

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента по УР

Ким М.Ю.

«29» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2026 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	187	187	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость	216	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)		6	з.е.

Формы промежуточной аттестации	Семестр	Количество
Экзамен	1	
Контрольные работы	1	1

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ким М.Ю.

Должность: Директор департамента по УР

Дата подписания: 29.10.2025

Уникальный программный ключ:

ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa

Томск

Согласована на портале № 85365

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний о системе корпоративных отношений, задачах всех участников этих отношений, а также умений и навыков выстраивания оптимальной модели корпоративного управления, которые позволят им в будущем принимать управленческие решения с помощью эффективных инструментов, соответствующие практике организационного построения, производственной и финансово-хозяйственной деятельности корпоративных структур.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать теоретические знания об общей характеристике системы корпоративного управления.

2. Дать теоретические знания об основных типах корпоративных структур, особенностях их проектирования и функционирования.

3. Сформировать умение использовать методы организации управления корпоративными структурами.

4. Сформировать навыки построения и использования системы корпоративных коммуникаций.

5. Сформировать навыки применения методов командного менеджмента в системе корпоративного управления.

6. Дать представление о механизмах обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные правила и методы организации командной работы для достижения поставленной цели	Знает понятие корпоративных ценностей, виды и свойства корпоративной культуры, может дать характеристику функциям корпоративной культуры, корпоративному климату и особенностям восприятия сотрудниками приоритетных задач корпорации
	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды	Умеет использовать функции корпоративной культуры и корпоративного климата для формирования и развития команды, обеспечивать соблюдение корпоративных и групповых норм при организации совместной деятельности
	УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач	Способен использовать нормы коллективистской корпоративной культуры для формирования команды и повышения эффективности её деятельности, выстраивать формальные и неформальные контакты с членами команды на основе корпоративных ценностей
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений, способы оценки их операционной и организационной эффективности	Знает логическую организацию деятельности по разработке управленческого решения, способы и приемы выполнения операций, необходимых в разработке управленческих решений, этапы разработки решений
	ОПК-3.2. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность в условиях динамичной среды	Умеет применять методы разработки управленческих решений, выбирать решение в условиях неопределенности, использовать систему норм и нормативов для сравнения альтернатив управленческого решения, применять методы оценки качества управленческих решений
	ОПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности и социальной значимости	Способен выявлять причины возникновения проблем на основе внутренней и внешней информации, использовать логический подход при принятии решений, принимать стандартные, бинарные, многоальтернативные и инновационные решения, оценивать их качество, идентифицировать риски
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	20	20
Лекционные занятия	4	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	187	187
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	84	84
Подготовка к контрольной работе	103	103
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Общая характеристика системы корпоративного управления	-	2	2	29	33	ОПК-3, УК-3
2 Основные типы интеграции корпоративных структур, особенности их проектирования и функционирования	1		2	32	35	ОПК-3, УК-3
3 Организация управления корпоративными структурами	1		2	30	33	ОПК-3, УК-3
4 Корпоративные коммуникации	-		2	32	34	ОПК-3, УК-3
5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	1		2	32	35	ОПК-3, УК-3
6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	1		4	32	37	ОПК-3, УК-3
Итого за семестр	4	2	14	187	207	

Итого	4	2	14	187	207	
-------	---	---	----	-----	-----	--

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	СРП, ч	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Общая характеристика системы корпоративного управления	Сущность корпоративного управления. Корпорация и её основные признаки. Корпоративные отношения и их регулирование	0	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	-	2	
2 Основные типы интеграции корпоративных структур, особенности их проектирования и функционирования	Организационные формы интеграции. Виды корпоративных объединений. Корпорации холдингового типа. Стратегические альянсы. Организационно-экономическое проектирование интегрированных структур различного типа.	1	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	1	2	
3 Организация управления корпоративным и структурами	Классификация управленческих решений. Методология принятия управленческих решений. Анализ проблем в условиях неопределенности. Процесс принятия решения. Критерии оценка качества решений.	1	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	1	2	
4 Корпоративные коммуникации	Корпоративная культура, её цели и задачи. Документационное обеспечение управления корпорацией. Организация информационного обеспечения управления корпорацией. Корпоративные информационные системы	0	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	-	2	
5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	Понятие и принципы разработки стратегии корпоративного управления. Основные направления и методы корпоративного управления в условиях неплатежеспособности организации	1	2	ОПК-3, УК-3
	Итого	1	2	
6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	Формирование корпоративных структур в России. Влияние интеграции и диверсификации на эффективность системы корпоративного управления. Государственное регулирование деятельности корпораций	1	4	ОПК-3, УК-3
	Итого	1	4	
Итого за семестр		4	14	
Итого		4	14	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-3, УК-3
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Общая характеристика системы корпоративного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	15	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	29		
2 Основные типы интеграции корпоративных структур, особенности их проектирования и функционирования	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Итого	32		
3 Организация управления корпоративными структурами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	16	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	30		

4 Корпоративные коммуникации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	32		
5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	32		
6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	ОПК-3, УК-3	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа
	Итого	32		
Итого за семестр		187		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		196		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен
УК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Корпоративное управление : Учебник для вузов / С.А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С.А. Орехова. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 312 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-upravlenie-563464#page/1>.

7.2. Дополнительная литература

1. Гречко Е.А. Географические различия систем корпоративного управления / Е.А.Гречко. - 2-е изд., испр. и доп. - Иосква : Издательство Юрайт, 2025. - 157 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563215>.

2. Колесников А.В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - Москва : Издательство Юрайт. - 2025. - 167 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561198>.

3. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / составитель Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ, 2024. — 130 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/506119>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Санникова, Т.Д. Корпоративный менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т.Д. Санникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2026. – 16 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Электронный курс по дисциплине

1. Санникова, Т.Д. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.Д. Санникова. - Томск : ФДО ТУСУР, 2026. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной

мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий практического и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ/проектов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 101 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 107 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 130 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Общая характеристика системы корпоративного управления	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Основные типы интеграции корпоративных структур, особенности их проектирования и функционирования	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Организация управления корпоративными структурами	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Корпоративные коммуникации	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Стратегические особенности антикризисного менеджмента в системе корпоративного управления	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

6 Механизмы обеспечения эффективности деятельности корпоративных структур	ОПК-3, УК-3	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое корпорация в российской практике?
 - 1) совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом
 - 2) объединенная группа лиц одного класса, страты
 - 3) отсутствует как форма в российском законодательстве
 - 4) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму
2. Какой организационно-правовой форме в большей степени соответствует корпорация?
 - 1) товарищество на вере
 - 2) командитное товарищество
 - 3) общество с ограниченной ответственностью
 - 4) акционерное общество
 - 5) государственное унитарное предприятие
3. Система корпоративного управления - это организационная модель:
 - 1) регулирующая взаимоотношения между менеджерами компаний и их владельцами, а также обеспечивающая согласование целей стейкхолдеров
 - 2) которая призвана, с одной стороны, регулировать отношения менеджеров и персонала, а с другой стороны, обеспечивать реализацию стратегических целей компании
 - 3) которая регламентирует корпоративную культуру и формирует корпоративную идентичность персонала
 - 4) объединяющая правовые и фидуциарные обязательства руководства, директоров и мажоритарных акционеров
4. Акционерное общество с экономической точки зрения - это инструмент:
 - 1) привлечения и размещения денежных средств с целью извлечения прибыли
 - 2) концентрации денежного капитала путем объединения средств его разрозненных владельцев
 - 3) накопления сбережений населения и трансформации их в инвестиции
 - 4) обеспечивающий добросовестное, ответственное, прозрачное корпоративное поведение и подотчетность
5. Как достигается баланс интересов между участниками корпоративных отношений?
 - 1) через цель - максимизация прибыли
 - 2) путем договорной деятельности
 - 3) путем формализации правил и процедур в деятельности компаний
 - 4) через реализацию кадровой политики
6. Отметьте характерные черты, присущие управлению японской корпорацией:
 - 1) постоянно растущее число независимых акционеров
 - 2) высокий процент банков и различных корпораций в составе акционеров
 - 3) представительство банков в совете постоянно
 - 4) четко разработанная законодательная основа, определяющая права и обязанности управляющих, директоров и акционеров
 - 5) простой механизм взаимодействия между корпорацией и акционерами
7. Холдинг – это:

- 1) организационная форма объединения предприятий, которая возникает в результате слияния различных фирм, вне зависимости от их горизонтальных или вертикальных связей
 - 2) корпорация или акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления
 - 3) временное объединение предприятий, создаваемое с целью реализации крупных промышленных, научно-технических, строительных или коммуникационных проектов
 - 4) объединение двух или более хозяйствующих субъектов, в результате которого образуется новая, объединённая экономическая единица
8. Какое название носит теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей?
- 1) теория корпоративного эгоизма
 - 2) теория корпоративного альтруизма
 - 3) теория ответственного поведения
 - 4) теория социальной ответственности
 - 5) теория благотворительности
9. Ожидания заинтересованных сторон изучаются в рамках концепции
- 1) стейкхолдеров
 - 2) гражданского общества
 - 3) социальной восприимчивости
 - 4) устойчивого развития
10. Какой принцип принятия решений основывается на соотношении затрат и выгод?
- 1) этический релятивизм
 - 2) утилитаризм
 - 3) универсализм
 - 4) права

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Критерии принятия решения – это:
 - 1) перечень целей организации
 - 2) мера сравнения альтернатив
 - 3) варианты принятия решений
 - 4) все ответы верны
2. Укажите верные утверждения:
 - 1) корпоративная культура формируется с помощью приказов, указаний и деклараций
 - 2) изменение корпоративной культуры — это изменение сознания сотрудников, которое затем меняет их поведение и отношение к работе, к компании, к коллегам
 - 3) при слабой корпоративной культуре компания может эффективно работать, даже если есть противоречия в структуре, процессах и мотивации
 - 4) под корпоративной культурой понимаются ценности, верования, убеждения сотрудников
3. Корпоративная информация - это:
 - 1) общедоступная информация о деятельности общества, раскрытие которой направленно на обеспечение интересов всех участников корпоративных отношений
 - 2) достоверные и полные данные, несущие в себе полезность и новизну для лица, принимающего решения в корпорации
 - 3) спонтанно сложившаяся система связей, являющихся результатом межличностного взаимодействия и открывающая более продуктивные каналы коммуникаций
 - 4) федеральная и локальная нормативная база компании
4. Залогом эффективности корпоративного управления для инвесторов являются
 - 1) общая, правовая и политическая культура
 - 2) наличие отлаженных коммуникационных механизмов
 - 3) наличие дееспособного совета директоров
 - 4) раскрытие нефинансовой информации

5. Процесс комплексного анализа ресурсов и возможностей организации, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:
 - 1) PEST анализ
 - 2) SWOT анализ
 - 3) анализ модели Портера
 - 4) анализ матрицы Ансоффа
6. Подразделение рисков на спекулятивные и чистые основано на:
 - 1) классификации субъектов риска
 - 2) классификации объектов риска
 - 3) характере оценки риска
 - 4) характере последствий риска
7. Экономический смысл процесса наращивания:
 - 1) процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости
 - 2) приведение настоящей стоимости денег к их будущей стоимости
 - 3) определение величины той суммы, которой будет или желает располагать инвестор по окончании финансовой операции
 - 4) определение величины той суммы, которую необходимо инвестировать, чтобы по окончании финансовой операции получить требуемую норму доходности
8. Какой принцип корпоративного управления требует открытости информации о деятельности компании?
 - 1) конфиденциальность
 - 2) прозрачность
 - 3) иерархичность
 - 4) централизация
9. Что показывает "кривая обучения" подчиненных при делегировании полномочий?
 - 1) изменение затрат времени на выполнение задания подчиненным
 - 2) изменение объема задания с течением времени
 - 3) изменение затрат времени руководителя на действия, связанные с делегированием полномочий
 - 4) изменение суммарных затрат руководителя и исполнителя на обеспечение выполнения задания
10. Какая из сторон корпоративного управления представляет интересы собственников компании?
 - 1) генеральный директор
 - 2) совет директоров
 - 3) финансовый департамент
 - 4) аудиторская служба

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Что является основной целью корпоративного управления?
 - 1) Максимизация прибыли в текущем квартале
 - 2) Минимизация налоговой нагрузки
 - 3) Обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и создание долгосрочной акционерной стоимости
 - 4) Полная монополизация рынка
2. Кто из перечисленных лиц обычно не входит в состав Совета директоров корпорации?
 - 1) Независимый директор
 - 2) Генеральный директор (CEO)
 - 3) Директор по маркетингу (СМО)
 - 4) Председатель Совета директоров
3. Какая основная функция возлагается на Комитет по аудиту при Совете директоров?
 - 1) Разработка кадровой политики компании
 - 2) Организация корпоративных праздников и тимбилдингов
 - 3) Контроль за финансовой отчетностью, внутренним контролем и взаимодействием с внешними аудиторами
 - 4) Управление логистическими цепочками и закупками

4. Как называется стратегия, при которой компания расширяет свою деятельность за счет приобретения или создания предприятий в смежных или новых отраслях?
 - 1) Вертикальная интеграция
 - 2) Горизонтальная интеграция
 - 3) Диверсификация
 - 4) Концентрация
5. Что из перечисленного является ключевым инструментом корпоративного контроля со стороны акционеров?
 - 1) Ежегодный корпоративный банкет
 - 2) Общее собрание акционеров
 - 3) Публикация пресс-релизов
 - 4) Проведение ребрендинга
6. Какая модель корпоративного управления характеризуется наличием банков в качестве крупных акционеров и кредиторов, активно участвующих в управлении компаниями?
 - 1) Англо-американская модель
 - 2) Континентальная (германская) модель
 - 3) Японская модель
 - 4) Скандинавская модель
7. Какой вид риска связан с возможностью возникновения убытков из-за ошибок, недобросовестных или некомпетентных действий менеджмента компании?
 - 1) Рыночный риск
 - 2) Кредитный риск
 - 3) Операционный риск
 - 4) Стратегический риск
8. Что представляет собой «агентская проблема» (конфликт «принципал-агент») в корпоративном управлении?
 - 1) Конфликт между государством и корпорацией по поводу налогов
 - 2) Конфликт интересов между акционерами (принципалами) и наемными менеджерами (агентами)
 - 3) Спор между двумя крупными акционерами за контроль над компанией
 - 4) Конфликт между профсоюзом и руководством по условиям труда
9. Как называется процесс объединения двух или более компаний, при котором одна из них прекращает свое существование как юридическое лицо?
 - 1) Консорциум
 - 2) Холдинг
 - 3) Слияние (поглощение)
 - 4) Картель
10. Какая организационная структура предполагает деление компании на самостоятельные бизнес-единицы (дивизионы) по продуктовому или географическому признаку?
 - 1) Линейно-функциональная
 - 2) Матричная
 - 3) Дивизиональная
 - 4) Проектная

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам

учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 10 от «23» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Начальник учебного управления	Г.А. Цой	Согласовано, 8a5745e4-63a0-4946- bbb0-ce4977ac113e

ЭКСПЕРТЫ:

Профессор, каф. менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431
Доцент, каф. менеджмента	Т.А. Рябчикова	Согласовано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Разработано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d
---	---------------	--