



Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - АНГЛИЙСКИЙ»**

Уровень основной образовательной программы: **МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки: **11.04.04 «Электроника и нанoeлектроника»**

Магистерская программа: **«Проектирование и технология микро-и нанoeлектронных средств»**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РКФ (Радиоконструкторский)**

Кафедра: **КУДР (Конструирования узлов и деталей радиоэлектронной аппаратуры)**

Курс: **1**

Семестр: **1,2**

Учебный план набора 2015 года и последующих лет

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	-	-	-
2.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
3.	Практические занятия	28	40	-	-	68	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
5.	Всего аудиторных занятий	28	40	-	-	68	часов
6.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	44	68	-	-	112	часов
7.	Всего (без экзамена)	72	108	-	-	180	часов
8.	Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	-	36	-	-	36	часов
9.	Общая трудоемкость	72	144	-	-	216	часа
	(в зачетных единицах)	2	4	-	-	6	ЗЕТ

Зачет: 1 семестр

Диф. зачет: -

Экзамен: 2 семестр

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению **11.04.04 «Электроника и нанозлектроника»**, утвержденного «30» октября 2014 г., Приказ № 1407, РУП направления, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИЯ «11» января 2016 г., Протокол № 1.

Разработчик: старший преподаватель каф. ИЯ



Потапова Т.Н.

Заведующий кафедрой ИЯ



Менгардт Е.Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрой специальности.

Декан РКФ



Озёркин Д.В.

Зав. кафедрой КУДР



Лоцилов А.Г.

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры ИЯ



Полянская О.В.

Профессор кафедры КУДР



Ехин С.Г.

1. Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык - английский»

Целью дисциплины «Иностранный язык - английский» является совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации для активного использования в научной, научно-производственной и социально-общественной сферах деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи в рамках тематики, предусмотренной программой;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- совершенствование основных лингвистических понятий и представлений;
- совершенствование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения, презентации и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации.

2. Место дисциплины «Иностранный язык - английский» в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык - английский» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.1.1.) основной образовательной программы.

Для изучения дисциплины студент должен:

Знать: английский язык не ниже уровня Pre-Intermediate (базовый уровень); научно-популярную и профессиональную лексику на английском языке в объеме 4000 слов.

Уметь: использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на английском языке на уровне Pre-Intermediate (базовый уровень).

Владеть: лингвистическими понятиями на уровне не ниже Pre-Intermediate (базовый уровень).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере (**ОК – 1**);
- готовность к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности (**ОК – 3**);
- готовность оформлять, представлять, докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной работы (**ОПК – 5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- уметь работать с научно-популярной литературой и литературой по специальности с целью получения частичной или детальной информации;
- владеть навыками аннотирования и реферирования литературы по специальности;
- уметь подготовить доклад по профессиональной тематике на английском языке;
- владеть навыками подготовки тезисов (статей) по специальности;
- уметь построить презентацию доклада на научной (научно-практической) конференции;
- владеть навыками составления конспектов лекций или докладов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 ЗЕТ**.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	68	28	40	-	-
В том числе:					
Лекции	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	68	28	40	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	112	44	68	-	-
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	112	44	68	-	-
Вид промежуточной аттестации - зачет	-	+	-	-	-
Вид итоговой аттестации – экзамен	-	-	36	-	-
Общая трудоемкость час	216	72	144	-	-
зач. ед.	6	2	4	-	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины «Иностранный язык - английский» и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов, тем		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Се-мин.	СРС	Все-го час.	ОК, ОПК
1.	Раздел 1 Английский язык (1-й семестр)	Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности	-	10	-	-	14	24	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности	-	14	-	-	20	34	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 3
		Подготовка к зачету	-	4	-	-	10	14	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
Общее количество часов в 1-м семестре			-	28			44	72	
2.	Раздел 2 Английский язык (2-й семестр)	Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности	-	10	-	-	30	40	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь)	-	6	-	-	10	16	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.3. Основы аннотирования реферирования текстов профессиональной направленности	-	4	-	-	4	8	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5

	Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности	-	6	-	-	10	16	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме	-	2	-	-	4	6	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на английском языке	-	8	-	-	10	18	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	Подготовка к экзамену	-	4	-	-	36	40	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
Общее количество часов во 2-м семестре		-	40	-	-	104	144	
ИТОГО		-	68	-	-	148	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям): лекции не предусмотрены

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1.	«Иностранный язык» в соответствии с РУП направления бакалавриата	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	-	-	+	-	+	- устное собеседование; - мультимедийная презентация; - тест; - опрос; - письменное сочинение/изложение; - контрольная работа.

6. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык – английский» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно ООП в соответствии с требованиями к объему занятий в интерактивной форме.

Методы	Формы	Практические занятия (час)		Всего
		1 семестр	2 семестр	
Работа в команде		2	2	4
Работа в парах		2	2	4
Работа в малых группах		2	2	4
Решение ситуационных задач		6	10	16
Итого интерактивных занятий		12	16	28

7. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)	ОК, ОПК
1.	Раздел 1.	Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности . - повторение времен английского языка (активный залог); - простые и сложные предложения; - определение смысловой группы предложения; - работа с адаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, определение темы и ремы, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текста, передача общей информации текста (письменная и устная)).	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности. - повторение времен английского языка (пассивный залог); - работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, адаптация текста, передача общей информации из текста (письменная и устная), подтверждение и опровержение информации из текста); - произношение сложных чисел и формул на английском языке; - комментирование формул.	14	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Подготовка к зачету в соответствии с тематикой и содержанием раздела 1 (тест, устное собеседование, мультимедийная презентация).	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
Общее количество часов в 1-м семестре			28	
2.	Раздел 2.	Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности. - видовременные формы глаголов (активный и пассивный залог); - неличные формы глагола (причастие, герундий, инфинитив); - комментирование визуальной информации – таблиц, графиков рисунков; - работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, сообщение общей информации, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации).	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь). - словосочетания и устойчивые выражение для оформления устного и письменного высказывания; - приемы построение вопросительных предложений; - приемы ответов на вопросы.	6	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.3. Основы аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности. - реферативный перевод и слайдинг; - лингвистика текста; - смысловой анализ текста; - лексические трудности перевода; - трудности перевода на уровне предложения; - правила составления аннотаций и рефератов; - образцы составления аннотаций и рефератов.	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности. - приемы составления и оформления тезисов докладов на английском языке (правила, алгоритм, структура); - составление и оформление аннотаций докладов по профессиональной тематике на английском языке.	6	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
		Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме.	2	ОК – 1

	<ul style="list-style-type: none"> - приемы оформления писем деловой и профессиональной направленности; - образцы деловой переписки; - типы деловых писем. - приемы составления резюме и CV. 		ОК – 3 ОПК – 5
	<p>Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на английском языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оформления презентаций докладов профессиональной направленности (количество слайдов, комментарии к слайдам, информация на слайдах, комментирование слайдов, вступительная и заключительная часть презентации). 	8	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
	<p>Подготовка к экзамену в соответствии с тематикой и содержанием раздела 2 (тест, устное собеседование, мультимедийная презентация).</p>	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5
Общее количество часов во 2-м семестре			40
ИТОГО:			68

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Компетенции	Контроль выполнения работы
1.	1.	<p>Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с лексическим и грамматическим материалом; - выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием; - выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала; - подготовка монологического высказывания; - выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур; - поиск адаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках; - перевод адаптированных текстов профессиональной направленности; - извлечение общей и детальной информации из текстов профессиональной направленности; - подготовка к контрольной работе по переводу адаптированного текста (предложений) профессиональной направленности; - подготовка к грамматическому тесту по временам английского глагола. 	14	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - устное собеседование; - контрольная работа; - проверочная работа; - грамматический тест.
		<p>Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с лексическим и грамматическим материалом; - выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием; - выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала; - подготовка монологического высказывания; - выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур; - поиск неадаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и 	20	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - устное собеседование; - контрольная работа; - проверочная работа; - грамматический тест; - зачетная контрольная работа.

		<p>дополнительных источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод неадаптированных текстов профессиональной направленности; - извлечение общей и детальной информации из неадаптированных текстов профессиональной направленности; - подготовка к контрольной работе по переводу неадаптированного текста (предложений) профессиональной направленности; - подготовка к грамматическому тесту по временам английского глагола; - подготовка к зачету в соответствии с содержанием тематики в течение семестра. 			
		Подготовка к зачету в соответствии с тематикой и содержанием раздела 1.	10		<ul style="list-style-type: none"> - тест; - устное собеседование; - мультимедийная презентация.
Общее количество часов в 1-м семестре			44		
2.	2.	<p>Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с лексическим и грамматическим материалом; - выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием; - выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала; - подготовка монологического высказывания; - выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур; - поиск неадаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках; - перевод неадаптированных текстов профессиональной направленности; - извлечение общей и детальной информации из неадаптированных текстов профессиональной направленности; - подготовка к контрольной работе по переводу неадаптированного текста (предложений) профессиональной направленности; - подготовка к грамматическому тесту по неличным формам глагола. 	30	<ul style="list-style-type: none"> ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - устное собеседование; - контрольная работа; - проверочная работа; - грамматический тест; - зачетная контрольная работа.
		<p>Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь).</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка устного и письменного высказывания на основе неадаптированных текстов профессиональной направленности; - построение вопросов к текстам профессиональной направленности. 	10	<ul style="list-style-type: none"> ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - устное собеседование;
		<p>Тема 2.3. Основы аннотирования реферирования текстов профессиональной направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка и закрепление правил составления аннотации; - работа с образцами составления аннотации; - составление аннотации; - отработка и закрепление правил реферирования прочитанной информации; - работа с примерами реферирования; 	4	<ul style="list-style-type: none"> ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - проверочная работа (анализ, аннотирование и реферирование предложенного текста в соответствии с правилами и

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ, аннотирование и реферирование прочитанного текста; - подготовка к проверочной работе по анализу, аннотированию и реферированию текста. 			приемами составления аннотации и реферата).
	<p>Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках; - написание доклада на русском языке по профессиональной тематике; - написание тезисов доклада по профессиональной тематике на английском языке; - написание аннотаций докладов по профессиональной тематике на английском языке. 	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа по адаптации неадаптированного текста; - проверочная работа по составлению аннотации к предложенной статье; - устное собеседование.
	<p>Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка и закрепление правил и приемов оформления деловой переписки; - образцы и примеры деловой переписки; - написание деловых писем разных типов; - подготовка к проверочной работе по составлению и оформлению делового письма; - отработка и закрепление правил и приемов составления резюме. 	4	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	<ul style="list-style-type: none"> - проверочная работа (оформление делового письма); - устное собеседование; - опрос.
	<p>Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с видеоматериалами по теме; - подготовка презентации доклада по профессиональной тематике. 	10	ОК – 1 ОК – 3 ОПК – 5	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - устное собеседование; - контрольная работа.
	Подготовка к экзамену в соответствии с тематикой и содержанием раздела 2.	36		<ul style="list-style-type: none"> - тест; - устное собеседование; - мультимедийная презентация.
Общее количество часов во 2-м семестре		104		
ИТОГО		148		

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрены.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Методика подсчета промежуточной успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов.

Правила формирования пятибалльных оценок за каждую контрольную точку (КТ1, КТ2) осуществляется путем округления величины, рассчитанной по формуле:

$$КТx|_{x=1,2} = \frac{(Сумма _ баллов, _ набранная _ к _ КТx) * 5}{Требуемая _ сумма _ баллов _ по _ балльной _ раскладке}.$$

Таблица 11.1. Балльные оценки для элементов контроля (зачет 1 семестр).

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл за 1 КТ	Максимальный балл за 2 КТ	Зачетная составляющая		Всего за семестр
Посещение занятий	-	-	-		-
Тестовый контроль	20	20	письменный тест	20	70
			устное собеседование / мультимедийная презентация	10	
Самостоятельная работа	10	10	-		20
Бонусные баллы за активное участие студента при подготовке к практическим занятиям	5	5	-		10
Итого максимум за период	35	35	30		100

Примечание: на основании методики проведения текущего контроля успеваемости оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (max 100). Независимо от суммы баллов после 2-х контрольных точек оценка за семестр формируется по совокупности трех элементов (максимальный балл за 1 КТ (35), максимальный балл за 2 КТ (35), зачетная составляющая (30)). Студенты, получившие в течение семестра менее 60 баллов, зачет не получают.

Таблица 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки.

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
31-35	5
24-30	4
18-23	3
< 17	2

Таблица 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен (зачет)	Оценка (ECTS)
5 (отлично) / зачтено	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) / зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) / зачтено	65 – 69	E (посредственно)
	60 - 64	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно) / не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Таблица 11.4. Балльные оценки для элементов контроля (экзамен 2 семестр)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл за 1 КТ	Максимальный балл за 2 КТ	Экзаменационная составляющая		Всего за семестр
Посещение занятий	-	-	-		-
Тестовый контроль	20	20	письменный тест	20	70
			устное собеседование / мультимедийная презентация	10	
Самостоятельная работа	10	10	-		20
Бонусные баллы за активное участие студента при подготовке к практическим занятиям	5	5	-		10
Итого максимум за период	35	35	30		100
Нарастающим итогом	35	70	100		100

Примечание 1: на основании Положения о методике проведения итогового контроля экзамен является обязательным. При этом семестровая составляющая (70 баллов) является допуском к экзамену. Порогом допуска к экзамену является 20 баллов семестровой составляющей. Итоговая оценка формируется из экзаменационной составляющей (30 баллов).

- Примечание 2:** экзамен осуществляется с использованием следующих элементов:
- письменный тест в соответствии с содержанием обучения (max 20 баллов);
 - мультимедийная презентация в соответствии с тематикой обучения (max 10 баллов).

Таблица 11.5. Пересчет баллов в оценки за экзамен

Баллы на дату экзамена	Оценка
27-30	5
22-26	4
16-21	3
< 15	2

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. **English for Graduate Students.** Английский язык для студентов магистратуры: Учебное пособие/ Морозова Е.И./ Космодемьянская Н.И./ Смирнова О.А./ Огнетова И.Ю./ Семенова Ю.И./ Финагина О.А.- 2014. 154 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/4189>
2. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. “English for Students of Technical Sciences”, учебное пособие, 2015 г., 465 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/149>

12.2. Дополнительная литература

1. И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубрияева, Учебник английского языка для технических университетов и вузов, изд.-во: МГТУ им. Н.Э. Баумана, Москва 2006г., 448 стр.
2. Е.И. Морозова «English for Masters», учебное пособие, 2010 г., 119 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/208>

12.3. Учебно-методические пособия для практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. **HOW TO ... functions.** Функциональный английский: Учебно-методическое пособие/ Морозова Е.И./ Космодемьянская Н.И - 2014. 61 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/4190>
2. «Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР» (Е. Р. Менгардт, Т.М. Смолякова, О. И. Тараканова, О.В. Соболевская, А.Г. Белозерова), 2015 г., 139 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/206> И.Г.
3. Светлакова «Письменная коммуникация на английском языке», учебно-методическое пособие 2011 г. , 118 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/154>
4. Н.Д. Коваленко, Л.Е. Лычковская «Обучение чтению и переводу специальных текстов», учебно-методическое пособие, 2015 г, 196 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/984>
5. Л.Б. Кадулина, О.И. Тараканова «Сборник текстов и упражнений для обучения техническому переводу студентов технических специальностей», 2011 г., 160 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/153>

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для организации практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. Google, Yandex, Wikipedia, научно-образовательный портал ТУСУР (<http://edu.tusur.ru/>).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс - 13 рабочих мест
2. Лингафонный кабинет - 17 рабочих мест
3. Видеопроектор – 2

Контрольные вопросы для зачета (1 семестр, раздел 1)

А) Письменный тест (20 баллов):

1. Выполнение грамматических упражнений разных типов по теме (видовременная система английских глаголов (активный и пассивный залог));

- перевод адаптированных текстов профессиональной направленности;
- перевод части неадаптированных текстов профессиональной направленности со словарем;
- извлечение и общей информации из неадаптированного текста профессиональной направленности объемом 800-1500 знаков;
- подтверждение и опровержение информации из неадаптированного текста профессиональной направленности;
- ответы на вопросы по текстам профессиональной направленности.

В) Устное собеседование или мультимедийная презентация студента (10 баллов) основывается на научно-исследовательской или профессиональной деятельности студентов-магистров.

Контрольные вопросы для экзамена (2 семестр, раздел 2)

А) Письменный тест (20 баллов):

1. Выполнение грамматических упражнений разных типов по теме (неличные формы глагола)

2. Работа с неадаптированным текстом объемом 1500-2000 знаков:

- извлечение требуемой информации, ответы на вопросы, утверждение верной и опровержение неверной информации;
- перевод отдельной части неадаптированного текста.

В) Мультимедийная презентация (10 баллов) основывается на материалах будущей магистерской диссертации студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИЯ

 Е.М. Покровская

«26»  2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - АНГЛИЙСКИЙ»

Уровень основной образовательной программы: МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки: 11.04.04 «ЭЛЕКТРОНИКА И НАНОЭЛЕКТРОНИКА»

Направленность (профиль) программы: «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ
МИКРО- И НАНОЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ»

Форма обучения: ОЧНАЯ

Факультет: РКФ (РАДИОКОНСТРУКТОРСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ)

Кафедра: КУДР (КОНСТРУИРОВАНИЯ УЗЛОВ И ДЕТАЛЕЙ РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ
АППАРАТУРЫ)

Курс: 1

Семестр: 1,2

Учебный план набора 2015 г. и последующих лет

Зачет: 1 семестр

Экзамен: 2 семестр

Томск 2016

I Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - АНГЛИЙСКИЙ» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (зачетные и экзаменационные) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - АНГЛИЙСКИЙ» используется при проведении текущего контроля успеваемости (зачеты) и промежуточной аттестации (экзамены) студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - АНГЛИЙСКИЙ» компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - АНГЛИЙСКИЙ» компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-1	способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере;	<p>Знать: нормы и правила межличностного и профессионального общения на иностранном языке; основные категории, понятия теории культуры, ее структуру и функции; основные этапы развития мировой культуры; глобальные проблемы современного культурного процесса; особенности культуры России; социально-психологические и поведенческие, этнокультурные и конфессиональные особенности социально-демографических групп современного общества; правила оформления аннотаций и рефератов.</p> <p>Уметь: логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности; выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений; работать с социально-научными и гуманитарными текстами; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; работать с литературой по специальности, работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.</p> <p>Владеть: навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности; навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры; применять технологии активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; владеть приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы.</p>
ОК-3	готовность к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;	
ОК-5	готовность оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	

2 Реализация компетенций

2.1. Компетенция ОК - 1: способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере;

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Нормы и правила межличностного и профессионального общения на иностранном языке.	Логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.

Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа.
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Тест. • Устное собеседование. • Презентация студента. 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в устном собеседовании. • Подготовка презентации по профессиональной теме. 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация доклада по профессиональной теме. • Участие в устном собеседовании.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично / зачтено (27-30 баллов)	Имеет сформированные и систематические знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке.	Показывает успешное и систематическое умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.

<p>Хорошо / зачтено (22-26 баллов)</p>	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.</p>
<p>Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)</p>	<p>Имеет фрагментарные, неполные знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>Показывает неполное, недостаточное умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.</p>

2.2. Компетенция ОК-3: готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
<p>Содержание этапов</p>	<p>основные категории, понятия теории культуры, ее структуру и функции; основные этапы развития мировой культуры; глобальные проблемы современного культурного процесса; особенности культуры России; социально-психологические и поведенческие, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи как социально-демографических групп современного общества.</p>	<p>выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений; работать с социально-научными и гуманитарными текстами; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.</p>	<p>навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры; применяет технологии активного общения с коллегами в научной, производственной, социально-общественных сферах деятельности.</p>
<p>Виды занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа.
<p>Используемые средства оценивания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тест. • Устное собеседование. • Презентация студента. 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в устном собеседовании. • Подготовка презентации по профессиональной теме. 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация докладов по профессиональной теме. • Участие в устном собеседовании.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично / зачтено (27-30 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> уверенно представляет основные категории, понятия теории культуры, ее структуру и функции; характеризует особенности основных этапов развития мировой культуры; анализирует источники и причины глобальных проблем современного культурного процесса; знает и понимает особенности культуры России, ее место в системе мировой культуры; знает и понимает социально-психологические и поведенческие, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи. 	<ul style="list-style-type: none"> уверенно выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применяет их для обоснования практических решений; свободно работает с социально-научными и гуманитарными текстами; умеет представить значение и содержание патриотического воспитания молодежи. 	<ul style="list-style-type: none"> уверенно владеет навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры; свободно владеет навыками толерантного межкультурного общения; способен эффективно работать в многонациональном коллективе; уверенно применяет технологии эффективного вовлечения молодежи людей в культурную жизнь общества.
Хорошо / зачтено (22-26 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> определяет понятие и сущность культуры, роль культуры в человеческой жизнедеятельности; понимает особенности основных этапов развития мировой культуры; называет источники и причины глобальных проблем современного культурного процесса; 	<ul style="list-style-type: none"> выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применяет их для обоснования практических решений; работает с социально-научными и гуманитарными текстами; умеет представить 	<ul style="list-style-type: none"> владеет навыками формирования обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры; способен работать в многонациональном коллективе; владеет ключевыми навыками толерантного межкультурного

	<ul style="list-style-type: none"> • знает особенности культуры России; • разбирается в социально-психологических и поведенческих, этнокультурных и конфессиональных особенностях молодежи. 	значение патриотического воспитания молодежи.	общения; <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует знания технологий эффективного вовлечения молодежи людей в культурную жизнь общества.
Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> • имеет общее представление о понятии культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности; • распознает основные этапы развития мировой культуры; • имеет общее представление о глобальных проблемах современного культурного процесса и об особенностях культуры России; • имеет общее представление о социально-психологических и поведенческих, этнокультурных и конфессиональных особенностях молодежи. 	<ul style="list-style-type: none"> • применяет культурологические знания для решения стандартных профессиональных задач. • работает с социально-научными и гуманитарными текстами. 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет минимальными навыками толерантного межкультурного общения; • владеет минимальными навыками формирования и обоснования личной позиции по отношению к проблемам культуры;

2.3. Компетенция ОК - 5: готовность оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.

Для формирования данной компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8. Этапы формирования компетенции ОК – 5 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правила оформления аннотаций и рефератов	работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия. • Самостоятельная работа.
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Тест. • Устное собеседование. • Презентация студента. 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в устном собеседовании. • Подготовка презентации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация доклада. • Участие в устном собеседовании.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции ОК – 4 на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции ОК – 4 по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
------------------------------	--------------	--------------	----------------

Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции ОК – 4 приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции ОК – 4 на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично / зачтено (27-30 баллов)	Имеет сформированные и систематические знания правил оформления аннотаций и рефератов.	Показывает успешное и систематическое умение работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.	Демонстрирует успешное и систематическое владение приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы
Хорошо / зачтено (22-26 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания правил оформления аннотаций и рефератов.	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками, владение приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы
Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)	Имеет фрагментарные, неполные знания правил оформления аннотаций и рефератов.	Показывает неполное, недостаточное умение работать с литературой по специальности, достигать цели устной и письменной коммуникации, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.	Демонстрирует неполное, недостаточное владение приемами оформления аннотаций и рефератов, приемами защиты результатов выполненной работы

Примечание: количество баллов и перевод в традиционную оценку указано в соответствии с пунктом 11.5 Рабочей программы.

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

1. Credit Test (зачетный тест), **Exam Test** (экзаменационный тест)

а) Письменная часть (20 баллов):

1. Выполнение лексических упражнений по лексике тем за семестр:

- сопоставление терминов и их значений;
- сопоставление частей устойчивых фраз;
- перевод с русского языка на английский и с английского на русский;
- сопоставление синонимов или антонимов;
- объяснение терминов

2. Выполнение грамматических упражнений по пройденным грамматическим минимумам:

- множественный выбор;
- использование правильной формы глагола;
- сопоставление видовременных форм глагола;
- и др.

3. Перевод части неадаптированного текста профессиональной направленности со словарем.

б) Устная часть - собеседование или мультимедийная презентация студента (10 баллов) основанная на исследовании, проводимом по основной специальности, с описанием цели и содержания исследования, его этапов, промежуточных результатов, предстоящей работы. В презентации демонстрируются изученные навыки и умения, перечисленные выше.

2. Самостоятельная работа студента: 1) перевод специализированного текста в каждой теме с последующим выполнением заданий; 2) работа с аудио- и видео-материалом в каждой теме с выполнением заданий; 3) подготовка монологического высказывания по каждой теме с использованием мини-презентаций; 4) написание письменной работы в зависимости от изученных функций.

3. Индивидуальная работа студента: перевод 10 000 печатных знаков в семестр неадаптированной литературы по специальности с английского языка на русский.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы в соответствии с пунктами **12.1,12.2,12.3.** Рабочей Программы:

Основная литература

1. **English for Graduate Students.** Английский язык для студентов магистратуры: Учебное пособие/ Морозова Е.И./ Космодемьянская Н.И./ Смирнова О.А./ Огнетова И.Ю./ Семенова Ю.И./ Финагина О.А. - 2014. 154 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/4189>

2. Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р. “English for Students of Technical Sciences”, учебное пособие, 2015 г., 465 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/149>

Дополнительная литература

1. И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева, Учебник английского языка для технических университетов и вузов, изд.-во: МГТУ им. Н.Э. Баумана, Москва 2006г., 448 стр.

2. Е.И. Морозова «English for Masters», учебное пособие, 2010 г., 119 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/208>

Учебно-методические пособия для практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. **HOW TO ... functions.** Функциональный английский: Учебно-методическое пособие/ Морозова Е.И./ Космодемьянская Н.И. - 2014. 61 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/4190>

2. «Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР» (Е. Р. Менгардт, Т.М. Смолякова, О. И. Тараканова, О.В. Соболевская, А.Г. Белозерова), 2015 г., 139 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/206> И.Г.

3. Светлакова «Письменная коммуникация на английском языке», учебно-методическое пособие 2011 г., 118 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/154>

4. Н.Д. Коваленко, Л.Е. Лычковская «Обучение чтению и переводу специальных текстов», учебное пособие для самостоятельной работы студентов – 2015 г., 196 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/984>

5. Л.Б. Кадулина, О.И. Тараканова «Сборник текстов и упражнений для обучения техническому переводу студентов технических специальностей», 2011 г., 160 стр. <http://edu.tusur.ru/training/publications/153>