МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	72	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Лабораторные занятия	18	18	36	часов
4	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		8	8	часов
5	Всего аудиторных занятий	90	80	170	часов
6	Из них в интерактивной форме	16	22	38	часов
7	Самостоятельная работа	54	64	118	часов
8	Всего (без экзамена)	144	144	288	часов
9	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
10	Общая трудоемкость	144	180	324	часов
		4.0	5.0	9.0	З.Е

Зачет: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовое проектирование / Курсовая работа: 5 семестр

Согласована на портале № 9171

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2017 г.

Томск 2017

Согласована на портале № 9171

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Золотарева Г. А.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент каф. экономики _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 9171

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

– - приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.

– - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– - формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

– При изучении дисциплины обращается внимание на еѐ прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

– Программа дисциплины предполагает практическое осмысление еѐ разделов и тем на практических занятиях и в процессе выполнения курсовой работы.

– Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студентов и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Налоговое планирование, Правоведение, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управленческий учет, Финансовый менеджмент, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы,

Согласована на портале № 9171

решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	170	90	80
Лекции	72	36	36
Практические занятия	54	36	18
Лабораторные занятия	36	18	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	8		8
Из них в интерактивной форме	38	16	22
Самостоятельная работа (всего)	118	54	64
Выполнение курсового проекта (работы)	30		30
Оформление отчетов по лабораторным работам	15	9	6
Проработка лекционного материала	36	20	16
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	37	25	12
Всего (без экзамена)	288	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость час	324	144	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	9.0	4.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 9171

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	0	0	2	0	6	ОПК-5
2	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	8	8	6	16	0	38	ОПК-5
3	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	12	12	6	13	0	43	ОПК-5
4	Документальное отражение в учете внеоборотных активов	12	16	6	23	0	57	ОПК-5
5	Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	4	2	2	7	0	15	ОПК-5
6	Документальное отражение расчетов по оплате труда	4	4	0	7	0	15	ОПК-5
7	Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	6	6	4	7	0	23	ОПК-5
8	Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	10	0	0	6	0	16	ОПК-5
9	Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	2	0	4	3	0	9	ОПК-5
10	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	4	6	0	2	0	12	ОПК-5
11	Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	4	0	8	31	0	43	ОПК-5
12	Учет капитала, фондов и резервов организации	2	0	0	1	0	3	ОПК-5
	Итого	72	54	36	118	8	288	

Согласована на портале № 9171

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учетеНеобходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. Принципы бухгалтерского учета.	4	ОПК-5
	Итого	4	
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.Документы: понятие, назначение и классификация. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Организация документооборота. Формы ведения бухгалтерского учета.	8	ОПК-5
	Итого	8	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и	12	ОПК-5

Согласована на портале № 9171

бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	пассивные, синтетические и аналитические. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных, калькуляционных, регулирующих, сопоставляющих счетов.Учетные регистры и техника записей в них.		
	Итого	12	
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения. Учет инвестиций в основной капитал. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Учет арендованного имущества и лизинговых операций. Анализ операций с внеоборотными активами.	12	ОПК-5
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по	4	ОПК-5

Согласована на портале № 9171

	приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям. Учет материалов на складах.Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения.Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.		
	Итого	4	
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования фонда оплаты труда.	4	ОПК-5
	Итого	4	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Учет, оценка и контроль незавершенного производства.	6	ОПК-5

Согласована на портале № 9171

	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.		
	Итого	6	
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учеты кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Учет денежных средств на специальных счетах. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и средств в пути.Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам.	10	ОПК-5
	Итого	10	

Согласована на портале № 9171

9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.	2	ОПК-5
	Итого	2	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата.Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Отражение прочих налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры. Реформация баланса. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	4	ОПК-5
	Итого	4	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике	4	ОПК-5

Согласована на портале № 9171

	организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.		
	Итого	4	
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов. Учет уставного капитала (фонда). Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Учет целевого финансирования.	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		36	
Итого		72	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины													
1	Налоги и налогообложение	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Экономика предприятия		+		+	+	+	+				+	
Последующие дисциплины													
1	Налоговое планирование										+	+	
2	Правоведение	+							+				
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+		+	+	+		+	+	+	+	+	
4	Преддипломная практика			+							+	+	
5	Управленческий учет	+		+		+		+			+		
6	Финансовый			+							+	+	

Согласована на портале № 9171

	менеджмент												
7	Экономический анализ			+							+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОПК-5	+	+	+		+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Согласована на портале № 9171

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лабораторные занятия	Всего
4 семестр			
Решение ситуационных задач	8		8
IT-методы		8	8
Презентации с использованием слайдов с обсуждением			0
Итого за семестр:	8	8	16
5 семестр			
Решение ситуационных задач	12		12
IT-методы		10	10
Презентации с использованием слайдов с обсуждением			0
Итого за семестр:	12	10	22
Итого	20	18	38

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Знакомство с программой «1С:Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций.Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование.	6	ОПК-5
	Итого	6	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры	Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение расчетов по оплате	6	ОПК-5

Согласована на портале № 9171

бухгалтерского учета	труда.Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.		
	Итого	6	
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.	6	ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы МПЗ.	2	ОПК-5
	Итого	2	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Учет незавершенного производства.	4	ОПК-5
	Итого	4	
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия».Документальное	4	ОПК-5

Согласована на портале № 9171

	отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.		
	Итого	4	
11 Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	Сквозное задание в программе «1С:Бухгалтерия». Отражение операций по ведению бухгалтерского учета в коммерческой организации. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия	8	ОПК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация хозяйственных средств (активов) по сферам, видам и назначению;Классификация источников формирования средств (пассивов).	8	ОПК-5
	Итого	8	
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение.Строение бухгалтерского баланса.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса.	12	ОПК-5
	Итого	12	
4 Документальное отражение в	Документальное отражение учета	16	ОПК-5

Согласована на портале № 9171

учете внеоборотных активов	основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.		
	Итого	16	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.	2	ОПК-5
	Итого	2	
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.	4	ОПК-5
	Итого	4	
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы	6	ОПК-5
	Итого	6	
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия	6	ОПК-5

Согласована на портале № 9171

	как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Заполнение бухгалтерского баланса. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Анализ баланса.		
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
2 Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	16		
3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Виды бухгалтерских обобщений. Бухгалтерский баланс. Регистры бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	13		
4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	8		

Согласована на портале № 9171

	Оформление отчетов по лабораторным работам	5		
	Итого	23		
Итого за семестр		54		
5 семестр				
5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	7		
6 Документальное отражение расчетов по оплате труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	7		
7 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	7		
8 Документальное отражение в учете денежных средств и расчетов	Проработка лекционного материала	4	ОПК-5	Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	6		
9 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции и товаров	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	3		
10 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	Проработка лекционного материала	2	ОПК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
11 Бухгалтерская	Проработка лекционного	1	ОПК-5	Дифференцированный

Согласована на портале № 9171

финансовая отчетность. Составление учетной политики организации	материала			зачет, Защита курсовых проектов (работ), Опрос на занятиях, Тест
	Выполнение курсового проекта (работы)	30		
	Итого	31		
12 Учет капитала, фондов и резервов организации	Проработка лекционного материала	1	ОПК-5	Опрос на занятиях
	Итого	1		
Итого за семестр		64		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		154		

9.1. Тематика практики

1. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
2. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
3. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
4. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
5. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
6. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
7. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
8. Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
9. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
10. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
11. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
12. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
13. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
14. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
15. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
16. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.
17. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
18. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
19. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

20. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
21. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
22. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.
23. Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.
24. Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

Согласована на портале № 9171

25. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

26. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

27. Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

28. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

29. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

30. Учет расходов на продажу в торговых организациях.

31. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

32. Учет уставного капитала (фонда).

33. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов.

34. Учет добавочного и резервного капитала организаций.

35. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.

36. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

37. Учет целевого финансирования

38. Документальное отражение учета материально производственных запасов.

39. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

40. Документальное отражение расчетов по оплате труда.

41. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

42. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

43. Учет расчетов по кредитам и займам.

44. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.

45. Коммерческий кредит.

46. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

47. Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

48. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

49. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

50. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

51. Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

52. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

53. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

54. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

55. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

56. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

57. Формы ведения бухгалтерского учета.

Согласована на портале № 9171

9.3. Темы лабораторных работ

58. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции.
59. Особенности учета выпуска продукции.
60. Учет наличия и движения готовой продукции.
61. Заполнение справочников в программе "1С:Бухгалтерия"
62. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.
63. Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.
64. Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.
65. Документальное отражение поступление и выбытия основных средств и нематериальных активов. Заполнение счетов-фактур на поступление и продажу основных средств.
66. Начисление амортизации основных средств и НМА.
67. Отражение в учете результатов инвентаризации основных средств.
68. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
69. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
70. Виды и формы оплаты труда.
71. Документальное оформление движения трудовых кадров.
72. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
73. Заполнение кассовых документов.
74. Заполнение платежных поручений, требований, выписок банка.
75. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
76. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
77. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
78. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

9.4. Темы курсовых проектов (работ)

79. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
80. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
81. Порядок осуществления и учета валютных операций
82. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
83. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
84. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
85. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
86. Производственный учет как составная часть управленческого учета
87. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете

10. Курсовая работа

Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции

Содержание курсовой работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр		
Теоретическая часть.Расчетная часть.	8	
Итого за семестр	8	

Согласована на портале № 9171

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты 3. Порядок осуществления и учета валютных операций 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей 11. Учет денежных средств и финансовых вложений 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности. 13. Учет лизинговых операций 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли 15. Учет капитала организации 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы 20. Учет операций по совместной деятельности Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания и данными своего варианта, выданного преподавателем.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Домашнее задание	5	5	5	15
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	2	3	3	8
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Тест	5	5	7	17
Итого максимум за период	32	33	35	100
Нарастающим итогом	32	65	100	100
5 семестр				
Домашнее задание	2	2	2	6
Контрольная работа		5	5	10
Опрос на занятиях	2	3	3	8
Отчет по лабораторной работе		6	10	16
Тест	10	8	12	30
Итого максимум за период	14	24	32	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	38	70	100

Согласована на портале № 9171

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для

Согласована на портале № 9171

студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, свободный.

4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 9171

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Золотарева Г. А.

Зачет: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовое проектирование / Курсовая работа: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9171

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ; Должен уметь - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования ; Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Согласована на портале № 9171

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; методологические основы бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; сущность основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности и методику их формирования.	применять на практике теоретические знания для отражения хозяйственной деятельности субъектов; использовать компьютерные технологии, используемые в учете; формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность; собрать и проанализировать показатели деятельности субъекта.	навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в компьютерных программах; методикой обобщения текущего бухгалтерского учета; методикой составления финансовой отчетности.

Согласована на портале № 9171

Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Практические занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Практические занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Зачет; • Тест; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Зачет; • Тест; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;	• Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Защита курсовых проектов (работ); • Зачет; • Дифференцированный зачет; • Зачет; • Экзамен; • Курсовое проектирование / Курсовая работа;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к

Согласована на портале № 9171

			обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

Согласована на портале № 9171

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Учет расчетов по кредитам и займам.

– Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам.

– Коммерческий кредит.

– Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.

– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

3.2 Зачёт

– 1. Виды учета, их отличия 2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ 3. Принципы (требования) ведения бухучета 4. Объекты бухгалтерского учета 5. Методы бухгалтерского учета 6. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения 7. Классификация

Согласована на портале № 9171

источников формирования имущества 8. Характеристика внеоборотных активов и их состава 9. Характеристика оборотных активов и их состава 10. Бухгалтерская документация и их классификация 11. Инвентаризация 12. Способы стоимостной оценки и калькуляция 13. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды 14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 15. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение 16. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов 17. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов 18. Классификация счетов по экономическому назначению 19. Классификация счетов по структуре 20. Регулирующие счета 21. Сопоставляющие счета 22. Операционные счета 23. Бухгалтерские регистры 24. Формы бухгалтерского учета 25. Организация бухгалтерского учета на предприятии 26. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 27. Учетная политика организации 28. Бухгалтерская финансовая отчетность 29. Исправление бухгалтерских ошибок 30. Виды бухгалтерских обобщений

3.3 Темы домашних заданий

– 1. Учет основных средств и нематериальных активов 2. Учет денежных средств 3. Учет текущих обязательств и расчетов 4. Учет расчетов по оплате труда 5. Учет производственных запасов 6. Учет затрат на производство 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации 8. Учет капитала, фондов и резервов 9. Учет финансовых вложений 10. Учет финансовых результатов

3.4 Темы опросов на занятиях

– Учет уставного капитала (фонда).

– Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов.

– Учет добавочного и резервного капитала организаций.

– Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.

– Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

– Учет целевого финансирования

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

– Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непроизводственных расходов.

Согласована на портале № 9171

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.

– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Учет реализации продукции (работ, услуг) при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции, в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

– Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции.

– Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

– Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.

– Документальное оформление и учет использования рабочего времени.

– Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

– Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

– Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.

– Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

Согласована на портале № 9171

– Учет расходов на продажу в торговых организациях.
– Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.6 Темы контрольных работ

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение 4. Учет основных средств и нематериальных активов

3.7 Вопросы дифференцированного зачета

– Ведение бухгалтерского учета в торговой организации
– Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты
– Порядок осуществления и учета валютных операций
– Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие
– Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
– Учет готовой продукции и процесса ее реализации
– Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
– Производственный учет как составная часть управленческого учета
– Модели формирования и учета затрат в управленческом учете

3.8 Темы лабораторных работ

– 1. Программа «1С:Бухгалтерия», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций; 2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»; 3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»; 4. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия.

3.9 Темы курсовых проектов (работ)

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты 3. Порядок осуществления и учета валютных операций 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей 11. Учет денежных средств и финансовых вложений 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности. 13. Учет лизинговых операций 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли 15. Учет капитала организации 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы 20. Учет операций по совместной деятельности

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный

Согласована на портале № 9171

ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, свободный.

4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 9171