Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат
Направление подготовки: 05.03.06. - Экология и природопользование
Профиль(и): Экология и природопользование
Форма обучения: очная
Факультет РКФ
Кафедра РЭТЭМ
Курс _____3_____ **Семестр_____6_____**

Учебный план набора 2014 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 5	Семестр 6	Всего	Единицы
1.	Лекции		16	16	часов
2.	Лабораторные работы				часов
3.	Практические занятия		18	18	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)				часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)		34	34	часов
6.	Из них в интерактивной форме				часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)		38	38	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)		72	72	часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу зачета				часов
10.	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)		72	72	часов
	(в зачетных единицах)		2	2	ЗЕТ

Зачет 6 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 8818

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от « 22 » 9 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02.Менеджмента, утвержденного 12.01.16, приказ № 7.
Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» сентября 2016 г., протокол №2.

Разработчик Доцент каф. менеджмента _____ Петухов О.Н.

Зав. кафедрой менеджмента Афонасова М.А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РКФ _____ (подпись) Озеркин Д.В. (Ф.И.О.)

Зав. профилирующей кафедрой РЭТЭМ _____ (подпись) Туев В.И. (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой РЭТЭМ _____ (подпись) Туев В.И. (Ф.И.О.)

Эксперты:

Доцент кафедры РЭТЭМ Несмелова Н.Н.

Доцент кафедры менеджмента Рябчикова Т.А.

Согласована на портале № 8818

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель

Целью учебной дисциплины «Теория менеджмента» является обеспечение подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» для решения ряда профессиональных задач и приобретение необходимой квалификации для анализа различных экономических процессов и задач, решаемых в процессе управления.

Задачи:

– изучить основные школы менеджмента, элементы системы организации и процесса управления;

– рассмотреть связующие процессы;

– ознакомиться с основными управленческими функция;

– выявить роль групповой динамики и лидерства в процессе управления;

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части цикла Б.1, Б.1.Б.8. Базовые знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Менеджмент» призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- основные особенности ведущих школ менеджмента;
- этапы становления менеджмента как науки;
- традицию экономико-математической школы в России и СССР.
- характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязь с практикой современного менеджмента.

Уметь:

- на основе опыта различных школ управления анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам теории управления.
- ориентироваться в современных теоретических и экономико-управленческих дискуссиях;

Владеть:

- понятийным аппаратом теории управления и важнейшими терминами основных школ менеджмента;
- навыками поиска и использования информации об управленческой практике и опыте лучших отечественных и зарубежных направлений (школ) управления.
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	34				34
В том числе:					
Лекции	16				16
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	18				18
Семинары (С)					
Коллоквиумы (К)					

Согласована на портале № 8818

Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)						
Другие виды аудиторной работы						
Самостоятельная работа (всего)	38				38
В том числе:						
Подготовка к практическим занятиям	30				30
Подготовка к тестированию						
Подготовка и выполнение контрольной работы	8				8
Подготовка курсовой работы						
Изучение рекомендованной литературы по темам						
Вид промежуточной аттестации (**зачет)**						
Общая трудоемкость час	**72**				72
Зачетные Единицы Трудоемкости	2				2

5. Содержание дисциплины

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия.	Курсовой П/Р (КРС)	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Основные понятия менеджмента	2	0	2	0	7	11	ОК-7
2	Связующие процессы в менеджменте	4	0	4	0	7	15	ОК-7
3	Управленческие функции	4	0	4		7	15	ОК-7
4	Групповая динамика и лидерство в управлении организацией	2	0	4	0	7	13	ОК-7
5	Производительность организации	4	0	4	0	10	18	ОК-7
	Итого	16	0	18	0	38	72	

5.1 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Основные понятия менеджмента	Основный определения теории менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Подходы на основе выделения различных школ. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Составляющие внутренней и внешней среды организации. Социальная ответственность и этика	2	ОК-7
2	Связующие процессы в менеджменте	Процесс коммуникаций и эффективность управления. Природа процесса принятия решений. Рациональное решение проблем. Моделирование. Методы принятия решений. Методы прогнозирования.	4	ОК-7
3	Управленческие функции	Сущность, функции и преимущества планирования. Реализация планов. Делегирование, ответственность и полномочия. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Выбор структуры организации. Департаментализация. Адаптивные структуры. Централизованные и децентрализованные организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация. Сущность и смысл контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.	4	ОК-7
4	Групповая динамика и	Группы и их значимость. Развитие неформальных	2	ОК-7

Согласована на портале № 8818

	лидерство в управлении организацией	организаций и их характеристики. Власть, влияние, лидер. Формы власти и влияния. Убеждение и участие. Теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Природа конфликта в организации. Управление конфликтной ситуацией. Природа организационных измерений. Управление изменениями. Организационное развитие.		
5	Производительность организации	Формирование трудовых ресурсов. Развитие трудовых ресурсов. Повышение качества трудовой жизни. Системный подход к управлению операциями. Проектирование изделий и процессов в производстве. Проектирование продуктов и процессов в сфере услуг. Производственные мощности, месторасположение, проектные решения. Оперативное управление производством. Планирование выпуска продукции. Управление запасами. Оперативное управление производством. Управление проектами. Управление по критерию производительности.	4	ОК-7
		Итого в 6 семестре	**16**	
		Итого по курсу	**16**	

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
Параллельно изучаемые дисциплины						
1	Экономика природопользования с основами устойчивого развития	+				+
Последующие дисциплины						
1	Экономика		+	+	+	

5.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ОК-7	+	-	+	-	+	Тест, экспресс-опрос, контрольная работа

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах – не предусмотрено

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Всего
Поисковый метод			
Метод кейс-стадий			
Тренинги			
Итого интерактивных занятий			

7. Лабораторный практикум - Не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.	Факторы успеха организации	1	ОК-7

Согласована на портале № 8818

2.	Эволюция управленческой мысли	1	ОК-7
3.	Среда организации	1	ОК-7
4.	Принятие решений в менеджменте	1	ОК-7
5.	Связующие процессы в менеджменте	1	ОК-7
6.	Организация взаимодействия и полномочия	1	ОК-7
7.	Построение организаций	1	ОК-7
8.	Мотивация как функция управления	1	ОК-7
9.	Контроль в менеджменте	1	ОК-7
10.	Управленческие функции	1	ОК-7
11.	Руководство, власть и личное влияние	1	ОК-7
12.	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	1	ОК-7
13.	Управление конфликтами, изменениями и стрессами	1	ОК-7
14.	Групповая динамика и лидерство	1	ОК-7
15.	Управление трудовыми ресурсами	1	ОК-7
16.	Управление производством: создание системы производства	1	ОК-7
17.	Управление производством: функционирование системы производства	1	ОК-7
18.	Производительность организации	1	ОК-7
Итого в 6 семестре		**18**	
Итого по курсу		**18**	

9. Самостоятельная работа

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы
3	Подготовка и выполнение контрольной работы	8	ОК-7	Оценка за контрольную работу
	Подготовка к практическим занятиям	30		Тест, опрос
	Итого	38		

9.1 Курсовая работа – нет

11.Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Таблица 11.1 Балльные оценки для элементов контроля.

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	4	**12**
Тестовый контроль	5	5	5	**15**
Контрольные работы на практических занятиях	10	11	10	**31**
Компонент своевременности	4	4	4	**12**
Итого максимум за период:	**23**	**24**	**23**	**70**
Сдача экзамена (максимум)				**30**
Нарастающим итогом	**23**	**47**	**70**	**100**

Согласована на портале № 8818

Таблица 11.2 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р.Экземпляры всего: 10.

2. Душкин, А.В. Менеджмент в телекоммуникациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Душкин, Филиппова Д. Г. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 106 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55670 — Загл. с экрана.

12.2 Дополнительная литература:

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Homo Faber). - Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1 : 232.25 р. Экземпляры всего: 30

2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 : 217.50 р. Экземпляры всего: 30

3. Менеджмент : учебное пособие для вузов / И. С. Гладков. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. - 215[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 5-94774-429-5 : 31.67 р. Экземпляры всего: 1

4. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8: 104.00 р. Экземпляры всего: 30

5. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 : 189.09 р. Экземпляры всего: 15

6. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 265-267. - ISBN 978-5-16-002721-0 : 158.00 р. Экземпляры всего: 50

12.3 Перечень методических указаний (УМП)

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. – 2015. 80 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/5000

12.4 Программное обеспечение

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL для таблиц, диаграмм и т.д., MS Power Point, Move Maker для подготовки слайдов и презентаций.

12.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.biznesprocess.ru/ http://www.iteam.ru/ http://www.akdi.ru http://www.geshtaltpsy.ru http://www.hr-portal.ru/

13.Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

– наличие библиотечного фонда литературы по менеджменту, управлению персоналом, (учебники и учебные пособия, философские и прочие словари и журналы, первоисточники);

Согласована на портале № 8818

– наличие компьютерных классов;
– наличие доступного для студента выхода в Интернет;
– наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

14.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Курс «М**енеджмент**» включает в себя лекционные, практические занятия, предполагающие систематизацию знаний по основам теории менеджмента с целью ориентации будущего специалиста в широком круге проблем в современном обществе.

В процессе изучения дисциплины предполагается использовать следующие формы и методы организации учебного процесса:

– традиционные лекции, формирующие систему знаний студентов о предметной области и дающие подробные объяснения относительно сложных вопросов;
– лекции-дискуссии, во время которых студенты и преподаватель обмениваются мнениями по спорным вопросам курса;
– практические занятия, предназначенные для формирования умений и навыков студентов в изучемой предметной области и должны быть проведены с применением тренинговых технологий.

Согласована на портале № 8818

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

(полное наименование учебной дисциплины или практики)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление(я) подготовки (специальность) 05.03.06 – Экология и природопользование
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль(и) Экология и природопользование
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности))

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Факультет РКФ
(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра РЭТЭМ
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс 3 **Семестр** 6

Учебный план набора 2014 года и последующих лет

Зачет 6 **семестр** **Диф. зачет** _____ **семестр**
Экзамен _____ **семестр**

Томск 2016

Согласована на портале № 8818

Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «Менеджмент» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК – 7	способностью к самоорганизации и к самообразованию	Знать: - основные особенности ведущих школ менеджмента; - этапы становления менеджмента как науки; - традицию экономико-математической школы в России и СССР. - характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязь с практикой современного менеджмента. Уметь: - на основе опыта различных школ управления анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам теории управления. - ориентироваться в современных теоретических и экономико-управленческих дискуссиях; Владеть: - понятийным аппаратом теории управления и важнейшими терминами основных школ менеджмента; - навыками поиска и использования информации об управленческой практике и опыте лучших отечественных и зарубежных направлений (школ) управления. - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Реализация компетенций

Компетенция ОК – 7

ОК-7: способностью к самоорганизации и к самообразованию

Для формирования данной компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Базовые модели и принципы принятия решений по менеджменту. Иметь представление о методологических основах менеджмента, методах менеджмента.	Анализировать взаимосвязи экономических явлений. Ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам теории управления. Ориентироваться в современных теоретических и экономико-управленческих дискуссиях.	Терминологией курса, навыками работы с информацией, публичной речи, аргументации, ведение дискуссии.
Виды занятий	Лекции; Практические занятия;	Практические занятия; Самостоятельная работа	Практические занятия Самостоятельная работа

Согласована на портале № 8818

	Самостоятельная работа		
Используемые средства оценивания	Опрос, тест, зачет	Тест, контрольная работа	Опрос; контрольная работа,зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой дисциплины с пониманием областей применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для принятия решений в области оценки и управления затратами	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия
Хорошо (базовый уровень)	Знает принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в управленческом учете	Берет ответственность за решение задач, аргументирует свою точку зрения, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам при решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Имеет сформированные и систематические знания о базовых моделях и принципах принятия решений в менеджменте. Имеет хорошее представление о методологических основах менеджмента.	Показывает успешное и систематическое умение свободно справляться с решением управленческих задач, аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по менеджменту. Использует в ответе материал специальной литературы, правильно обосновывает принятые решения	Демонстрирует успешное владение навыками и приемами выполнения практических задач по менеджменту. Свободно владеет разными способами представления и использования информацией для целей управления организацией.
Хорошо (базовый уровень)	Твердо знает сущность о базовых моделях и принципах принятия решений по менеджменту, грамотно и по существу излагает материал дисциплины, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по менеджменту. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач.	Способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить результаты своих исследований по менеджменту, как в устной, так и в письменной форме. Владеет необходимыми навыками и приемами менеджмента.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Знает содержание отдельных	Показывает неполное, недостаточное	Демонстрирует неполное, недостаточное владение

Согласована на портале № 8818

	направлений о базовых моделях и принципах принятия решений по менеджменту, имеет представление о методологических основах менеджмента. Дает определения основных понятий.	сформированное умение проводить работы по менеджменту. Умеет работать со справочной литературой. Умеет представлять результаты своей работы	навыками менеджмента, методами решения оценочных задач затрат. Способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах.

Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Примеры тестовых заданий

1. В процессе проведения оценки предприятия определяющим является:

A. Объект оценки
B. Субъект оценки
C. Предмет оценки

2. Какие существуют подходы к оценке стоимости затрат в зависимости от целей предприятия:

A. По полным затратам
B. По переменным затратам
C. Оба варианта верные.

Контрольные работы:

Сущность и назначение менеджмента.
Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета.
Методы принятия управленческих решений.
Планирование. Составление смет и контроль затрат.

Темы для опроса:

Эволюция школ менеджмента
Принятие решений в менеджменте
Эффективность работы организации

Вопросы для зачета по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятие менеджмента.
2. Механизм управления: функции, принципы, методы.
3. Организация как основа менеджмента. Внешняя и внутренняя среда.
4. Жизненный цикл организации.
5. Эволюция школ менеджмента.
6. Современные подходы к менеджменту
7. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.
8. Преграды внутриорганизационного общения.
9. Понятие управленческого решения.
10. Принятие рационального управленческого решения.
11. Структура стратегического управления.
12. Миссия и цели.
13. Внешний анализ
14. Внутренний анализ
15. Выбор стратегии
16. Реализация стратегии
17. Содержание функции организации.
18. Организация взаимодействия и полномочий в организации.
19. Типы организационных структур и их эффективное использование.
20. Понятие мотивации и мотивационного процесса.
21. Концепции описывающие факторы, влияющие на мотивацию.
22. Сущность, виды и принципы управленческого контроля.

Согласована на портале № 8818

23. Этапы проведения контроля.
24. Характеристики эффективного управленческого контроля.
25. Концепция организационной культуры.
26. Развитие организационной культуры.
27. Влияние культуры на организационную эффективность.
28. Национальное в организационной культуру.
29. Характеристика власти и влияния. Баланс власти.
30. Типы власти и влияния.
31. Характеристика эффективных форм влияния: убеждения и участия.
32. Определение конфликта, их виды.
33. Управление конфликтом.
34. Организационные изменения, модели, виды.
35. Управление изменениями.
36. Методы управления сопротивлением.
37. Характеристика внутренней информационной системы
38. Стратегическое влияние на ИТ на бизнес
39. Ситуационный подход к управлению
40. Этапы внедрения ИТ.
41. Целеполагание.
42. Постановка задач.
43. Инструменты планирования.
44. Управление опытом.
45. Мозговой штурм.
46. Стратегические цели.
47. Проведение совещаний.

Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются учебные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. – 2015. 80 с. https://edu.tusur.ru/training/publications/5000

Согласована на портале № 8818