МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Механизмы внедрения проектов (ГПО4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9178

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «13» 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 9178

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание ключевых проблем реализации проекта в соответствии с PMBOK PMI

ознакомление с методами, средствами и инструментами управления проектами на фазе реализации проекта

1.2. Задачи дисциплины

– Ознакомление с теорией управления проектами, раздел «реализация проекта», базирующаяся на PMBOK (PMI) и NCB (IPMA)

– Получение практических навыков оценки эффективности проекта

– Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы

– Приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Механизмы внедрения проектов (ГПО4)» (Б1.В.ДВ.7.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2), Основы проектной деятельности (ГПО-1), Управление проектами, Управление ресурсами проекта (ГПО 3).

Последующими дисциплинами являются: Управление инвестициями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** требования стандартов к реализации функции «Предметная область проекта»; процедуры управления по блоку «Организация и контроль выполнения проекта»; подпроцессы планирования, обеспечения, контроля качества проекта в соответствии с PMI; системы и процедуры управления проектами, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических разделов проектов; современные методы сбора и обработки информации; методы анализа статистических данных.

– **уметь** собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических разделов проектов; выполнять и обосновать расчеты для экономических разделов проектов; анализировать статистические данные; интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по тематике проекта; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

– **владеть** современными методами сбора и обработки статистических данных; методиками расчета показателей для экономических разделов проекта; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; базовыми навыками анализа, интерпретации статистических данных по тематике проекта; технологией группового проектного обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36

Согласована на портале № 9178

Самостоятельная работа (всего)	144	144
Выполнение индивидуальных заданий	100	100
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	35	35
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость час	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Критерии успехов и неудач проекта	4	0	1	5	ПК-8
2	Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта	8	0	2	10	ПК-8
3	Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	8	4	6	18	ПК-8
4	Управление финансированием проекта	8	16	17	41	ПК-8
5	Управление стоимостью проекта	8	16	18	42	ПК-8
6	Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ	0	0	100	100	ПК-8
	Итого	36	36	144	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Критерии успехов и неудач проекта	Определение ограничений и допущений, выбор типов критериев. Традиционный критерии (в срок, в рамках выделенного бюджета, в соответствии с требованиями к	4	ПК-8

Согласована на портале № 9178

	качеству и к результатам проекта). Специфические критерии ведущей организации. Выгоды для участников проекта.		
	Итого	4	
2 Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта	Организация управления предметной областью проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления предметной областью проекта. Установление системы отчетности по изменению состояния предметной области для субъектов управления. Контроль прогресса проекта. Формирование отчетности о ходе выполнения работ по элементам структурной декомпозиции предметной области.	8	ПК-8
	Итого	8	
3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	Организация и осуществление управления качеством в проект. Техническая поддержка контроля качества. Контроль качества в проекте. Формирование отчетов для оценки выполнения качества	8	ПК-8
	Итого	8	
4 Управление финансированием проекта	Разработка концепции управления финансированием проекта. Выработка стратегии управления финансированием. Проведение экономического анализа и обоснования проекта. Разработка укрупненного графика финансирования. Определение требований к системе управления финансированием.	8	ПК-8
	Итого	8	
5 Управление стоимостью проекта	Распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью. Введение в действие системы управления стоимостью. Текущий аудит состояния проекта по стоимости. Анализ отклонений стоимости выполненных работ от бюджета. Анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения. Прогнозирование состояния работ по стоимости. Формирование отчетности о состоянии стоимости проекта.	8	ПК-8

Согласована на портале № 9178

	Итого	8	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины							
1	Диагностика проблем современного предприятия (ГПО 2)	+	+	+	+	+	+
2	Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
3	Управление проектами	+	+	+	+	+	+
4	Управление ресурсами проекта (ГПО 3)	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1	Управление инвестициями				+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 9178

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	4	ПК-8
	Итого	4	
4 Управление финансированием проекта	Управление финансированием проекта	16	ПК-8
	Итого	16	
5 Управление стоимостью проекта	Расчет ФЭО проекта	16	ПК-8
	Итого	16	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Критерии успехов и неудач проекта	Проработка лекционного материала	1	ПК-8	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	1		
2 Организация и контроль выполнения, и регулирование предметной области проекта	Проработка лекционного материала	2	ПК-8	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	2		
3 Организация и контроль выполнения, и регулирование качества в проекте	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-8	Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Управление финансированием проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-8	Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	17		

Согласована на портале № 9178

5 Управление стоимостью проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-8	Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	18		
6 Индивидуальные и групповые задания в соответствии с ТЗ	Выполнение индивидуальных заданий	100	ПК-8	Отчет по индивидуальному заданию
	Итого	100		
Итого за семестр		144		
Итого		144		

9.1. Темы индивидуальных заданий

1. 1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
2. 2. Управление операционными рисками.
3. 3. Управление персоналом в проекте.
4. 4. Управление стоимостью проекта.
5. 5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. 6. Анализ и оценка рыночной стоимости предприятия.
7. 7. Анализ и планирование денежных потоков предприятия.
8. 8. Расчет текущей остаточной стоимости бизнеса.
9. 9. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
10. 10. Проекты государственно-частного партнерства в социальной сфере.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Дифференцированный зачет			10	10
Контрольная работа		10	10	20
Отчет по индивидуальному заданию	28	28	14	70
Итого максимум за период	28	38	34	100
Нарастающим итогом	28	66	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка

Согласована на портале № 9178

≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Оценка стоимости бизнеса: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Жигалова В. Н. - 2015. 216 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4954, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2011. 96 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3082, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6073, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Консультант+
2. БСС "Главбух"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На практических занятиях важная роль отводится групповой самостоятельной работе и обсуждению результатов индивидуальной самостоятельной работы (ИСР) или СРС в малой группе. Обсуждение результатов СРС реализует педагогический прием «дебаты», в ходе которого формируются навыки изложения мыслей, аргументирования своей точки зрения, умения слушать, осмысления работы. Использование реальных данных официальных сайтов финансово-кредитных и прочих организаций способствует повышению интереса. Использование современного

Согласована на портале № 9178

материала, методов исследования, оформление результатов ряда работ в виде презентаций дает возможность студенту принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения.

В процессе решения задач отрабатывается владение типовыми методиками финансовых расчетов.

Выполнение самостоятельных работ. Используется как индивидуальные задания, так и работа в малых группах. Служат для развития аналитических и коммуникационных компетенций, предоставляют возможности для саморазвития.

Согласована на портале № 9178

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Механизмы внедрения проектов (ГПО4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9178

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Должен знать требования стандартов к реализации функции «Предметная область проекта»; процедуры управления по блоку «Организация и контроль выполнения проекта»; подпроцессы планирования, обеспечения, контроля качества проекта в соответствии с PMI; системы и процедуры управления проектами, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических разделов проектов; современные методы сбора и обработки информации; методы анализа статистических данных.; Должен уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических разделов проектов; выполнять и обосновать расчеты для экономических разделов проектов; анализировать статистические данные; интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по тематике проекта; представлять результаты работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета.; Должен владеть современными методами сбора и обработки статистических данных; методиками расчета показателей для экономических разделов проекта; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; базовыми навыками анализа, интерпретации статистических данных по тематике проекта; технологией группового проектного обучения.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 9178

Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-8

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Дифференцированны	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Дифференцированны	• Отчет по индивидуальному заданию; • Дифференцированный зачет;

Согласована на портале № 9178

	й зачет; • Дифференцированный зачет;	й зачет; • Дифференцированный зачет;	• Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • основные методы и виды документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; • методы и программные средства обработки деловой информации; • состав, функциональные возможности и технологии применения пакетов прикладных программ (автоматизированное делопроизводство);	• систематизировать, обобщать и оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения; • адаптировать существующие, разрабатывать новые и внедрять различные формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; • грамотно применять возможности информационных систем, эффективно управлять ресурсами ПК, эффективно использовать системное и прикладное программное обеспечение, эффективно использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;	• навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • навыками разработки, адаптации и апробации различных форм документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; • навыками самостоятельной работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами;
Хорошо (базовый уровень)	• в основном методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • типовые методы и	• систематизировать и оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения; • адаптировать существующие формы документального оформления решений в управлении	• в основном навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических,

Согласована на портале № 9178

	программные средства обработки деловой информации; • функциональные возможности применения некоторых пакетов прикладных программ ;	операционной (производственной) деятельности организаций; • управлять ресурсами ПК, использовать системное и прикладное программное обеспечение, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;	продуктовых инноваций или организационных изменений; • базовыми навыками работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• в основном методы обработки и оформления управленческой информации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • отдельные методы и программные средства обработки деловой информации; • функциональные возможности применения отдельных пакетов прикладных программ ;	• оформлять данные в виде документов с целью их последующего использования и хранения; • применять возможности информационных систем;	• с затруднениями навыками работы с данными, методами сбора, обработки и хранения информации в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • навыками работы с прикладным программным обеспечением, базами данных, сетевыми ресурсами, требуются консультации;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

– Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг. Управление операционными рисками. Управление персоналом в проекте. Управление стоимостью проекта. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия. Анализ и оценка рыночной стоимости предприятия. Анализ и планирование денежных потоков предприятия. Расчет текущей остаточной стоимости бизнеса. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов. Проекты государственно-частного партнерства в социальной сфере.

3.2 Темы контрольных работ

– Оценка цены привлекаемого капитала по фактическим данным организации.
– Оценка коммерческой эффективности проекта.

Согласована на портале № 9178

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

– Сравнительный анализ подходов к управлению проектами в стандартах PMI, ICB, PRINCE-2, P2M.

– ИЗ в соответствии с техническим заданием на проект.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Оценка стоимости бизнеса: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Жигалова В. Н. - 2015. 216 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4954, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2011. 96 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3082, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления 38.04.01 Экономика Профиль «Экономика предпринимательства» / Земцова Л. В. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6073, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Консультант+
2. БСС "Главбух"

Согласована на портале № 9178