МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	36	36	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9165

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «13» 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 9165

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение методологических основ управленческого учета

– вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета

– развитие навыков применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

– формирование навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.Б.25) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36

Согласована на портале № 9165

Лабораторные занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Оформление отчетов по лабораторным работам	8	8
Подготовка к лабораторным работам	11	11
Проработка лекционного материала	17	17
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Сущность, содержание и функции управленческого учета	2	0	1	3	ПК-14
2	Затраты и их классификации	2	4	3	9	ПК-14
3	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	0	2	4	ПК-14
4	Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	2	4	8	ПК-14
5	Системы учета, калькулирования, контроля затрат	12	8	6	26	ПК-14
6	Поведение затрат.	2	8	5	15	ПК-14
7	Система нормативного учета затрат	4	6	5	15	ПК-14
8	Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	8	8	8	24	ПК-14
9	Организация управленческого учета	2	0	2	4	ПК-14
	Итого	36	36	36	108	

Согласована на портале № 9165

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.	2	ПК-14
	Итого	2	
2 Затраты и их классификации	Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.	2	ПК-14
	Итого	2	
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ПК-14
	Итого	2	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения.	2	ПК-14
	Итого	2	

Согласована на портале № 9165

5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования.	12	ПК-14
	Итого	12	
6 Поведение затрат.	Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли.	2	ПК-14
	Итого	2	
7 Система нормативного учета затрат	Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост».	4	ПК-14
	Итого	4	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект	8	ПК-14

Согласована на портале № 9165

	баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов.		
	Итого	8	
9 Организация управленческого учета	Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Формирование номенклатурного справочника. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. выбор модели бюджетирования. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Экономика предприятия		+	+			+	+	+	
Последующие дисциплины										
1	Преддипломная практика		+			+	+		+	+
2	Экономический анализ		+				+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 9165

Компетенции	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ПК-14	+	+	+	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные лабораторные занятия	Всего
6 семестр		
Решение ситуационных задач	12	12
Итого за семестр:	12	12
Итого	12	12

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Затраты и их классификации	Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета	4	ПК-14
	Итого	4	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств	2	ПК-14
	Итого	2	
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах	6	ПК-14
	Планирование прибыли при разной структуре затрат	2	

Согласована на портале № 9165

	Итого	8	
6 Поведение затрат.	Отработка навыков составления отчета о прибылях и убытках по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат; освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении	8	ПК-14
	Итого	8	
7 Система нормативного учета затрат	Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат и 4 типов отклонений косвенных затрат; закрепление способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	6	ПК-14
	Итого	6	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации и НКО. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения	8	ПК-14
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Проработка лекционного материала	1	ПК-14	Тест
	Итого	1		
2 Затраты и их классификации	Проработка лекционного материала	1	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе,

Согласована на портале № 9165

	Подготовка к лабораторным работам	1		Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	3		
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Тест
	Итого	2		
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Проработка лекционного материала	1	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	4		
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	6		
6 Поведение затрат.	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	5		
7 Система нормативного учета затрат	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	5		
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Проработка лекционного материала	4	ПК-14	Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
9 Организация	Проработка лекционного	2	ПК-14	Тест

Согласована на портале № 9165

управленческого учета	материала			
	Итого	2		
Итого за семестр		36		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		72		

9.1. Вопросы по подготовке к лабораторным работам

1. Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.
2. Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД.
3. Определение себестоимости продукции позаказным, попередельным методами с использованием различных видов ставок распределения накладных расходов.
4. Методы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих и вспомогательных подразделений.
5. Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.
6. Финансовые бюджеты: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности.
7. Работа с Планом счетов.
8. Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Защита отчета	7	7	7	21
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Реферат			4	4
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	22	22	26	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	44	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3

Согласована на портале № 9165

< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6082, свободный.
2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6222, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

Согласована на портале № 9165

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 9165

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9165

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Должен знать основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. ; Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий	Обладает фактическими	Обладает диапазоном	Контролирует работу,

Согласована на портале № 9165

уровень)	и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-14

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные концепции финансового и управленческого учета; принципы, методы, инструменты финансового и управленческого учета; регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета; финансовую отчетность организации; основные системы управления затратами	составлять отчетность для конкретных задач финансового и управленческого учета; собирать, анализировать и интерпретировать данные управленческого учета и использовать их для обоснования решений; использовать принципы и стандарты учета при формировании различных систем управления затратами	навыками составления отчетности по принятым стандартам финансового и управленческого учета; навыками подготовки информации для принятия решений
Виды занятий	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 9165

Используемые средства оценивания	• Отчет по лабораторной работе; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Тест; • Реферат; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Реферат; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• концепции, инструменты и методы финансового и управленческого учета; • принципы проектирования современных систем управления затратами; • внешнюю и внутреннюю финансовую отчетность организации; • регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета;	• использовать классические модели управления затратами ; • создавать информационное обеспечение принятия решений; • выбирать инструменты и методы управленческого учета для решения нестандартных задач организации; • применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации;	• навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов управленческого учета к решению конкретных задач; • навыками составления финансовой отчетности с учетом стандартов финансового и управленческого учета; • навыками подготовки информации для принятия решений; • навыками работы с современными системами управления затратами;
Хорошо (базовый уровень)	• классические системы управления затратами (управление на основе полных / усеченных затрат, стандартных/плановых/ фактических затрат, затрат по видам деятельности и др.); • принципы отражения в бухгалтерском учете различных объектов; • основные документы внутренней и внешней отчетности;	• использовать типовые модели управления затратами с консультационной поддержкой; • применять типовые инструменты и методы управленческого учета для решения конкретных задач организации; • применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации;	• навыками решения типовых задач управленческого учета; • навыками составления основных форм финансовой отчетности; • навыками работы с отдельными типовыми системами управления затратами;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета; • основные системы	• планировать и интерпретировать затраты организации в различных аналитических	• навыками решения типовых задач управленческого учета с консультационной поддержкой;

Согласована на портале № 9165

	управления затратами;	разрезах; • анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность организаций и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;	• навыками работы с отдельными типовыми системами управления затратами с консультационной поддержкой;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– При пошаговом методе распределения затрат обслуживающих подразделений в первую очередь распределяются затраты подразделений, которые: имеют максимальную сумму затрат; имеют минимальную сумму затрат; не оказывают услуг другим вспомогательным подразделениям; оказывают услуги минимально возможному числу подразделений; оказывают услуги максимально возможному числу подразделений.

– Если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий, то: затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены; затраты будут распределены без ошибок

– Цех имеет 1 тыс. физических единиц продукции, что эквивалентно 1 тыс. условных единиц по материалам и 0,8 тыс. условных единиц по добавленным (конверсионным) расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6 тыс. руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1,600 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции по добавленным (конверсионным) расходам равна, тыс. руб.: 6,00; 7,50; 2,00; 1,60

3.2 Темы рефератов

– Сравнительная оценка приоритетных направлений, задач и инструментов в информационно-экономическом подходе и подходе расширения функций.

3.3 Экзаменационные вопросы

– Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, плановая тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу и фонду времени.

3.4 Темы лабораторных работ

– Изучение методик выделения условно-переменных и условно-постоянных затрат.

– Изучение методик определения маржинального дохода, планирования затрат на основе МД.

– Определение себестоимости продукции позаказным, попередельным методами с использованием различных видов ставок распределения накладных расходов.

– Методы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих и вспомогательных подразделений.

– Операционные бюджеты: алгоритмы составления, формы представления, отраслевые особенности.

– Финансовые бюджеты: алгоритм составления, аналитические разрезы, управленческие возможности.

– Работа с Планом счетов.

Согласована на портале № 9165

– Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0
2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6082, свободный.
2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6222, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. БСС Главбух
2. ИСС Консультант+

Согласована на портале № 9165