

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Навыки профессионального мастерства юриста**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **2**  
Семестр: **3**  
Учебный план набора 2013 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 6         | 6     | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 20        | 20    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 26        | 26    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 46        | 46    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 72        | 72    | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 72        | 72    | часов   |
|   |                           | 2.0       | 2.0   | З.Е     |

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 2010-05-04 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент каф. УП \_\_\_\_\_ Чаднова И. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
УП

\_\_\_\_\_ Чаднова И. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ \_\_\_\_\_ Красинский С. Л.

Заведующий выпускающей каф.  
ИП

\_\_\_\_\_ Мельникова В. Г.

Эксперты:

доцент кафедра теории права \_\_\_\_\_ Хаминов Д. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки профессионального мастерства юриста» (БЗ.В.ОД.5) относится к блоку 3 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

– ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

– ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;

– **уметь** работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;

– **владеть** возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                     | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 3 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                    | 26          | 26        |
| Лекции  | 6           | 6         |
| Практические занятия                          | 20          | 20        |
| Самостоятельная работа (всего)                | 46          | 46        |
| Проработка лекционного материала              |             |           |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 46          | 46        |
| Всего (без экзамена)                          | 72          | 72        |

|                               |     |     |
|-------------------------------|-----|-----|
| Общая трудоемкость час        | 72  | 72  |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| №  | Названия разделов дисциплины   | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|----|--|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1  | Соглашение об оказании юридической помощи  | 1      | 2                    | 5                      | 8                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 2  | Консультирование и интервьюирование  | 1      | 2                    | 5                      | 8                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 3  | Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам | 1      | 2                    | 5                      | 8                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 4  | Анализ дела как профессиональный навык   | 0      | 2                    | 5                      | 7                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 5  | Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу   | 1      | 2                    | 5                      | 8                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 6  | Адвокатское досье  | 1      | 2                    | 5                      | 8                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 7  | Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу                                   | 0      | 2                    | 4                      | 6                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 8  | Альтернативные способы разрешения споров   | 0      | 2                    | 4                      | 6                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 9  | Методы обучения профессиональным навыкам   | 0      | 2                    | 4                      | 6                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
| 10 | Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства  | 1      | 2                    | 4                      | 7                             | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
|    | Итого  | 6      | 20                   | 46                     | 72                            |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Соглашение об оказании юридической помощи  | Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.  | 1               | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 2 Консультирование и интервьюирование  | Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.   | 1               | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам | Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.          | 1               | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу   | Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического | 1               | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |

|  |  |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
|  | <p>содержания уголовного дела.<br/> Определение позиции по делу.<br/> Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Основные правила подготовки гражданского дела.<br/> Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу.<br/> Выработка позиции по делу.<br/> Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.</p>  |   |                    |
|  | Итого  | 1 |                    |
| 6 Адвокатское досье  | <p>Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.</p>  | 1 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 |
|  | Итого  | 1 |                    |
| 10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства | <p>Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты</p> | 1 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 |
|  | Итого  | 1 |                    |
| Итого за семестр   |  | 6 |                    |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| №                                | Наименование дисциплин     | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|                                  |                            | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <b>Предшествующие дисциплины</b> |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1                                | Административное право     | +   | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |
| 2                                | Гражданское право          | +   | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |
| 3                                | Конституционное право      | +   | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |
| 4                                | Теория государства и права | +   | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |
| <b>Последующие дисциплины</b>    |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 1                                | Гражданский процесс        | +   | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |
| 2                                | Уголовное право            | +   | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |
| 3                                | Уголовный процесс          | +   | + | + | + | + | + | + | + | + | +  |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля                                     |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |  |
| ОК-5        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-17       | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-18       | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов  | Содержание практических занятий   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| 3 семестр  |   |                    |                         |
| 1 Соглашение об оказании юридической помощи  | Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.   | 2                  | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
|  | Итого   | 2                  |                         |
| 2 Консультирование и интервьюирование  | Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.  | 2                  | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
|  | Итого   | 2                  |                         |
| 3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам | Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду. | 2                  | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
|  | Итого   | 2                  |                         |
| 4 Анализ дела как профессиональный навык   | Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.   | 2                  | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |
|  | Итого   | 2                  |                         |
| 5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу   | Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства  | 2                  | ОК-5, ПК-17, ПК-18      |



|  |  |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
|  | и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.                        |   |                    |
|  | Итого  | 2 |                    |
| 6 Адвокатское досье  | Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.   | 2 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 |
|  | Итого  | 2 |                    |
| 7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу | Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ. Объяснения сторон. Исследование доказательств. Прения сторон. Выступление по делу в арбитражном процессе. Выступление адвоката в вышестоящей инстанции. Вступительное заявление защитника. Участие защитника в допросе в судебном следствии. Содержание выступления защитника в судебных прениях. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях. | 2 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 |
|  | Итого  | 2 |                    |
| 8 Альтернативные способы разрешения споров   | Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация.  | 2 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 |
|  | Итого  | 2 |                    |
| 9 Методы обучения профессиональным навыкам   | Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Можно ли  | 2 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 |

|  |   |    |                    |
|--|---|----|--------------------|
|  | научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы.  |    |                    |
|  | Итого   | 2  |                    |
| 10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства | Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты | 2  | ОК-5, ПК-17, ПК-18 |
|  | Итого   | 2  |                    |
| Итого за семестр   |   | 20 |                    |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                           | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                 |
|---|---|----------------|-------------------------|--------------------------------|
| 3 семестр                                   |   |                |                         |                                |
| 1 Соглашение об оказании юридической помощи | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5              | ОК-5, ПК-17, ПК-18      | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Проработка лекционного материала              | 0              |                         |                                |
|   | Итого   | 5              |                         |                                |

|  |   |   |                    |  |
|--|---|---|--------------------|--|
| 2 Консультирование и интервьюирование  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала              | 0 |                    |  |
|  | Итого   | 5 |                    |  |
| 3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 0 |                    |  |
|  | Итого   | 5 |                    |  |
| 4 Анализ дела как профессиональный навык   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                     |
|  | Итого   | 5 |                    |  |
| 5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала              | 0 |                    |  |
|  | Итого   | 5 |                    |  |
| 6 Адвокатское досье  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала              | 0 |                    |  |
|  | Итого   | 5 |                    |  |
| 7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу                                   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Итого   | 4 |                    |  |
| 8 Альтернативные способы разрешения споров   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5, ПК-17, ПК-18 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                     |
|  | Итого   | 4 |                    |  |
| 9 Методы обучения  | Подготовка к                                  | 4 | ОК-5,              | Зачет, Опрос на занятиях,                          |

|  |   |    |                    |  |
|--|---|----|--------------------|--|
| профессиональным навыкам   | практическим занятиям, семинарам              |    | ПК-17, ПК-18       | Тест   |
|  | Итого   | 4  |                    |  |
| 10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  | ОК-5, ПК-17, ПК-18 | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 0  |                    |  |
|  | Итого   | 4  |                    |  |
| Итого за семестр   |   | 46 |                    |  |
| Итого  |   | 46 |                    |  |

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 3 семестр                     |  |   |   |                  |
| Зачет                         | 5  | 10  | 20  | 35               |
| Контрольная работа            | 5  | 10  | 10  | 25               |
| Опрос на занятиях             | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Тест                          |  | 10  |   | 10               |
| Итого максимум за период      | 20   | 40  | 40  | 100              |
| Нарастающим итогом            | 20   | 60  | 100   | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------|--|---------------|
|              |  |               |

|                                 |                |                         |
|---------------------------------|----------------|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 - 100       | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 - 89        | B (очень хорошо)        |
|                                 | 75 - 84        | C (хорошо)              |
|                                 | 70 - 74        | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                         |                |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64        | E (посредственно)       |
|                                 | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко [и др.]; ред. А. В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М.: Проспект, 2010. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, свободный.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами кафедры теории права Юридического факультета Института инноватики: Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - 2012. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1481>, свободный.

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.

2. 2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: <http://kalinovsky-k.narod.ru>. – Доступ свободный.

3. 3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Электронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: <http://www.juristlib.ru>. – Доступ свободный.

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения данной дисциплины имеются в наличии:

- оборудованные аудитории;
- технические средства обучения.

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Навыки профессионального мастерства юриста**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– доцент каф. УП Чаднова И. В.

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код   | Формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенций   |
|-------|---|--|
| ОК-5  | обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе           | Должен знать правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;;<br>Должен уметь работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;;<br>Должен владеть возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).; |
| ПК-17 | способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне |  |
| ПК-18 | способен управлять самостоятельной работой обучающихся                                      |  |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-5

ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов                | этикетные нормы и правила, функционирующие в служебной сфере; психологию малой группы; основы организации работы в коллективе                              | давать практические рекомендации этического характера, исходя из различных служебных ситуаций; анализировать социально-психологические явления в коллективе; кооперироваться с коллегами и работать в коллективе | навыками этического поведения в коллективе; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками организации работы коллектива |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает основные принципы коммуникативного взаимодействия; базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права, применения различных коммуникативных стратегий; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет навыками толерантного поведения ;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает базовые</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеет навыками</li> </ul>   |



|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| уровень)                              | профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики;   | практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими. ; | толерантного поведения;   |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем;</li> </ul> |

## 2.2 Компетенция ПК-17

ПК-17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|-------------------|--|---|---|
| Содержание этапов | закономерности и этапы педагогического процесса; функции педагога, критерии педагогического мастерства; принципы, закономерности, методы и формы обучения; современные педагогические концепции; закономерности и принципы воспитания; задачи психологии в образовании | применять педагогические технологии в профессиональной среде; преподавать правовые дисциплины в средних и средних специальных учебных заведениях. | применять педагогические технологии в профессиональной среде; преподавать правовые дисциплины в средних и средних специальных учебных заведениях. |
| Виды занятий      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> |
|----------------------------------|--|--|--|

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные теоретические положения правовых дисциплин;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; использовать в учебном процессе пассивные, активные и интерактивные методики обучения.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; основными методиками преподавания правовых дисциплин;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; основные теоретические положения правовых дисциплин.;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; использовать в учебном процессе пассивные, активные и интерактивные методики обучения.;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; методиками преподавания правовых дисциплин.;</li> </ul>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работает под контролем;</li> </ul> |
|--|--|--|---|

### 2.3 Компетенция ПК-18

ПК-18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов                | предмет и методы юридической психологии, соответствующих отраслей права, основы управления поведением коллектива   | эффективно самостоятельно работать   | основными методиками управления  |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> <li>• Зачет;</li> </ul> |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; предмет и методы общей и юридической</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права; нацелить обучающихся на эффективные способы самостоятельной работы.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; основными методиками управления</li> </ul> |

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
|                                       | психологии, соответствующих отраслей права основы управления поведением коллектива;;  |   | коллективом обучающихся.;  |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; предмет и методы общей и юридической психологии, соответствующих отраслей права основы управления поведением коллектива.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; нацелить обучающихся на эффективные способы самостоятельной работы.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Основными методиками управления коллективом обучающихся;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работает под контролем;</li> </ul>                                  |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

– Задание № 1 Отметьте правильный ответ Назовите первое слагаемое работы юриста • правопорядок • факты • законодательство Задание № 2 Отметьте правильный ответ Назовите второе слагаемое работы юриста • Закон • Правосудие • борьба с правонарушениями Задание № 3 Отметьте правильный ответ Право – это: • сборник законодательства • юридические возможности субъектов • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства..... Задание № 4 Отметьте правильный ответ Права – это: • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства • юридические возможности субъектов • нормативные акты Задание № 5 Отметьте правильный ответ Правовая система включает в себя: • отрасли права • Указы Президента РФ • суды, арбитраж, прокуратуру Задание № 6 Отметьте правильный ответ Закон – это: • главный источник права, имеющий высшую юридическую силу • суд и прокуратура • совокупность нормативных актов Задание № 7 Отметьте правильный ответ Законность – это: • соблюдение правил этикета • строгое соблюдение и исполнение юридических норм • правовая система государства Задание № 8 Отметьте правильный ответ Законодательство – Это: • совокупность законов и изданных на их

основе нормативных актов • сборник нормативных актов • органы судебной системы Задание № 9 Отметьте правильный ответ Правопорядок – это: • установленные правила поведения работниками полиции • состояние упорядоченности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства Задание № 10 Отметьте правильный ответ Юридическая норма – это: • правильное поведение в обществе • общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством • норма прав и обязанностей для граждан РФ Задание № 11 Отметьте правильный ответ Юрист - это: • «сведущий в праве» • прокурор • гражданин, имеющий собственную юридическую фирму Задание № 12 Отметьте правильный ответ Юрисдикция – это: • то же самое, что юриспруденция • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера Задание № 13 Отметьте правильный ответ юриспруденция – это: • то же самое, что и юрисдикция • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера Задание № 14 Отметьте правильный ответ Правосудие – это: • деятельность суда, которая решает от имени государства юридические дела • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера Задание № 15 Отметьте правильный ответ Сколько Вы знаете основных направлений борьбы с правонарушениями? • 10 • 4 • 2

### 3.2 Зачёт

– 1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем 2. Стороны соглашения юриста с доверителем 3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя 4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила 5. Консультирование: стадии, виды, оформление 6. Понятие и средства юридической техники 7. Приемы и правила юридической техники 8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения 9. Этапы подготовки юридического документа 10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования 11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования 12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам 13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения 14. Правила анализа фактической и правовой основы дела 15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание 16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции 17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции 18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу 19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу 20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение 21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах 22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ 23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника 24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника 25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов 26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование 27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент 28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой 29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства 30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

### 3.3 Темы опросов на занятиях

– Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.

– Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.

– Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам,

и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.

– Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.

– Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

– Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.

### **3.4 Темы контрольных работ**

– ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ Семинарское занятие 1. Соглашение об оказании юридической помощи Задача: Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания. Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей. Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства. Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко [и др.]; ред. А. В.

Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М.: Проспект, 2010. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3266>, свободный.

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами кафедры теории права Юридического факультета Института инноватики: Учебно-методическое пособие / Чаднова И. В. - 2012. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1481>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.

2. 2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: <http://kalinovsky-k.narod.ru>. – Доступ свободный.

3. 3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Электронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: <http://www.juristlib.ru>. – Доступ свободный.