

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
Ким М.Ю.
«29» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКРУТИНГ ПЕРСОНАЛА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	85	85	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
		3	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Экзамен	4	
Контрольные работы	4	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков проектирования и использования современных технологий рекрутинга персонала.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с наиболее важными теоретическими и практическими аспектами работы с персоналом в области рекрутинга персонала, с использованием современных концепций и технологий.

2. Ознакомление с этапами, аспектами и особенностями процесса рекрутинга.

3. Отработка умений правильно администрировать процедуру, рекрутинга, консультирования, аудита и интерпретировать данные.

4. Формирование аналитических и рефлексивных навыков необходимых для понимания принципов и условий реализации технологий рекрутинга.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-7. Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК-7.1. Знает Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	Знает основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала; понятие и виды социально-трудовых отношений; основы правового регулирования трудовых отношений; Трудовой кодекс Российской Федерации.
	ПК-7.2. Умеет анализировать и применять нормы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	Умеет анализировать и определять критерии подбора и расстановки персонала, выбирать процедуры подбора и отбора персонала и методы деловой оценки персонала при найме, соблюдать требования трудового законодательства, находить и использовать в профессиональной деятельности при подборе персонала соответствующие правовые акты РФ.
	ПК-7.3. Владеет навыками использования норм российского законодательства, регулирующего рынок труда, в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками разработки стратегии привлечения персонала, технологиями привлечения персонала; использования норм российского законодательства; способен опираться при организации процессов подбора персонала на соответствующие нормативно-правовые акты.
ПК-8. Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК-8.1. Знает методы сбора и систематизации информации о рынке труда, способы анализа и использования подобной информации	Знает критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, структуру и показатели рынка труда, методы поиска, оценки и использования в профессиональной деятельности данных о федеральном и региональных рынках труда.
	ПК-8.2. Умеет применять методы анализа рынка труда в целях привлечения трудовых ресурсов в организацию	Умеет находить, систематизировать и использовать информацию о рынке труда в процессе организации подбора и расстановки персонала; выбирать процедуры подбора и отбора персонала и методы деловой оценки при найме персонала.
	ПК-8.3. Владеет навыками сбора, структурирования и анализа информации о рынке труда в целях привлечения квалифицированного персонала	Владеет навыками реализации современных подходов к разработке программ и процедур подбора, отбора и найма персонала, методами деловой оценки персонала при найме; навыками реализации различных подходов к привлечению в организацию персонала с помощью аналитических данных о рынке труда.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	85	85
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	36	36
Проработка лекционного материала	24	24
Подготовка к контрольной работе	25	25
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: актуальные и перспективные задачи	1	2	2	29	34	ПК-7, ПК-8
2 Психологические методики и диагностика	1		2	28	31	ПК-7, ПК-8
3 Практика использования психологических методик в профессиональном отборе	2		4	28	34	ПК-7, ПК-8
Итого за семестр	4	2	8	85	99	
Итого	4	2	8	85	99	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
4 семестр				

1 Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: актуальные и перспективные задачи	Профессиональный отбор кадров и профессиональная подготовка персонала. Адаптация персонала в организации и управление карьерой. Управление человеческими ресурсами: мотивация, оценка, аттестация.	1	2	ПК-7, ПК-8
	Итого	1	2	
2 Психологические методики и диагностика	Психометрические требования к инструментам измерения. Типовая практика профессионального отбора: инструментальная эффективность и социальные эффекты. Потенциал предметно-ориентированных методик.	1	2	ПК-7, ПК-8
	Итого	1	2	
3 Практика использования психологических методик в профессиональном отборе	Классические методики: практика использования. Эвристический потенциал специальных методик. Эвристический потенциал пилотажных методик. Комбинации методов исследования в решении задач управления человеческими ресурсами. Компьютерная диагностика: возможности и ограничения.	2	4	ПК-7, ПК-8
	Итого	2	4	
Итого за семестр		4	8	
Итого		4	8	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-7, ПК-8
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				

1 Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: актуальные и перспективные задачи	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-7, ПК-8	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8	ПК-7, ПК-8	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	9	ПК-7, ПК-8	Контрольная работа
	Итого	29		
2 Психологические методики и диагностика	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-7, ПК-8	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8	ПК-7, ПК-8	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-7, ПК-8	Контрольная работа
	Итого	28		
3 Практика использования психологических методик в профессиональном отборе	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПК-7, ПК-8	Тестирование, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8	ПК-7, ПК-8	Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	8	ПК-7, ПК-8	Контрольная работа
	Итого	28		
Итого за семестр		85		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		94		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
ПК-8	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493973>.

7.2. Дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492747>.

2. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496884>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Аксенова Ж.Н. Рекрутинг персонала. Учебное методическое пособие: учебно-методическое пособие / Ж.Н. Аксенова. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2026. – 73 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9821>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Аксенова, Ж.Н. Рекрутинг персонала [Электронный ресурс]: электронный курс / Ж.Н. Аксенова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2023. (доступ из личного кабинета студента). (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие

тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: актуальные и перспективные задачи	ПК-7, ПК-8	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Психологические методики и диагностика	ПК-7, ПК-8	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Практика использования психологических методик в профессиональном отборе	ПК-7, ПК-8	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- В настоящее время рост безработицы в развитых странах происходит за счет лиц с:
 - низкой профессиональной квалификацией;
 - высокой профессиональной квалификацией;
 - ограниченными возможностями;
 - непрестижным образованием.
- В современной концепции управления работающие в организации люди рассматриваются как:
 - производственные силы;
 - ключевой ресурс стратегического развития;
 - составляющая процесса производства;
 - обслуживающий персонал.
- По направлениям движения работника в структуре организации можно разграничить карьеры:
 - высшую и низшую;
 - вертикальную и горизонтальную;

- в. прямую и волнообразную;
 - г. продольную и поперечную.
4. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет
- а. численную адаптацию рабочей силы;
 - б. функциональную адаптацию рабочей силы;
 - в. дистанционную адаптацию рабочей силы;
 - г. финансовая адаптация рабочей силы.
5. Целью какого этапа является сохранение контактов на случай нового обращения
- а. этап принятия решения;
 - б. этап прохождения собеседования;
 - в. этап обратной связи с руководителями других фирм;
 - г. этап подготовки к собеседованию.
6. Как добиться уменьшения предложение работников в организации (привести численность в соответствие с ее реальными потребностями), не прибегая к увольнениям
- а. перевод части сотрудников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю;
 - б. прекращение приема на работу;
 - в. заключение краткосрочных контрактов;
 - г. переобучение персонала.
7. Перед тем как принять предложение о работе необходимо оценить:
- а. перспективы карьерного роста
 - б. численность предприятия
 - в. свое физическое здоровье
 - г. количество конкурентов у предприятия
8. Существуют следующие варианты классификации расходов на персонал:
- а. по их типу;
 - б. по виду hr-деятельности;
 - в. по формам оплаты;
 - г. по усмотрению руководителя.
9. Процедура оформления на работу, регламентируемая с Трудовым кодексом РФ, начинается:
- а. со знакомства с должностной инструкцией;
 - б. с инструкцией по технике безопасности;
 - в. с записи в трудовой книжке;
 - г. с написания заявления о приеме на работу.
10. Внутренний рынок труда основывается на профессиональном движении работников:
- а. к высоким достижениям;
 - б. в конкурсе вакансий;
 - в. в повышении квалификации;
 - г. внутри организации.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Факторами вероятно профессиональной успешности субъектов выступают:
 - а. регулярное обучение и переобучение персонала
 - б. соответствие требований рабочего места индивидуальным качествам субъекта
 - в. месторасположение организации (предприятия), развитие транспортных магистралей
 - г. соответствие корпоративной культуры индивидуальным ценностям и мотивам работника
2. Профессиональный отбор — это:
 - а. прогноз перспективной потребности в персонале
 - б. изучение рынка рабочей силы
 - в. технологии и процесс выделения кандидатов на работу из числа заявленных претендентов
 - г. подготовка процедур предстоящей аттестации

3. Успешность профессионального отбора определяется:
 - а. уровнем аутопсихологической компетентности кандидатов
 - б. изучением рынка рабочей силы
 - в. уровнем социально-психологической компетентности кандидатов
 - г. прогнозом перспективной потребности в персонале
4. Адаптация человека к труду — это:
 - а. формирование его индивидуального стиля деятельности
 - б. интеграция знаний, умений, навыков работника и условий рабочей среды (окружения)
 - в. процесс согласования ожиданий человека и реальных условий труда
 - г. оптимизация психических и физиологических затрат и результатов труда
5. Успешность управления человеческими ресурсами определяется:
 - а. регулярностью контроля (работы, дисциплины)
 - б. согласованностью кадровой политики, технологий деятельности, состояния рынка рабочей силы
 - в. согласованностью оперативных, тактических и стратегических кадровых решений
 - г. качеством интеграции разных средств воздействия на трудовую активность работников (стимулирования, обучения, аттестации и проч.)
6. Управление человеческими ресурсами — это:
 - а. сбор запросов линейных руководителей об актуальных потребностях в заполнении должностных позиций
 - б. согласованность тактических и стратегических актов по подбору персонала
 - в. согласованность тактических и стратегических актов по внутреннему подбору персонала и отбору новых кандидатов
 - г. согласованность мероприятий по обучению и переподготовке персонала
7. Успешность аттестации персонала организации определяется:
 - а. воссозданием каналов «обратной связи» — согласования ожиданий руководства и представлений работника о своей работе и ее результатах
 - б. наличием конкурентных отношений между отдельными сотрудниками и подразделениями
 - в. согласованностью техник оценки экспертами работы, организационного поведения аттестуемого и технологий его деятельности
 - г. регулярностью проведения процедуры
8. Психологическая методика — это инструмент, эффективность использования которого определяется:
 - а. характером постановки задач (комплекса сопряженных задач), учитывающей требования деятельности, ее условия, характер взаимодействия субъектов, сложившуюся практику управления человеческими ресурсами и др.
 - б. квалификацией пользователя
 - в. частотой использования
 - г. качествами методики (надежностью, валидностью, прогностичностью)
9. Психологические методики принято классифицировать по таким основаниям, как:
 - а. принцип измерения (проективные техники, стандартизованные самоотчеты, аппаратные тесты и др.)
 - б. форма (индивидуальная, групповая)
 - в. отечественные и зарубежные
 - г. структура заданий (вербальные, невербальные и др.)
10. Как называются методики диагностики личности, в которых обследуемым предлагается реагировать на неопределенную (многозначную) ситуацию (например, интерпретировать содержание сюжетной картинки, завершить неоконченное предложение, нарисовать дом, дерево, человека)?
 - а. проектные
 - б. проективные
 - в. бланковые
 - г. стандартные

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Расчет метрик эффективности рекрутинга. Рассчитайте ключевые метрики рекрутинга: Time to Fill (TTF) – время закрытия вакансии, Cost per Hire (CPH) – стоимость найма, Quality of Hire (QoH) – качество найма. Сравните полученные показатели с бенчмарками, выявите вакансии с отклоняющимися метриками и сформулировать направления по улучшению процесса подбора.
2. Анализ потребности и профилирование должности. 1. Проанализируйте потребность заказчика, задайте 3–4 уточняющих вопроса, чтобы перевести общий запрос в конкретные бизнес-задачи. 2. Переведите бизнес-задачи в требования к кандидату, определите, какие профессиональные и личностные компетенции нужны для их решения. 3. Разработайте профиль должности в виде таблицы, разделив требования на обязательные (must-have) компетенции (без них наем невозможен) и желательные (nice-to-have) компетенции (они усиливают кандидата, но не критичны).
3. Воронка найма и управление конверсией. 1. Рассчитайте конверсию на каждом этапе. Используйте формулу: Конверсия этапа = (Количество кандидатов, перешедших на следующий этап / Количество кандидатов, вошедших в данный этап) × 100%. Для последнего этапа (выход на работу) конверсия рассчитывается от этапа «оффер». Заполните таблицу конверсии.
4. EVP и карта каналов привлечения. Разработать ценностное предложение работодателя (EVP), составить карту каналов привлечения (не менее 3), предложить метрики эффективности и описать интеграцию EVP в каждый канал.
5. Построение дашборда рекрутинга. Визуализируйте ключевые метрики рекрутинга (Time to Fill, Cost per Hire, Quality of Hire, воронку, эффективность каналов) в Excel/Googletаблице, проанализируйте динамику и на основе полученных данных сформулируйте управленческие решения.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены

дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946- bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630- 941d-a8650699c876

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	Ж.Н. Аксенова	Разработано, 93c7f0de-e33a-4f43- a695-a61e44901595
--------------------------	---------------	--