МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	54	54	часов
2	Практические занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Из них в интерактивной форме	24	24	часов
5	Самостоятельная работа	72	72	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9052

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «13» 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 2015-11-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент каф. экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 9052

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

систематизация системы знаний в области управления ресурсами проекта

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представлений о целостном технологическом подходе к построению системы управления ресурсами и основных способах реализации этого подхода на практике

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта (ГПО 3)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Диагностика проблем современного предприятия (ГПО-2), Основы проектной деятельности (ГПО-1), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Механизмы внедрения проектов (ГПО-4), Финансово-экономическая оценка инвестиций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов.

– **уметь** планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты.

– **владеть** методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	54	54
Практические занятия	54	54
Из них в интерактивной форме	24	24
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	48	48
Проработка лекционного материала	4	4
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	20
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6.0	6.0

Согласована на портале № 9052

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Процессы управления ресурсами проекта	4	0	1	5	ОК-3
2	Планирование ресурсов проекта	14	6	3	23	ОК-3
3	Развитие команды проекта	12	6	3	21	ОК-3
4	Концепция логистики в управлении проектом	12	12	4	28	ОК-3
5	Контроль ресурсов проекта	12	4	3	19	ОК-3
6	Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	0	26	58	84	ОК-3
	Итого	54	54	72	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Процессы управления ресурсами проекта	Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, обычно трудовых и материально-технических.	4	ОК-3
	Итого	4	
2 Планирование ресурсов проекта	Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по	14	ОК-3

Согласована на портале № 9052

	времени; планирование при ограниченных ресурсах).		
	Итого	14	
3 Развитие команды проекта	Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).	12	ОК-3
	Итого	12	
4 Концепция логистики в управлении проектом	Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.	12	ОК-3
	Итого	12	
5 Контроль ресурсов проекта	Принципы и методы контроля ресурсов	12	ОК-3
	Итого	12	
Итого за семестр		54	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1	Диагностика проблем современного предприятия (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
2	Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+		+
Последующие дисциплины							
1	Бизнес- планирование		+			+	+
2	Механизмы внедрения проектов	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 9052

	(ГПО-4)						
3	Финансово-экономическая оценка инвестиций	+	+			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Защита отчета, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
6 семестр			
Работа в команде	12		12
Презентации с использованием слайдов с обсуждением		12	12
Итого за семестр:	12	12	24
Итого	12	12	24

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 9052

2 Планирование ресурсов проекта	Методологии планирования ресурсов. Три типа ресурсов, поддерживаемые MP. Создание ресурсов. Теория назначения бюджетных ресурсов.	6	ОК-3
	Итого	6	
3 Развитие команды проекта	Методология планирования персонала проекта. Выделенный ресурс, предложенный ресурс, универсальный и бюджетный ресурсы. Инструменты и методы развития команды.	6	ОК-3
	Итого	6	
4 Концепция логистики в управлении проектом	Методы управления поставками и закупками ресурсов. Методы управления запасами.	6	ОК-3
	Логистические системы. Закупочная логистика. Оптимизация размера запаса.	6	
	Итого	12	
5 Контроль ресурсов проекта	Расчет потребности в ресурсах по видам ресурсов. Техника назначения бюджетных ресурсов.	4	ОК-3
	Итого	4	
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	в соответствии с ТЗ проекта	26	ОК-3
	Итого	26	
Итого за семестр		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Процессы управления ресурсами проекта	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Экзамен
	Итого	1		
2 Планирование ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Развитие команды	Подготовка к	2	ОК-3	Опрос на занятиях,

Согласована на портале № 9052

проекта	практическим занятиям, семинарам			Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Концепция логистики в управлении проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	4		
5 Контроль ресурсов проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ проекта ГПО	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-3	Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Выполнение индивидуальных заданий	48		
	Итого	58		
Итого за семестр		72		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		108		

9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Домашнее задание	5			5
Защита отчета			10	10
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	4	3	3	10
Отчет по	12	10	8	30

Согласована на портале № 9052

индивидуальному заданию				
Итого максимум за период	26	18	26	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	26	44	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление инновационными проектами: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Инноватика» / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин; ред. И. Л. Туккель. -СПб: БХВ-Петербург, 2011. - 396с. - ISBN 978-5-97750511 (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Ф. А. Красина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 173[1] с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-86889-409-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 97 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и

Согласована на портале № 9052

самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3006, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 9052

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление ресурсами проекта (ГПО 3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9052

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов. ; Должен уметь планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты. ; Должен владеть методами выравнивания ресурсов; типовыми методами управления ресурсами. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 9052

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов и возможности их применения.	планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету; составлять гибкие бюджеты.	типовыми методами управления ресурсами и современными программными продуктами, реализующими методологию планирования ресурсов
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• типовые формы управления	• реализовывать методологию	• навыками планирования, анализа

Согласована на портале № 9052

	материальными запасами (нормирование, оптимизация, контроль, анализ затрат, АВС-анализ, диспетчирование и др).; • классические модели модели и методы анализа и планирования материальных, трудовых ресурсов, времени в проекте; • типовые программные продукты, позволяющие решать задачи управления ресурсами проекта;	планирования ресурсов Microsoft Project и других программных продуктов ; • составлять операционные бюджеты. ; • выбирать и применять методы и техники решения задач в зависимости от особенностей проекта ;	и интерпретации данных о ресурсах проекта; • терминологией; • программными продуктами, позволяющими решать задачи планирования ресурсов (Microsoft Project, Alt-Invest др.);
Хорошо (базовый уровень)	• наиболее распространенные модели и методы управления материальными и трудовыми ресурсами, временем проекта; • некоторые программные продукты, позволяющие планировать ресурсы проекта;	• без грубых ошибок применять типовые методы и техники планирования и анализа материальных и трудовых ресурсов, времени проекта;; • выполнять задания, в которых нет явно указанных способов решения;	• навыками планирования и анализа данных о ресурсах проекта с отдельными неточностями в расчетах; • опытом интерпретации показателей с непринципиальными ошибками ; • ПО по проблеме управления ресурсами проекта (требуются консультации);
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• отдельные модели и методы управления материальными и трудовыми ресурсами, временем проекта, при этом не усвоены детали, допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала;	• применять отдельные методы планирования и анализа ресурсов проекта без грубых ошибок; • выполнять задания, в которых очевиден способ решения;	• навыками анализа и интерпретации данных под контролем; • терминологией;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 9052

3.1 Темы домашних заданий

– По представленным данным: - провести анализ структуры и динамики, а также эффективности использования запасов предприятия; - определить оптимальный объем запасов товарно-материальных ценностей; - предложить рекомендации по повышению эффективности управления запасами предприятия.

3.2 Темы индивидуальных заданий

– устанавливаются в соответствии с ТЗ

3.3 Темы опросов на занятиях

– Обзор целей, задач, основных подходов к процессам планирования, закупок, поставок, распределения, учета и контроля ресурсов, обычно трудовых и материально-технических.

– Элементы ресурсного планирования: анализ и разработка комплексов работ и ресурсов, направленных на достижение целей проекта; разработка системы распределения ресурсов и назначение ответственных исполнителей; контроль за ходом работ и коррекция. Подходы к планированию ресурсов проекта (ресурсное планирование при ограничении по времени; планирование при ограниченных ресурсах).

– Этапы развития команды проекта (формирование, притирка, нормализация, функционирование). Инструменты и методы развития команды. Входы процесса развития команды: назначение персонала в проекте; план управления обеспечением проекта персоналом; доступность ресурсов. Выходы процесса развития: рост эффективности команды проекта (повышение навыков членов команды; повышение квалификации; сокращение текучести кадров).

– Задачи управления закупками и поставками ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами.

– Принципы и методы контроля ресурсов

3.4 Экзаменационные вопросы

– устанавливаются в соответствии с ТЗ проекта

3.5 Темы контрольных работ

– Рассчитать размер оптимальной партии закупки по представленным данным.

– Определить потребность в оборотных активах предприятия по представленным данным.

– По представленным данным определить оптимальный остаток денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра, оборачиваемость денежных средств.

– Определить достаточность денежных средств.

– По представленным данным определить оптимальный остаток денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра, оборачиваемость денежных средств.

– Определить достаточность денежных средств.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление инновационными проектами: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Инноватика» / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин; ред. И. Л. Туккель. -СПб: БХВ-Петербург, 2011. - 396с. - ISBN 978-5-97750511 (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Ф. А. Красина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и

Согласована на портале № 9052

радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 173[1] с. : ил., табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-86889-409-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 97 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Богомолова А. В. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3006, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Главбух"
2. ИПС "Консультант+"

Согласована на портале № 9052