МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика для менеджеров

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Лабораторные занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	18	18	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Экзамен: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9475

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 301 от « 3 » 11 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

математик каф. АОИ _____ Синчинова Л. И.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 9475

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

привить слушателям профессиональные навыки по использованию персональных электронных вычислительных машин (ПЭВМ) для обеспечения производственной деятельности при решении задач, которые ставит перед специалистом-менеджером практика.

1.2. Задачи дисциплины

– научиться грамотно эксплуатировать ПЭВМ, уметь пользоваться представляемой компьютером информацией, а кроме того уметь решать с помощью компьютера задачи по специальным дисциплинам, которые изучаются на старших курсах университета

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика для менеджеров» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Базы данных, Информационные технологии в управлении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретический материал, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними; технологии компьютерной обработки материалов; инструментальные средства (использование для обработки текстовых и табличных данных средств ПК)

– **уметь** использовать теоретический материала для поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных;

– **владеть** навыками поиска информации, внесения ее в документы, а также обработки и сохранения дан-ных различного типа

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Лабораторные занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	18	18
Оформление отчетов по лабораторным работам	10	10
Проработка лекционного материала	8	8
Всего (без экзамена)	72	72
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	108	108
Зачетные Единицы Трудоемкости	3.0	3.0

Согласована на портале № 9475

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Введение в информатику	2	0	1	3	ОПК-6
2	Устройство компьютера. Сети	2	0	1	3	ОПК-6
3	Информация: понятие и жизненный цикл	2	2	2	6	ОПК-6
4	Программное обеспечение. Операционные системы	2	4	3	9	ОПК-6
5	Создание и хранение текстовой инфор-мации	2	8	1	11	ОПК-6
6	Обработка табличных данных	2	8	3	13	ОПК-6
7	Системы обработки графических объектов и мультимедийных презентаций	2	8	3	13	ОПК-6
8	Интернет технологии	4	6	4	14	ОПК-6
	Итого	18	36	18	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в информатику	Что такое информатика? История развития. Пер-спективы	2	ОПК-6
	Итого	2	
2 Устройство компьютера. Сети	Основные блоки и элементы компьютера; типы вы-числительных машин; периферийные устройства; понятие локальной и глобальной вычислительной сети; сетевые топологии; сетевые устройства и сред-ства коммуника¬ций; среда передачи данных	2	ОПК-6

Согласована на портале № 9475

	Итого	2	
3 Информация: понятие и жизненный цикл	Информация с точки зрения естественнонаучных дисциплин, теории информации и права; измерение количества информации; информация и энтропия; кодирование информации; передача информации	2	ОПК-6
	Итого	2	
4 Программное обеспечение. Операционные системы	BIOS; DOS; интегрированные операционные систе-мы (Windows); программы-приложения (Microsoft Office); пакеты прикладных программ; программы-оболочки	2	ОПК-6
	Итого	2	
5 Создание и хранение текстовой инфор-мации	Составление документации с использованием тек-стовых редакторов; стандарты предприятий и общие требования к оформлению текстовых и графических документов	2	ОПК-6
	Итого	2	
6 Обработка табличных данных	Составление текстовых документов с помощью таб-личных процессоров; расчёты в электронных табли-цах; использование мастера функций; обработка массивов данных	2	ОПК-6
	Итого	2	
7 Системы обработки графических объектов и мультимедийных презентаций	Форматы растровой графики; векторная графика; графические редакторы; создание презентаций	2	ОПК-6
	Итого	2	
8 Интернет технологии	Локальные и глобальные сети; интернет как гло-бальная сеть; поиск информации; почтовые серверы	4	ОПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Последующие дисциплины									
1	Базы данных	+	+	+	+	+	+	+	
2	Информационные технологии			+		+	+		+

Согласована на портале № 9475

	в управлении								

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
3 Информация: понятие и жизненный цикл	Расчет количества информации. Работа с программами-архиваторами	2	ОПК-6
	Итого	2	
4 Программное обеспечение. Операционные системы	Программы-оболочки. Операционная сис-тема Windows	4	ОПК-6
	Итого	4	
5 Создание и хранение текстовой инфор-мации	Текстовые редакторы. Создание и формати-рование текстовых документов. Настройки рабочей среды. Формулы. Графические схе-мы	8	ОПК-6
	Итого	8	
6 Обработка табличных данных	Табличный процессор MS Exel. Создание и форматирование таблиц. Обработка таблич-ных данных	8	ОПК-6
	Итого	8	
7 Системы обработки графических	Создание и форматирование	8	ОПК-6

Согласована на портале № 9475

объектов и мультимедийных презентаций	мультимедийных объектов: презентации, слайд-шоу и т.п.		
	Итого	8	
8 Интернет технологии	Поиск информации в Интернете. Почтовые службы	6	ОПК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в информатику	Проработка лекционного материала	1	ОПК-6	Тест, Экзамен
	Итого	1		
2 Устройство компьютера. Сети	Проработка лекционного материала	1	ОПК-6	Тест, Экзамен
	Итого	1		
3 Информация: понятие и жизненный цикл	Проработка лекционного материала	1	ОПК-6	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	2		
4 Программное обеспечение. Операционные системы	Проработка лекционного материала	1	ОПК-6	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
5 Создание и хранение текстовой инфор-мации	Проработка лекционного материала	1	ОПК-6	Тест, Экзамен
	Итого	1		
6 Обработка табличных данных	Проработка лекционного материала	1	ОПК-6	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
7 Системы обработки	Проработка лекционного	1	ОПК-6	Отчет по лабораторной

Согласована на портале № 9475

графических объектов и мультимедийных презентаций	материала			работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
8 Интернет технологии	Проработка лекционного материала	1	ОПК-6	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	3		
	Итого	4		
Итого за семестр		18		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		54		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Отчет по лабораторной работе	8	10	10	28
Тест	4	4	4	12
Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов,	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 9475

	учитывает успешно сданный экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Макарова Н.В. Информатика: учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 576 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)
2. Акулов О. А. Информатика: базовый курс: учебник для вузов / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. - 8-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2013. - 576 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Рыбалов Б.А. Компьютерная и офисная техника: Учебное пособие.–Томск: Томский межвузовский центр дистанционного образования, 2010.–200с (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере: Учебник для ВУЗов/ Н.В. Макарова, Е.И. Култышев и др.; Ред. Н.В. Макарова. – 3-е изд., перераб., – М.: Финансы и статистика, 2002. – 256с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Синчинова Л.И. Информатика для менеджеров. Методические указания к лабораторным занятиям и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. – Томск: ТУСУР, кафедра АОИ. – 2015. – 31 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Lab_rab__IDM_GMU_2015_file__617_1073.pdf

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Образовательный портал университета (http://portal.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных занятий

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 9475

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информатика для менеджеров

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:
- математик каф. АОИ Синчинова Л. И.

Экзамен: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9475

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Должен знать теоретический материал, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними; технологии компьютерной обработки материалов; инструментальные средства (использование для обработки текстовых и табличных данных средств ПК); Должен уметь использовать теоретический материала для поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных; ; Должен владеть навыками поиска информации, внесения ее в документы, а также обработки и сохранения дан-ных различного типа;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

Согласована на портале № 9475

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Обладать знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними.. Обладать знаниями по технологиям компьютерной обработки материалов. Обладать знаниями в области инструментальных средств (использование для обработки текстовых и табличных данных средств ПК)	Обладать умениями по использованию теоретического материала для поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных. Обладать умениями адаптации технологий поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных на контрольных (модельных) заданияхю Обладать умениями применения инструментальных средств для поиска, обработки и сохранения текстовых, табличных и графических данных на контрольных (модельных) заданиях	Обладать навыками и/или опытом поиска информации, внесения ее в документы, а также обработки и сохранения данных различного типа. Обладает навыками и/или опытом адаптации компьютерных технологий для обработки и хранения реальных данных. Обладает навыками и/или опытом применения инструментальных средств для обработки и использования реальных данных
Виды занятий	• Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Экзамен; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Способность перечислить основные термины и понятия, касающиеся	• Способность создать, сохранить и передать информацию, корректно обрабатывать	• Способность свободно использовать компьютерные и сетевые для создания,

Согласована на портале № 9475

	информатики и компьютерной техники и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии;	и использовать различные виды текстовой, табличной и графической информации;	хранения, обработки и передачи информации;
Хорошо (базовый уровень)	• Способность перечислить основные термины и понятия касающиеся информатики и компьютерной техники и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия ;	• Способность определять тип информации, грамотно ее обрабатывать и передавать;	• Способность использовать компьютерные технологии для создания, хранения, об-работки и передачи информации, пользуясь инструктивными и справочными материалами ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Способность перечислить основные термины и понятия касающиеся информатики и компьютерной техники и корректно определить значе-ние термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов;	• Способен создать, обработать и сохранить документы различных типов;	• Способность использовать компьютерные технологии для создания, обработки и сохранения документов различных типов, периодически обращаясь за помощью к преподавателю;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– Вариант 1. 1. Для чего мы используем параметры страницы документа? – чтобы вставить нумерацию страниц; – чтобы расставить переносы; – чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста. – чтобы выровнять текст. 2. Укажите последовательность действий выполняемых при вставке символа, которого нет на клавиатуре. – выбрать пункт меню Вставка; – найти нужный тип шрифта; – нажать Символ; – выбрать нужный символ; – закрыть окно. 3. Можно ли напечатать только четные страницы у документа? Объясните ответ – Да; – Нет. 4. Какое сочетание клавиш отвечает за копирование в буфер обмена? Выберите все правильные ответы. – Ctrl+Alt+Del; – Ctrl+Ins; – Ctrl+C; – Ctrl+V; – Shift+Ins; – Ctrl+X; – Shift+Del; – Ctrl+A; – Ctrl+Del; – Ctrl+P; – Ctrl+F; 5. Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать? Выберите несколько вариантов ответа: – указать количество страниц – распечатать только отдельные страницы – выбрать печать нескольких копий – указать цвет печати

3.2 Экзаменационные вопросы

– 1. Приемы форматирования текста. Выбор шрифта. 2. Работа с шаблонами слайдов при создании презентаций. 3. Создать таблицу, состоящую из трех текстовых, двух числовых полей и одного поля даты. Отсортировать таблицу по первому текстовому полю, сделать из нее выборку по условию, заданному на поле даты.

Согласована на портале № 9475

3.3 Темы контрольных работ

– 1. Что является характеристикой монитора? – цветовое разрешение; – тактовая частота; – дискретность; – время доступа к информации. 2. Устройством вывода является ... – клавиатура; – сканер; – принтер; – диск. 3. ОЗУ – это память, в которой хранится ... – информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере; – информация, независимо от того работает ЭВМ или нет; – исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает; – программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ. 4. Перед выключением компьютера необходимо: – нажать Sleep; – выдернуть шнур из розетки; – удалить ненужные файлы; – закрыть все программы. 5. Когда индикатор Caps Lock горит: – вводятся только русские буквы; – вводятся специальные знаки; – вводятся заглавные буквы; – вводятся только цифры. 6. Для выделения объекта используется: – F8; – NumLock; – двойной щелчок мышью; – щелчок мышью. 7. Windows – это: – графическая программа; – операционная система; – текстовый редактор; – хорошая вещь. 8. Для запуска программы необходимо: – щелкнуть левой кнопкой мыши по значку на рабочем столе; – двойной щелчок левой кнопкой мыши по значку на рабочем столе; – двойной щелчок правой кнопкой мыши по значку на рабочем столе; – щелкнуть правой кнопкой мыши по значку на рабочем столе. 9. Текущий диск – это ... – диск, с которым пользователь работает в данный момент времени; – CD-ROM; – жесткий диск; – диск, в котором хранится операционная система. 10. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ... – рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов); – справочной системы; – элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.); – строки ввода команды.

3.4 Темы лабораторных работ

– Расчет количества информации. Работа с программами-архиваторами

– Программы-оболочки. Операционная сис-тема Windows

– Текстовые редакторы. Создание и формати-рование текстовых документов. Настройки рабочей среды. Формулы. Графические схе-мы

– Табличный процессор MS Exel. Создание и форматирование таблиц. Обработка табличных данных

– Создание и форматирование мультимедийных объектов: презентации, слайд-шоу и т.п.

– Поиск информации в Интернете. Почтовые службы

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Макарова Н.В. Информатика: учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 576 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

2. Акулов О. А. Информатика: базовый курс: учебник для вузов / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. - 8-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2013. - 576 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Рыбалов Б.А. Компьютерная и офисная техника: Учебное пособие.–Томск: Томский межвузовский центр дистанционного образования, 2010.–200с (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере: Учебник для ВУЗов/ Н.В. Макарова, Е.И. Култышев и др.; Ред. Н.В. Макарова. – 3-е изд., перераб., – М.: Финансы и статистика, 2002. – 256с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Синчинова Л.И. Информатика для менеджеров. Методические указания к лабораторным занятиям и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по

Согласована на портале № 9475

направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. – Томск: ТУСУР, кафедра АОИ. – 2015. – 31 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Lab_rab__IDM_GMU_2015_file__617_1073.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Образовательный портал университета (http://portal.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ

Согласована на портале № 9475