МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	108	108	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр
Зачет с оценкой	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 84301

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся целостного представления и знаний по использованию законодательства, регулирующего правоотношения в сфере предпринимательской деятельности, навыков в поиске нормативных документов, умений их анализировать и применять при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, решении профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах предпринимательского права.
2. Формирование навыков правильного ориентирования в действующем законодательстве, регулирующем предпринимательские правоотношения.
3. Формирование навыков поиска и работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.01.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 84301

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает основы управления проектом, оценки результатов проектной деятельности	Знает место и специфику правоотношений в сфере предпринимательской деятельности, особенности правового статуса субъектов предпринимательской деятельности, договорных отношений, а также основы управления проектом, оценки результатов проектной деятельности.
	УК-2.2. Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график, составлять проектную документацию, представлять результаты проекта, координировать работу участников проекта	Способен применять на практике основные методы предпринимательского права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношениями в сфере предпринимательской деятельности; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим предпринимательские правоотношения; составлять проектную документацию, представлять результаты проекта, координировать работу участников проекта.
	УК-2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет приемами анализа нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 84301

ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне, лучшие мировые практики по управлению персоналом и в смежных областях	Знает место предпринимательского права в правовой системе РФ, как отрасли права; нормы действующего предпринимательского законодательства, регулирующие профессиональную деятельность, а также основы экономической, организационной, управленческой, социологической теорий на продвинутом уровне.
	ОПК-1.2. Умеет формулировать профессиональные задачи и предлагать решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений	Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой теорий и предпринимательского права, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находить оптимальные способы решения поставленных задач.
	ОПК-1.3. Владеет навыками оценки и использования передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом при решении профессиональных задач	Владеет навыками поиска и работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для решения профессиональных задач на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	108	108
Подготовка к зачету с оценкой	42	42
Подготовка к тестированию	34	34
Подготовка к устному опросу / собеседованию	32	32

Согласована на портале № 84301

Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права	2	1	13	16	ОПК-1, УК-2
2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели	2	2	13	17	ОПК-1, УК-2
3 Субъекты предпринимательства: юридические лица	4	4	15	23	ОПК-1, УК-2
4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	2	2	13	17	ОПК-1, УК-2
5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте	2	2	13	17	ОПК-1, УК-2
6 Сделки в предпринимательской деятельности	2	2	13	17	ОПК-1, УК-2
7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	2	3	15	20	ОПК-1, УК-2
8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений	2	2	13	17	ОПК-1, УК-2
Итого за семестр	18	18	108	144	
Итого	18	18	108	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 84301

1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права	Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Экономические, социальные и социальные правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Понятие, предмет, метод, принципы предпринимательского права.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правосубъектность.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
3 Субъекты предпринимательства: юридические лица	Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Организационно - правовые формы юридических лиц.	4	ОПК-1, УК-2
	Итого	4	
4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	Сущность и содержание несостоятельности (банкротства). Признаки несостоятельности (банкротства).	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте	Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей. Понятие и содержание права собственности. Проблема единства права собственности. Формы собственности (частная, публичная собственность). Основания приобретения права собственности. Момент приобретения права собственности.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 84301

6 Сделки в предпринимательской деятельности	Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Нотариальное удостоверение сделки. Государственная регистрация сделки.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Понятие и содержание обязательства. Классификация обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Основания перемены лиц в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга. Виды способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие, значение договора для хозяйственного оборота Российской Федерации.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений	Понятие и функции ответственности предпринимателей. Обеспечение законности и юридическая ответственность в сфере предпринимательства. Основные способы защиты прав предпринимателей.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права	История предпринимательства в России и в мире. Источники предпринимательского законодательства.	1	ОПК-1, УК-2
	Итого	1	

Согласована на портале № 84301

2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели	Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Утрата статуса индивидуального предпринимателя: правовые последствия.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
3 Субъекты предпринимательства: юридические лица	Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество. Производственные кооперативы.	4	ОПК-1, УК-2
	Итого	4	
4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства). Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Правовые последствия признания банкротом субъекта предпринимательской деятельности.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте	Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Основания и порядок прекращения права собственности. Понятие и содержание права частной собственности. Объекты права частной собственности. Право собственности на земельные участки. Основания прекращения права собственности.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
6 Сделки в предпринимательской деятельности	Понятие, основания недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия признания сделок недействительными. Понятие и виды реституции. Основания недопущения реституции. Исковая давность по требованиям о признании сделок недействительными и о применении последствий недействительности сделок.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 84301

7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Неустойка: понятие, виды и общая характеристика. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога. Понятие и характеристика поручительства. Виды поручительства. Содержание правоотношения и его форма. Задаток. Понятие, виды, предмет задатка. Банковская гарантия. Понятие, сущность и виды банковской гарантии. Право удержания, его функции и значение. Принцип свободы договора. Порядок заключения договора. Содержание договора. Условия договора: существенные, предписываемые и инициативные.	3	ОПК-1, УК-2
	Итого	3	
8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений	Судебная форма защиты прав. Нотариальная форма защиты прав.	2	ОПК-1, УК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права	Подготовка к зачету с оценкой	5	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, УК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-1, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		

2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели	Подготовка к зачету с оценкой	5	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, УК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-1, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		
3 Субъекты предпринимательства: юридические лица	Подготовка к зачету с оценкой	6	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	5	ОПК-1, УК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-1, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	15		
4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	Подготовка к зачету с оценкой	5	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, УК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-1, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		
5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте	Подготовка к зачету с оценкой	5	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, УК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-1, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		
6 Сделки в предпринимательской деятельности	Подготовка к зачету с оценкой	5	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, УК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-1, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		
7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Подготовка к зачету с оценкой	6	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	5	ОПК-1, УК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-1, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	15		

Согласована на портале № 84301

8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений	Подготовка к зачету с оценкой	5	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, УК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ОПК-1, УК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	13		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Тестирование, Устный опрос / собеседование
УК-2	+	+	+	Зачёт с оценкой, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Устный опрос / собеседование	5	15	20	40
Тестирование	10	20	30	60
Итого максимум за период	15	35	50	100
Нарастающим итогом	15	50	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

Согласована на портале № 84301

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561651.

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/580983.

7.2. Дополнительная литература

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/559703.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567962.

3. Предпринимательское право: учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568084.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561496.

2. Предпринимательское право: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Т. И. Суслова - 2018. 22 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7224.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 84301

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- FoxitReader;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- OpenOffice;
- Консультант Плюс;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Согласована на портале № 84301

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие и признаки предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предмет, метод, принципы, система предпринимательского права	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Субъекты предпринимательства: индивидуальные предприниматели	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 84301

3 Субъекты предпринимательства: юридические лица	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Сделки в предпринимательской деятельности	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательских отношений	ОПК-1, УК-2	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 84301

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 84301

1. Предметом предпринимательского права являются:
   1)содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности;
   2)комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательства, а также внутрихозяйственные отношения, складывающиеся в ходе предпринимательской деятельности крупных коммерческих структур;
   3)система законодательных актов, которые регулируют трудовые и связанные с трудовыми отношения;
   4)система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности.
2. Какой принцип из нижеперечисленных является отраслевым для предпринимательского права?
   1)принцип равенства прав и возможностей работников;
   2)принцип единства экономического пространства;
   3)принцип равенства субъектов перед законом;
   4)принцип неотвратимости наказания за совершенное правонарушение.
3. Не относится к обеспечению исполнения обязательств:
   1)неустойка;
   2)поручительство;
   3)залог;
   4)аванс.
4. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:
   1)организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
   2)общественная организация, основанное для реализации некоммерческих целей, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности;
   3)объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
   4)организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
5. Односторонней сделкой является:
   1)договор дарения;
   2)договор аренды жилого помещения;
   3)договор купли-продажи;
   4)договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями.
6. По договору контрактации продавец обязуется передать:
   1)драгоценные металлы;
   2)выращенную сельскохозяйственную продукцию;
   3)электроэнергию;
   4)ценные бумаги.
7. К коммерческим организациям относятся:
   1)потребительской потребительский кооперативы;
   2)общины коренных малочисленных народов;
   3)фонд поддержки предпринимательства;
   4)общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере».
8. Неустойка должна быть совершена:
   1)в устной форме;
   2)в письменной форме;
   3)в той форме, в которой совершено основное обязательство, независимо от формы основного обязательства;

Согласована на портале № 84301

4)в форме, определенной сторонами в договоре.

9. Юридическое лицо считается созданным:
   1)с момента обращения в регистрирующий орган;
   2)с того момента, когда был сформирован уставный капитал;
   3)с момента создания учредительных документов;
   4)с момента его государственной регистрации, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
10. Договор аренды – это договор о...
   1)безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;
   2)безвозмездной передаче имущества во временное владение;
   3)возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование;
   4)возмездной передаче имущества в собственность.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Правовое обеспечения предпринимательской деятельности: понятие, предмет, метод дисциплины.
2. Правовое обеспечения предпринимательской деятельности: принципы и источники дисциплины.
3. Понятие и классификация предпринимателей.
4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.
6. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.
7. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.
8. Производственный кооператив.
9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
10. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.
11. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей.
12. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей. Правовой режим имущества предпринимателей.
13. Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств.
14. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства.
15. Система финансирования субъектов предпринимательской деятельности. Банковское кредитование предпринимательской деятельности.
16. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
17. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка.
18. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
19. Налогообложение предпринимательской деятельности.
20. Задачи, способы и механизм защиты прав и законных интересов предпринимателей. Общие положения о судебной защите предпринимателей.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
2. Функции предпринимательства.
3. Основные ресурсы и факторы бизнеса. Содержание и структура предпринимательской деятельности.
4. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
5. Представительства и филиалы юридических лиц.

Согласована на портале № 84301

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается

Согласована на портале № 84301

доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 84301

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc-91f9-b97f6b86afb5
Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Т.В. Архипова	Разработано, 5bed9bb2-b5e4-45e5-a225-2b5897e978ed

Согласована на портале № 84301