**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Организация и планирование производства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.02 Информационные системы и технологии**
Направленность (профиль): **Информационные системы и технологии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 90 | 90 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9217

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «30» 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного 2015-03-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Кернякевич П. С.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФВС _____ Козлова Л. А.

Заведующий выпускающей каф. ЭМИС _____ Боровской И. Г.

Эксперты:

к.э.н., доцент кафедра экономики _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 9217

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика и организация производства» является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области основ экономики и организации промышленного производства, экономики фирмы, позволяющих быстро адаптироваться к работе в изменяющихся условиях рыночной экономики, связанных с кардинальным преобразованием содержания регулирования экономических отношений.

### 1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания об основах организации производства на предприятии отрасли;

– формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и планирование производства» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Дополнительные главы макроэкономике, Дополнительные главы микроэкономике, Инновационные технологии, Управление инвестициями, Управление проектами, Финансовая математика, Финансовый менеджмент для инженеров, Экономика, Экономическая теория.

Последующими дисциплинами являются: Информационные системы в экономике.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-2 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами;

– ОК-3 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** Этические нормы и основные модели организационного поведения; методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей; основные правила организационно-управленческих решений.

– **уметь** Устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; сотрудничать с коллегами по работе; эффективно работать в коллективе и решать поставленные задачи; четко определять цели и задачи деятельности; концентрировать усилия других людей; регулировать конфликты; распределять работу между сотрудниками согласно их компетенциям.

– **владеть** Технологиями эффективной коммуникации; навыками организации работы малых коллективов исполнителей; методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений; применением решений в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |

Согласована на портале № 9217

| | | |
|---|---|---|
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | 90 | 90 |
| Выполнение расчетных работ | 50 | 50 |
| Подготовка к контрольным работам | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | 10 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость час | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Производственный процесс | 8 | 14 | 30 | 52 | ОК-2, ОК-3 |
| 2 | Производственный потенциал предприятия | 10 | 22 | 60 | 92 | ОК-2, ОК-3 |
| | Итого | 18 | 36 | 90 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Производственный процесс | Продукция предприятия | 2 | ОК-2, ОК-3 |
| | Организация производственного процесса на промышленном предприятии | 2 | |
| | Планирование производственной программы предприятия | 2 | |
| | Организация производственного | 2 | |

Согласована на портале № 9217

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контроля | | |
| | Итого | 8 | |
| 2 Производственный потенциал предприятия | Основные и оборотные фонды предприятия | 2 | ОК-2, ОК-3 |
| | Управление персоналом предприятия | 1 | |
| | Организация оплаты труда на предприятии | 2 | |
| | Доходы и расходы предприятия | 2 | |
| | Инвестиционная деятельность предприятия | 2 | |
| | Информационное обеспечение процесса производства и разработка управленческих решений | 1 | |
| | Итого | 10 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| 1 | Дополнительные главы макроэкономике | + | + |
| 2 | Дополнительные главы микроэкономике | + | + |
| 3 | Инновационные технологии | + | + |
| 4 | Управление инвестициями | + | + |
| 5 | Управление проектами | + | + |
| 6 | Финансовая математика | + | + |
| 7 | Финансовый менеджмент для инженеров | + | + |
| 8 | Экономика | + | + |
| 9 | Экономическая теория | + | + |
| Последующие дисциплины | | | |
| 1 | Информационные системы в экономике | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 9217

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОК-2 | + | + | + | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест |
| ОК-3 | + | + | + | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Производственный процесс | Продукция предприятия | 2 | ОК-2, ОК-3 |
| | Организация производственного процесса на промышленном предприятии | 4 | |
| | Проектирование вспомогательных цехов и служб на предприятии | 2 | |
| | Методы организации производства | 2 | |
| | Планирование производственной программы предприятия | 4 | |
| | Итого | 14 | |
| 2 Производственный потенциал предприятия | Основные и оборотные фонды предприятия | 4 | ОК-2, ОК-3 |
| | Управление персоналом предприятия | 2 | |

Согласована на портале № 9217

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Организация оплаты труда на предприятии | 4 | |
| | Доходы и расходы предприятия | 4 | |
| | Инвестиционная деятельность предприятия | 4 | |
| | Комплексная расчётная работа по разделу | 4 | |
| | Итого | 22 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Производственный процесс | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ОК-2, ОК-3 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Расчетная работа |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Выполнение расчетных работ | 10 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 2 Производственный потенциал предприятия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ОК-2, ОК-3 | Контрольная работа, Расчетная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Выполнение расчетных работ | 10 | | |
| | Выполнение расчетных работ | 10 | | |
| | Выполнение расчетных работ | 10 | | |
| | Выполнение расчетных работ | 10 | | |
| | Итого | 60 | | |
| Итого за семестр | | 90 | | |
| Итого | | 90 | | |

Согласована на портале № 9217

### 9.1. Тематика практики

1. Подготовка к тестированию

### 9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

2. Темы для самостоятельного изучения:
3. 1.Проектирование вспомогательных цехов и служб на предприятии
4. 2. Методы организации производства

### 9.3. Темы контрольных работ

5. Подготовка к контрольной работе
6. Подготовка к контрольной работе

### 9.4. Темы расчетных работ

7. Расчётная работа: «Организация труда и заработной платы »
8. Расчётная работа: «Технико-экономические показатели работы предприятия и их расчет»
9. Расчётная работа: «Режим работы предприятия»
10. Расчётная работа: «Расчет времени выполнения основных технологических операций»
11. Расчётная работа: «Производственная структура промышлееного предприятия»

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| Конспект самоподготовки | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Контрольная работа | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Расчетная работа | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Тест | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Итого максимум за период | 30 | 35 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 65 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

Согласована на портале № 9217

11.3.
Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Экономика промышленного предприятия: учебник для вузов / Н. Л. Зайцев: Государственный университет управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 414 с. - ISBN 978-5-16-002802-6. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

2. Экономика предприятия: учебное пособие/М. А. Афонасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: Эль Контент, 2014. - 146 с. - ISBN 978-5-4332-0166-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 81 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, свободный.

2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836, свободный.

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Практикум по экономическим дисциплинам для студентов технических специальностей: учебное пособие для студентов вузов / Н. Ф. Ревенко [и др.]. - 3-е изд., стер. - Старый Оскол: ТНТ, 2015. - 456 с. - ISBN 978-5-94178-142-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Технология машиностроения: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / Дерябина Е. В. - 2012. 64 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2754, свободный.

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ http://www.consultant.ru

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проектор, компьютеры с доступом в Интернет.

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 9217

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Организация и планирование производства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **09.03.02 Информационные системы и технологии**
Направленность (профиль): **Информационные системы и технологии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- к.э.н., доцент каф. экономики Кернякевич П. С.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9217

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОК-2 | готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами | Должен знать Этические нормы и основные модели организационного поведения; методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей; основные правила организационно-управленческих решений.;<br>Должен уметь Устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат; сотрудничать с коллегами по работе; эффективно работать в коллективе и решать поставленные задачи; четко определять цели и задачи деятельности; концентрировать усилия других людей; регулировать конфликты; распределять работу между сотрудниками согласно их компетенциям. ;<br>Должен владеть Технологиями эффективной коммуникации; навыками организации работы малых коллективов исполнителей; методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений; применением решений в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами.; |
| ОК-3 | способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие | Обладает диапазоном практических умений, | Берет ответственность за завершение задач в |

Согласована на портале № 9217

| | | | |
|---|---|---|---|
| | понятия в пределах изучаемой области | требуемых для решения определенных проблем в области исследования | исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | этические нормы и основные модели организационного поведения; методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей. | устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат;  сотрудничать с коллегами по работе;  эффективно работать в коллективе и решать поставленные задачи. | технологиями эффективной коммуникации; навыками организации работы малых коллективов исполнителей. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Расчетная работа;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Тест;<br>• Дифференцированный зачет; | • Контрольная работа;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Расчетная работа;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Тест;<br>• Дифференцированный зачет; | • Расчетная работа;<br>• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; | • Принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; эффективно | • Техниками убеждения, воздействия на других, методами управления |

Согласована на портале № 9217

| | | | |
|---|---|---|---|
| | методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей.; | работать в коллективе.; | организационным поведением; навыками организации работы малых коллективов исполнителей на предприятиях.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Социально-психологические особенности коллективного взаимодействия; способы организации работы малых коллективов исполнителей.; | • Использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации; умеет организовывать работу малых коллективов исполнителей.; | • Техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций; навыками организации работы малых коллективов исполнителей; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; методы работы в коллективе.; | • Общаться в коллективе, работать в команде; сотрудничать с коллегами по работе, эффективно работать в коллективе.; | • Способами ведения диалога и делового спора; способностью организации работы малых коллективов исполнителей.; |

**2.2 Компетенция ОК-3**

ОК-3: способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные правила организационно-управленческих решений. | четко определять цели и задачи деятельности; концентрировать усилия других людей; регулировать конфликты; распределять работу между сотрудниками согласно их компетенциям. | методами анализа нестандартных условий и условий различных мнений при принятии организационно-управленческих решений; применением решений в соответствии с существующими законами, нормами, правовыми актами. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства | • Контрольная работа;<br>• Опрос на занятиях; | • Контрольная работа;<br>• Опрос на занятиях; | • Расчетная работа;<br>• Дифференцированны |

Согласована на портале № 9217

| | | | |
|---|---|---|---|
| оценивания | • Расчетная работа;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Тест;<br>• Дифференцированный зачет; | • Расчетная работа;<br>• Конспект самоподготовки;<br>• Тест;<br>• Дифференцированный зачет; | й зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.; | • Формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности.; | • Методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностика компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения.; | • Формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений.; | • Приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Понятия организационно-управленческих | • Обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и | • Навыками принятия организационно-управленческих |

Согласована на портале № 9217

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.; | механизмы принятия организационно-управленческих решений, привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений.; | решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений.; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Вопросы на самоподготовку

– Темы для самостоятельной работы. 1. Организация труда и заработной платы 2. Технико-экономические показатели работы предприятия и их расчет 3. Планирование себестоимости 4. Производственная структура промышлееного предприятия 5. Расчет времени выполнения основных технологических операций 6. Режим работы предприятия 7. Организация производственного контроля 8. Проектирование вспомогательных цехов и служб на предприятии 9. Методы организации производства 10. Доходы и расходы предприятия 11. Инвестиционная деятельность на предприятии

### 3.2 Тестовые задания

– 1. Предприятием является самостоятельно хозяйствующий субъект, целью которого является: а) выполнение работ; оказание услуг и изготовление продукции для удовлетворения общественных потребностей; б) вклад в валовый национальный доход государства; в) ведение хозяйственной деятельности для удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. 2. Что из ниже перечисленного не относится к характеристикам предприятия: а) является самостоятельным хозяйствующим субъектом; б) статус юридического лица не обязателен; в) создано для выполнения работ, выпуска продукции или оказания услуг. 3. Чем предприятие имеет право самостоятельно распоряжаться а) своей хозяйственной деятельностью, выпуском продукции; б) Выпуском продукции, прибылью; в) прибылью, выпуском продукции, своей хозяйственной деятельностью 4. В зависимости от объемов производства и численности работников предприятия бывают а) массовые; серийные и индивидуальные; б) мелкие; крупные и серийные; в) малые; средние и крупные 5. Хозяйственную деятельность предприятия классифицируют на а) производственно- хозяйственную, экономическую, бухгалтерскую, управленческую б) производственно- хозяйственную, экономическую, внешнеэкономическую, социальную, управленческую в) производственно- хозяйственную, экономическую, международную, внутрипроизводственную, социальную 6. Производственная мощность предприятие определяется а) по мощности вспомогательных цехов б) по мощности основных цехов в) по мощности ведущих производственных цехов 7. При определении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ мощности предприятия используется фонд времени работы оборудования а) календарный; б) номинальный; в) плановый; г) фактический. 8. Годовая норма амортизации -24%; балансовая стоимость ОПФ- 162 тыс. руб.; остаточная стоимость- 131 тыс. руб. Сумма амортизации, начисляемая за месяц равна: а) 38,880 тыс. руб.; б) 2.620 тыс. руб.; в) 3.240 тыс. руб.; г) 0,620 тыс. руб. 9. В состав основных производственных фондов (ОПФ) предприятия включаются материально-вещественный элементы. а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства; б) здания, сооружения, передаточные устройства машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления транспортные средства в) здания, сооружения, передаточные

Согласована на портале № 9217

устройства машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь г) здания, сооружения, передаточные устройства машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь 10. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются по: а) восстановительной стоимости; б) полной первоначальной стоимости; в) остаточной стоимости; г) смешанной стоимости.

**3.3 Темы опросов на занятиях**

– Темы для докладов 1. Предприятие в системе рыночных отношений, его характеристика и признаки. 2. Организационно-правовые формы предприятий и их характеристика. 3. Предпринимательство в рыночной экономике. 4. Государственная поддержка малого бизнеса в России. 5. Характеристика внутренней среды предприятия. 6. Характеристика внешней среды предприятия (прямого и косвенного воздействия). 7. Планирование на предприятии как инструмент управления деятельностью предприятия. 8. Виды планов и их роль в деятельности предприятия. 9. Организационная структура предприятия. 10. Производственная структура предприятия. 11. Инфраструктура предприятия. 12. Производственный процесс и способы его организации во времени. 13. Типы организации производства. 14. Понятие конкурентоспособности предприятия. 15. Правовое регулирование деятельности предприятия. 16. Ответственность за нарушения законодательства в сфере организации деятельности предприятия. 17. Особенности разработки товарной политики предприятия. 18. Управление качеством продукции. 19. Конкурентоспособность продукции и факторы, ее определяющие. 20. Стандарты качества, стандартизация и сертификация продукции. 21. Производственная программа и ее обоснование. 22. Структура трудовых ресурсов и способы ее оптимизации. 23. Характеристика составляющих структуры трудовых ресурсов. 24. Качественная и количественная характеристика, способы оценки персонала. 25. Способы определения потребности в персонале. 26. Характеристика фонда рабочего времени, способы повышения использования фонда рабочего времени. 27. Нормирование труда на предприятии. Виды норм. 28. Производительность труда и ее показатели. 29. Способы повышения производительности труда. 30. Экономическая роль и функции заработной платы. 31. Бестарифные и тарифные системы оплаты труда. 32. Повременная форма оплаты труда, ее виды и условия применения. 33. Сдельная форма оплаты труда, ее виды т условия применения. 34. Фонд оплаты труда и его структура. 35. Планирование фонда оплаты труда. 36. Факторы, влияющие на уровень заработной платы. 37. Способы и формы материального стимулирования персонала. 38. Понятие цены и ее экономическое значение. 39. Структура цены и виды цен. 40. Затратные методы ценообразования. 41. Параметрические методы ценообразования. 42. Ценовая политика предприятия и особенности ее разработки. 43. Ценовая система в экономике. 44. Ценовые стратегии. 45. Инвестиционная политика предприятия и особенности ее разработки. 46. Виды инвестиций. 47. Государственная поддержка инвестиционной деятельности предприятий. 48. Направления инвестиционной деятельности. 49. Анализ инвестиционных проектов. 50. Оценка эффективности инвестиционных проектов (отечественный и зарубежный опыт). 51. Инновационная деятельность предприятий. 52. Формы организации инновационной деятельности. 53. Источники финансирования инвестиционной и инновационной деятельности. 54. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

**3.4 Темы контрольных работ**

– 1. Организация труда и заработной платы 2. Технико-экономические показатели работы предприятия и их расчет 3. Планирование себестоимости 4. Производственная структура промышлееного предприятия 5. Расчет времени выполнения основных технологических операций 6. Режим работы предприятия 7. Организация производственного контроля 8. Проектирование вспомогательных цехов и служб на предприятии 9. Методы организации производства 10. Доходы и расходы предприятия 11. Инвестиционная деятельность на предприятии

**3.5 Темы расчетных работ**

– Расчётная работа: «Производственная структура промышлееного предприятия»

Согласована на портале № 9217

– Расчётная работа: «Организация труда и заработной платы »
– Расчётная работа: «Технико-экономические показатели работы предприятия и их расчет»
– Расчётная работа: «Режим работы предприятия»
– Расчётная работа: «Расчет времени выполнения основных технологических операций»

**3.6 Вопросы дифференцированного зачета**

– Вопросы дифференцированного зачета: 1. Предмет и метод изучаемого курса. Задачи изучения курса. 2. Производственная и организационная структуры предприятий. Производственная инфраструктура предприятий. 3. Формы организации производства: концентрация, комбинирование, специализация, кооперирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Производственная инфраструктура предприятий. 4. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов. 5. Организация основного производства - основа технологического процесса. Составные части технологического процесса. 6. Типы производств, их экономическая характеристика. 7. Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда в производстве. Расчет продолжительности производственного цикла и пути его сокращения. 8. Организация технического контроля. Качество продукции, показатели качества. Требования к качеству продукции в условиях рынка. 9. Организация ремонтного хозяйства. Виды ремонтов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования отрасли. 10. Организация энергетического хозяйства. Структура энергетического хозяйства предприятий отрасли. Виды потребляемой энергии и планирование потребности в энергоресурсах. Необходимость усиления режима экономии энергоресурсов. 11. Организация работы инструментального хозяйства. 12. Организация складского и транспортного хозяйства, их основные задачи. Особенности организации складского хозяйства и отпуска материальных ценностей на предприятиях отрасли. 13. Подготовка и организация высокотехнологичного производства. Понятие и виды инноваций, инновационных процессов, коммерциализации инноваций, жизненный цикл инноваций и т.д. 14. Сущность, содержание и этапы инновационных процессов на предприятии. Сущность научно-исследовательских работ и их виды, направления и этапы. 15. Содержание и стадии конструкторской подготовки производства. Укрупненные методы определения экономических показателей и экономической эффективности конструкции на стадии проектирования. 16. Организация технологической подготовки производства. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства. Сравнительный технико-экономический анализ вариантов технологических процессов 17. Организация технического контроля. Качество продукции, показатели качества. Требования к качеству продукции в условиях рынка. Организация работы по контролю качества продукции на предприятии (в цехе). 18. Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. 19. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой. 20. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направления реализации. 21. Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу. 22. Основные виды норм затрат труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности, нормированные задания, комплексные и операционные нормы при бригадной форме организации труда. Рациональная организация труда. 23. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Понятие "мотивации" труда и ее роль в новых условиях хозяйствования. 24. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии. 25. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, области применения. 26. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация затрат себестоимости. 27. Виды планирования: долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное. 28. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукта и услуг; оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга, план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций. 29. План предприятия по производству продукции. Содержание раздела и его взаимосвязь с другими разделами плана. 30. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в различных видах производств отрасли 31. План технического развития и организации производства. Классификация

Согласована на портале № 9217

мероприятий по повышению технического уровня производства. 32. План капитальных вложений и капитального строительства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. 33. План материально-технического обеспечения. Определение потребности в материальных ресурсах. Баланс материально-технического обеспечения. 34. План по труду и кадрам. Планирование численности работающих. План повышения квалификации и подготовки кадров. 35. Планирование фонда зарплаты рабочих, руководителей, специалистов и служащих. 36. Сущность и задачи управления производством. Принципы организации управления. 37. Методы управления производством и информационное обеспечение. 38. Сущность и виды принятия управленческих решений. 39. Сущность методов разработки принятия управленческих решений и их классификация. 40. Методы управления персоналом и их классификация.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Экономика промышленного предприятия: учебник для вузов / Н. Л. Зайцев: Государственный университет управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 414 с. - ISBN 978-5-16-002802-6. (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

2. Экономика предприятия: учебное пособие/М. А. Афонасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: Эль Контент, 2014. - 146 с. - ISBN 978-5-4332-0166-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 81 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932, свободный.

2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836, свободный.

### 4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Практикум по экономическим дисциплинам для студентов технических специальностей: учебное пособие для студентов вузов / Н. Ф. Ревенко [и др.]. - 3-е изд., стер. - Старый Оскол: ТНТ, 2015. - 456 с. - ISBN 978-5-94178-142-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Технология машиностроения: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / Дерябина Е. В. - 2012. 64 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2754, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ http://www.consultant.ru

Согласована на портале № 9217