МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ЛОГИСТИКА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	122	122	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Зачет	2	
Контрольные работы	2	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 84769

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение теоретических основ бизнес-логистики как концепции управления материальными потоками, а также применение на практике принципов и методов управления производственными ресурсами и логистическими цепочками, обеспечивающими эффективность движения материальных и информационных потоков.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать понятийный и методологический аппарат, раскрыть сущность и роль бизнес-логистики.
2. Научить применять принципы и методы бизнес-логистики.
3. Научить анализировать материальные и информационные потоки, оптимизировать и минимизировать затраты на товародвижение.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль профессиональной подготовки (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.04.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 84769

ПК-5. Способен разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками	ПК-5.1. Знает теоретические основы бизнес-логистики как концепции управления материальными потоками, различные способы моделирования логистических систем, различные логистические виды деятельности и понимание связей между ними	Знает теоретические основы бизнес-логистики как концепции управления материальными потоками, методологический аппарат логистики, системные подходы в логистике, различные способы моделирования логистических систем, важность логистики в деятельности организаций, различные логистические виды деятельности и понимание связей между ними
	ПК-5.2. Умеет применять на практике принципы и методы управления производственными ресурсами и логистическими цепочками, обеспечивающими эффективность движения материальных и информационных потоков	Умеет применять принципы, методы бизнес-логистики логистики, обеспечивающие эффективность движения материальных, финансовых, сервисных и информационных потоков
	ПК-5.3. Владеет навыками анализа материальных и информационных потоков, навыками оптимизации затрат на товародвижение и их минимизацией; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет терминологией курса, навыками анализа материальных и информационных потоков, навыками оптимизации затрат на товародвижение и их минимизацией; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	18
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	122	122
Проработка лекционного материала	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	78	78
Подготовка к контрольной работе	32	32
Подготовка и сдача зачета	4	4

Согласована на портале № 84769

Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Концепция, методы и функции логистики	2	2	-	14	18	ПК-5
2 Модели и методы коммерческой логистики	2		2	14	18	ПК-5
3 Управление запасами	-		1	6	7	ПК-5
4 Система хранения и складской обработки	-		2	22	24	ПК-5
5 Логистика закупок	-		2	34	36	ПК-5
6 Логистика оптовых продаж	-		1	8	9	ПК-5
7 Транспортные услуги	-		2	8	10	ПК-5
8 Затраты в логистике	-		1	8	9	ПК-5
9 Организация коммерческой логистики	-		1	8	9	ПК-5
Итого за семестр	4	2	12	122	140	
Итого	4	2	12	122	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
2 семестр				
1 Концепция, методы и функции логистики	Логистика: этапы становления и развития. Основные категории логистики. Содержание логистического подхода. Логистика как функциональный менеджмент. Управление цепями поставок	2	0	ПК-5
	Итого	2	-	
2 Модели и методы коммерческой логистики	Методика логистического анализа. Метод ABC-анализа. Метод XYZ-анализа. Позиционирование продукции. Модель логистической системы.	2	2	ПК-5
	Итого	2	2	

Согласована на портале № 84769

3 Управление запасами	Товарно-материальные запасы как объект управления в коммерческой логистике. Типология запасов в логистике. Параметры запасов и показатели их оборачиваемости. Модели и методы управления запасами. Методы определения страхового запаса.	0	1	ПК-5
	Итого	-	1	
4 Система хранения и складской обработки	Роль и задачи складов в логистических системах. Основные функции и характеристики складской системы. Проектирование складских систем. Транспортно-технологическая структура переработки грузов на складе.	0	2	ПК-5
	Итого	-	2	
5 Логистика закупок	Закупки в политике ресурсного обеспечения. Логистические решения в управлении закупками. Маркетинг закупок (промышленный маркетинг). Логистическая координация в закупках. Нормирование расхода материальных ресурсов. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Оптимизационные решения по выбору поставщиков. Эффективность снабженческой деятельности. Автоматизация закупок.	0	2	ПК-5
	Итого	-	2	
6 Логистика оптовых продаж	Управление физическим распределением. Сервис в коммерческой логистике. Посредничество в логистике. Методы обеспечения надежности цепей поставок. Логистико-экономическое равновесие предприятие	0	1	ПК-5
	Итого	-	1	
7 Транспортные услуги	Транспортное обеспечение коммерческой логистики. Выбор технологии перевозки груза. Алгоритм выбора перевозчика. Модели типовых транспортных задач. Логистика во внешнеэкономических связях.	0	2	ПК-5
	Итого	-	2	
8 Затраты в логистике	Классификация и анализ структуры логистических издержек. Полные логистические издержки. Влияние специфики и характеристик товара на логистические издержки, проблема оптимизации издержек.	0	1	ПК-5
	Итого	-	1	
9 Организация коммерческой логистики	Прогнозирование требований к логистике. Стратегия и планирование в коммерческой логистике. Контроль и управление в коммерческой логистике. Особенности логистики в отраслевых сферах. Информационное обеспечение логистики.	0	1	ПК-5
	Итого	-	1	
Итого за семестр		4	12	
Итого		4	12	

Согласована на портале № 84769

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-5
	Итого за семестр	2	
	Итого	2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Концепция, методы и функции логистики	Проработка лекционного материала	6	ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Итого	14		
2 Модели и методы коммерческой логистики	Проработка лекционного материала	6	ПК-5	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Итого	14		
3 Управление запасами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	6	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Итого	6		

Согласована на портале № 84769

4 Система хранения и складской обработки	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	12	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	22		
5 Логистика закупок	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	20	ПК-5	Контрольная работа
	Итого	34		
6 Логистика оптовых продаж	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Итого	8		
7 Транспортные услуги	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Итого	8		
8 Затраты в логистике	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Итого	8		
9 Организация коммерческой логистики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПК-5	Зачёт, Тестирование
	Итого	8		
Итого за семестр		122		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		126		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Согласована на портале № 84769

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560431.

7.2. Дополнительная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/559858.
2. Логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562224.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жигалова В. Н. Бизнес-логистика. Методические указания по организации самостоятельной практической работы и выполнению контрольной работы : Методические указания / Жигалова В. Н. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2025. – 50 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.
2. Жигалова В. Н. Бизнес-логистика. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Жигалова В. Н. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2025. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Жигалова В.Н. Бизнес-логистика [Электронный ресурс]: электронный курс / В.Н. Жигалова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2025 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению

Согласована на портале № 84769

дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

Согласована на портале № 84769

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Концепция, методы и функции логистики	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Модели и методы коммерческой логистики	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Управление запасами	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Система хранения и складской обработки	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Логистика закупок	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Логистика оптовых продаж	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Транспортные услуги	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 84769

8 Затраты в логистике	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Организация коммерческой логистики	ПК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.

Согласована на портале № 84769

3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Какому термину соответствует определение «множество звеньев логической системы, линейно упорядоченное по материальному или др. потоку с целью анализа или проектирования определенного набора логистических функций или издержек»?
   а) логистическая функция;
   б) логистическая цепь;
   в) логистическая операция;
   г) логистическая система.
2. Информационный поток, является сопровождающим при движении материального потока в логистической системе и ему соответствует следующее определение:
   а) обособленную совокупность логических операций, направленных на реализацию поставленных перед логической системой или ее звеньями задач;
   б) множество звеньев логической системы, линейно упорядоченное по материальному или др. потоку с целью анализа или проектирования определенного набора логистических функций или издержек;
   в) совокупность циркулирующих сообщений между элементами логистической системы и внешней средой, необходимых для управления и контроля логистических операций;
   г) любое действие, связанное с возникновением, преобразованием или поглощением материального и сопутствующих ему потоков.
3. В логистике снабжения, метод закупок, предполагающий поставку товаров большой партией за один раз, называют:
   а) закупка товара одной партией;
   б) регулярные закупки мелкими партиями;
   в) ежедневные (ежемесячные) закупки по котировочным ведомостям;
   г) получение товара по необходимости.
4. Какое из приведенных ниже положений характеризует логистическую концепцию организации производства:
   а) отказ от избыточных запасов;
   б) изготавливать продукцию как можно более крупными партиями;
   в) иметь максимально большой запас материальных ресурсов □на всякий случай□;
   г) никогда не останавливать основное оборудование и поддерживать во что бы то ни стало высокий коэффициент его использования.
5. В логистической системе распределения логистический канал, предполагающий реализацию продукции потребителю через одного торгового посредника, называют:
   а) канал нулевого уровня;
   б) одноуровневый канал;
   в) двухуровневый канал;
   г) трехуровневый канал.
6. Дистрибьюторы – это посредники в распределительной логистике, которые ведут свои операции:

Согласована на портале № 84769

а) от своего имени и за свой счет;
б) от чужого имени и за свой счет;
в) от своего имени и за чужой счет;
г) от чужого имени и за чужой счет.

7. К задачам производственной логистики относят:
а) планирование производства на основе прогноза потребностей в готовой продукции и заказов потребителей;
б) оперативное управление производством и организация выполнения производственных заданий;
в) управление материальным потоком в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами;
г) концентрация запасов и обеспечение бесперебойного и ритмичного производства.
8. Управление материальным потоком на этапе концентрации запасов в звеньях логистической цепи осуществляется с помощью:
а) логистики распределения;
б) логистики снабжения;
в) логистики складирования;
г) производственной логистики.
9. Что является принципиальной новизной логистического подхода на этапе интеграции?
а) главным в этом подходе является не продукт, а процесс в форме потока (материального, информационного, финансового);
б) главным в этом подходе является то, что идея логистики как интегрального инструмента снижения общих затрат и управления материальными потоками в бизнесе не востребована;
в) главным в этом подходе является то, что можно так перегруппировать затраты в дистрибьюции, что общий уровень затрат на продвижение товаров от производителя к потребителю уменьшится;
г) главным в этом подходе является то, что предприятию-производителю следует никогда не останавливать основное оборудование и поддерживать во что бы то ни стало высокий коэффициент его использования.
10. Логистический процесс на складе представляет собой
а) упорядоченную во времени последовательность логистических операций, интегрирующих функции снабжения запасами, переработки грузов и физического распределения заказа;
б) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами;
в) управление материальным потоком в процессе прохождения им производственных звеньев логистической системы;
г) управление материальными потоками в процессе продвижения готовой продукции от производителя до конечного потребителя.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Концепции, методы и функции логистики
2. Модели и методы коммерческой логистики
3. Управление запасами
4. Система хранения и складской обработки
5. Логистика закупок
6. Логистика оптовых продаж
7. Транспортные услуги
8. Затраты в логистике
9. Организация коммерческой логистики

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Необходимо произвести сравнительный расчет эксплуатационных затрат оптового предприятия для складской переработки труб арендованным автомобильным краном и собственным козловым краном. На основе проведенного анализа принять решение по

Согласована на портале № 84769

задаче МОВ

2. Необходимо на основе проведения ABC-анализа: определить категории закупаемой продукции; представить результаты ABC-анализа в виде таблицы; представить графически результаты ABC-анализа; дать рекомендации по организации закупочной деятельности по каждой категории продукции.
3. Необходимо на основе проведения XYZ-анализа: определить категории закупаемой продукции; представить результаты XYZ-анализа в виде таблицы; представить графически результаты XYZ-анализа; дать рекомендации по прогнозированию потребности по каждой категории продукции

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 84769

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 84769

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc-91f9-b97f6b86afb5

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель декана по учебной работе, каф. ЭФ	В.Н. Жигалова	Разработано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

Согласована на портале № 84769