**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Менеджмент в IT-сфере**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|---|---|
| Экзамен | 2 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 85357

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний о системе корпоративных отношений, задачах всех участников этих отношений, а также умений и навыков выстраивания оптимальной модели корпоративного управления, которые позволят им в будущем принимать управленческие решения с помощью эффективных инструментов, соответствующие практике организационного построения, производственной и финансово-хозяйственной деятельности корпоративных структур.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. дать теоретические знания об общей характеристике системы корпоративного управления.
2. дать теоретические знания об основных типах корпоративных структур, особенностях их проектирования и функционирования.
3. сформировать умение использовать методы организации управления корпоративными структурами.
4. сформировать навыки построения и использования системы корпоративных коммуникаций.
5. сформировать навыки применения методов командного менеджмента в системе корпоративного управления.
6. дать представление о механизмах обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.04.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |

Согласована на портале № 85357

| | | |
|---|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели | знает понятие корпоративных ценностей, виды и свойства корпоративной культуры, может дать характеристику функциям корпоративной культуры, корпоративному климату и особенностям восприятия сотрудниками приоритетных задач корпорации |
| | УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды | умеет использовать функции корпоративной культуры и корпоративного климата для формирования и развития команды, обеспечивать соблюдение корпоративных и групповых норм при организации совместной деятельности |
| | УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач | способен использовать нормы коллективистской корпоративной культуры для формирования команды и повышения эффективности её деятельности, выстраивать формальные и неформальные контакты с членами команды на основе корпоративных ценностей |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.1. Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений, способы оценки их операционной и организационной эффективности | знает логическую организацию деятельности по разработке управленческого решения, способы и приемы выполнения операций, необходимых в разработке управленческих решений, этапы разработки решений |
| | ОПК-3.2. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность в условиях динамичной среды | умеет применять методы разработки управленческих решений, выбирать решение в условиях неопределенности, использовать систему норм и нормативов для сравнения альтернатив управленческого решения, применять методы оценки качества управленческих решений |
| | ОПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности и социальной значимости | способен выявлять причины возникновения проблем на основе внутренней и внешней информации, использовать логический подход при принятии решений, принимать стандартные, бинарные, многоальтернативные и инновационные решения, оценивать их качество, идентифицировать риски |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

Согласована на портале № 85357

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 2 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 72 | 72 |
| Подготовка к тестированию | 72 | 72 |
| **Подготовка и сдача экзамена** | 36 | 36 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | | |
| 1 Общая характеристика системы корпоративного управления | 3 | 3 | 12 | 18 | ОПК-3 |
| 2 Типы корпоративных структур, их проектирование и функционирование | 3 | 3 | 12 | 18 | ОПК-3 |
| 3 Организация управления корпоративными структурами | 3 | 3 | 12 | 18 | ОПК-3 |
| 4 Разработка управленческих решений в интегрированных корпоративных структурах | 3 | 3 | 12 | 18 | ОПК-3 |
| 5 Корпоративная культура и формирование команд в корпорациях | 3 | 3 | 12 | 18 | УК-3 |
| 6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур | 3 | 3 | 12 | 18 | ОПК-3 |
| Итого за семестр | 18 | 18 | 72 | 108 | |
| Итого | 18 | 18 | 72 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Согласована на портале № 85357

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 Общая характеристика системы корпоративного управления | Сущность корпоративного управления. Корпорация и её основные признаки. Модели корпоративного управления. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 2 Типы корпоративных структур, их проектирование и функционирование | Организационные формы интеграции. Виды корпоративных объединений. Корпорации холдингового типа. Стратегические альянсы. Организационно-экономическое проектирование интегрированных структур различного типа. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 3 Организация управления корпоративными структурами | Организационная структура управления корпорацией. Формирование корпоративной собственности. Внутренняя корпоративная среда компании. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 4 Разработка управленческих решений в интегрированных корпоративных структурах | Классификация управленческих решений. Методология принятия управленческих решений. Анализ проблем в условиях неопределенности. Процесс принятия решения. Критерии оценка качества решений. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 5 Корпоративная культура и формирование команд в корпорациях | Понятие, цели и задачи корпоративной культуры. Классификация по типу ценностей и характеру властных отношений. Влияние видов корпоративной культуры на формирование команд. Функции корпоративной культуры в процессе развития команды. | 3 | УК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур | Влияние интеграции и диверсификации на эффективность системы корпоративного управления. Государственное регулирование деятельности корпораций. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| | Итого за семестр | 18 | |
| | Итого | 18 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Согласована на портале № 85357

Таблица 5.3. – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 Общая характеристика системы корпоративного управления | 1 Опрос по темам раздела.<br>2 Решение ситуационных задач на применение теоретических положений корпоративного менеджмента в практической деятельности.<br>3 Тестирование по темам раздела. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 2 Типы корпоративных структур, их проектирование и функционирование | 1 Опрос по темам раздела.<br>2 Решение задач на проектирование организационных структур.<br>3 Тестирование по темам раздела. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 3 Организация управления корпоративными структурами | 1. Опрос по темам раздела.<br>2. Решение задач на формирование корпоративной собственности.<br>3. Тестирование по темам раздела. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 4 Разработка управленческих решений в интегрированных корпоративных структурах | 1. Опрос по темам раздела.<br>2. Видео-кейс по разработке управленческого решения.<br>3. Тестирование по темам раздела. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 5 Корпоративная культура и формирование команд в корпорациях | 1. Опрос по темам раздела.<br>2. Решение ситуационных задач на формирование команды.<br>3. Тестирование по темам раздела. | 3 | УК-3 |
| | Итого | 3 | |
| 6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур | 1. Опрос по темам раздела<br>2. Решение задач по стратегиям интеграции и диверсификации.<br>3. Тестирование по темам раздела. | 3 | ОПК-3 |
| | Итого | 3 | |
| | Итого за семестр | 18 | |
| | Итого | 18 | |

Согласована на портале № 85357

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| 1 Общая характеристика системы корпоративного управления | Подготовка к тестированию | 12 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 2 Типы корпоративных структур, их проектирование и функционирование | Подготовка к тестированию | 12 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 3 Организация управления корпоративными структурами | Подготовка к тестированию | 12 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Разработка управленческих решений в интегрированных корпоративных структурах | Подготовка к тестированию | 12 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 5 Корпоративная культура и формирование команд в корпорациях | Подготовка к тестированию | 12 | УК-3 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| 6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур | Подготовка к тестированию | 12 | ОПК-3 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| | Итого за семестр | 72 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| | Итого | 108 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 85357

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-3 | + | + | + | Тестирование, Экзамен |
| УК-3 | + | + | + | Тестирование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| Тестирование | 20 | 20 | 30 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 20 | 30 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 40 | 70 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

Согласована на портале № 85357

1. Корпоративное управление : Учебник для вузов / С.А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С.А, Орехова. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 312 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnoe-upravlenie-563464#page/1.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Гречко Е.А. Географические различия систем корпоративного управления / Е.А.Гречко. - 2-е изд., испр. и доп. - Иосква : Издательство Юрайт, 2025. - 157 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563215.
2. Колесников А.В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - Москва : Издательство Юрайт. - 2025. - 167 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561198.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / составитель Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ, 2024. — 130 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/506119.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Acer X1128H;

Согласована на портале № 85357

- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 85357

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Общая характеристика системы корпоративного управления | ОПК-3 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 2 Типы корпоративных структур, их проектирование и функционирование | ОПК-3 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 3 Организация управления корпоративными структурами | ОПК-3 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Разработка управленческих решений в интегрированных корпоративных структурах | ОПК-3 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 5 Корпоративная культура и формирование команд в корпорациях | УК-3 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур | ОПК-3 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |

Согласована на портале № 85357

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое корпорация в российской практике?
   1) совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом
   2) объединенная группа лиц одного класса, страты
   3) отсутствует как форма в российском законодательстве
   4) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму
2. Какой организационно-правовой форме в большей степени соответствует корпорация?
   1) товарищество на вере
   2) коммандитное товарищество
   3) общество с ограниченной ответственностью
   4) акционерное общество
   5) государственное унитарное предприятие
3. Система корпоративного управления - это организационная модель:
   1) регулирующая взаимоотношения между менеджерами компаний и их владельцами, а также обеспечивающая согласование целей стейкхолдеров
   2) которая призвана, с одной стороны, регулировать отношения менеджеров и персонала, а с другой стороны, обеспечивать реализацию стратегических целей компании
   3) которая регламентирует корпоративную культуру и формирует корпоративную идентичность персонала

Согласована на портале № 85357

4) объединяющая правовые и фидуциарные обязательства руководства, директоров и мажоритарных акционеров

4. Акционерное общество с экономической точки зрения - это инструмент:
   1) привлечения и размещения денежных средств с целью извлечения прибыли
   2) концентрации денежного капитала путем объединения средств его разрозненных владельцев
   3) накопления сбережений населения и трансформации их в инвестиции
   4) обеспечивающий добросовестное, ответственное, прозрачное корпоративное поведение и подотчетность
5. Как достигается баланс интересов между участниками корпоративных отношений?
   1) через цель - максимизация прибыли
   2) путем договорной деятельности
   3) путем формализации правил и процедур в деятельности компаний
   4) через реализацию кадровой политики
6. Отметьте характерные черты, присущие управлению японской корпорацией:
   1) постоянно растущее число независимых акционеров
   2) высокий процент банков и различных корпораций в составе акционеров
   3) представительство банков в совете постоянно
   4) четко разработанная законодательная основа, определяющая права и обязанности управляющих, директоров и акционеров
   5) простой механизм взаимодействия между корпорацией и акционерами
7. Холдинг – это:
   1) организационная форма объединения предприятий, которая возникает в результате слияния различных фирм, вне зависимости от их горизонтальных или вертикальных связей
   2) корпорация или акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления
   3) временное объединение предприятий, создаваемое с целью реализации крупных промышленных, научно-технических, строительных или коммуникационных проектов
   4) объединение двух или более хозяйствующих субъектов, в результате которого образуется новая, объединённая экономическая единица
8. Какое название носит теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей?
   1) теория корпоративного эгоизма
   2) теория корпоративного альтруизма
   3) теория ответственного поведения
   4) теория социальной ответственности
   5) теория благотворительности
9. Ожидания заинтересованных сторон изучаются в рамках концепции
   1) стейкхолдеров
   2) гражданского общества
   3) социальной восприимчивости
   4) устойчивого развития
10. Какой принцип принятия решений основывается на соотношении затрат и выгод?
   1) этический релятивизм
   2) утилитаризм
   3) универсализм
   4) права
11. Критерии принятия решения – это:
   1) перечень целей организации
   2) мера сравнения альтернатив
   3) варианты принятия решений
   4) все ответы верны
12. Укажите верные утверждения:
   1) корпоративная культура формируется с помощью приказов, указаний и деклараций
   2) изменение корпоративной культуры — это изменение сознания сотрудников, которое

Согласована на портале № 85357

затем меняет их поведение и отношение к работе, к компании, к коллегам

3) при слабой корпоративной культуре компания может эффективно работать, даже если есть противоречия в структуре, процессах и мотивации

4) под корпоративной культурой понимаются ценности, верования, убеждения сотрудников

13. Корпоративная информация - это:

1) общедоступная информация о деятельности общества, раскрытие которой направленно на обеспечение интересов всех участников корпоративных отношений

2) достоверные и полные данные, несущие в себе полезность и новизну для лица, принимающего решения в корпорации

3) спонтанно сложившаяся система связей, являющихся результатом межличностного взаимодействия и открывающая более продуктивные каналы коммуникаций

4) федеральная и локальная нормативная база компании

14. Залогом эффективности корпоративного управления для инвесторов являются

1) общая, правовая и политическая культура

2) наличие отлаженных коммуникационных механизмов

3) наличие дееспособного совета директоров

4) раскрытие нефинансовой информации

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Корпорация и её основные признаки.
2. Модели корпоративного управления.
3. Виды корпоративных объединений.
4. Корпорации холдингового типа.
5. Организационная структура управления корпорацией.
6. Процесс принятия решения.
7. Критерии оценка качества решений.
8. Влияние видов корпоративной культуры на формирование команд.
9. Функции корпоративной культуры в процессе развития команды.
10. Влияние интеграции и диверсификации на эффективность системы корпоративного управления.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров.

Согласована на портале № 85357

Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Согласована на портале № 85357

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Начальник учебного управления | Г.А. Цой | Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Профессор, каф. менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431 |
| Доцент, каф. менеджмента | Т.А. Рябчикова | Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc-91f9-b97f6b86afb5 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.Д. Санникова | Разработано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876 |

Согласована на портале № 85357