МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента по УР
_____Ким М.Ю.
«29» _____10_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	187	187	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	216	216	часов
		6	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Экзамен	1	
Контрольные работы	1	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким М.Ю.
Должность: Директор департамента по УР
Дата подписания: 29.10.2025
Уникальный программный ключ:
ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 85365

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний о системе корпоративных отношений, задачах всех участников этих отношений, а также умений и навыков выстраивания оптимальной модели корпоративного управления, которые позволят им в будущем принимать управленческие решения с помощью эффективных инструментов, соответствующие практике организационного построения, производственной и финансово-хозяйственной деятельности корпоративных структур.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать теоретические знания об общей характеристике системы корпоративного управления.
2. Дать теоретические знания об основных типах корпоративных структур, особенностях их проектирования и функционирования.
3. Сформировать умение использовать методы организации управления корпоративными структурами.
4. Сформировать навыки построения и использования системы корпоративных коммуникаций.
5. Сформировать навыки применения методов командного менеджмента в системе корпоративного управления.
6. Дать представление о механизмах обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.04.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 85365

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели	Знает понятие корпоративных ценностей, виды и свойства корпоративной культуры, может дать характеристику функциям корпоративной культуры, корпоративному климату и особенностям восприятия сотрудниками приоритетных задач корпорации
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды	Умеет использовать функции корпоративной культуры и корпоративного климата для формирования и развития команды, обеспечивать соблюдение корпоративных и групповых норм при организации совместной деятельности
	УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач	Способен использовать нормы коллективистской корпоративной культуры для формирования команды и повышения эффективности её деятельности, выстраивать формальные и неформальные контакты с членами команды на основе корпоративных ценностей
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений, способы оценки их операционной и организационной эффективности	Знает логическую организацию деятельности по разработке управленческого решения, способы и приемы выполнения операций, необходимых в разработке управленческих решений, этапы разработки решений
	ОПК-3.2. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность в условиях динамичной среды	Умеет применять методы разработки управленческих решений, выбирать решение в условиях неопределенности, использовать систему норм и нормативов для сравнения альтернатив управленческого решения, применять методы оценки качества управленческих решений
	ОПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности и социальной значимости	Способен выявлять причины возникновения проблем на основе внутренней и внешней информации, использовать логический подход при принятии решений, принимать стандартные, бинарные, многоальтернативные и инновационные решения, оценивать их качество, идентифицировать риски
Профессиональные компетенции		
-	-	-

Согласована на портале № 85365

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	20	20
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	187	187
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	84	84
Подготовка к контрольной работе	103	103
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Общая характеристика системы корпоративного управления	-	2	2	29	33	ОПК-3, УК-3
2 Основные типы интеграции корпоративных структур, особенности их проектирования и функционирования	1		2	32	35	ОПК-3, УК-3
3 Организация управления корпоративными структурами	1		2	30	33	ОПК-3, УК-3
4 Корпоративные коммуникации	-		2	32	34	ОПК-3, УК-3
5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	1		2	32	35	ОПК-3, УК-3
6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	1		4	32	37	ОПК-3, УК-3
Итого за семестр	4	2	14	187	207	

Согласована на портале № 85365

Итого	4	2	14	187	207	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Общая характеристика системы корпоративного управления	Сущность корпоративного управления. Корпорация и её основные признаки. Корпоративные отношения и их регулирование	0	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	-	2	
2 Основные типы интеграции корпоративных структур, особенности их проектирования и функционирования	Организационные формы интеграции. Виды корпоративных объединений. Корпорации холдингового типа. Стратегические альянсы. Организационно-экономическое проектирование интегрированных структур различного типа.	1	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	1	2	
3 Организация управления корпоративными структурами	Классификация управленческих решений. Методология принятия управленческих решений. Анализ проблем в условиях неопределенности. Процесс принятия решения. Критерии оценка качества решений.	1	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	1	2	
4 Корпоративные коммуникации	Корпоративная культура, её цели и задачи. Документационное обеспечение управления корпорацией. Организация информационного обеспечения управления корпорацией. Корпоративные информационные системы	0	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	-	2	
5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	Понятие и принципы разработки стратегии корпоративного управления. Основные направления и методы корпоративного управления в условиях неплатежеспособности организации	1	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	1	2	
6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	Формирование корпоративных структур в России. Влияние интеграции и диверсификации на эффективность системы корпоративного управления. Государственное регулирование деятельности корпораций	1	4	ОПК-3, УК-3
	Итого	1	4	
Итого за семестр		4	14	
Итого		4	14	

5.3. Контрольные работы

Согласована на портале № 85365

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-3, УК-3
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Общая характеристика системы корпоративного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	15	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	29		
2 Основные типы интеграции корпоративных структур, особенности их проектирования и функционирования	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	32		
3 Организация управления корпоративными структурами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	16	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	30		

Согласована на портале № 85365

4 Корпоративные коммуникации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	32		
5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	32		
6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	32		
Итого за семестр		187		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		196		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
УК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

Согласована на портале № 85365

1. Корпоративное управление : Учебник для вузов / С.А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С.А, Орехова. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 312 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/korporativnoe-upravlenie-563464#page/1.

7.2. Дополнительная литература

1. Гречко Е.А. Географические различия систем корпоративного управления / Е.А.Гречко. - 2-е изд., испр. и доп. - Иосква : Издательство Юрайт, 2025. - 157 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563215.

2. Колесников А.В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - Москва : Издательство Юрайт. - 2025. - 167 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561198.

3. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / составитель Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ, 2024. — 130 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/506119.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова, Т.Д. Корпоративный менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т.Д. Санникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2026. – 16 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Санникова, Т.Д. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.Д. Санникова. - Томск : ФДО ТУСУР, 2026. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной

Согласована на портале № 85365

мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 85365

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общая характеристика системы корпоративного управления	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Основные типы интеграции корпоративных структур, особенности их проектирования и функционирования	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Организация управления корпоративными структурами	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Корпоративные коммуникации	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 85365

6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 85365

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое корпорация в российской практике?
   1) совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом
   2) объединенная группа лиц одного класса, страты
   3) отсутствует как форма в российском законодательстве
   4) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму
2. Какой организационно-правовой форме в большей степени соответствует корпорация?
   1) товарищество на вере
   2) коммандитное товарищество
   3) общество с ограниченной ответственностью
   4) акционерное общество
   5) государственное унитарное предприятие
3. Система корпоративного управления - это организационная модель:
   1) регулирующая взаимоотношения между менеджерами компаний и их владельцами, а также обеспечивающая согласование целей стейкхолдеров
   2) которая призвана, с одной стороны, регулировать отношения менеджеров и персонала, а с другой стороны, обеспечивать реализацию стратегических целей компании
   3) которая регламентирует корпоративную культуру и формирует корпоративную идентичность персонала
   4) объединяющая правовые и фидуциарные обязательства руководства, директоров и мажоритарных акционеров
4. Акционерное общество с экономической точки зрения - это инструмент:
   1) привлечения и размещения денежных средств с целью извлечения прибыли
   2) концентрации денежного капитала путем объединения средств его разрозненных владельцев
   3) накопления сбережений населения и трансформации их в инвестиции
   4) обеспечивающий добросовестное, ответственное, прозрачное корпоративное поведение и подотчетность
5. Как достигается баланс интересов между участниками корпоративных отношений? 1) через цель - максимизация прибыли 2) путем договорной деятельности 3) путем формализации правил и процедур в деятельности компаний 4) через реализацию кадровой политики
6. Отметьте характерные черты, присущие управлению японской корпорацией:
   1) постоянно растущее число независимых акционеров
   2) высокий процент банков и различных корпораций в составе акционеров
   3) представительство банков в совете постоянно
   4) четко разработанная законодательная основа, определяющая права и обязанности управляющих, директоров и акционеров
   5) простой механизм взаимодействия между корпорацией и акционерами
7. Холдинг – это:

Согласована на портале № 85365

1) организационная форма объединения предприятий, которая возникает в результате слияния различных фирм, вне зависимости от их горизонтальных или вертикальных связей
2) корпорация или акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления
3) временное объединение предприятий, создаваемое с целью реализации крупных промышленных, научно-технических, строительных или коммуникационных проектов
4) объединение двух или более хозяйствующих субъектов, в результате которого образуется новая, объединённая экономическая единица

8. Какое название носит теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей?
   1) теория корпоративного эгоизма
   2) теория корпоративного альтруизма
   3) теория ответственного поведения
   4) теория социальной ответственности
   5) теория благотворительности
9. Ожидания заинтересованных сторон изучаются в рамках концепции
   1) стейкхолдеров
   2) гражданского общества
   3) социальной восприимчивости
   4) устойчивого развития
10. Какой принцип принятия решений основывается на соотношении затрат и выгод?
    1) этический релятивизм
    2) утилитаризм
    3) универсализм
    4) права

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Критерии принятия решения – это:
   1) перечень целей организации
   2) мера сравнения альтернатив
   3) варианты принятия решений
   4) все ответы верны
2. Укажите верные утверждения:
   1) корпоративная культура формируется с помощью приказов, указаний и деклараций
   2) изменение корпоративной культуры — это изменение сознания сотрудников, которое затем меняет их поведение и отношение к работе, к компании, к коллегам
   3) при слабой корпоративной культуре компания может эффективно работать, даже если есть противоречия в структуре, процессах и мотивации
   4) под корпоративной культурой понимаются ценности, верования, убеждения сотрудников
3. Корпоративная информация - это:
   1) общедоступная информация о деятельности общества, раскрытие которой направленно на обеспечение интересов всех участников корпоративных отношений
   2) достоверные и полные данные, несущие в себе полезность и новизну для лица, принимающего решения в корпорации
   3) спонтанно сложившаяся система связей, являющихся результатом межличностного взаимодействия и открывающая более продуктивные каналы коммуникаций
   4) федеральная и локальная нормативная база компании
4. Залогом эффективности корпоративного управления для инвесторов являются
   1) общая, правовая и политическая культура
   2) наличие отлаженных коммуникационных механизмов
   3) наличие дееспособного совета директоров
   4) раскрытие нефинансовой информации

Согласована на портале № 85365

5. Процесс комплексного анализа ресурсов и возможностей организации, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:
   1) PESTанализ
   2) SWOT анализ
   3) анализ модели Портера
   4) анализ матрицы Ансоффа
6. Подразделение рисков на спекулятивные и чистые основано на:
   1) классификации субъектов риска
   2) классификации объектов риска
   3) характере оценки риска
   4) характере последствий риска
7. Экономический смысл процесса наращения:
   1) процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости
   2) приведение настоящей стоимости денег к их будущей стоимости
   3) определение величины той суммы, которой будет или желает располагать инвестор по окончании финансовой операции
   4) определение величины той суммы, которую необходимо инвестировать, чтобы по окончании финансовой операции получить требуемую норму доходности
8. Какой принцип корпоративного управления требует открытости информации о деятельности компании?
   1) конфиденциальность
   2) прозрачность
   3) иерархичность
   4) централизация
9. Что показывает "кривая обучения" подчиненных при делегировании полномочий?
   1) изменение затрат времени на выполнение задания подчиненным
   2) изменение объема задания с течением времени
   3) изменение затрат времени руководителя на действия, связанные с делегированием полномочий
   4) изменение суммарных затрат руководителя и исполнителя на обеспечение выполнения задания
10. Какая из сторон корпоративного управления представляет интересы собственников компании?
    1) генеральный директор
    2) совет директоров
    3) финансовый департамент
    4) аудиторская служба

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Что является основной целью корпоративного управления?
   1) Максимизация прибыли в текущем квартале
   2) Минимизация налоговой нагрузки
   3) Обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и создание долгосрочной акционерной стоимости
   4) Полная монополизация рынка
2. Кто из перечисленных лиц обычно не входит в состав Совета директоров корпорации?
   1) Независимый директор
   2) Генеральный директор (CEO)
   3) Директор по маркетингу (CMO)
   4) Председатель Совета директоров
3. Какая основная функция возлагается на Комитет по аудиту при Совете директоров?
   1) Разработка кадровой политики компании
   2) Организация корпоративных праздников и тимбилдингов
   3) Контроль за финансовой отчетностью, внутренним контролем и взаимодействием с внешними аудиторами
   4) Управление логистическими цепочками и закупками

Согласована на портале № 85365

4. Как называется стратегия, при которой компания расширяет свою деятельность за счет приобретения или создания предприятий в смежных или новых отраслях?
   1) Вертикальная интеграция
   2) Горизонтальная интеграция
   3) Диверсификация
   4) Концентрация
5. Что из перечисленного является ключевым инструментом корпоративного контроля со стороны акционеров?
   1) Ежегодный корпоративный банкет
   2) Общее собрание акционеров
   3) Публикация пресс-релизов
   4) Проведение ребрендинга
6. Какая модель корпоративного управления характеризуется наличием банков в качестве крупных акционеров и кредиторов, активно участвующих в управлении компаниями?
   1) Англо-американская модель
   2) Континентальная (германская) модель
   3) Японская модель
   4) Скандинавская модель
7. Какой вид риска связан с возможностью возникновения убытков из-за ошибок, недобросовестных или некомпетентных действий менеджмента компании?
   1) Рыночный риск
   2) Кредитный риск
   3) Операционный риск
   4) Стратегический риск
8. Что представляет собой «агентская проблема» (конфликт «принципал-агент») в корпоративном управлении?
   1) Конфликт между государством и корпорацией по поводу налогов
   2) Конфликт интересов между акционерами (принципалами) и наемными менеджерами (агентами)
   3) Спор между двумя крупными акционерами за контроль над компанией
   4) Конфликт между профсоюзом и руководством по условиям труда
9. Как называется процесс объединения двух или более компаний, при котором одна из них прекращает свое существование как юридическое лицо?
   1) Консорциум
   2) Холдинг
   3) Слияние (поглощение)
   4) Картель
10. Какая организационная структура предполагает деление компании на самостоятельные бизнес-единицы (дивизионы) по продуктовому или географическому признаку?
   1) Линейно-функциональная
   2) Матричная
   3) Дивизиональная
   4) Проектная

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам

Согласована на портале № 85365

учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями

Согласована на портале № 85365

здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 85365

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946-bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc-91f9-b97f6b86afb5

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d

Согласована на портале № 85365