МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л. А. Боков
«_6_» _____07_____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Уровень основной образовательной программы: **МАГИСТРАТУРА**
Направление подготовки: **11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**
(магистерская программа **«Радиоэлектронные системы передачи информации»**)
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ (Радиотехнический)**
Кафедры: **РТС (радиотехнических систем)**.

Курс: **1** Семестр: **1,2**

Учебный план набора **2015** года и последующих лет

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	-	-	-
2.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
3.	Практические занятия	16	48	-	-	64	часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
5.	Всего аудиторных занятий	16	48	-	-	64	часов
6.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	24	-	-	80	часов
7.	Всего (без экзамена)	72	72	-	-	144	часов
8.	Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	-	36	-	-	36	часов
9.	Общая трудоемкость	72	108	-	-	180	часа
	(в зачетных единицах)	2	3	-	-	5	ЗЕТ

Зачет: 1 семестр **Диф. Зачет: -** **Экзамен: 2 семестр**

Согласована на портале № 9026

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от « 16 » 4 2015 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению **11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»,** утвержденного «30» октября 2014 г., Приказ № 1403, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» апреля 2015 г., протокол № 4.

Разработчик: заведующий каф. ИЯ — Менгардт Е.Р.

Заведующий кафедрой ИЯ — Менгардт Е.Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрой направления.

Декан РТФ — Попова К.Ю.

Зав. кафедрой РТС — Шарыгин Г.С.

Эксперты:

Доцент кафедры ТОР — Богомолов С.И.

Профессор кафедры СВЧиКР — Мандель А.Е.

Согласована на портале № 9026

1. Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык»

Целью дисциплины является совершенствование навыков и умений устной и письменной коммуникации для активного использования в научной, научно-производственной и социально-общественной сферах деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи в рамках тематики, предусмотренной программой;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- совершенствование основных лингвистических понятий и представлений;
- совершенствование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения, презентации и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации.

2. Место дисциплины «Иностранный язык» в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части (Б1. Б.5) основной образовательной программы направления.

Для изучения дисциплины студент должен:

Знать: английский язык не ниже уровня Pre-Intermediate (базовый уровень); научно-популярную и профессиональную лексику на английском языке в объеме 4000 слов.

Уметь: использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на английском языке на уровне Pre-Intermediate (базовый уровень).

Владеть: лингвистическими понятиями на уровне не ниже Pre-Intermediate (базовый уровень).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**);

- способностью свободно пользоваться русским и мировым иностранным языками как средством делового общения **(ОК-4);**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК-1).**

В результате изучения дисциплины студент должен:

- уметь работать с научно-популярной литературой и литературой по специальности с целью получения частичной или детальной информации;
- владеть навыками аннотирования и реферирования литературы по специальности;
- уметь подготовить доклад по профессиональной тематике на английском языке;
- владеть навыками подготовки тезисов (статей) по специальности;
- уметь построить презентацию доклада на научной (научно-практической) конференции;
- владеть навыками составления конспектов лекций или докладов.

Согласована на портале № 9026

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5 ЗЕТ.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	**64**	16	48	-	-
В том числе:					
Лекции	**-**	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	**64**	16	48	-	-
Семинары (С)	**-**	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**80**	56	24	-	-
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	**-**	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	**-**	-	-	-	-
Реферат	**-**	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	**80**	56	24	-	-
Вид промежуточной аттестации – **зачет**	**+**	+	-	-	-
Вид итоговой аттестации – **экзамен**	**36**	-	36	-	-
Общая трудоемкость час	**180**	72	108	-	-
зач. ед.	**5**	2	3	-	-

Согласована на портале № 9026

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины «Иностранный язык» и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов, тем		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семин	СРС	Все-го час.	ОК, ПК
1.	**Раздел 1 Английский язык** (1-й семестр)	**Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности.**	-	8	-	-	20	28	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.	-	8	-	-	36	44	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
Общее количество часов в 1-м семестре			-	**16**			**56**	**72**	
2.	**Раздел 2 Английский язык** (2-й семестр)	**Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.**	-	12	-	-	6	18	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь).	-	8	-	-	4	12	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.3. Основы аннотирования реферирования текстов профессиональной направленности.	-	8	-	-	4	12	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности.	-	10	-	-	4	14	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме.		4	-	-	2	6	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на английском языке.		6			4	10	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
Общее количество часов во 2-м семестре			-	**48**	**-**	**-**	**24**	**72**	
Подготовка к экзамену			**36**						
	ИТОГО		-	**72**	**-**	**-**	**108**	**180**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям): лекции не предусмотрены

Согласована на портале № 9026

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1.	«Иностранный язык» в соответствии с РУП направления бакалавриата	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	-	-	+	-	+	- устное собеседование; - мультимедийная презентация; - тест; - опрос; - письменное сочинение/изложение; - контрольная работа.

6. Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах
Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно ООП в соответствии с требованиями к объему занятий в интерактивной форме.

Методы \ Формы	Практические занятия (час)		Всего
	1 семестр	2 семестр	
Работа в команде	-	6	6
Работа в парах	4	10	14
Работа в малых группах	2	6	8
Решение ситуационных задач	4	12	16
Итого интерактивных занятий	**10**	**34**	**44**

7. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	**№ раздела дисциплины**	**Тематика практических занятий**	**Трудо-емкость (час.)**	**ОК, ПК**
1.	Раздел 1.	**Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности.** - повторение времен английского языка (активный залог); - простые и сложные предложения; - определение смысловой группы предложения; - работа с адаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, определение темы и ремы, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текста, передача общей информации текста (письменная и устная)).	8	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1

Согласована на портале № 9026

		Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности. - повторение времен английского языка (пассивный залог); - работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, адаптация текста, передача общей информации из текста (письменная и устная), подтверждение и опровержение информации из текста); - произношение сложных чисел и формул на английском языке; - комментирование формул.	8	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
Общее количество часов в 1-м семестре			**16**	
2.	Раздел 2.	**Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.** - видовременные формы глаголов (активный и пассивный залог); - неличные формы глагола (причастие, герундий, инфинитив); - комментирование визуальной информации – таблиц, графиков рисунков; - работа с неадаптированными текстами профессиональной направленности (перевод, сообщение общей информации, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации).	12	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь). - словосочетания и устойчивые выражение для оформления устного и письменного высказывания; - приемы построение вопросительных предложений; - приемы ответов на вопросы.	8	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.3. Основы аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности. - реферативный перевод и слайдинг; - лингвистика текста; - смысловой анализ текста; - лексические трудности перевода; - трудности перевода на уровне предложения; - правила составления аннотаций и рефератов; - образцы составления аннотаций и рефератов.	8	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности. - приемы составления и оформления тезисов докладов на английском языке (правила, алгоритм, структура); - составление и оформление аннотаций докладов по профессиональной тематике на английском языке.	10	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме. - приемы оформления писем деловой и профессиональной направленности; - образцы деловой переписки; - типы деловых писем. - приемы составления резюме и CV.	4	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
		Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на английском языке. - приемы оформления презентаций докладов профессиональной направленности (количество слайдов, комментарии к слайдам, информация на слайдах, комментирование слайдов, вступительная и заключительная часть презентации).	6	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1
Общее количество часов во 2-м семестре			**48**	
ИТОГО:			**64**	

Согласована на портале № 9026

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля дисци-плины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы (детализация)	Трудо-ем-кость (час.)	Компе-тенции	Контроль выполнения работы
1.	1.	**Тема 1.1. Адаптированные тексты профессиональной направленности**. - работа с лексическим и грамматическим материалом; - выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием; - выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала; - подготовка монологического высказывания; - выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур; - поиск адаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках; - перевод адаптированных текстов профессиональной направленности; - извлечение общей и детальной информации из текстов профессиональной направленности; - подготовка к контрольной работе по переводу адаптированного текста (предложений) профессиональной направленности; - подготовка к грамматическому тесту по временам английского глагола.	20	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа; - проверочная работа; - грамматический тест.
		Тема 1.2. Неадаптированные тексты профессиональной направленности. - работа с лексическим и грамматическим материалом; - выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием; - выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала; - подготовка монологического высказывания; - выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур; - поиск неадаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках; - перевод неадаптированных текстов профессиональной направленности; - извлечение общей и детальной информации из неадаптированных текстов профессиональной направленности; - подготовка к контрольной работе по переводу неадаптированного текста (предложений) профессиональной направленности; - подготовка к грамматическому тесту по временам английского глагола; - подготовка к зачету в соответствии с содержанием тематики в течение семестра.	36	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа; - проверочная работа; - грамматический тест; - зачетная контрольная работа.
Общее количество часов в 1-м семестре			**56**		
2.	2.	**Тема 2.1. Неадаптированные тексты профессиональной направленности.** - работа с лексическим и грамматическим материалом;	6	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	- опрос; - устное собеседование; - контрольная

Согласована на портале № 9026

		- выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием; - выполнение комплекса упражнений на основе видеоматериала; - подготовка монологического высказывания; - выполнение письменной работы с использованием изученных лексико-грамматических структур; - поиск неадаптированных текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках; - перевод неадаптированных текстов профессиональной направленности; - извлечение общей и детальной информации из неадаптированных текстов профессиональной направленности; - подготовка к контрольной работе по переводу неадаптированного текста (предложений) профессиональной направленности; - подготовка к грамматическому тесту по неличным формам глагола.			работа; - проверочная работа; - грамматический тест; - зачетная контрольная работа.
		Тема 2.2. Приемы оформления устного высказывания по профессиональной тематике (монологическая и диалогическая речь). - подготовка устного и письменного высказывания на основе неадаптированных текстов профессиональной направленности; - построение вопросов к текстам профессиональной направленности.	4	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	- опрос; - устное собеседование;
		Тема 2.3. Основы аннотирования реферирования текстов профессиональной направленности. - отработка и закрепление правил составления аннотации; - работа с образцами составления аннотации; - составление аннотации; - отработка и закрепление правил реферирования прочитанной информации; - работа с примерами реферирования; - анализ, аннотирование и реферирование прочитанного текста; - подготовка к проверочной работе по анализу, аннотированию и реферированию текста.	4	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	- опрос; - проверочная работа (анализ, аннотирование и реферирование предложенного текста в соответствии с правилами и приемами составления аннотации и реферата).
		Тема 2.4. Основы оформления тезисов и составления аннотаций к докладам по профессиональной деятельности. - подбор текстов профессиональной направленности в интернете и дополнительных источниках; - написание доклада на русском языке по профессиональной тематике; - написание тезисов доклада по профессиональной тематике на английском языке; - написание аннотаций докладов по профессиональной тематике на английском языке.	4	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	- контрольная работа по адаптации неадаптированного текста; - проверочная работа по составлению аннотации к предложенной статье; - устное собеседование.
		Тема 2.5. Деловая переписка, составление резюме. - отработка и закрепление правил и приемов оформления деловой переписки; - образцы и примеры деловой переписки; - написание деловых писем разных типов; - подготовка к проверочной работе по составлению	2	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	- проверочная работа (оформление делового письма); - устное собеседование; - опрос.

Согласована на портале № 9026

		и оформлению делового письма; - отработка и закрепление правил и приемов составления резюме.			
		Тема 2.6. Презентация доклада профессиональной направленности на иностранном языке. - работа с видеоматериалами по теме; - подготовка презентации доклада по профессиональной тематике.	4	ОК - 3 ОК – 4 ОПК - 1	- опрос; - устное собеседование; - контрольная работа.
Подготовка к экзамену в соответствии с тематикой и содержанием разделов 1-2 (тест, устное собеседование, мультимедийная презентация).			**36**		- тест; - устное собеседование; - мультимедийная презентация.
Общее количество часов во 2-м семестре			**60**		
ИТОГО			**116**		

10. Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрены.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Методика подсчета промежуточной успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов.

Правила формирования пятибалльных оценок за каждую контрольную точку (КТ1, КТ2) осуществляется путем округления величины, рассчитанной по формуле:

$$KTx\big|_{x=1,2} = \frac{(Сумма_баллов,_набранная_к_KTx)*5}{Требуемая_сумма_баллов_по_балльной_раскладке}.$$

Таблица 11.1. Балльные оценки для элементов контроля (зачет 1 семестр).

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл за 1 КТ	Максимальный балл за 2 КТ	Зачетная составляющая		Всего за семестр
Посещение занятий	-	-	-		-
Тестовый контроль	20	20	письменный тест	20	70
			устное собеседование / мультимедийная презентация	10	
Самостоятельная работа	10	10	-		20
Бонусные баллы за активное участие студента при подготовке к практическим занятиям	5	5	-		10
Итого максимум за период	35	35	30		100

Примечание: на основании методики проведения текущего контроля успеваемости оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (max 100). Независимо от суммы баллов после 2-х контрольных точек оценка за семестр формируется по совокупности трех элементов (максимальный балл за 1 КТ (35), максимальный балл за 2 КТ (35), зачетная составляющая (30)). Студенты, получившие в течение семестра менее 60 баллов, зачет не получают.

Таблица 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки.

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
31-35	5
24-30	4
18-23	3
< 17	2

Согласована на портале № 9026

Таблица 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен (зачет)	Оценка (ECTS)
5 (отлично) / **зачтено**	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) / **зачтено**	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) / **зачтено**	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) / **не зачтено**	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Таблица 11.4. Балльные оценки для элементов контроля (экзамен 2 семестр)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл за 1 КТ	Максимальный балл за 2 КТ	Экзаменационная составляющая		Всего за семестр
Посещение занятий	-	-	-		-
Тестовый контроль	20	20	письменный тест	20	70
			устное собеседование / мультимедийная презентация	10	
Самостоятельная работа	10	10	-		20
Бонусные баллы за активное участие студента при подготовке к практическим занятиям	5	5	-		10
Итого максимум за период	35	35	30		100
Нарастающим итогом	35	70	100		100

Примечание 1: на основании Положения о методике проведения итогового контроля экзамен является обязательным. При этом семестровая составляющая (70 баллов) является допуском к экзамену. Порогом допуска к экзамену является 20 баллов семестровой составляющей. Итоговая оценка формируется из экзаменационной составляющей (30 баллов).

Примечание 2: экзамен осуществляется с использованием следующих элементов:
- письменный тест в соответствии с содержанием обучения (max 20 баллов);
- мультимедийная презентация в соответствии с тематикой обучения (max 10 баллов).

Таблица 11.5. Пересчет баллов в оценки за экзамен

Баллы на дату экзамена	Оценка
27-30	5
22-26	4
16-21	3
< 15	2

Согласована на портале № 9026

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. English for graduate students: Английский язык для студентов магистратуры, Учебное пособие (часть 1) [Электронный ресурс] / Космодемьянская Н. И. [и др.]. — Томск: ТУСУР: 2015. — 78 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5491

2. English for graduate students: Английский язык для студентов магистратуры Учебное пособие (часть 2) [Электронный ресурс] / Космодемьянская Н. И. [и др.]. — Томск: ТУСУР: 2015. — 84 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5492

12.2. Дополнительная литература

1. И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева, Учебник английского языка для технических университетов и вузов, изд.-во: МГТУ им. Н.Э. Баумана, Москва 2006г., 448 стр.
2. Е.И. Морозова «English for Masters», учебное пособие, 2010 г., 119 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/208

12.3. Учебно-методические пособия для практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. **HOW TO … functions.** Функциональный английский: Учебно-методическое пособие/ Морозова Е.И./ Космодемьянская Н.И - 2014. 61 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4190
2. «Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР» (Е. Р. Менгардт, Т.М. Смолякова, О. И. Тараканова, О.В. Соболевская, А.Г. Белозерова), 2015 г., 139 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/206 И.Г.
3. Светлакова «Письменная коммуникация на английском языке», учебно-методическое пособие 2011 г. , 118 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/154
4. Н.Д. Коваленко, Л.Е. Лычковская «Обучение чтению и переводу специальных текстов», учебно-методическое пособие, 2015 г, 196 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/984
5. Л.Б. Кадулина, О.И. Тараканова «Сборник текстов и упражнений для обучения техническому переводу студентов технических специальностей», 2011 г., 160 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/153

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для организации практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. Google,Yandex, Wikipedia, научно-образовательный портал ТУСУР **(http://edu.tusur.ru/).**

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс - 13 рабочих мест
2. Лингафонный кабинет - 17 рабочих мест
3. Видеопроектор – 2

Согласована на портале № 9026

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Контрольные вопросы для зачета (1 семестр, раздел 1)

А) Письменный тест (20 баллов):

1. Выполнение грамматических упражнений разных типов по теме (видовременная система английских глаголов (активный и пассивный залог));

- перевод адаптированных текстов профессиональной направленности;
- перевод части неадаптированных текстов профессиональной направленности со словарем;
- извлечение и общей информации из неадаптированного текста профессиональной направленности объемом 800-1500 знаков;
- подтверждение и опровержение информации из неадаптированного текста профессиональной направленности;
- ответы на вопросы по текстам профессиональной направленности.

В) Устное собеседование или мультимедийная презентация студента (10 баллов) основывается на научно-исследовательской или профессиональной деятельности студентов-магистров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Контрольные вопросы для экзамена (2 семестр, раздел 2)

А) Письменный тест (20 баллов):

1. Выполнение грамматических упражнений разных типов по теме (неличные формы глагола)

2. Работа с неадаптированным текстом объемом 1500-2000 знаков:

- извлечение требуемой информации, ответы на вопросы, утверждение верной и опровержение неверной информации;
- перевод отдельной части неадаптированного текста.

В) Мультимедийная презентация (10 баллов) основывается на материалах будущей магистерской диссертации студента.

Согласована на портале № 9026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИЯ
_____ Е.М. Покровская
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык»

Уровень основной образовательной программы: **Магистратура**
Направление подготовки (специальность): **11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**
Форма обучения: очная
Факультет: РТФ (Радиотехнический)
Кафедра: РТС (радиотехнических систем)
Курс: 1
Семестр: 1, 2

Учебный план набора 2015 года

Зачет: 1 семестр
Экзамен: 2 семестр

Томск – 2016

Согласована на портале № 9026

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (зачетные и экзаменационные) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» используется при проведении текущего контроля успеваемости (зачеты) и промежуточной аттестации (экзамены) студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК – 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** английский язык не ниже уровня Pre-Intermediate (базовый уровень); научно-популярную и профессиональную лексику на английском языке в объеме 4000 слов. **Уметь:** использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на английском языке на уровне Pre-Intermediate (базовый уровень). **Владеть:** лингвистическими понятиями на уровне не ниже Pre-Intermediate (базовый уровень)
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и мировым иностранным языками как средством делового общения	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	

2 Реализация компетенций

Компетенция **ОК - 3**: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Согласована на портале № 9026

Таблица 2. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	английский язык не ниже уровня Pre-Intermediate (базовый уровень); научно-популярную и профессиональную лексику на английском языке в объеме 4000 слов. .	использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на английском языке на уровне Pre-Intermediate (базовый уровень)	лингвистическими понятиями на уровне не ниже Pre-Intermediate (базовый уровень)
Виды занятий	- Практические занятия -Самостоятельная работа	- Практические занятия -Самостоятельная работа	- Практические занятия -Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	- Тест. - Устное собеседование. - Презентация студента.	- Участие в устном собеседовании. - Подготовка презентации по профессиональной теме	- Презентация доклада по профессиональной теме. - Участие в устном собеседовании.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично / зачтено (27-30 баллов)	Имеет сформированные и систематические знания к самореализации, использованию	Показывает успешное и систематическое умение логично, аргументировано и корректно использовать творческий потенциал	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками саморазвития, самореализации,

Согласована на портале № 9026

	творческого потенциала		использования творческого потенциала
Хорошо / зачтено (22-26 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания норм и правил к самореализации, использованию творческого потенциала	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логично, аргументировано и корректно использовать творческий потенциал	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)	Имеет фрагментарные, неполные знания норм и правил к самореализации, использованию творческого потенциала	Показывает неполное, недостаточное умение логично, аргументировано и корректно использовать творческий потенциал	Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
Неудовлетворительно / не зачтено (<15 баллов)	Имеет существенные пробелы или отсутствие знаний о нормах и правилах к самореализации, использованию творческого потенциала	Показывает отсутствие умений логично, аргументированно и корректно использовать творческий потенциал	Демонстрирует отсутствие навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

Компетенция **ОК - 4** способностью свободно пользоваться русским и мировым иностранным языками как средством делового общения;

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	английский язык не ниже уровня Pre-Intermediate (базовый уровень); научно-популярную и профессиональную лексику на английском языке в объеме 4000 слов.	использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на английском языке на уровне Pre-Intermediate (базовый уровень)	лингвистическими понятиями на уровне не ниже Pre-Intermediate (базовый уровень)

Согласована на портале № 9026

Виды занятий	- Практические занятия - Самостоятельная работа	- Практические занятия -Самостоятельная работа	- Практические занятия -Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	- Тест. - Устное собеседование. - Презентация студента.	- Участие в устном собеседовании. - Подготовка презентации по профессиональной теме	- Презентация доклада по профессиональной теме. - Участие в устном собеседовании.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично / зачтено (27-30 баллов)	Имеет сформированные и систематические знания норм и правил межличностного и профессионального общения на русском и мировом иностранном языками как средством делового общения.	Показывает успешное и систематическое умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на русском и мировом иностранном языках как средствах делового общения.	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками чтения, перевода и анализа текстов на русском и мировом иностранном языках как средствах делового общения.

Согласована на портале № 9026

Хорошо / зачтено (22-26 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания норм и правил межличностного и профессионального общения на русском и мировом иностранном языками как средством делового общения.	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на русском и мировом иностранном языках как средствах делового общения.	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков чтения, перевода и анализа текстов на русском и мировом иностранном языках как средствах делового общения.
Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)	Имеет фрагментарные, неполные знания норм и правил межличностного и профессионального общения на русском и мировом иностранном языками как средством делового общения.	Показывает неполное, недостаточное умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на русском и мировом иностранном языках как средствах делового общения.	Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками чтения, перевода и анализа текстов на русском и мировом иностранном языках как средствах делового общения.
Неудовлетворительно / не зачтено (<15 баллов)	Имеет существенные пробелы или отсутствие знаний о нормах и правилах межличностного и профессионального общения на русском и мировом иностранном языками как средством делового общения.	Показывает отсутствие умений логично, аргументированно и корректно подготовить устные и письменные высказывания на русском и мировом иностранном языках как средствах делового общения.	Демонстрирует отсутствие навыков чтения, перевода и анализа текстов на русском и мировом иностранном языках как средствах делового общения.

Компетенция **ОПК - 1** готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов.

Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	английский язык не ниже уровня Pre-Intermediate (базовый уровень); научно-популярную и профессиональную лексику на английском языке в объеме 4000 слов. .	использовать имеющиеся знания для осуществления письменной и устной коммуникации на английском языке на уровне Pre-Intermediate (базовый уровень)	лингвистическими понятиями на уровне не ниже Pre-Intermediate (базовый уровень)
Виды занятий	- Практические занятия -Самостоятельная работа	- Практические занятия -Самостоятельная работа	- Практические занятия -Самостоятельная работа

Согласована на портале № 9026

Используемые средства оценивания	- Тест. - Устное собеседование. - Презентация студента.	- Участие в устном собеседовании. - Подготовка презентации по профессиональной теме	- Презентация доклада по профессиональной теме. - Участие в устном собеседовании.

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично **(высокий уровень)**	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо **(базовый уровень)**	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично / зачтено **(27-30** **баллов)**	Имеет сформированные и систематические знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Показывает успешное и систематическое умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.

Согласована на портале № 9026

Хорошо / зачтено (22-26 баллов)	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.
Удовлетворительно / зачтено (16-21 баллов)	Имеет фрагментарные, неполные знания норм и правил межличностного и профессионального общения на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Показывает неполное, недостаточное умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.
Неудовлетворительно / не зачтено (<15 баллов)	Имеет существенные пробелы или отсутствие знаний о нормах и правилах межличностного и профессионального общения на иностранном языке.	Показывает отсутствие умений логично, аргументированно и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	Демонстрирует отсутствие навыков чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

3.1. Типовой тест

I. Vocabulary

Task 1. Match the words in the left column with their definitions on the right.

1. phonograph	a) the act of reproducing a recorded sound
2. track	b) that can be moved or carried easily
3. converter	c) an old word for a record player
4. playback	d) one song or piece of music on a cassette, CD or record
5. portable	f) a piece of equipment used for converting something from one form into another

	10

Task 2. Match the synonyms (A: 1 – a) and the antonyms (B: 1 – a).

A		***B***	
1. message	a) harm	1. compressed	a) to fall
2. velocity	b) to change	2. temporary	b) to improve
3. to modify	c) letter	3. to deteriorate	c) permanent
4. damage	d) speed	4. to exceed	d)uncompressed

	16

Согласована на портале № 9026

Task 3. Translate the following words and word groups.

1. tinfoil	2. laser beam	3. digital sampling
4. groove	5. to rotate	6. fidelity
7. handset	8. to eliminate	9. embedded processor
10.hearing damage		

	20

II. <u>Language in Use</u>

Task 4. Choose the phrases from the box to complete the sentences.

microphone	**sound level**	**capacity**	**long-play**	**mobile phones**
cylinder recording	**rechargeable batteries**			

1. A typical CD has a maximum recording _____ of 74 minutes.
2. In 2001 the first MP3 players were installed into _____ in South Korea.
3. Disk recording is neither better nor worse than _____ in potential audio fidelity.
4. In 1989, sales of compact disks exceeded sales of _____ albums for the first time.
5. Many MP3 players have a built-in _____ which allows recording.
6. The risk of hearing damage from digital audio players depends on both _____ and listening time.
7. Most digital audio players are powered by _____ some of which are not user-replaceable.

	14

Task 5. Choose the right variant.

1. Yesterday we _____ to the restaurant by Tom Jenkins.
   a) are invited b) were invited c) invite
2. She _____ in the suburbs of Moscow.
   a) live b) lives c) is living
3. Look out of the window. It _____ hard.
   a) rains b) will rain c) is raining
4. This book _____ by the end of September.
   a) will be republished b) will been republished c) will have been republished
5. My elder son _____ here next month.
   a) will be b) is c) has been
6. When he came, they _____ dinner.
   a) had b) were having c) are having
7. I ___just _____ my exams and can have a good time now.
   a) have passed b) was passed c) am passing
8. Look! The bridge _____.
   a) is repaired b) is been repaired c) is being repaired
9. In Greece the Olympic Games _____ once in four years.
   a) were held b) held c) will be held
10. The tests ___ just _____.
   a) have been printed b) were printed c) had been printed
11. Scientists ___now _____ an optimal solution, since there is a choice.
   a) is looking for b) are looking for c) were looking for
12. A resistor _____ to add resistance to a circuit.
   a) is used b) uses c) is using
13. The new device _____ by the end of the week.
   a) will has been tested b) will have been tested c) will be tested
14. Metal detectors _____ for military purposes to locate hidden explosives.
   a) developed b) were developing c) were developed
15. Magnetic switches _____ on windows and doors now.
   a) is being used b) are used c) are being used
16. The transistor can … to turn current on and off in a circuit.
   a) are used b) use c) be used
17. Candidates _____ when I was sitting in the office.
   a) were interviewed b) were being interviewed c) had been interviewed
18. They _____the project by the end of March.
   a) will have realized b) will realize c) will have realized

Согласована на портале № 9026

19. I _____ a presentation in front of 500 people when the microphone stopped working.
a) was making b) made c) have made
20. The students _____their laboratory work now.
a) have done b) are doing c) are being done

	20

III. Reading

TELEPHONE

Alexander Graham Bell never planned to be an inventor; he wanted to be a musician or a teacher of deaf people. The subjects that he studied at school included music, art, literature, Latin and Greek. They didn't include German which all scientists used in their books. Alexander's mother was a painter and a musician while his father was a well-known teacher.

When Alexander was only sixteen, he started working as a teacher in boys' school in Scotland. He read all the books about sound that he could find and started to work on his experiments.

At twenty five Alexander became interested in finding a way to send human voice through an electric wire. He and his associate, Tom Watson, tried to make a device that people could use to talk to one another over long distances. After two years when they were working on a new transmitter, Watson, who was alone in another room, heard a voice coming through a wire to a receiver on the table!

The first telephone line was built in Germany in 1877 and by 1915 another telephone line was opened in the United States – 5,440 kilometers from New York to San Francisco.

Now research institutions all over the world are running experiments to develop video-phone or picture phone. A young man from Moscow wants to communicate with his friend in Vladivostok. He lifts his telephone receiver, dials a number. After a short time his fiend picks up the receiver and his picture appears on the screen. In addition to the usual telephone, the equipment includes a small television screen (14cm by 13 cm) and, combined with the screen, a television camera. The camera tube allows the user to switch from a wide view of the room to the face of the person speaking. The focus can be changed to give clear pictures of objects 0.3, 0.9, and 6.0 meters away from the camera. There's also a mirror attachment, which allows the camera to scan documents which may be lying on the table. The camera adjusts itself automatically to different lighting conditions.

Task 6. Decide if the sentences are true (T) or false (F).

1. A.G.Bell has always wanted to be a designer.
2. His favourite subject at school was German.
3. In the time when Bell studied all the scientists wrote their books in Greek and Latin.
4. He started some of his experiments while working as a teacher.
5. Bell invented the telephone at the age of 25.
6. The first telephone line from New York to San Francisco was built in 1877.
7. Now designers all over the world are busy with developing video phone.
8. A video phone looks like a usual telephone.
9. It can scan documents.
10. The camera of video phone can't adapt itself to different lighting conditions.

	20

100 баллов

100:5	**20 баллов**

3.2. Темы для устного собеседования

1. My Family
2. Famous People in Science, Business and Technology
3. Higher Education in Russia
4. Tomsk State University of Control Systems and Radioelectronics (TUSUR)
5. The Russian Federation
6. My Native Town
7. My Future Specialty
8. The Country I Would Like to Visit
9. Higher Education in the World
10. History of Radio

10 баллов

Согласована на портале № 9026

3.3. Темы для презентаций

Темы для подготовки презентации должны быть связаны с межпредметной и / или будущей профессиональной, научно-исследовательской деятельностью студента. Предлагаемые направления:

- Ways of Communication
- Modern Gadgets and Devices
- Robots
- Programming Languages
- Famous Inventions
- Nanotechnology
- Information Security
- Radioelectronics
- The Internet

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы в соответствии с пунктами **12.1,12.2,12.3.** Рабочей Программы:

Основная литература

1. English for graduate students: Английский язык для студентов магистратуры, Учебное пособие (часть 1) [Электронный ресурс] / Космодемьянская Н. И. [и др.]. — Томск: ТУСУР: 2015. — 78 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5491
2. English for graduate students: Английский язык для студентов магистратуры Учебное пособие (часть 2) [Электронный ресурс] / Космодемьянская Н. И. [и др.]. — Томск: ТУСУР: 2015. — 84 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5492

Дополнительная литература

1. И.В. Орловская, Л.С. Самсонова, А.И. Скубриева, Учебник английского языка для технических университетов и вузов, изд.-во: МГТУ им. Н.Э. Баумана, Москва 2006г., 448 стр.
2. Е.И. Морозова «English for Masters», учебное пособие, 2010 г., 119 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/208

Учебно-методические пособия для практических занятий и самостоятельной работы студентов

1. **HOW TO … functions.** Функциональный английский: Учебно-методическое пособие/ Морозова Е.И./ Космодемьянская Н.И - 2014. 61 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/4190

2. «Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР» (Е. Р. Менгардт, Т.М. Смолякова, О. И. Тараканова, О.В. Соболевская, А.Г. Белозерова), 2015 г., 139 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/206 И.Г.

3. Светлакова «Письменная коммуникация на английском языке», учебно-методическое пособие 2011 г. , 118 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/154

4. Н.Д. Коваленко, Л.Е. Лычковская «Обучение чтению и переводу специальных текстов», учебное пособие для самостоятельной работы студентов – 2015 г, 196 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/984

5. Л.Б. Кадулина, О.И. Тараканова «Сборник текстов и упражнений для обучения техническому переводу студентов технических специальностей», 2011 г., 160 стр. http://edu.tusur.ru/training/publications/153

Согласована на портале № 9026