

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента по УР  
Ким М.Ю.  
«29» 10 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (РАССРЕД.)**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Менеджмент в IT-сфере**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**  
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Количество недель: **2**  
Учебный план набора 2026 года

**Объем практики и виды учебной деятельности**

| Виды учебной деятельности              | 2 семестр | Всего | Единицы |
|----------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 18        | 18    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18        | 18    | часов   |
| Иные формы работ                       | 90        | 90    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 90        | 90    | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     | 3         | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 2       |

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ким М.Ю.  
Должность: Директор департамента по УР  
Дата подписания: 29.10.2025  
Уникальный программный ключ:  
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

## 1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (рассред.) (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.02 Менеджмент является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** ознакомительная практика (рассред.).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.04.02 Менеджмент. Общая трудоемкость данной практики составляет 3 з.е., количество недель: 2 (108 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является самостоятельное выполнение студентами организационно-управленческих и исследовательских функций на конкретных рабочих местах.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Овладение магистрантами основными правилами и приёмами проведения учебной и научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в соответствии с магистерской программой «Менеджмент в IT-сфере».

### 2.2. Задачи практики

- овладение современными методами ведения учебной и исследовательской работы, в наибольшей степени соответствующими магистерской программе «Менеджмент в IT-сфере»;
- совершенствование умений и навыков ведения учебной и самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта ведения научной, учебной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |                                                          |
| -                                       | -                                 | -                                                        |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления                           | ОПК-1.1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической теорий на продвинутом уровне                                     | Знает основные положения экономической, организационно-управленческой и социологической наук, а также передовой опыт управления процессами, ресурсами, командами |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | ОПК-1.2. Умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий              | Умеет формулировать и предлагать эффективные решения в области управления процессами и командами                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления         | Владеет навыками использования результатов научных исследований для решения профессиональных задач.                                                              |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа                                                              | Знает методики сбора данных, методы их систематизации, обработки и анализа                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | ОПК-2.2. Умеет использовать современные методы и средства анализа для решения управленческих и исследовательских задач                                 | Умеет использовать современные методы анализа для решения профессиональных и исследовательских задач                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | ОПК-2.3. Владеет методами сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем (продвинутый уровень) | Владеет навыками сбора и анализа информации для решения профессиональных и исследовательских задач                                                               |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |
| -                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

#### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ)                                                                                                                                | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2 семестр</b>                                                                                                                                                         |                      |                     |                       |                         |                                                                                         |
| <i>1. Подготовительный этап</i>                                                                                                                                          |                      |                     |                       |                         |                                                                                         |
| 1.1 подготовительный - получение задания на практику; - составление плана работы, согласно заданию на практику; - изучение специальной литературы по выбранной тематике. | 6                    | 30                  | 36                    | ОПК-1                   | Собеседование с руководителем                                                           |
| Итого                                                                                                                                                                    | 6                    | 30                  | 36                    |                         |                                                                                         |
| <i>2. Основной этап</i>                                                                                                                                                  |                      |                     |                       |                         |                                                                                         |
| 2.1 Выполнение индивидуального задания                                                                                                                                   | 6                    | 30                  | 36                    | ОПК-2                   | Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем                           |
| Итого                                                                                                                                                                    | 6                    | 30                  | 36                    |                         |                                                                                         |
| <i>3. Завершающий этап</i>                                                                                                                                               |                      |                     |                       |                         |                                                                                         |
| 3.1 Защита отчета по практике                                                                                                                                            | 6                    | 30                  | 36                    | ОПК-1                   | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике |
| Итого                                                                                                                                                                    | 6                    | 30                  | 36                    |                         |                                                                                         |
| Итого за семестр                                                                                                                                                         | 18                   | 90                  | 108                   |                         |                                                                                         |
| Итого                                                                                                                                                                    | 18                   | 90                  | 108                   |                         |                                                                                         |

#### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------------|----------------|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |                |

|       |   |   |                                                                                                                        |
|-------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем |
| ОПК-2 | + | + | Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем                                                          |

## 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: — Режим доступа: <https://tusur.ru/sveden/eduStandarts>.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560221>.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

### 6.3. Учебно-методические пособия

#### 6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебная практика: ознакомительная: Методические указания по прохождению ознакомительной практики для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / М. А. Афонасова - 2024. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10991>.

#### 6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

#### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ:  
<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

#### **7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики**

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Телевизор LED TCL 49";
- Магнитно-маркерная доска (настенная);
- Магнитно-маркерная доска (на ножках);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Консультант Плюс;

### **8. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|----------------|---------------------|
|-------------------------|----------------|---------------------|

|       |                                     |                                                             |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 | Оценка по результатам защиты отчета | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Презентация доклада                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка дневника по практике       | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем       | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ОПК-2 | Проверка промежуточных отчетов      | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем       | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.</li> </ul>                                               |

## 8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Организация и проведение учебных занятий для студентов в игровых форматах
- Анализ процесса формирования компетенций у студентов бакалавриата на примере дисциплины "\_\_\_\_\_"
- Анализ действующей системы НИРС и направлений ее совершенствования
- Анализ практики организации научных исследований в университете по экономической тематике
- Направления совершенствования коммуникаций в ходе учебного процесса в вузе

## 8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### Подготовительный этап 2 семестр

Задание 1: Обоснована актуальность темы практики.

Задание 2: Разработан план-график проведения работ по выбранной тематике

Задание 3: Грамотно сформулированы цели, задачи, предмет, объект исследования

Задание 4: Выбраны и обоснованы методы выполнения работ, предусмотренных планом практики

### Основной этап 2 семестр

Задание 1: Подготовка отчета в соответствии с индивидуальным заданием и планом работ на практику

Задание 2: Представление результатов выполнения индивидуального задания, подтверждающих умение использовать современные методы анализа для решения профессиональных и исследовательских задач



Задание 3: Ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

### **Завершающий этап 2 семестр**

Задание 1: Заполнение дневника по практике

Задание 2: Презентация результатов выполнения индивидуального задания

Задание 3: Защита отчета по практике

### **8.4. Оценочные материалы**

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- В чем состоит актуальность исследований, проводимых в рамках ознакомительной практики
- Какие представления естественно-научных и гуманитарных дисциплин использованы Вами при прохождении практики?
- В чем состоит практическая значимость исследований и работ, проводимых в ходе практики
- Являются ли исследования и проекты, в которых Вы участвовали во время прохождения практики, полезными для вашего профессионального роста и развития
- Охарактеризуйте основные достигнутые результаты ваших исследований, их полезность для вашего саморазвития

### **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись                                                  |
|--------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Директор центра карьеры                    | Н.С. Чижов        | Согласовано,<br>9558458e-9246-4539-<br>a3df-ee2ed378701a |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                          |                |                                                          |
|--------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.Д. Санникова | Согласовано,<br>45dd00b4-614e-4630-<br>941d-a8650699c876 |
| Доцент, каф. менеджмента | Т.А. Рябчикова | Согласовано,<br>1e8cc3ad-2b4e-43fc-<br>91f9-b97f6b86afb5 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                             |                |                                                          |
|-----------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| Профессор, каф. менеджмента | М.А. Афонасова | Разработано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
|-----------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|