Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная)

Направление(я) подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
Профиль(и) Финансы и кредит
Квалификация (степень) Бакалавриат
Форма обучения очная
Факультет Экономический, ЭФ
Кафедра Экономики
Курс 1 **Семестр 2** Количество недель: 2

Учебный план набора __2014_ года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Всего	Единицы
1.	Лекции	24								**24**	часов
2.	Лабораторные работы										часов
3.	Практические занятия										часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)										часов
5.	Всего аудиторных занятий	24								**24**	часов
6.	Из них в интерактивной форме										часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)	84								**84**	часов
8.	Всего (без экзамена)										часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу зачета										часов
10.	Общая трудоемкость	108								**108**	часов
	(в зачетных единицах)	3								**3**	ЗЕТ

Диф.Зачет _____2_____семестр

Согласована на портале № 9118

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

Томск 2017

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) третьего поколения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль «Финансы и кредит» утвержденного 12 ноября 2015 г. N 1327.

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «9» января 2017 г., протокол № 1.

Разработчик доцент кафедры Экономики Цибульникова В.Ю.

Заведующий каф.Экономики, доцент Рыжкова М.В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ Богомолова А.В.

Зав. Профилирующей и выпускающей кафедрой Экономики Рыжкова М.В.

Эксперты:

Доцент каф. Экономики Земцова Л.В.

Согласована на портале № 9118

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика студенты должны пройти учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительную).

Вид практики: учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная).

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная), является частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся, получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы: практика входит в Блок 2 «Практики», вариативная часть.

Практике предшествует изучение дисциплин: микроэкономика, макроэкономика, налоги и налогообложение. Последующие дисциплины: институциональная экономика, денежное обращение и кредит, менеджмент, а также практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная)

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Объем практики по всем формам обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

Способы и формы проведения учебной практики: стационарная.

Практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основной формой прохождения практики является изучение обучающимися структуры федерального образовательного стандарта высшего образования и содержания образовательной программы по направлению Экономика; изучение сущности компетентностного подхода к образованию.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется практика: аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

2. Цели и задачи дисциплины:

Учебная практика проводится для того, чтобы обучающиеся получили первичные профессиональные умения и навыки в области экономической деятельности, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной (ознакомительной) практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, необходимых для профессиональной деятельности специалиста;
- изучение организационной структуры университета и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в ВУЗе;
- приобретение практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики и финансов.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоре-

Согласована на портале № 9118

тического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- развитие практических навыков научно-исследовательской деятельности в экономической сфере;
- сбор необходимых материалов для написания отчета по практике.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина входит в цикл Блок 2 «Практики», вариативная часть. Практика проводится после второго семестра обучения, продолжительность практики составляет 2 недели, трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Способ проведения учебной практики: стационарная, в ВУЗе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате процесса прохождения учебной практики, студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

возможности, принципы обучения на выбранной специальности в ВУЗе;
основы финансовой и экономической деятельности специалиста;
основы построения и правила использования электронных таблиц;
основы сбора и анализа информации.

Уметь:

применять полученные знания к расчетам результатов различных финансовых операций;
использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы для развития компетенций специалиста;
аккумулировать собранный материал и делать выводы.

Владеть:

навыками принятия и обоснования управленческих решений;
навыками сбора и обработки информационных источников.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____3_____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
Аудиторные занятия (всего)	**24**		**24**		
В том числе:					
Лекции	24		24		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)					
Самостоятельная работа (всего)	**84**		**84**		
В том числе:					
Другие виды самостоятельной работы					
Изучение материалов лекций	40		40		
Сбор и анализ информационных источников	20		20		
Подготовка отчета по практике	24		24		
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)					

Согласована на портале № 9118

Общая трудоемкость час	**108**		**108**		
Зачетные Единицы Трудоемкости	**3**		**3**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия.	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПСК)
1.	Основы профессиональных компетенций	4			12	16	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
2.	Основы работы с финансовыми данными	4			12	16	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
3.	Структура университета, учебных планов	4			12	16	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
4.	Финансовые знания и навыки, тренинг «Денежный поток»	4			16	20	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
5.	Целеполагание и личные финансы	4			16	20	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
6.	Работа над отчетом по учебной (ознакомительной) практике	4			16	20	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
		24			**84**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	№ раздела дисц. из табл. 5.1	Наименование лабораторных работ	Содержание лабораторных работ	Труд. (час.)	Компетенции
1.	1	Основы профессиональных компетенций	Выдача индивидуальных заданий, Требования по оформлению отчетности и защиты отчетов по практике. Обсуждение компетенций финансиста, что должен знать специалист, обсуждение необходимых навыков. Ознакомительные лекции ведущих специалистов различных предприятий по структуре и профилю работ. Приемы безопасной работы в учебных аудиториях и лабораториях ВУЗа.	4	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
2.	2	Основы работы с финансовыми данными	Сравнение различных показателей, обсуждение знаний, которые на данный момент есть у студентов по основам экономики и менеджмента	4	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
3.	3	Структура университета, учебных планов	Изучение учебного плана специальности, обсуждение дисциплин, изучение ресурсов университета	4	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
4.	4	тренинг «Денежный поток»	Основы управления финансами, инвестиции, подготовка и проведение деловой игры «Денежный поток»	4	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
5.	5	Целеполагание и личные	Теория постановки целей, определе-	4	ОК-3,

Согласована на портале № 9118

		финансы	ние типа личности и личностных качеств, работа со слабыми сторонами. Основы личного финансового планирования? Как вести учет доходов и расходов, что такое активы и пассивы.		ОК-7; ПК-3; ПК-7
6.	6	Работа над отчетом по учебной практике	Описание и анализ хода выполнения разделов отчета согласно индивидуальному заданию	4	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7
7.		**ИТОГО**		**24**	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1.	Право		+	+	+	+	
2.	Математика	+	+	+	+	+	+
3.	Макроэкономика	+	+				
4.	Экономика предприятия				+	+	
Последующие дисциплины							
1.	Менеджмент	+	+	+	+	+	+
2.	Финансы		+	+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий		Формы контроля п.о всем видам занятий
	Лек. +	Пр. СРС +	
ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7			Контрольные вопросы во время защиты отчета

6. Самостоятельная работа

№ п/п	№ разд. дисц.	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Труд. (час.)	Компетенции	Контроль выполнения
1.	1-6	Изучение материалов лекций	40	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7	Проверка индивидуальных заданий
2.	1-6	Сбор и анализ информационных источников	20	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7	Проверка индивидуальных заданий
3.	1-6	Подготовка отчета по практике	24	ОК-3, ОК-7; ПК-3; ПК-7	Защита отчета
		Итого	84		

7. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов - Не предусмотрена

Таблица 7.1. Балльные оценки для элементов контроля.

Элементы учебной деятельности	Всего за семестр
Посещение лекций	20
Выполнение задания	30
Оформление отчета по практике	10
Компонент своевременности	10
Итого максимум за период	**70**

Согласована на портале № 9118

Защита отчета по практике	**30**
Итого	**100**

Контроль знаний по окончании учебной практики осуществляется в виде дифференцированного зачета, который предполагает выполнение индивидуального письменного задания (отчета) и его защиту.

Таблица 7.2 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

8.1. Основная литература

1. Информационные технологии управления [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Черников.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2013 ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 358-359. - ISBN 978-5-8199-0524-1. - ISBN 978-5-16-005762-0. Экземпляры всего: 5

2. Положение по организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ в ТУСУРе при введении ФГОС 3. Утверждено первым проректором-проректором по учебной работе 05.01.2013 г. URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/13.3-new.doc

8.2. Дополнительная литература

1. Финансовые расчеты. Практикум : учебное пособие / М. Р. Ефимова ; Государственный университет управления (М.). - М. : КноРус, 2009. - 182, [2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 175. -ISBN 978-5-390-00070-0. Экземпляры всего: 30, Гриф УМО

8.3. Учебно-методические пособия

8.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Красина, Ф. А. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Методические указания [Электронный ресурс] / Красина Ф. А. — Томск: ТУСУР, 2017. — 68 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6682

8.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Согласована на портале № 9118

http://www.cfin.ru/ — сайт, посвященный корпоративным финансам.
Гильдия инвестиционных финансовых аналитиков. - http://www.gifa.ru
РосБизнесКонсалтинг -http://rbc.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

9.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

9.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

9.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

10. Фонд оценочных средств

10.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

10.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 9118

Таблица 10.1 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

10.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика проводится в форме лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению индивидуальных заданий и защите отчета.

Согласована на портале № 9118

По результатам практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике, защищает его. По результатам защиты отчета получает зачет с оценкой.

Защита отчета включает доклад с презентацией и ответы на контрольные вопросы, составленные в соответствии с темами лабораторных работ.

Организация и руководство практикой возлагается на выпускающую кафедру. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры, который несет ответственность за организацию и проведение практики.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на практику
- проводит собрание студентов для разъяснения целей, задач и содержания практики, порядка ее прохождения, программы практики;
- выдает дневник практики, программу практики и другие необходимые документы;
- проводит занятия в соответствии с рабочей программой;
- оказывает помощь студентам при сборе материалов и оформлении отчетной документации;
- осуществляет текущий контроль за условиями прохождения практики;
- контролирует своевременность защиты и сдачи отчетов студентами;
- оценивает результаты выполнения программы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно и качественно выполнять задания, обрабатывать и обобщать накопленный материал по программе практики;
- выполнять указания и поручения руководителя практики со стороны кафедры;
- своевременно и аккуратно заполнять дневник практики;
- подготовить и сдать на проверку отчет по практике с приложением всех необходимых документов;
- своевременно пройти процедуру защиты практики.

Отчет по практике включает:

1) Индивидуальное задание.

2) Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания.

3) Описание проведенной работы, расчеты, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания.

4) Мнение практиканта об эффективности практики.

5) Приложения.

Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.

Согласована на портале № 9118

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная практика:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- Доцент каф. Экономики Цибульникова В. Ю.

Диф.Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9118

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** возможности, принципы обучения на выбранной специальности в ВУЗе; основы финансовой и экономической деятельности специалиста; основы построения и правила использования электронных таблиц; основы сбора и анализа информации. **Уметь:** применять полученные знания к расчетам результатов различных финансовых операций; использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы для развития компетенций специалиста; аккумулировать собранный материал и делать выводы. **Владеть**: навыками принятия и обоснования управленческих решений; навыками сбора и обработки информационных источников.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 9118

уровень)		для выполнения простых задач	

2 Реализация компетенций

1. Компетенция ОК-3

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	возможности, принципы обучения на выбранной специальности в ВУЗе; основы финансовой и экономической деятельности специалиста ключевые экономические термины и понятия для различных видов экономической деятельности	применять полученные экономические знания к расчетам результатов различных финансовых операций;	навыками принятия и обоснования финансовых решений. Навыками использования базы экономических знаний в различных сферах деятельности
Виды занятий	Лекции, самостоятельная работа	самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	защита отчета по практике	защита отчета по практике, деловая игра	Деловая игра

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 9118

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Уровни оценивания			
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии	Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы требуемые для подготовки отчета по практике из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов	Способен свободно использовать информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска информации из различных источников и баз данных
Хорошо (базовый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия	Способен обрабатывать и анализировать материалы, требуемые для подготовки отчета по практике из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов	Способен корректно обрабатывать материалы требуемых для подготовки отчета по практике из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

2. Компетенция ОК-7

ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	основы построения и правила использования электронных таблиц, основы самоменеджмента и управления временем.	использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы для развития компетенций специалиста, самостоятельно организовать процесс выполнения индивиду-	навыками принятия и обоснования финансовых решений, навыками управления временем, навыками самодис-

Согласована на портале № 9118

		ального задания, самостоятельно изучить предлагаемый материал	циплины
Виды занятий	Лекции, самостоятельная работа	самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	защита отчета по практике	защита отчета по практике, деловая игра	Деловая игра

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Способен самостоятельно находить и обрабатывать необходимую информацию на высоком уровне	Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов	Способен свободно с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий выполнять поиск информации из различных источников и баз данных
Хорошо (базовый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание	Способен обрабатывать и анализировать материалы из информационных научно-образовательных	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска инфор-

Согласована на портале № 9118

	термина или понятия	ресурсов	мации из различных источников и баз данных, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов	Способен корректно обрабатывать материалы из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

3. Компетенция ПК-3

ПК-7: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	основы построения и правила использования электронных таблиц, основы самоменеджмента и управления временем.	использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы для развития компетенций специалиста, самостоятельно организовать процесс выполнения индивидуального задания, самостоятельно изучить предлагаемый материал	навыками принятия и обоснования финансовых решений, навыками управления временем, навыками самодисциплины
Виды занятий	Лекции, самостоятельная работа	самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	защита отчета по практике	защита отчета по практике, деловая игра	Деловая игра

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 9118

		проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Способен самостоятельно находить и обрабатывать необходимую информацию на высоком уровне	Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов	Способен свободно с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий выполнять поиск информации из различных источников и баз данных
Хорошо (базовый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия	Способен обрабатывать и анализировать материалы из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов	Способен корректно обрабатывать материалы из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

Согласована на портале № 9118

4. Компетенция ПК-7

ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	основы построения и правила использования электронных таблиц, основы самоменеджмента и управления временем.	использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы для развития компетенций специалиста, самостоятельно организовать процесс выполнения индивидуального задания, самостоятельно изучить предлагаемый материал	навыками принятия и обоснования финансовых решений, навыками управления временем, навыками самодисциплины
Виды занятий	Лекции, самостоятельная работа	самостоятельная работа	Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	защита отчета по практике	защита отчета по практике, деловая игра	Деловая игра

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 12.

Таблица 12 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 9118

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 13.

Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Способен самостоятельно находить и обрабатывать необходимую информацию на высоком уровне	Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов	Способен свободно с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий выполнять поиск информации из различных источников и баз данных
Хорошо (базовый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия	Способен обрабатывать и анализировать материалы из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов	Способен корректно обрабатывать материалы из информационных научно-образовательных ресурсов	Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологии для поиска информации из различных источников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

3.1. *Деловая игра*

В процессе прохождения учебной практики, обучающимся предлагается пройти деловую игру «Денежный поток». Основная цель игры– научиться управлению своими финансовыми ресурсами.

С начала игры персонаж уже имеет образование, профессию, и финансовый отчет. Игроки по очереди бросают кубик и передвигаются по полю, которое имеет малый и большой круги. Все начинают игру на колесе Крысиных Бегов, выбраться с которого – основная задача.

Крысиные Бега – самая интересная часть игры, в которой и происходят наиболее важные жизненные события. На игровом поле есть разные клетки:

- «возможности» – недвижимость, бизнес и ценные бумаги;
- «рынок» – продажа вашей собственности и события;
- «зарплата» – клетка получения прибыли;
- «благотворительность» – ускоряет ваше движение.

И несколько негативных:

- «ребенок» – дополнительные траты;

Согласована на портале № 9118

– «увольнение» – пропуск хода;
– «давай потратимся» – трата денег в виде бытовых покупок.

После Крысиных Бегов игроки попадают на Скоростную Дорожку, цель которой научиться вкладывать капитал как профессиональные инвесторы.

В процессе игры нужно принимать различные решения, игроки могут учиться и на ошибках, которые еще больше способствуют выработке необходимых финансовых навыков.

Немаловажным процессом обучения является взаимодействие с другими игроками. Разрабатывая стратегию и тактику для выхода на большой круг и победы на нем, каждый участник практикует навыки принятия предпринимательских решений и умение работать в команде, вырабатывает собственную и коллективную тактику для быстрого достижения цели.

3.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, подготовке отчета по учебной практике.

Отчет по практике включает:

1) Индивидуальное задание.
2) Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания.
3) Описание проведенной работы, расчеты, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания.
4) Мнение практиканта об эффективности практики.
5) Приложения.

Задание на ознакомительную учебную практику:

Задание № 1

Выполняется по материалам раздела 6. Необходимо ответить на следующие вопросы:

1) Какие компетенции вы считаете наиболее важными для своей профессиональной деятельности?
2) Какие виды деятельности вы используете в своей работе (или планируете использовать)?

Задание № 2

Провести анализ учебного плана. Выписать изучаемые дисциплины с разбивкой по блокам: гуманитарный, математический и профессиональный блок. Проверить учебный план на соответствие стандарту (проверить наличие обязательных дисциплин и разделов). Стандарт специальности (направления) и учебный план приведены в приложении.

Задание № 3

Задание выполняется по вариантам. Номер варианта соответствует номеру вопроса. Информация для выполнения задания 6 находится в методическом пособии по практике, на сайтах www.tusur.ru, www.edu.ru.

Перечень вопросов для выполнения задания 3:

1. Основные этапы развития ТУСУРа как высшего учебного заведения.
2. Назовите цели и задачи группового проектного обучения.
3. Объясните преимущества и недостатки дистанционного обучения.
4. Назовите цели и задачи и основные этапы лицензирования вузов.
5. Назовите цели и задачи и основные этапы аттестации вузов.
6. Назовите цели и задачи и основные этапы аккредитации вузов.
7. Перечислите виды высших учебных заведений и дайте их краткую характеристику.
8. Назовите разделы федерального государственного стандарта ВПО.
9. Перечислите основные права студентов вузов.
10. Перечислите основные обязанности студентов вузов.

Задание № 4

Задание выполняется по вариантам. Номер варианта соответствует номеру вопроса. Информация для выполнения задания 6 находится в методическом пособии по практике, на сайтах

Согласована на портале № 9118

www.tusur.ru, www.edu.ru.

Перечень вопросов для выполнения задания 4:

1. Назовите уровни высшего профессионального образования.
2. Перечислите формы итоговой государственной аттестации студентов.
3. Назовите основные задачи деятельности УМО.
4. Объясните термин «кодификатор специальностей высшего профессионального образования».
5. Объясните, как составляется рабочая программа дисциплины.
6. Назовите цели и задачи и порядок действия рейтинговой системы.
7. Назовите разделы учебного плана специальности.
8. Перечислите виды практик по Вашему направлению и дайте их краткую характеристику.
9. Объясните сущность и назначение Болонского процесса.
10. Дайте характеристику компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании.

Задание № 5

Задание выполняется по вариантам. Номер варианта соответствует номеру вопроса. Информация для выполнения задания 5 находится в методическом пособии по практике, на сайте www.tusur.ru, разделы «образование»-«библиотека» — «поиск по электронному каталогу»-«расширенный поиск».

1. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Маркетинг», изданную с 2010 г.
2. Найти в библиотеке ТУСУРа все разработки преподавателя Красиной Ф.А.
3. Найти в библиотеке ТУСУРа все разработки преподавателя Афонасовой М.А.
4. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Менеджмент», изданную с 2010 г.
5. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», изданную с 2010 г.
6. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Рынок ценных бумаг», изданную с 2010 г.
7. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Инвестиции», изданную с 2010 г.
8. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Финансовый менеджмент», изданную с 2010 г.
9. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Налоги и налогообложение», изданную с 2010 г.
10. Найти в библиотеке ТУСУРа все разработки преподавателя Цибульниковой В.Ю.

Результаты запросов сохранить в текстовом файле.

Задание № 6

Задание выполняется по вариантам. Номер варианта соответствует номеру вопроса.

Ответьте на следующие вопросы. Представьте развернутый аргументированный ответ:

1. Почему вы выбрали ТУСУР для обучения, и каких результатов после окончания учебы вы ожидаете? приведите аргументированный ответ.
2. Какие преимущества ТУСУРА вы можете выделить среди других вузов, и какие навыки и знания вам хотелось бы освоить в процессе учебы и по какой причине?
3. Почему вы выбрали профессию экономиста, где хотели бы работать в будущем и почему?
4. В чем на ваш взгляд заключается важность и необходимость профессии экономиста? Какие еще профессии вам хотелось бы освоить?
5. Для чего в современных условиях необходимо обладать экономическими и финансовыми знаниями? По каким причинам финансовые знания необходимы? Приведите аргументы.

Согласована на портале № 9118

6. Выделите дисциплины и сегменты знаний, которые на ваш взгляд необходимы современному специалисту в области экономики и финансов. Приведите аргументы и примеры.
7. На сегодняшний день одной из проблем современного образования является низкая успеваемость студентов и высокая степень прогулов занятий. Подумайте и опишите меры, которые на ваш взгляд могут повысить успеваемость студентов и мотивировать их на посещение занятий.
8. Подумайте и опишите свой будущий карьерный путь, каких целей вам хотелось бы достичь в ближайшие 10 лет. Кем вы видите себя? Каких навыков вам не хватает для достижения указанных целей?
9. Опишите сложности и проблемы, которые возникают у вас в процессе текущего обучения? Какие меры вы могли бы предложить, чтобы решить возникающие проблемы? Какая помощь вам необходима для решения указанных сложностей?
10. Обоснуйте необходимость получения высшего образования для вас. Решению каких задач способствует получение высшего образования? Какой максимальный уровень образования (бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук) вы бы хотели получить и для чего?

Задание № 7

Для выполнения данного задания необходимо пройти экономические игры «Денежный поток» и «Виртономика» (http://virtonomica.ru/main/about/).

После прохождения игр необходимо написать мини-отчет о полученных знаниях, ответив на следующие вопросы:

1. В чем основные особенности данных игр для Вас?
2. Какая роль была у вас в игре «денежный поток», и с какого стартового капитала вы начинали? Какого уровня удалось достичь за время игры?
3. Какой проект вы развивали в игре «виртономика», и каких результатов вы достигли за время игры?
4. Какие сложности вы испытали в процессе данных игр?
5. Чему научили вас данные бизнес игры?
6. Какие навыки вы приобрели за время игр?
7. Проанализируйте ваши результаты и сформируйте ряд компетенций, которые вам необходимо сформировать за время обучения по специальности «финансы и кредит»?

3.3. Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета с выставлением соответствующей оценки. Оценка выставляется при успешном выполнении всех текущих заданий

Список вопросов для проведения диф.зачета:

1. Какие компетенции вы считаете наиболее важными для своей профессиональной деятельности?
2. Какие виды деятельности вы используете в своей работе (или планируете использовать)?
3. Назовите цели и задачи и основные этапы лицензирования вузов.
4. Назовите цели и задачи и основные этапы аттестации вузов.
5. Назовите цели и задачи и основные этапы аккредитации вузов.
6. Перечислите виды высших учебных заведений и дайте их краткую характеристику.
7. Назовите разделы федерального государственного стандарта ВПО.
8. Перечислите основные права студентов вузов.
9. Перечислите основные обязанности студентов вузов.
10. Перечислите формы итоговой государственной аттестации студентов.
11. Назовите основные задачи деятельности УМО.
12. Объясните термин «кодификатор специальностей высшего профессионального образования».
13. Объясните, как составляется рабочая программа дисциплины.
14. Назовите цели и задачи и порядок действия рейтинговой системы.
15. Назовите разделы учебного плана специальности.
16. Перечислите виды практик по Вашему направлению и дайте их краткую характеристику.

Согласована на портале № 9118

17. Дайте характеристику компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании.
18. Какие преимущества ТУСУРА вы можете выделить среди других вузов, и какие навыки и знания вам хотелось бы освоить в процессе учебы и по какой причине?
19. Почему вы выбрали профессию экономиста, где хотели бы работать в будущем и почему?
20. В чем на ваш взгляд заключается важность и необходимость профессии экономиста? Какие еще профессии вам хотелось бы освоить?
21. Для чего в современных условиях необходимо обладать экономическими и финансовыми знаниями? По каким причинам финансовые знания необходимы? Приведите аргументы.
22. Выделите дисциплины и сегменты знаний, которые на ваш взгляд необходимы современному специалисту в области экономики и финансов. Приведите аргументы и примеры.
23. Какая роль была у вас в игре «денежный поток», и с какого стартового капитала вы начинали? Какого уровня удалось достичь за время игры?
24. Какой проект вы развивали в игре «виртономика», и каких результатов вы достигли за время игры?
25. Чему научили вас данные бизнес игры?
26. Какие навыки вы приобрели за время игр?
27. Проанализируйте ваши результаты и сформируйте ряд компетенций, которые вам необходимо сформировать за время обучения по специальности «финансы и кредит»?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы.

Основная литература

1. Положение по организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ в ТУСУРе при введении ФГОС 3. Утверждено первым проректором-проректором по учебной работе 05.01.2013 г. URL: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/13.3-new.doc

2. Информационные технологии управления [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Черников.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2013 ; М. : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 358-359. - ISBN 978-5-8199-0524-1. - ISBN 978-5-16-005762-0. Экземпляры всего: 5

Дополнительная литература

1. Финансовые расчеты. Практикум : учебное пособие / М. Р. Ефимова ; Государственный университет управления (М.). - М. : КноРус, 2009. - 182, [2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 175. -ISBN 978-5-390-00070-0. Экземпляры всего: 30, Гриф УМО

Учебно-методические пособия

1. Красина, Ф. А. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Методические указания [Электронный ресурс] / Красина Ф. А. — Томск: ТУСУР, 2017. — 68 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6682

Согласована на портале № 9118