**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Троян П.Е.
«___» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**Основы менеджмента**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.04 Управление в технических системах**
Направленность (профиль): **Без профиля**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **вычислительных систем (ФВС)**
Кафедра: **компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | Семестр 8 | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Лекции | 16 | 16 | часов |
| 2. | Практические занятия | 24 | 24 | часов |
| 3. | Всего аудиторных занятий | 40 | 40 | часов |
| 4. | Из них в интерактивной форме | 8 | 8 | часов |
| 5. | Самостоятельная работа | 68 | 68 | часов |
| 6. | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 7. | Подготовка и сдача экзамена | - | - | часов |
| 8. | Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | | 3 | 3 | З.Е |

Зачет: 8 семестр

Томск 2017



Согласована на портале № 9222

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «_9_» _____1_____ 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры экономики _____ Мырзин К.С.

Заведующая обеспечивающей кафедрой экономики _____ Рыжкова М.В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

И.о. декана ФВС _____ Козлова Л.А.

Зав. профилирующей и выпускающей кафедрой КСУП _____ Шурыгин Ю.А.

Эксперты:

Профессор кафедры КСУП ТУСУР, канд. физ.-мат. наук _____ Зюзьков В.М.

Доцент кафедры экономики ТУСУР, канд. экон. наук _____ Земцова Л.В.



Согласована на портале № 9222

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с основными принципами и базовыми концепциями менеджмента организации и возможностью их применения в профессиональной деятельности. Преподавание курса направлено на формирование у студентов целостного представления об управленческой деятельности и управленческих решениях.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата;
- рассмотрение эволюции управленческой мысли, современных концепций и подходов;
- изучение содержания управленческой деятельности, специфических особенностей менеджмента в области систем и средств автоматизации и управления;
- формирование навыков подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
- ознакомление с методами, подходами и механизмами на разных этапах процесса управления;
- формирование навыков творческого использования приобретённых знаний в профессиональной деятельности;
- закрепление навыков работы в команде и организации работы малых групп исполнителей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» (Б1.В.ДВ.1.3) входит в вариативную часть (В) базового блока Б1 дисциплин по выбору (ДВ).

Предшествующей дисциплиной, формирующей начальные знания, является следующая дисциплина: Экономика и организация производства.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа студентов-1; Научно-исследовательская работа студентов-2; Выпускная квалификационная работа.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общекультурной компетенцией:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации; основные методы и принципы принятия управленческих решений;
- **уметь** организовывать личный труд; выбирать способы приятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации;
- **владеть** инструментами мотивации персонала; навыками аргументированного изложения мыслей; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестр 8 |
|---|---|---|
| Аудиторные занятия (всего) | 40 | 40 |
| Лекции | 16 | 16 |



Согласована на портале № 9222

| | | |
|---|---|---|
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Из них в интерактивной форме | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 68 | 68 |
| Проработка лекционного материала | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение тем теоретической части курса | 8 | 8 |
| Подготовка к практическим занятиям | 40 | 40 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | - | - |
| Общая трудоемкость час | 108 | 108 |
| Зачетные единицы трудоемкости | 3 | 3 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Наименование разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 Сущность и категории менеджмента | 2 | 4 | 8 | 14 | ОК-3, ОК-6 |
| 2 Системы и процессы менеджмента | 2 | 4 | 8 | 14 | ОК-3, ОК-6 |
| 3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии | 2 | 4 | 8 | 14 | ОК-3, ОК-6 |
| 4 Формирование организационной структуры управления предприятием | 2 | 4 | 8 | 14 | ОК-3, ОК-6 |
| 5 Интеграционные процессы в менеджменте | 2 | 0 | 10 | 12 | ОК-3, ОК-6 |
| 6 Эффективность менеджмента | 2 | 4 | 8 | 14 | ОК-3, ОК-6 |
| 7 Управление персоналом | 2 | 4 | 8 | 14 | ОК-3, ОК-6 |
| 8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента | 2 | 0 | 10 | 12 | ОК-3, ОК-6 |
| Итого | 16 | 24 | 68 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплины (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Наименование разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Сущность и категории | Сущность, виды, функции, принципы менеджмента. Методы осуществления | 2 | ОК-3, ОК-6 |



Согласована на портале № 9222

| | | | |
|---|---|---|---|
| менеджмента | управленческой деятельности. | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Системы и процессы менеджмента | Системный характер управления. Виды и свойства систем. Сущность и элементы системы управления. Управленческий процесс и его элементы. | 2 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии | Сущность, составляющие и принципы функционирования механизма менеджмента. Понятие цели менеджмента на предприятии. Классификационные признаки целей менеджмента предприятия. | 2 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Формирование организационной структуры управления предприятием | Общая структура организации. Организационное проектирование. Жесткие, дивизиональные и адаптивные организационные структуры. | 2 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Интеграционные процессы в менеджменте | Сущность интеграционных процессов в менеджменте. Объекты интеграции в менеджменте. Факторы и основания для интеграции. | 2 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Эффективность менеджмента | Понятие и сущность эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Повышение эффективности менеджмента. | 2 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Управление персоналом | Определение персонала, его численность и структура. Службы персонала. Деловая карьера: понятие, цели, этапы, планирование. Набор кадров. Адаптация работников. Методы оценки, развитие и способы рационализации персонала. | 2 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента | Понятие и виды инноваций. Этапы инновационного процесса. Организационные формы инновационной деятельности. Распространение новшеств. Организация творческой работы. | 2 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 16 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Экономика и организация производства | | | | | | + | + | |



Согласована на портале № 9222

| Последующие дисциплины | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Научно-исследовательская работа студентов-1 | | | | | | + | | + |
| 2 Научно-исследовательская работа студентов-2 | | | | | | + | | + |
| 3 Выпускная квалификационная работа | | | | | | + | | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОК-3 | + | + | + | Контрольная работа, зачет, опрос на занятиях |
| ОК-6 | + | + | + | Контрольная работа, зачет, опрос на занятиях |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Всего |
|---|---|---|
| 8 семестр | | |
| Работа в группе | 8 | 8 |
| Итого за семестр | 8 | 8 |
| Итого | 8 | 8 |

## 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия

Содержание практических занятий приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических занятий

| Наименование разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|



Согласована на портале № 9222

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Сущность и категории менеджмента | Применение метода сетевого планирования и управления для анализа производства: расчет продолжительности работ, нахождение максимальной продолжительности работы, расчет резервов времени. | 4 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Системы и процессы менеджмента | Использование статистических методов на этапах процесса управления: подготовка информации, выявление направлений анализа, исследование выявленных проблем, разработка и принятие решений, учет и контроль хода выполнения, анализ эффективности результатов. Пример использования корреляционно-регрессионного анализа: расчет и анализ коэффициента корреляции. | 4 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии | Диагностика состояния предприятия с целью определения характеристик различных сторон его деятельности: опрос экспертов, обработка результатов экспертизы, построение и анализ диагностического профиля предприятия. | 4 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Формирование организационной структуры управления предприятием | Методика оценки организационной структуры предприятия: построение графа структуры, построение матрицы смежности, определение рангов элементов структуры, проверка связности структуры, оценка структурной избыточности, определение структурной компактности, расчет показателей центральности структурного элемента и системы в целом, анализ полученных расчетных показателей. | 4 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Эффективность менеджмента | Расчет общих результативных показателей, характеризующих конечные результаты деятельности предприятия. Расчет количественных и качественных показателей эффективности управленческой деятельности. | 4 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 7 Управление персоналом | Расчет оценки профессиональных и личных качеств работника. Расчет оценки уровня квалификации работников. Расчет оценки сложности выполняемых работ. Расчет оценки результатов труда и деловых качеств. | 4 | ОК-3, ОК-6 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 24 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции



Согласована на портале № 9222

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Сущность и категории менеджмента | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-3, ОК-6 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
| | Подготовка к практическим занятиям | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 2 Системы и процессы менеджмента | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-3, ОК-6 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
| | Подготовка к практическим занятиям | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Механизмы менеджмента. Система целей менеджмента на предприятии | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-3, ОК-6 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
| | Подготовка к практическим занятиям | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 4 Формирование организационной структуры управления предприятием | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-3, ОК-6 | Контрольная работа Опрос на занятиях, Зачет |
| | Подготовка к практическим занятиям | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Интеграционные процессы в менеджменте | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-3, ОК-6 | Опрос на занятиях, Зачет |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 6 Эффективность менеджмента | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-3, ОК-6 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
| | Подготовка к практическим занятиям | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 7 Управление персоналом | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-3, ОК-6 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет |
| | Подготовка к практическим занятиям | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 8 Формирование и использование инновационного потенциала менеджмента | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-3, ОК-6 | Опрос на занятиях, Зачет |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | | |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 68 | | |
| | Подготовка к экзамену | - | | |



Согласована на портале № 9222

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого | 68 | | |

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Централизация и децентрализация управления.
2. Интеграция и дифференциация в менеджменте.
3. Способы преодоления сопротивления инновациям.
4. Общие характеристики инновационной фирмы.

### 9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

5. Основные задачи менеджмента.
6. Особенности реализации разных управленческих функций в образовательном учреждении.
7. Методы управления учебной группой в процессе проведения занятий.

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ю КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| Опрос на занятиях | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Контрольная работа | 10 | 20 | 10 | 40 |
| Итого максимум за период | 20 | 30 | 20 | 70 |
| Зачет | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 40 | 50 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| 90 % и выше от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| 70–89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| 60–69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| Менее 60 % | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международные оценки

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90–100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85–89 | B (очень хорошо) |
| | 75–84 | C (хорошо) |



Согласована на портале № 9222

| | | |
|---|---|---|
| | 70–74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65–69 | |
| | 60–64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12. 1. Основная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12. 2. Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

1. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, 2012. – 45 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1871, свободный

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУР.

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к сети Internet.

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.



Согласована на портале № 9222

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 201_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
**Основы менеджмента**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.04 Управление в технических системах**
Направленность (профиль): **Без профиля**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **вычислительных систем (ФВС)**
Кафедра: **компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
– старший преподаватель каф. экономики Мырзин К.С.

Зачет: 8 семестр

Томск 2017



Согласована на портале № 9222

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | Должен знать содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации; основные методы и принципы принятия управленческих решений; Должен уметь организовывать личный труд; выбирать способы приятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации; Должен владеть инструментами мотивации персонала; навыками аргументированного изложения мыслей; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей. |
| ОК-6 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций



Согласована на портале № 9222

## 2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | содержание основных понятий курса; базовые принципы и концепции менеджмента организации | организовывать личный труд | навыками аргументированного изложения мыслей |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа | • Интерактивные практические занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа | • Интерактивные практические занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Самостоятельная работа |
| Используемые средства оценивания | • Опрос на занятиях,<br>• Зачет | • Контрольная работа,<br>• Опрос на занятиях,<br>• Зачет | • Контрольная работа,<br>• Опрос на занятиях,<br>• Зачет |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • интерпретацию основных понятий курса;<br>• способы использования базовых принципов и концепций менеджмента организации в различных сферах деятельности | • самостоятельно организовывать личный труд | • навыками аргументированного изложения мыслей в различных сферах деятельности |
| Хорошо (базовый уровень) | • содержание основных понятий курса;<br>• базовые принципы и концепции менеджмента организации | • организовывать личный труд в различных сферах деятельности | • навыками аргументированного изложения мыслей |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • большинство основных понятий курса;<br>• многие базовые принципы и концепции менеджмента организации | • под руководством организовывать личный труд | • некоторыми навыками аргументированного изложения мыслей |



Согласована на портале № 9222

## 2.2 Компетенция ОК-6

ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные методы и принципы принятия управленческих решений | выбирать способы приятия решений; ориентировать свою деятельность на достижение целей организации | инструментами мотивации персонала; навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа | • Интерактивные практические занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа | • Интерактивные практические занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Самостоятельная работа |
| Используемые средства оценивания | • Опрос на занятиях,<br>• Зачет | • Контрольная работа,<br>• Опрос на занятиях,<br>• Зачет | • Контрольная работа,<br>• Опрос на занятиях,<br>• Зачет |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • обоснование выбора основных методов и принципов принятия управленческих решений в различных сферах деятельности | • аргументировано выбирать способы приятия решений;<br>• творчески ориентировать свою деятельность на достижение целей организации в различных сферах деятельности | • анализом инструментов мотивации персонала в различных сферах деятельности;<br>• навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей в различных сферах деятельности |
| Хорошо (базовый уровень) | • основные методы и принципы принятия управленческих решений в различных сферах деятельности | • выбирать способы приятия решений;<br>• ориентировать свою деятельность на достижение целей организации в различных сферах деятельности | • инструментами мотивации персонала в различных сферах деятельности;<br>• навыками командной работы и организации работы малых групп |



Согласована на портале № 9222

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | исполнителей |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • многие методы и принципы принятия управленческих решений | • выбирать типовые способы приятия решений;<br>• частично ориентировать свою деятельность на достижение целей организации | • стандартными инструментами мотивации персонала;<br>• частично навыками командной работы и организации работы малых групп исполнителей |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе:

### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Централизация и децентрализация управления.
- Интеграция и дифференциация в менеджменте.
- Способы преодоления сопротивления инновациям.
- Общие характеристики инновационной фирмы.

### 3.2 Темы опросов на занятиях

- Объясните, что такое нормативная, списочная и явочная численность персонала. Определите ее применительно к своей группе.
- Раскройте содержание каждого из этапов деловой карьеры. Проанализируйте с этой точки зрения карьеру своих родственников, знакомых.
- Перечислите параметры, по которым происходит оценка персонала. Могут ли это быть личные качества сотрудников?

### 3.3 Темы контрольных работ

- По представленным данным проведите анализ производства методом сетевого планирования и управления.
- По имеющимся данным оцените организационную структуру предприятия по отдельным показателям и определите интегральный показатель. Проанализируйте полученные расчетные показатели.
- По представленным данным рассчитайте количественные и качественные показатели эффективности управленческой деятельности.
- По представленным данным определите комплексную оценку результатов труда и деловых качеств. По итогам комплексной оценки разработать предложения по премированию лучших сотрудников; изменению уровня должностных окладов; должностному продвижению работников; улучшению расстановки и рациональному использованию работников отдела; повышению квалификации сотрудников отдела (выбору форм и методов).

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:



Согласована на портале № 9222

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 16 экз.)

### 4.3. Учебно-методические пособия и программное обеспечение

1. Васильковская, Н. Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, 2012. – 45 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1871, свободный

### 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета, электронный каталог библиотеки ТУСУР.



Согласована на портале № 9222