

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
(ТУСУР)



Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. ЯН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы менеджмента**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **27.03.04 Управление в технических системах**  
Направленность (профиль): **Без профиля**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **вычислительных систем (ФВС)**  
Кафедра: **компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| №  | Виды учебной деятельности    | Семестр 8 | Всего | Единицы |
|----|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1. | Лекции                       | 16        | 16    | часов   |
| 2. | Практические занятия         | 24        | 24    | часов   |
| 3. | Всего аудиторных занятий     | 40        | 40    | часов   |
| 4. | Из них в интерактивной форме | 8         | 8     | часов   |
| 5. | Самостоятельная работа       | 68        | 68    | часов   |
| 6. | Всего (без экзамена)         | 108       | 108   | часов   |
| 7. | Подготовка и сдача экзамена  | -         | -     | часов   |
| 8. | Общая трудоемкость           | 108       | 108   | часов   |
|    |                              | 3         | 3     | З.Е     |

Зачет: 8 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры экономики \_\_\_\_\_ Мырзин К.С.

Заведующая обеспечивающей кафедрой экономики \_\_\_\_\_ Рыжкова М.В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

И.о. декана ФВС \_\_\_\_\_ Козлова Л.А.

Зав. профилирующей и выпускающей кафедрой КСУП \_\_\_\_\_ Шурыгин Ю.А.

Эксперты:

Профессор кафедры КСУП ТУСУР, канд. физ.-мат. наук \_\_\_\_\_ Зюзьков В.М.

Доцент кафедры экономики ТУСУР, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Земцова Л.В.

### 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с основными принципами и базовыми концепциями менеджмента организации и возможностью их применения в профессиональной деятельности. Преподавание курса направлено на формирование у студентов целостного представления об управленческой деятельности и управленческих решениях.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата;
- рассмотрение эволюции управленческой мысли, современных концепций и подходов;
- изучение содержания управленческой деятельности, специфических особенностей менеджмента в области систем и средств автоматизации и управления;
- формирование навыков подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
- ознакомление с методами, подходами и механизмами на разных этапах процесса управления;
- формирование навыков творческого использования приобретённых знаний в профессиональной деятельности;
- закрепление навыков работы в команде и организации работы малых групп исполнителей.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» (Б1.В.ДВ.1.3) входит в вариативную часть (В) базового блока Б1 дисциплин по выбору (ДВ).

Предшествующей дисциплиной, формирующей начальные знания, является следующая дисциплина: Экономика и организация производства.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа студентов-1; Научно-исследовательская работа студентов-2; Выпускная квалификационная работа.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общекультурной компетенцией:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации; основные методы и принципы принятия управленческих решений;
- **уметь** организовывать личный труд; выбирать способы принятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации;
- **владеть** инструментами мотивации персонала; навыками аргументированного изложения мыслей; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестр 8 |
|----------------------------|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (всего) | 40          | 40        |
| Лекции                     | 16          | 16        |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Практические занятия                                   | 24  | 24  |
| Из них в интерактивной форме                           | 8   | 8   |
| Самостоятельная работа (всего)                         | 68  | 68  |
| Проработка лекционного материала                       | 20  | 20  |
| Самостоятельное изучение тем теоретической части курса | 8   | 8   |
| Подготовка к практическим занятиям                     | 40  | 40  |
| Всего (без экзамена)                                   | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена                            | -   | -   |
| Общая трудоемкость час                                 | 108 | 108 |
| Зачетные единицы трудоемкости                          | 3   | 3   |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование разделов дисциплины                                     | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 Сущность и категории менеджмента                                   | 2      | 4                    | 8                      | 14                         | ОК-3, ОК-6              |
| 2 Системы и процессы менеджмента                                     | 2      | 4                    | 8                      | 14                         | ОК-3, ОК-6              |
| 3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии    | 2      | 4                    | 8                      | 14                         | ОК-3, ОК-6              |
| 4 Формирование организационной структуры управления предприятием     | 2      | 4                    | 8                      | 14                         | ОК-3, ОК-6              |
| 5 Интеграционные процессы в менеджменте                              | 2      | 0                    | 10                     | 12                         | ОК-3, ОК-6              |
| 6 Эффективность менеджмента  | 2      | 4                    | 8                      | 14                         | ОК-3, ОК-6              |
| 7 Управление персоналом  | 2      | 4                    | 8                      | 14                         | ОК-3, ОК-6              |
| 8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента | 2      | 0                    | 10                     | 12                         | ОК-3, ОК-6              |
| Итого  | 16     | 24                   | 68                     | 108                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплины (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Наименование разделов  | Содержание разделов дисциплины (по лекциям)                         | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр              |   |                 |                         |
| 1 Сущность и категории | Сущность, виды, функции, принципы менеджмента. Методы осуществления | 2               | ОК-3, ОК-6              |

|  |  |    |            |
|--|--|----|------------|
| менеджмента  | управленческой деятельности.   |    |            |
|  | Итого  | 2  |            |
| 2 Системы и процессы менеджмента                                     | Системный характер управления. Виды и свойства систем. Сущность и элементы системы управления. Управленческий процесс и его элементы.  | 2  | ОК-3, ОК-6 |
|  | Итого  | 2  |            |
| 3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии    | Сущность, составляющие и принципы функционирования механизма менеджмента. Понятие цели менеджмента на предприятии. Классификационные признаки целей менеджмента предприятия.   | 2  | ОК-3, ОК-6 |
|  | Итого  | 2  |            |
| 4 Формирование организационной структуры управления предприятием     | Общая структура организации. Организационное проектирование. Жесткие, дивизиональные и адаптивные организационные структуры.   | 2  | ОК-3, ОК-6 |
|  | Итого  | 2  |            |
| 5 Интеграционные процессы в менеджменте                              | Сущность интеграционных процессов в менеджменте. Объекты интеграции в менеджменте. Факторы и основания для интеграции.   | 2  | ОК-3, ОК-6 |
|  | Итого  | 2  |            |
| 6 Эффективность менеджмента  | Понятие и сущность эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Повышение эффективности менеджмента.  | 2  | ОК-3, ОК-6 |
|  | Итого  | 2  |            |
| 7 Управление персоналом  | Определение персонала, его численность и структура. Службы персонала. Деловая карьера: понятие, цели, этапы, планирование. Набор кадров. Адаптация работников. Методы оценки, развитие и способы рационализации персонала. | 2  | ОК-3, ОК-6 |
|  | Итого  | 2  |            |
| 8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента | Понятие и виды инноваций. Этапы инновационного процесса. Организационные формы инновационной деятельности. Распространение новшеств. Организация творческой работы.  | 2  | ОК-3, ОК-6 |
|  | Итого  | 2  |            |
| Итого за семестр   |  | 16 |            |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                 | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины              |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Экономика и организация производства |   |   |   |   |   | + | + |   |

| Последующие дисциплины                        |  |  |  |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 1 Научно-исследовательская работа студентов-1 |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 Научно-исследовательская работа студентов-2 |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 3 Выпускная квалификационная работа           |  |  |  |  |  |  | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля                               |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |  |
| ОК-3        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, зачет, опрос на занятиях |
| ОК-6        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, зачет, опрос на занятиях |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы           | Интерактивные практические занятия | Всего |
|------------------|------------------------------------|-------|
| 8 семестр        |                                    |       |
| Работа в группе  | 8                                  | 8     |
| Итого за семестр | 8                                  | 8     |
| Итого            | 8                                  | 8     |

#### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия

Содержание практических занятий приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических занятий

| Наименование разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
|                       |                                 |                 |                         |

| 8 семестр   |  |    |               |
|---|--|----|---------------|
| 1 Сущность и категории менеджмента                                | Применение метода сетевого планирования и управления для анализа производства: расчет продолжительности работ, нахождение максимальной продолжительности работы, расчет резервов времени.  | 4  | ОК-3,<br>ОК-6 |
|   | Итого  | 4  |               |
| 2 Системы и процессы менеджмента                                  | Использование статистических методов на этапах процесса управления: подготовка информации, выявление направлений анализа, исследование выявленных проблем, разработка и принятие решений, учет и контроль хода выполнения, анализ эффективности результатов. Пример использования корреляционно-регрессионного анализа: расчет и анализ коэффициента корреляции.                 | 4  | ОК-3,<br>ОК-6 |
|   | Итого  | 4  |               |
| 3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии | Диагностика состояния предприятия с целью определения характеристик различных сторон его деятельности: опрос экспертов, обработка результатов экспертизы, построение и анализ диагностического профиля предприятия.  | 4  | ОК-3,<br>ОК-6 |
|   | Итого  | 4  |               |
| 4 Формирование организационной структуры управления предприятием  | Методика оценки организационной структуры предприятия: построение графа структуры, построение матрицы смежности, определение рангов элементов структуры, проверка связности структуры, оценка структурной избыточности, определение структурной компактности, расчет показателей центральности структурного элемента и системы в целом, анализ полученных расчетных показателей. | 4  | ОК-3,<br>ОК-6 |
|   | Итого  | 4  |               |
| 6 Эффективность менеджмента                                       | Расчет общих результативных показателей, характеризующих конечные результаты деятельности предприятия. Расчет количественных и качественных показателей эффективности управленческой деятельности.   | 4  | ОК-3,<br>ОК-6 |
|   | Итого  | 4  |               |
| 7 Управление персоналом   | Расчет оценки профессиональных и личных качеств работника. Расчет оценки уровня квалификации работников. Расчет оценки сложности выполняемых работ. Расчет оценки результатов труда и деловых качеств.   | 4  | ОК-3,<br>ОК-6 |
|   | Итого  | 4  |               |
| Итого за семестр  |  | 24 |               |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов  | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                               |
|--|---|-----------------|-------------------------|--|
| 8 семестр  |   |                 |                         |  |
| 1 Сущность и категории менеджмента                                   | Проработка лекционного материала                                  | 2               | ОК-3,<br>ОК-6           | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
|  | Подготовка к практическим занятиям                                | 6               |                         |  |
|  | Итого   | 8               |                         |  |
| 2 Системы и процессы менеджмента                                     | Проработка лекционного материала                                  | 2               | ОК-3,<br>ОК-6           | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
|  | Подготовка к практическим занятиям                                | 6               |                         |  |
|  | Итого   | 8               |                         |  |
| 3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии    | Проработка лекционного материала                                  | 2               | ОК-3,<br>ОК-6           | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
|  | Подготовка к практическим занятиям                                | 6               |                         |  |
|  | Итого   | 8               |                         |  |
| 4 Формирование организационной структуры управления предприятием     | Проработка лекционного материала                                  | 2               | ОК-3,<br>ОК-6           | Контрольная работа Опрос на занятиях, Зачет  |
|  | Подготовка к практическим занятиям                                | 6               |                         |  |
|  | Итого   | 8               |                         |  |
| 5 Интеграционные процессы в менеджменте                              | Проработка лекционного материала                                  | 2               | ОК-3,<br>ОК-6           | Опрос на занятиях, Зачет                     |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8               |                         |  |
|  | Итого   | 10              |                         |  |
| 6 Эффективность менеджмента  | Проработка лекционного материала                                  | 2               | ОК-3,<br>ОК-6           | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
|  | Подготовка к практическим занятиям                                | 6               |                         |  |
|  | Итого   | 8               |                         |  |
| 7 Управление персоналом  | Проработка лекционного материала                                  | 2               | ОК-3,<br>ОК-6           | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
|  | Подготовка к практическим занятиям                                | 6               |                         |  |
|  | Итого   | 8               |                         |  |
| 8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента | Проработка лекционного материала                                  | 2               | ОК-3,<br>ОК-6           | Опрос на занятиях, Зачет                     |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8               |                         |  |
|  | Итого   | 10              |                         |  |
| Итого за семестр   |   | 68              |                         |  |
| Подготовка к экзамену  |   | -               |                         |  |



|       |    |  |  |
|-------|----|--|--|
| Итого | 68 |  |  |
|-------|----|--|--|

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Централизация и децентрализация управления.
2. Интеграция и дифференциация в менеджменте.
3. Способы преодоления сопротивления инновациям.
4. Общие характеристики инновационной фирмы.

### 9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

5. Основные задачи менеджмента.
6. Особенности реализации разных управленческих функций в образовательном учреждении.
7. Методы управления учебной группой в процессе проведения занятий.

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ю КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|---|---|---|------------------|
| 8 семестр                     |   |   |   |                  |
| Опрос на занятиях             | 10  | 10  | 10  | 30               |
| Контрольная работа            | 10  | 20  | 10  | 40               |
| Итого максимум за период      | 20  | 30  | 20  | 70               |
| Зачет                         |   |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом            | 40  | 50  | 70  | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                     | Оценка |
|---|--------|
| 90 % и выше от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5      |
| 70–89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ     | 4      |
| 60–69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ     | 3      |
| Менее 60 %  | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международные оценки

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)          | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет | Оценка (ECTS)    |
|-----------------------|--|------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90–100   | A (отлично)      |
| 4 (хорошо) (зачтено)  | 85–89  | B (очень хорошо) |
|                       | 75–84  | C (хорошо)       |

|   |                |                         |
|---|----------------|-------------------------|
|   | 70–74          | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно)<br>(зачтено)      | 65–69          |                         |
|   | 60–64          | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не<br>зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12. 1. Основная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12. 2. Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

1. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, 2012. – 45 с. – Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1871>, свободный

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУР.

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к сети Internet.

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Основы менеджмента**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **27.03.04 Управление в технических системах**  
Направленность (профиль): **Без профиля**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **вычислительных систем (ФВС)**  
Кафедра: **компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Учебный план набора 2013 года

Разработчики:  
– старший преподаватель каф. экономики Мырзин К.С.

Зачет: 8 семестр

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции  |
|------|--|---|
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.                                      | Должен знать содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации; основные методы и принципы принятия управленческих решений;   |
| ОК-6 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | Должен уметь организовывать личный труд; выбирать способы принятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации; Должен владеть инструментами мотивации персонала; навыками аргументированного изложения мыслей; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей. |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

## 2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Содержание этапов                | содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации  | организовывать личный труд  | навыками аргументированного изложения мыслей   |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа,</li> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа,</li> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>                                     |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии                 | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• интерпретацию основных понятий курса;</li> <li>• способы использования базовых принципов и концепций менеджмента организации в различных сферах деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно организовывать личный труд</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного изложения мыслей в различных сферах деятельности</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание основных понятий курса;</li> <li>• базовые принципы и концепции менеджмента организации</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать личный труд в различных сферах деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного изложения мыслей</li> </ul>                                 |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• большинство основных понятий курса;</li> <li>• многие базовые принципы и концепции менеджмента организации</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• под руководством организовывать личный труд</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• некоторыми навыками аргументированного изложения мыслей</li> </ul>                      |

## 2.2 Компетенция ОК-6

ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Содержание этапов                | основные методы и принципы принятия управленческих решений   | выбирать способы принятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации  | инструментами мотивации персонала; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей   |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа</li> </ul> |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа,</li> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа,</li> <li>• Опрос на занятиях,</li> <li>• Зачет</li> </ul>                                     |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии     | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснование выбора основных методов и принципов принятия управленческих решений в различных сферах деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументировано выбирать способы принятия решений;</li> <li>• творчески ориентировать свою деятельность на достижение целей организации в различных сферах деятельности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализом инструментов мотивации персонала в различных сферах деятельности;</li> <li>• навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей в различных сферах деятельности</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и принципы принятия управленческих решений в различных сферах деятельности</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать способы принятия решений;</li> <li>• ориентировать свою деятельность на достижение целей организации в различных сферах деятельности</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментами мотивации персонала в различных сферах деятельности;</li> <li>• навыками командной работы и организации работы малых групп</li> </ul>  |

|                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
|                                       |  |  | исполнителей  |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• многие методы и принципы принятия управленческих решений</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать типовые способы принятия решений;</li> <li>• частично ориентировать свою деятельность на достижение целей организации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартными инструментами мотивации персонала;</li> <li>• частично навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей</li> </ul> |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе:

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Централизация и децентрализация управления.
- Интеграция и дифференциация в менеджменте.
- Способы преодоления сопротивления инновациям.
- Общие характеристики инновационной фирмы.

#### 3.2 Темы опросов на занятиях

- Объясните, что такое нормативная, списочная и явочная численность персонала. Определите ее применительно к своей группе.
- Раскройте содержание каждого из этапов деловой карьеры. Проанализируйте с этой точки зрения карьеру своих родственников, знакомых.
- Перечислите параметры, по которым происходит оценка персонала. Могут ли это быть личные качества сотрудников?

#### 3.3 Темы контрольных работ

- По представленным данным проведите анализ производства методом сетевого планирования и управления.
- По имеющимся данным оцените организационную структуру предприятия по отдельным показателям и определите интегральный показатель. Проанализируйте полученные расчетные показатели.
- По представленным данным рассчитайте количественные и качественные показатели эффективности управленческой деятельности.
- По представленным данным определите комплексную оценку результатов труда и деловых качеств. По итогам комплексной оценки разработать предложения по премированию лучших сотрудников; изменению уровня должностных окладов; должностному продвижению работников; улучшению расстановки и рациональному использованию работников отдела; повышению квалификации сотрудников отдела (выбору форм и методов).

### 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

#### **4.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение**

1. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, 2012. – 45 с. – Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1871>, свободный

#### **4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУР.