



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - НЕМЕЦКИЙ»**

Уровень основной образовательной программы: **МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки: **11.04.04 «Электроника и нанoeлектроника»**

Магистерская программа: **«Проектирование и технология микро- и нанoeлектронных средств»**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РКФ (Радиоконструкторский)**

Кафедра: **КУДР (Конструирования узлов и деталей радиоэлектронной аппаратуры)**

Курс: 1

Семестр: 1,2

Учебный план набора 2015 года и последующих лет

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	-	-	-
2.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
3.	Практические занятия	28	40	-	-	68	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
5.	Всего аудиторных занятий	28	40	-	-	68	часов
6.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	44	68	-	-	112	часов
7.	Всего (без экзамена)	72	108	-	-	180	часов
8.	Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	-	36	-	-	36	часов
9.	Общая трудоемкость	72	144	-	-	216	часа
	(в зачетных единицах)	2	4	-	-	6	ЗЕТ

Зачет: 1 семестр

Диф. зачет: -

Экзамен: 2 семестр

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению **11.04.04** «Электроника и наноэлектроника», утвержденного «30» октября 2014 г., Приказ № 1407, РУП направления, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИЯ «11» января 2016 г., Протокол № 1.

Разработчик: старший преподаватель каф. ИЯ



Потапова Т.Н.

Заведующий кафедрой ИЯ



Менгардт Е.Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрой специальности.

Декан РКФ



Озёркин Д.В.

Зав. кафедрой КУДР



Лошилов А.Г.

**Эксперты:**

Старший преподаватель кафедры ИЯ



Полянская О.В.

Профессор кафедры КУДР



Еханин С.Г.

## 1. Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык - немецкий»

**Целью** дисциплины «Иностранный язык - немецкий» является совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации для активного использования в научной, научно-производственной и социально-общественной сферах деятельности.

**Задачами** дисциплины являются:

- совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи в рамках тематики, предусмотренной программой;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- совершенствование основных лингвистических понятий и представлений;
- совершенствование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения, презентации и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на немецком языке с целью получения профессиональной информации.

## 2. Место дисциплины «Иностранный язык - немецкий» в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык - немецкий» является дисциплиной по выбору общенаучного цикла (Б1.В.ДВ.1.2.) основной образовательной программы.

Для изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** немецкий язык не ниже уровня А2 (базовый уровень); научно-популярную и профессиональную лексику на немецком языке в объеме 4000 слов.

**Уметь:** использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на немецком языке на уровне А2 (базовый уровень).

**Владеть:** лингвистическими понятиями на уровне не ниже А2 (базовый уровень).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере (**ОК – 1**);
- готовность к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности (**ОК – 3**);
- готовность оформлять, представлять, докладывать, и аргументировано защищать результаты выполненной работы (**ОПК – 5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- уметь работать с научно-популярной литературой и литературой по специальности с целью получения частичной или детальной информации;
- владеть навыками аннотирования и реферирования литературы по специальности;
- уметь подготовить доклад по профессиональной тематике на немецком языке;
- владеть навыками подготовки тезисов (статей) по специальности;

- уметь построить презентацию доклада на научной (научно-практической) конференции;
- владеть навыками составления конспектов лекций или докладов.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 ЗЕТ**.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>68</b>	28	40	-	-
В том числе:					
Лекции	-	-	-	-	-
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>68</b>	28	40	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>112</b>	44	68	-	-
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-
<b>Подготовка к практическим занятиям</b>	<b>112</b>	44	68	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации - зачет</b>	-	+	-	-	-
Вид итоговой аттестации – экзамен	-	-	36	-	-
Общая трудоемкость час	<b>216</b>	72	144	-	-
зач. ед.	<b>6</b>	2	4	-	-

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины «Иностранный язык - немецкий» и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов, тем		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Се-мин.	СРС	Все-го час.	ОК, ОПК
1.	Раздел 1 Немецкий язык (1-й семестр)	Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности	-	10	-	-	14	24	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности	-	14	-	-	20	34	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 3
		Подготовка к зачету	-	4	-	-	10	14	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
<b>Общее количество часов в 1-м семестре</b>			-	<b>28</b>			<b>44</b>	<b>72</b>	
2.	Раздел 2 Немецкий язык (2-й семестр)	Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности	-	10	-	-	30	40	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь)	-	6	-	-	10	16	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.3. Основы аннотирования реферирования текстов профессиональной направленности	-	4	-	-	4	8	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности	-	6	-	-	10	16	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме	-	2	-	-	4	6	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на немецком языке	-	8	-	-	10	18	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Подготовка к экзамену	-	4	-	-	36	40	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
<b>Общее количество часов во 2-м семестре</b>			-	<b>40</b>	-	-	<b>104</b>	<b>144</b>	
<b>ИТОГО</b>			-	<b>68</b>	-	-	<b>184</b>	<b>252</b>	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям): лекции не предусмотрены

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Предшествующие дисциплины</b>									
1.	«Иностранный язык» в соответствии с РУП направления бакалавриата	+	+	+	+	+	+	+	+

Последующие дисциплины									
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	-	-	+	-	+	- устное собеседование; - мультимедийная презентация; - тест; - опрос; - письменное сочинение/изложение; - контрольная работа.

#### 6. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык – немецкий» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно ООП в соответствии с требованиями к объему занятий в интерактивной форме.

Методы	Формы	Практические занятия (час)		Всего
		1 семестр	2 семестр	
Работа в команде		2	2	4
Работа в парах		2	2	4
Работа в малых группах		2	2	4
Решение ситуационных задач		6	10	16
Итого интерактивных занятий		<b>12</b>	<b>16</b>	<b>28</b>

7. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

#### 8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)	ОК, ОПК
1.	Раздел 1.	<b>Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности.</b> - повторение времен немецкого языка (активный залог); - простые и сложные предложения; - определение смысловой группы предложения; - работа с адаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, определение темы и ремы, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текста, передача общей информации текста (письменная и устная)).	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		<b>Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.</b> - повторение времен немецкого языка (пассивный залог); - работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, адаптация текста, передача общей информации из текста (письменная и устная), подтверждение и опровержение информации из текста); - произношение сложных чисел и формул на немецком языке; - комментирование формул.	14	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		<b>Подготовка к зачету</b> в соответствии с тематикой и содержанием раздела 1 (тест, устное собеседование, мультимедийная презентация).	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
<b>Общее количество часов в 1-м семестре</b>			<b>28</b>	
2.	Раздел 2.	<b>Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.</b>	10	ОК – 1 ОК – 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видовременные формы глаголов (активный и пассивный залог);</li> <li>- неличные формы глагола (причастие, герундий, инфинитив);</li> <li>- комментирование визуальной информации – таблиц, графиков рисунков;</li> <li>- работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, сообщение общей информации, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации).</li> </ul>		ОПК – 5
	<p><b>Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- словосочетания и устойчивые выражение для оформления устного и письменного высказывания;</li> <li>- приемы построение вопросительных предложений;</li> <li>- приемы ответов на вопросы.</li> </ul>	6	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	<p><b>Тема 2.3. Основы аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферативный перевод и слайдинг;</li> <li>- лингвистика текста;</li> <li>- смысловой анализ текста;</li> <li>- лексические трудности перевода;</li> <li>- трудности перевода на уровне предложения;</li> <li>- правила составления аннотаций и рефератов;</li> <li>- образцы составления аннотаций и рефератов.</li> </ul>	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	<p><b>Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы составления и оформления тезисов докладов на немецком языке (правила, алгоритм, структура);</li> <li>- составление и оформление аннотаций докладов по профессиональной тематике на немецком языке.</li> </ul>	6	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	<p><b>Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оформления писем деловой и профессиональной направленности;</li> <li>- образцы деловой переписки;</li> <li>- типы деловых писем.</li> <li>- приемы составления резюме.</li> </ul>	2	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	<p><b>Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на немецком языке.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оформления презентаций докладов профессиональной направленности (количество слайдов, комментарии к слайдам, информация на слайдах, комментирование слайдов, вступительная и заключительная часть презентации).</li> </ul>	8	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	<p><b>Подготовка к экзамену</b> в соответствии с тематикой и содержанием раздела 2 (тест, устное собеседование, мультимедийная презентация).</p>	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
<b>Общее количество часов во 2-м семестре</b>		<b>40</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>68</b>	

## 9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Компетенции	Контроль выполнения работы
1.	1.	<p><b>Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с лексическим и грамматическим материалом;</li> <li>- выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием;</li> <li>- выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала;</li> <li>- подготовка монологического высказывания;</li> <li>- выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур;</li> <li>- поиск адаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках;</li> <li>- перевод адаптированных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- извлечение общей и детальной информации из текстов профессиональной направленности;</li> <li>- подготовка к контрольной работе по переводу адаптированного текста (предложений) профессиональной направленности;</li> <li>- подготовка к грамматическому тесту по временам немецкого глагола.</li> </ul>	14	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа; - проверочная работа; - грамматический тест.
		<p><b>Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с лексическим и грамматическим материалом;</li> <li>- выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием;</li> <li>- выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала;</li> <li>- подготовка монологического высказывания;</li> <li>- выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур;</li> <li>- поиск неадаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках;</li> <li>- перевод неадаптированных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- извлечение общей и детальной информации из неадаптированных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- подготовка к контрольной работе по переводу неадаптированного текста (предложений) профессиональной направленности;</li> <li>- подготовка к грамматическому тесту по временам английского глагола;</li> <li>- подготовка к зачету в соответствии с содержанием тематики в течение семестра.</li> </ul>	20	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа; - проверочная работа; - грамматический тест; - зачетная контрольная работа.
		<p><b>Подготовка к зачету</b> в соответствии с тематикой и содержанием раздела 1.</p>	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- тест; - устное собеседование;



					- мультимедийная презентация.
<b>Общее количество часов в 1-м семестре</b>			<b>44</b>		
2.	2.	<p><b>Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с лексическим и грамматическим материалом;</li> <li>- выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием;</li> <li>- выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала;</li> <li>- подготовка монологического высказывания;</li> <li>- выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур;</li> <li>- поиск неадаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках;</li> <li>- перевод неадаптированных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- извлечение общей и детальной информации из неадаптированных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- подготовка к контрольной работе по переводу неадаптированного текста (предложений) профессиональной направленности;</li> <li>- подготовка к грамматическому тесту по неличным формам глагола.</li> </ul>	30	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа; - проверочная работа; - грамматический тест; - зачетная контрольная работа.
		<p><b>Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка устного и письменного высказывания на основе неадаптированных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- построение вопросов к текстам профессиональной направленности.</li> </ul>	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- опрос; - устное собеседование;
		<p><b>Тема 2.3. Основы аннотирования реферирования текстов профессиональной направленности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработка и закрепление правил составления аннотации;</li> <li>- работа с образцами составления аннотации;</li> <li>- составление аннотации;</li> <li>- отработка и закрепление правил реферирования прочитанной информации;</li> <li>- работа с примерами реферирования;</li> <li>- анализ, аннотирование и реферирование прочитанного текста;</li> <li>- подготовка к проверочной работе по анализу, аннотированию и реферированию текста.</li> </ul>	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- опрос; - проверочная работа (анализ, аннотирование и реферирование предложенного текста в соответствии с правилами и приемами составления аннотации и реферата).
		<p><b>Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках;</li> <li>- написание доклада на русском языке по профессиональной тематике;</li> <li>- написание тезисов доклада по профессиональной тематике на немецком языке;</li> <li>- написание аннотаций докладов по профессиональной тематике на немецком языке.</li> </ul>	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- контрольная работа по адаптации неадаптированного текста; - проверочная работа по составлению аннотации к предложенной статье;

					- устное собеседование.
		<b>Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме.</b> - отработка и закрепление правил и приемов оформления деловой переписки; - образцы и примеры деловой переписки; - написание деловых писем разных типов; - подготовка к проверочной работе по составлению и оформлению делового письма; - отработка и закрепление правил и приемов составления резюме.	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- проверочная работа (оформление делового письма); - устное собеседование; - опрос.
		<b>Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на иностранном языке.</b> - работа с видеоматериалами по теме; - подготовка презентации доклада по профессиональной тематике.	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа.
		<b>Подготовка к экзамену</b> в соответствии с тематикой и содержанием раздела 2.	36	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	- тест; - устное собеседование; - мультимедийная презентация.
<b>Общее количество часов во 2-м семестре</b>			<b>104</b>		
<b>ИТОГО</b>			<b>184</b>		

**10. Примерная тематика курсовых проектов (работ):** не предусмотрены.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Методика подсчета промежуточной успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов.

Правила формирования пятибалльных оценок за каждую контрольную точку (КТ1, КТ2) осуществляется путем округления величины, рассчитанной по формуле:

$$КТx|_{x=1,2} = \frac{(Сумма\_баллов,\_набранная\_к\_КТx) * 5}{Требуемая\_сумма\_баллов\_по\_балльной\_раскладке}$$

**Таблица 11.1. Балльные оценки для элементов контроля (зачет 1 семестр).**

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл за 1 КТ	Максимальный балл за 2 КТ	Зачетная составляющая		Всего за семестр
Посещение занятий	-	-	-		-
Тестовый контроль	20	20	письменный тест	20	70
			устное собеседование / мультимедийная презентация	10	
Самостоятельная работа	10	10	-		20
Бонусные баллы за активное участие студента при подготовке к практическим занятиям	5	5	-		10
<b>Итого максимум за период</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>30</b>		<b>100</b>

**Примечание:** на основании методики проведения текущего контроля успеваемости оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (max 100). Независимо от суммы баллов после 2-х контрольных точек оценка за семестр формируется по совокупности трех элементов (максимальный балл за 1 КТ (35), максимальный балл за 2 КТ (35), зачетная составляющая (30)). Студенты, получившие в течение семестра менее 60 баллов, зачет не получают.

**Таблица 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки.**

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
31-35	5
24-30	4
18-23	3
< 17	2

**Таблица 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку**

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен (зачет)	Оценка (ECTS)
5 (отлично) / <b>зачтено</b>	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) / <b>зачтено</b>	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) / <b>зачтено</b>	<b>65 – 69</b>	E (посредственно)
	<b>60 - 64</b>	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно) / <b>не зачтено</b>	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

**Таблица 11.4. Балльные оценки для элементов контроля (экзамен 2 семестр)**

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл за 1 КТ	Максимальный балл за 2 КТ	Экзаменационная составляющая	Всего за семестр
Посещение занятий	-	-	-	-
Тестовый контроль	20	20	письменный тест	20
			устное собеседование / мультимедийная презентация	10
Самостоятельная работа	10	10	-	20
Бонусные баллы за активное участие студента при подготовке к практическим занятиям	5	5	-	10
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100

**Примечание 1:** на основании Положения о методике проведения итогового контроля экзамен является обязательным. При этом семестровая составляющая (70 баллов) является допуском к экзамену. Порогом допуска к экзамену является 20 баллов семестровой составляющей. Итоговая оценка формируется из экзаменационной составляющей (30 баллов).

**Примечание 2:** экзамен осуществляется с использованием следующих элементов:  
 - письменный тест в соответствии с содержанием обучения (max 20 баллов);  
 - мультимедийная презентация в соответствии с тематикой обучения (max 10 баллов).

**Таблица 11.5. Пересчет баллов в оценки за экзамен**

Баллы на дату экзамена	Оценка
27-30	5
22-26	4
16-21	3
< 15	2

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **12.1. Основная литература**

1. Богданова Н. Н. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и тестами на компакт-диске): учебник для вузов / Н. Н. Богданова, Е. Л. Семенова . – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. – 448 с. + CD-ROM (20 экз.)

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Басова Н.В. «Немецкий язык для технических вузов», учебник, 6-е изд., испр. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 505с. (30 экз.).

### **12.3. Учебно-методические пособия, предназначенные для организации практических занятий и самостоятельной работы студентов.**

1. Степанов В.Д. «Немецкий язык для студентов технических вузов, учебное пособие, ред.: И. В. Козырева. - 2-е изд., испр. - М.: Высшая школа, 2005. - 319с. (20 экз.).

2. О.В. Давыдова, М.В. Дубенко, Т.Н. Потапова «Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка», учебное пособие для практических занятий и организации самостоятельной работы студентов, 2014г. , 146 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/151>

### **12.4. Программное обеспечение**

Пакет программ Open Office.

### **12.5. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Google, Yandex, Wikipedia, научно-образовательный портал ТУСУР (<http://edu.tusur.ru/>).

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Компьютерный класс - 13 рабочих мест
2. Лингафонный кабинет - 17 рабочих мест
3. Видеопроектор – 2
4. Ноутбук - 2

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Контрольные вопросы для зачета (1 семестр, раздел 1)**

#### **А) Письменный тест (20 баллов):**

- выполнение грамматических упражнений разных типов по теме;
- перевод адаптированных текстов профессиональной направленности;
- перевод части неадаптированных текстов профессиональной направленности со словарем;
- извлечение и общей информации из неадаптированного текста профессиональной направленности объемом 800-1500 знаков;
- подтверждение и опровержение информации из неадаптированного текста профессиональной направленности;
- ответы на вопросы по текстам профессиональной направленности.

**В) Устное собеседование или мультимедийная презентация студента (10 баллов)** основывается на научно-исследовательской или профессиональной деятельности студентов-магистров.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **Контрольные вопросы для экзамена (2 семестр, раздел 2)**

#### **А) Письменный тест (20 баллов):**

**1. Выполнение грамматических упражнений разных типов.**

**2. Работа с неадаптированным текстом объемом 1500-2000 знаков:**

- извлечение требуемой информации, ответы на вопросы, утверждение верной и опровержение неверной информации;
- перевод отдельной части неадаптированного текста.

**В) Мультимедийная презентация (10 баллов)** основывается на материалах будущей магистерской диссертации студента.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой ИЯ

 Е.М. Покровская

«26»  2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - НЕМЕЦКИЙ»**

**Уровень основной образовательной программы:** МАГИСТРАТУРА

**Направление подготовки:** 11.04.04 «ЭЛЕКТРОНИКА И НАНОЭЛЕКТРОНИКА»

**Направленность (профиль) программы:** «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ МИКРО- И  
НАНОЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ»

**Форма обучения:** ОЧНАЯ

**Факультет:** РКФ (РАДИОКОНСТРУКТОРСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)

**Кафедра:** КУДР (КОНСТРУИРОВАНИЯ УЗЛОВ И ДЕТАЛЕЙ РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ  
АППАРАТУРЫ)

**Курс:** 1

**Семестр:** 1,2

**Учебный план набора 2015 г. и последующих лет**

**Зачет:** 1 семестр

**Экзамен:** 2 семестр

Томск 2016

## 1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - НЕМЕЦКИЙ» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (зачетные и экзаменационные) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - НЕМЕЦКИЙ» используется при проведении текущего контроля успеваемости (зачеты) и промежуточной аттестации (экзамены) студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - НЕМЕЦКИЙ» компетенций приведен в таблице 1.

**Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - НЕМЕЦКИЙ» компетенций**

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>ОК-1</b>	способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере;	<p><b>Знать:</b> нормы и правила межличностного и профессионального общения на иностранном языке; основные категории, понятия теории культуры, ее структуру и функции; основные этапы развития мировой культуры; глобальные проблемы современного культурного процесса; особенности культуры России; социально-психологические и поведенческие, этнокультурные и конфессиональные особенности социально-демографических групп современного общества; правила оформления аннотаций и рефератов.</p> <p><b>Уметь:</b> логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности; выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений; работать с социально-научными и гуманитарными текстами; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности; навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры; применять технологии активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; владеть приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы.</p>
<b>ОК-3</b>	готовность к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;	
<b>ОК-5</b>	готовность оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	

## 2 Реализация компетенций

### 2.1. Компетенция ОК - 1: способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере;

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

Состав	Знать	Уметь	Владеть
<b>Содержание этапов</b>	Нормы и правила межличностного и профессионального общения на иностранном языке.	Логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, меж-	Навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.

		культурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	
<b>Виды занятий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия.</li> <li>Самостоятельная работа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия.</li> <li>Самостоятельная работа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия.</li> <li>Самостоятельная работа.</li> </ul>
<b>Используемые средства оценивания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тест.</li> <li>Устное собеседование.</li> <li>Презентация студента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в устном собеседовании.</li> <li>Подготовка презентации по профессиональной теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация доклада по профессиональной теме.</li> <li>Участие в устном собеседовании.</li> </ul>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

**Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

<b>Показатели и критерии</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

**Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

<b>Показатели и критерии</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Отлично / зачтено (27-30 баллов)</b>	Имеет сформированные и систематические знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке.	Показывает успешное и систематическое умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.

<b>Хорошо / зачтено (22-26 баллов)</b>	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке.	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.
<b>Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)</b>	Имеет фрагментарные, неполные знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке.	Показывает неполное, недостаточное умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.
<b>Неудовлетворительно / не зачтено (&lt;15 баллов)</b>	Имеет существенные пробелы или отсутствие знаний о нормах и правилах межличностного и профессионального общения на иностранном языке.	Показывает отсутствие умений логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует отсутствие навыков чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.

**2.2. Компетенция ОК-3:** готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;

**Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов.**

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого вида занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

**Таблица 5– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания**

<b>Состав</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Содержание этапов</b>	основные категории, понятия теории культуры, ее структуру и функции; основные этапы развития мировой культуры; глобальные проблемы современного культурного процесса; особенности культуры России; социально-психологические и поведенческие, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи как социально-демографических групп современного общества.	выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений; работать с социально-научными и гуманитарными текстами; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры; применяет технологии активного общения с коллегами в научно-производственной, социально-общественных сферах деятельности.
<b>Виды занятий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия.</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия.</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельная работа.</li> </ul>
<b>Используемые средства оценивания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тест.</li> <li>Устное собеседование.</li> <li>Презентация студента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в устном собеседовании.</li> <li>Подготовка презентации по профессиональной теме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация доклад по профессиональной теме.</li> <li>Участие в устном собеседовании.</li> </ul>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

**Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам**

<b>Показатели и критерии</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

**Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах**

<b>Показатели и критерии</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Отлично / зачтено (27-30 баллов)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>уверенно представляет основные категории, понятия теории культуры, ее структуру и функции;</li> <li>характеризует особенности основных этапов развития мировой культуры;</li> <li>анализирует источники и причины глобальных проблем современного культурного процесса;</li> <li>знает и понимает особенности культуры России, ее место в системе мировой культуры;</li> <li>знает и понимает социально-психологические и поведенческие, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>уверенно выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применяет их для обоснования практических решений;</li> <li>свободно работает с социально-научными и гуманитарными текстами;</li> <li>умеет представить значение и содержание патриотического воспитания молодежи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>уверенно владеет навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры;</li> <li>свободно владеет навыками толерантного межкультурного общения; способен эффективно работать в многонациональном коллективе;</li> <li>уверенно применяет технологии эффективного вовлечения молодежи людей в культурную жизнь общества.</li> </ul>

<p><b>Хорошо / зачтено (22-26 баллов)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет понятие и сущность культуры, роль культуры в человеческой жизнедеятельности;</li> <li>• понимает особенности основных этапов развития мировой культуры;</li> <li>• называет источники и причины глобальных проблем современного культурного процесса;</li> <li>• знает особенности культуры России;</li> <li>• разбирается в социально-психологических и поведенческих, этнокультурных и конфессиональных особенностях молодежи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применяет их для обоснования практических решений;</li> <li>• работает с социально-научными и гуманитарными текстами;</li> <li>• умеет представить значение патриотического воспитания молодежи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет навыками формирования обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры;</li> <li>• способен работать в многонациональном коллективе;</li> <li>• владеет ключевыми навыками толерантного межкультурного общения;</li> <li>• демонстрирует знание технологий эффективного вовлечения молодежи в культурную жизнь общества.</li> </ul>
<p><b>Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет общее представление о понятии культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности;</li> <li>• распознает основные этапы развития мировой культуры;</li> <li>• имеет общее представление о глобальных проблемах современного культурного процесса и об особенностях культуры России;</li> <li>• имеет общее представление о социально-психологических и поведенческих, этнокультурных и конфессиональных особенностях молодежи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применяет культурологические знания для решения стандартных профессиональных задач.</li> <li>• работает с социально-научными и гуманитарными текстами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет минимальными навыками толерантного межкультурного общения;</li> <li>• владеет минимальными навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры;</li> </ul>

**2.3. Компетенция ОК - 5:** готовность оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.

Для формирования данной компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого вида занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

**Таблица 8. Этапы формирования компетенции ОК – 5 и используемые средства оценивания**

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила оформления аннотаций и рефератов	работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия.</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия.</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия.</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> </ul>
Используемые	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест.</li> </ul>		

<b>средства оценивания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Устное собеседование.</li> <li>Презентация студента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в устном собеседовании.</li> <li>Подготовка презентации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация доклада.</li> <li>Участие в устном собеседовании.</li> </ul>
----------------------------	--	--	---

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции ОК – 5 на всех этапах приведены в таблице 9.

**Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции ОК –5 по этапам**

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции ОК – 5 приведена в таблице 10.

**Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции ОК – 5 на этапах**

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
<b>Отлично / зачтено (27-30 баллов)</b>	Имеет сформированные и систематические знания правил оформления аннотаций и рефератов.	Показывает успешное и систематическое умение работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.	Демонстрирует успешное и систематическое владение приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы
<b>Хорошо / зачтено (22-26 баллов)</b>	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания правил оформления аннотаций и рефератов.	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками, владение приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы

<p><b>Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)</b></p>	<p>Имеет фрагментарные, неполные знания правил оформления аннотаций и рефератов.</p>	<p>Показывает неполное, недостаточное работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.</p>	<p>Демонстрирует неполное, недостаточное владение приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы</p>
--	--	--	---

**Примечание:** количество баллов и перевод в традиционную оценку указано в соответствии с пунктом 11.5 Рабочей программы.

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

**1. Credit Test** (зачетный тест), **Exam Test** (экзаменационный тест)

**а) Письменная часть (20 баллов):**

**1. Выполнение лексических упражнений по лексике тем за семестр:**

- сопоставление терминов и их значений;
- сопоставление частей устойчивых фраз;
- перевод с русского языка на немецкий и с немецкого на русский;
- сопоставление синонимов или антонимов;
- объяснение терминов

**2. Выполнение грамматических упражнений по пройденным грамматическим минимумам:**

- множественный выбор;
- использование правильной формы глагола;
- сопоставление видовременных форм глагола;

**3. Перевод части неадаптированного текста профессиональной направленности со словарем.**

**б) Устная часть - собеседование или мультимедийная презентация студента (10 баллов)** основанная на исследовании, проводимом по основной специальности, с описанием цели и содержания исследования, его этапов, промежуточных результатов, предстоящей работы. В презентации демонстрируются изученные навыки и умения, перечисленные выше.

**2. Самостоятельная работа студента:** 1) перевод специализированного текста в каждой теме с последующим выполнением заданий; 2) работа с аудио- и видео-материалом в каждой теме с выполнением заданий; 3) подготовка монологического высказывания по каждой теме с использованием мини-презентаций; 4) написание письменной работы в зависимости от изученных функций.

**3. Индивидуальная работа студента:** перевод 10 000 печатных знаков в семестр неадаптированной литературы по специальности с немецкого языка на русский.

### 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы в соответствии с пунктами **12.1,12.2,12.3.** Рабочей Программы:

#### Основная литература

1. Богданова Н. Н. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и тестами на компакт-диске): учебник для вузов / Н. Н. Богданова, Е. Л. Семенова . – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. – 448 с. + CD-ROM (20 экз.)

#### Дополнительная литература

1. Басова Н.В. «Немецкий язык для технических вузов», учебник, 6-е изд., испр. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 505с. (30 экз).

#### Учебно-методические пособия, предназначенные для организации практических занятий и самостоятельной работы студентов.

1. Степанов В.Д. «Немецкий язык для студентов технических вузов, учебное пособие, ред.: И. В. Козырева. - 2-е изд., испр. - М.: Высшая школа, 2005. - 319с. (20 экз.).

2. О.В. Давыдова, М.В. Дубенко, Т.Н. Потапова «Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка», учебное пособие для практических занятий и организации самостоятельной работы студентов, 2014г. , 146 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/151>