использованием офисных технологий, справочно-правовых систем, бухгалтерских информационных систем, системы «1С:Предприятие». Подготовка результатов к представлению на конкурсах и конференциях. Взаимодействие с заинтересованными лицами и заключение соглашений о сотрудничестве. | 50 | ПК-5 |
|   | Итого  | 50 |      |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта                                  | Представление результатов проекта на конкурсах и конференциях. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Защита проекта  | 6  | ПК-5 |
|   | Итого  | 6  |      |
| Итого за семестр  |  | 72 |      |
| Итого   |  | 72 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                             | Виды самостоятельной работы        | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля         |
|--|------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| <b>5 семестр</b>   |                                    |                 |                         |                        |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                      | Подготовка к зачету с оценкой      | 2               | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        |
|  | Подготовка к тестированию          | 2               | ПК-5                    | Тестирование           |
|  | Итого                              | 4               |                         |                        |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Подготовка к зачету с оценкой      | 2               | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        |
|  | Подготовка к тестированию          | 2               | ПК-5                    | Тестирование           |
|  | Выполнение индивидуального задания | 6               | ПК-5                    | Индивидуальное задание |
|  | Итого                              | 10              |                         |                        |

|   |                                    |    |      |                        |
|---|------------------------------------|----|------|------------------------|
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта         | Подготовка к зачету с оценкой      | 2  | ПК-5 | Зачёт с оценкой        |
|   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-5 | Тестирование           |
|   | Выполнение индивидуального задания | 6  | ПК-5 | Индивидуальное задание |
|   | Итого                              | 10 |      |                        |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Подготовка к зачету с оценкой      | 2  | ПК-5 | Зачёт с оценкой        |
|   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-5 | Тестирование           |
|   | Выполнение индивидуального задания | 38 | ПК-5 | Индивидуальное задание |
|   | Итого                              | 42 |      |                        |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта                                  | Подготовка к зачету с оценкой      | 2  | ПК-5 | Зачёт с оценкой        |
|   | Подготовка к тестированию          | 2  | ПК-5 | Тестирование           |
|   | Выполнение индивидуального задания | 2  | ПК-5 | Индивидуальное задание |
|   | Итого                              | 6  |      |                        |
| Итого за семестр  |                                    | 72 |      |                        |
| Итого   |                                    | 72 |      |                        |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           | Формы контроля  |
|-------------------------|---------------------------|-----------|---|
|                         | Прак. зан.                | Сам. раб. |   |
| ПК-5                    | +                         | +         | Зачёт с оценкой, Индивидуальное задание, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля   | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|------------------|--|---|---|------------------|
| <b>5 семестр</b> |  |   |   |                  |
| Зачёт с оценкой  | 0  | 0   | 30  | 30               |

|                          |    |    |     |     |
|--------------------------|----|----|-----|-----|
| Индивидуальное задание   | 15 | 15 | 15  | 45  |
| Тестирование             | 8  | 8  | 9   | 25  |
| Итого максимум за период | 23 | 23 | 54  | 100 |
| Нарастающим итогом       | 23 | 46 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581725>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560561>.

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566613>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебно-проектная деятельность (УПД-2): Учебно-методические рекомендации для практических и самостоятельных работ студентов всех направлений и специальностей / М. В. Берсенов - 2022. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9880>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный ULTRA HD дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Камера Prestel HD-PTZ1U3;
- Спикерфон eMeet OfficeCore M2;
- Рабочие станции на базе AMD Ryzen 5 3400G – 12 шт.;
- Рабочие станции на базе AMD Ryzen 3 2200 – 4 шт. ;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8;
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Компьютерная деловая игра "Бизнес-Курс: Максимум, Версия1";
- Консультант Плюс;
- Программа "Альт-Инвест Сумм" 2017г;

Учебно-вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная

аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Intel Core i3-540 – 18 шт. ;
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 – 8 шт. ;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200 -2 шт. ;
- Сервер Intel Xeon X3430;
- Сервер DEMAR-3 на базе AMD Ryzen 7;
- Проектор BenQ MH550;
- Проекционный экран Lumien Eco Picture(2x3м);
- Телевизор HYUNDAI H-LED65FU7003;
- Магнитно-маркерная доска;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8;
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Microsoft Project 2013;
- Компьютерная деловая игра "Бизнес-Курс: Максимум, Версия1";
- Консультант Плюс;
- Программа "Альт-Инвест Сумм" 2017г;

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Формируемые компетенции | Формы контроля         | Оценочные материалы (ОМ)                            |
|---|-------------------------|------------------------|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                                   | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|   |                         | Тестирование           | Примерный перечень тестовых заданий                 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта              | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|   |                         | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|   |                         | Тестирование           | Примерный перечень тестовых заданий                 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта         | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|   |                         | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|   |                         | Тестирование           | Примерный перечень тестовых заданий                 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|   |                         | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|   |                         | Тестирование           | Примерный перечень тестовых заданий                 |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта                                  | ПК-5                    | Зачёт с оценкой        | Перечень вопросов для зачета с оценкой              |
|   |                         | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
|   |                         | Тестирование           | Примерный перечень тестовых заданий                 |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |
|-------------|--|

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какое из перечисленных утверждений лучше всего характеризует проект как средство решения управленческой задачи?
  - А) Проект – это повторяющийся бизнес-процесс с фиксированным регламентом
  - Б) Проект – это уникальная деятельность с ограниченными сроками, бюджетом и ресурсами, направленная на достижение конкретной цели
  - В) Проект – это любое изменение в штатном расписании организации
  - Г) Проект – это операционная деятельность, не требующая руководителя
2. В какой области проектное управление применяется чаще всего для решения управленческих задач?
  - А) Только в IT-разработке
  - Б) Только в строительстве
  - В) В любых сферах, где есть уникальные, ограниченные по времени и ресурсам задачи (управленческие, организационные, инвестиционные)
  - Г) Исключительно в государственном управлении
3. Какая справочно-правовая система (СПС) в первую очередь позволяет найти судебную практику по налоговому спору?
  - А) 1С:Бухгалтерия
  - Б) КонсультантПлюс / Гарант
  - В) Microsoft Excel
  - Г) Система «Банк-Клиент»
4. Какая конфигурация системы «1С:Предприятие» предназначена для комплексного управления производственным предприятием, включая расчет себестоимости и планирование?
  - А) 1С:Бухгалтерия
  - Б) 1С:Зарплата и управление персоналом
  - В) 1С:Управление производственным предприятием
  - Г) 1С:Розница
5. Что понимается под «декомпозицией задач проекта»?
  - А) Укрупнение задач до уровня целей
  - Б) Разделение задачи на более мелкие, управляемые компоненты
  - В) Установление сроков выполнения задачи
  - Г) Назначение ответственного за задачу
6. Какой процесс НЕ входит в стадию инициации проекта (по методологии PMI или классическому управлению)?
  - А) Разработка устава проекта
  - Б) Выполнение работ по графику
  - В) Идентификация заинтересованных сторон
  - Г) Экономическое обоснование
7. В чем основное отличие проекта от операционной деятельности?
  - А) В проекте всегда участвует более 10 человек
  - Б) Проект всегда длится дольше одного года
  - В) Проект уникален и имеет четко определенную дату завершения
  - Г) Проект не требует финансирования
8. Какой документ является результатом успешного завершения стадии инициации проекта?
  - А) Подробный сетевой график
  - Б) Утвержденный устав проекта
  - В) Исполненный бюджет
  - Г) Акт приема-передачи результата

9. Как называется элемент иерархической структуры работ самого нижнего уровня, который не подлежит дальнейшей детализации и передается исполнителю?
  - А) Этап
  - Б) Пакет работ
  - В) Контрольная точка
  - Г) Веха
10. Какой процесс стадии инициации предполагает предварительную оценку затрат, выгод и рисков проекта?
  - А) Разработка устава
  - Б) Сбор требований
  - В) Экономическое обоснование
  - Г) Назначение руководителя проекта

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Области применения проектного управления.
2. Типы и виды проектов. Управленческие проекты.
3. Функционал справочно-правовых систем, бухгалтерских информационных систем, система 1С:Предприятие и их применение в экономике.
4. Что понимается под декомпозицией задач проекта? Как выстроить иерархическую структуру работ?
5. Какие процессы входят в состав стадии инициации проекта?

### **9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий**

1. Определение задач проектирования.
2. Определение входных данных и конечного результата проектирования.
3. Анализ документации.
4. Анализ функционала справочно-правовых систем, бухгалтерских информационных систем, система 1С:Предприятие.
5. Формирование требований к проекту и технического задания.
6. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 9 от «16» 10 2025 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления            | Г.А. Цой          | Согласовано,<br>8a5745e4-63a0-4946-<br>bbb0-ce4977ac113e |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                       |                |  |
|---------------------------------------|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. экономики | Д.В. Яковишина | Разработано,<br>8afd8d0c-6a72-4b27-<br>bfea-69802830e781 |
|---------------------------------------|----------------|--|