**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# БИЗНЕС-ПРИЛОЖЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в цифровой экономике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 28 | 28 | часов |
| Лабораторные занятия | 28 | 28 | часов |
| Самостоятельная работа | 52 | 52 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 108 | 108 | часов |
| | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|---|---|
| Зачет | 6 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 84364

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объекта автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем (БуИС), а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение распространенных системы обработки учетной информации и программных средств их реализации на базе учебных и демонстрационных версий.
2. Проведение сравнительного обзора современных БуИС с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов.
3. Проектирование и программирование на платформе "1С: Предприятие".

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.20.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 84364

| | | |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике | ПК-1.1. Знает методы сбора информации и анализа рынка программнотехнических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике | Знает рынок отечественных и зарубежных информационных систем для ведения бухгалтерского учёта, а также для их разработки |
| | ПК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и анализа информации о рынка программнотехнических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике | Умеет создавать и модифицировать и сопровождать информационные системы бухгалтерского учёта |
| | ПК-1.3. Владеет методами и средствами поиска, сбора и анализа информации о рынке программнотехнических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике | Владеет программно-техническими средствами для создания и модификации информационных систем бухгалтерского учёта на платформе "1С: Предприятие" |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 56 | 56 |
| Лекционные занятия | 28 | 28 |
| Лабораторные занятия | 28 | 28 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 52 | 52 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 |
| Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 32 | 32 |
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 108 | 108 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 3 | 3 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

Согласована на портале № 84364

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Лаб. раб. | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | | |
| 1 Бухгалтерские информационные системы | 10 | 18 | 32 | 60 | ПК-1 |
| 2 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета | 10 | 6 | 10 | 26 | ПК-1 |
| 3 Информационные технологии бухгалтерского учета | 8 | 4 | 10 | 22 | ПК-1 |
| Итого за семестр | 28 | 28 | 52 | 108 | |
| Итого | 28 | 28 | 52 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |
| 1 Бухгалтерские информационные системы | Справочники. Константы. Перечисления. Документы. Отчеты | 10 | ПК-1 |
| | Итого | 10 | |
| 2 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета | Контекст испольнения модулей. Виды модулей | 10 | ПК-1 |
| | Итого | 10 | |
| 3 Информационные технологии бухгалтерского учета | Виды объектов 1С, связь объектов метаданных с объектами автоматизируемых бизнес-процессов. | 8 | ПК-1 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 28 | |
| Итого | | 28 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |

Согласована на портале № 84364

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Бухгалтерские информационные системы | "1С: Бухгалтерия 8". Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг | 6 | ПК-1 |
| | "1С: Бухгалтерия 8". Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции | 6 | ПК-1 |
| | "1С: Бухгалтерия 8". Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля | 6 | ПК-1 |
| | Итого | 18 | |
| 2 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета | 1С: Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство фармацевтических препаратов | 6 | ПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Информационные технологии бухгалтерского учета | Средства администрирования 1С:Предприятия | 4 | ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 28 | |
| Итого | | 28 | |

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | |
| 1 Бухгалтерские информационные системы | Подготовка к зачету | 6 | ПК-1 | Зачёт |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 20 | ПК-1 | Лабораторная работа |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПК-1 | Тестирование |
| | Итого | 32 | | |
| 2 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 2 | ПК-1 | Зачёт |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 6 | ПК-1 | Лабораторная работа |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-1 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |

Согласована на портале № 84364

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 Информационные технологии бухгалтерского учета | Подготовка к зачету | 2 | ПК-1 | Зачёт |
| | Подготовка к лабораторной работе, написание отчета | 6 | ПК-1 | Лабораторная работа |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПК-1 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 52 | | |
| Итого | | 52 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ПК-1 | + | + | + | Зачёт, Лабораторная работа, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | |
| Зачёт | 0 | 0 | 10 | 10 |
| Лабораторная работа | 20 | 20 | 10 | 50 |
| Тестирование | 10 | 10 | 20 | 40 |
| Итого максимум за период | 30 | 30 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 60 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Согласована на портале № 84364

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280.

2. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева. — Воронеж : ВГУИТ, 2015. — 76 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72885.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Омельченко, Т. В. Конфигурирование и администрирование информационных систем на платформе 1С : учебное пособие / Т. В. Омельченко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 229 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159784.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные системы в бухгалтерском учете: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / М. В. Григорьева, А. Н. Алимханова - 2021. 64 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9526.

2. Богомолова, М. А. Основы конфигурирования в системе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / М. А. Богомолова. — Самара : ПГУТИ, 2019. — 204 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/223178.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 84364

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебная вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 401 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Depo;
- Системный блок iRU Corp MT312 P G4620 3.7ГГц/4Гб RAM/500Гб;
- HDD/WiFi (15 шт.);
- Монитор BenQ GL2250 (15 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Видеокамера (2 шт.);
- Точка доступа WiFi;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие;
- LibreOffice;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Консультант+;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 84364

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Бухгалтерские информационные системы | ПК-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета | ПК-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Информационные технологии бухгалтерского учета | ПК-1 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Лабораторная работа | Темы лабораторных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |

Согласована на портале № 84364

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Каково назначение программы «1С:Предприятие»?
   а) Это программное средство для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
   б) Это инструментальная система, предназначенная для создания информационных

Согласована на портале № 84364

систем различного назначения.
в) Это прикладное решение, созданное на основе технологической платформы 1С.
г) Это платформа для создания бухгалтерских информационных систем

2. Что понимается под конфигурацией системы «1С:Предприятие»?
а) Программное средство для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
б) Программное средство для создания прикладного решения по заказу какого-либо предприятия.
в) Прикладное решение, созданное на основе технологической платформы «1С:Предприятие»
г) Это платформа для создания бухгалтерских информационных систем
3. Что понимается под термином «Субконто» в системе «1С:Предприятие»?
а) Аналитический признак («разрез») счета бухгалтерского учёта.
б) Счет второго или третьего уровня плана счетов, имеющий подчинение счету более высокого уровня.
в) Справочники особого назначения.
г) Перечисления для описания признаков аналитического учёта.
4. Сколько разделов содержит российский план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
а) 8 разделов.
б) 8 разделов балансовых счетов и 1 забалансовый раздел.
в) 7 разделов, забалансовый раздел не входит в стандартный план счетов.
г) 7 разделов бухгалтерских счетов, счета для ведения управленческого и налогового учёта.
5. Что понимается в бухгалтерском учете под термином «аналитический учет»?
а) Обобщение бухгалтерского учета хозяйственных операций и средств предприятий для дальнейшего анализа.
б) Анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета.
в) Детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий.
г) Мелкий учёт.
6. Какой из перечисленных ниже объектов метаданных отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
а) Справочники.
б) Приходные ордера.
в) Документы.
г) Перечисления.
7. Какой из перечисленных ниже регистров отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
а) Регистры накопления.
б) Регистры сведений.
в) Регистры аналитики.
г) Регистры бухгалтерии.
8. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - может исполнять практически всю функциональность, предоставляемую встроенным языком, в том числе умеет работать с прикладными типами данных; - может работать в режиме «Конфигуратор», выполнять администрирование информационных баз и разработку прикладных решений.
а) «Толстый» клиент.
б) «Тонкий» клиент.
в) Web-клиент.
г) Мобильный клиент.
9. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - умеет исполнять ограниченный набор функциональности встроенного языка; - для него недоступны все прикладные типы данных; - оперирует ограниченным набором типов встроенного языка, предназначенным лишь для отображения и изменения данных в памяти; - вся работа с базой данных, объектными данными, исполнение запросов выполняются на стороне сервера; - получает готовые данные, подготовленные для отображения; - обеспечивает работу только в

Согласована на портале № 84364

пользовательском режиме «1С:Предприятие».
а) «Толстый» клиент.
б) «Тонкий» клиент.
в) Web-клиент.
г) Ограниченный клиент.

10. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами: - у приложения нет исполняемого файла; - приложение нельзя найти ни в меню, ни среди исполняемых файлов; - исполняется не в среде операционной системы компьютера, а в среде интернет-браузера.
а) «Толстый» клиент.
б) «Тонкий» клиент.
в) Web-клиент.
г) Скрытый клиент.
11. Какие этапы выделяют в истории компьютеризации бухгалтерского учета?
а) Начальный, децентрализованный, централизованный.
б) Механизированный и автоматизированный.
в) Однопрограммный, период АРМ, период профессиональных информационных систем бухгалтерского учета.
г) Стационарный, мобильный, облачный.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Какая форма бухгалтерского учета используется в «1С: Бухгалтерия 8»?
2. Какая модель обработки данных используется в бухгалтерских информационных системах?
3. Опишите модель плана счетов в 1С. Модель аналитического учета.
4. Опишите модель документооборота в 1С.
5. Понятие учетного периода в 1С.
6. Модель интеграции бухгалтерского и налогового учета.
7. Какие документы в 1С влияют на формирование финансового результата?
8. Какие виды первичных документов 1С подтверждают хозяйственные операции?
9. Какие средства входят в состав механизма универсального обмена данными?
10. Для чего предназначен объект конфигурации «План обмена»?
11. Что такое состав плана обмена, и для каких элементов данных возможен обмен данными?
12. Для чего предназначен механизм регистрации изменений?
13. Каково назначение XML-сериализации?
14. Как реализовать обмен данными в общем виде?
15. Как реализовать обмен данными в распределенной информационной базе?
16. Что такое функциональные опции, и зачем они нужны?
17. Что такое подбор?
18. Как организовать различные виды подбора в табличную часть формы документа?
19. Как задать вопрос пользователю в команде и в обработчике события формы?
20. Чем модальные окна отличаются от блокирующих окон?
21. Что такое ввод на основании?
22. Как с помощью критерия отбора вывести список объектов, введенных на основании текущего объекта?
23. Как связаны данные и элементы формы?
24. Какие существуют типы данных у формы?
25. Как выполнить преобразование данных прикладных объектов в данные формы?
26. Что такое связанная информация, и как к ней перейти из формы?
27. Как установить автоматическую и программную проверку заполнения реквизитов?
28. Как открыть форму списка с заданным отбором?

### 9.1.3. Темы лабораторных работ

1. "1С: Бухгалтерия 8". Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг
2. "1С: Бухгалтерия 8". Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство

Согласована на портале № 84364

продукции
3. "1С: Бухгалтерия 8". Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля
4. 1С: Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство фармацевтических препаратов
5. Средства администрирования 1С:Предприятия

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

Согласована на портале № 84364

| | | |
|---|---|---|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 84364

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 10 от «25» 9 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. АСУ | В.В. Романенко | Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191 |
| Заведующий обеспечивающей каф. АСУ | В.В. Романенко | Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191 |
| Начальник учебного управления | Г.А. Цой | Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. АСУ | А.И. Исакова | Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82 |
| Заведующий кафедрой, каф. АСУ | В.В. Романенко | Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, АСУ | М.В. Григорьева | Разработано, 39e1747f-29b2-46c6-8896-70aa86b28bb6 |

Согласована на портале № 84364