МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	18	18	36	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	36	54	90	часов
5	Самостоятельная работа	108	54	162	часов
6	Всего (без экзамена)	144	108	252	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
		4.0	4.0	8.0	З.Е

Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр
Курсовая работа (проект): 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9521

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 9521

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний в области основ экономики и организации промышленного производства, экономики фирмы

1.2. Задачи дисциплины

– • дать теоретические знания об экономическом потенциале предприятия, об основах организации производства на предприятии;

– • формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;

– • привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» (Б1.Б.19) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Регламентация и нормирование труда.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Оплата труда персонала, Планирование и прогнозирование, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Правоведение, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Учет и анализ, Экономика и организация производства, Экономическая оценка инвестиций, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - теоретические основы экономики предприятия; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации.

– **уметь** - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации.

– **владеть** - методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике; - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	90	36	54
Лекции	36	18	18
Практические занятия	36	18	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой	18		18

Согласована на портале № 9521

проект / курсовая работа)			
Самостоятельная работа (всего)	162	108	54
Подготовка к контрольным работам	36	32	4
Выполнение курсового проекта (работы)	41		41
Проработка лекционного материала	26	17	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	36	
Написание рефератов	23	23	
Всего (без экзамена)	252	144	108
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	6	8	47	0	61	ОК-3, ОПК-6
2 Основные и оборотные средства предприятия	9	10	55	0	74	ОК-3, ОПК-6
3 Трудовые ресурсы предприятия	3	0	6	0	9	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	18	18	108	0	144	
3 семестр						
4 Трудовые ресурсы предприятия	4	6	5	18	15	ОК-3, ОПК-6
5 Издержки и результаты производства	14	12	49		75	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	18	18	54	18	108	
Итого	36	36	162	18	252	

Согласована на портале № 9521

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	Предприятие и предпринимательская деятельностьПродукция и производственная программа предприятия	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
2 Основные и оборотные средства предприятия	Основные средства предприятияАмортизация имущества предприятияОборотные средства предприятия	9	ОК-3, ОПК-6
	Итого	9	
3 Трудовые ресурсы предприятия	Персонал предприятия	3	ОК-3, ОПК-6
	Итого	3	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
4 Трудовые ресурсы предприятия	Тарифная система оплаты трудаФормы и системы оплаты труда	4	ОК-3, ОПК-6
	Итого	4	
5 Издержки и результаты производства	Себестоимость продукции предприятияЦенообразование на продукцию промышленного предприятияФинансы и финансовые ресурсы предприятияЭкономическая эффективностьпроизводстваУчёт и отчётность на предприятии	14	ОК-3, ОПК-6
	Итого	14	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Микроэкономика	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 9521

2 Налоги и налогообложение					+
3 Регламентация и нормирование труда			+	+	
Последующие дисциплины					
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+
2 Оплата труда персонала			+	+	+
3 Планирование и прогнозирование	+	+	+	+	+
4 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
5 Правоведение	+				
6 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+
7 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
8 Преддипломная практика	+	+	+	+	+
9 Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+
10 Управление персоналом организации			+	+	+
11 Учет и анализ	+	+	+	+	+
12 Экономика и организация производства			+	+	+
13 Экономическая оценка инвестиций					+
14 Экономический анализ		+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 9521

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Тест, Реферат
ОПК-6	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Предприятие как основной	Предприятие и предпринимательская	4	ОК-3,

Согласована на портале № 9521

субъект хозяйствования	деятельность		ОПК-6
	Продукция и производственная программа предприятия	4	
	Итого	8	
2 Основные и оборотные средства предприятия	Основные средства предприятия	4	ОК-3, ОПК-6
	Амортизация имущества предприятия	2	
	Оборотные средства предприятия	2	
	Трудовые ресурсы предприятия	2	
	Итого	10	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
4 Трудовые ресурсы предприятия	Трудовые ресурсы предприятияОплата труда на предприятии	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
5 Издержки и результаты производства	Себестоимость Цена продукции предприятияФинансы и финансовые ресурсыЭкономическая эффективность производства	12	ОК-3, ОПК-6
	Итого	12	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	Написание рефератов	5	ОК-3, ОПК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	4		
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	47		
2 Основные и оборотные средства предприятия	Написание рефератов	13	ОК-3, ОПК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоре-	18		

Согласована на портале № 9521

	тической части курса			
	Проработка лекционного материала	12		
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	55		
3 Трудовые ресурсы предприятия	Написание рефератов	5	ОК-3, ОПК-6	Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	6		
Итого за семестр		108		
3 семестр				
4 Трудовые ресурсы предприятия	Проработка лекционного материала	3	ОК-3, ОПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	5		
5 Издержки и результаты производства	Проработка лекционного материала	6	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов (работ), Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта (работы)	41		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	49		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		198		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. 1.Качество продукции, показатели качества
2. 2.Товарная политика предприятия
3. 1.Нематериальные активы, их роль в деятельности предприятия
4. 2. Аренда и лизинг имущества

10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр		

Согласована на портале № 9521

Вводное занятие: общая характеристика предприятия, определение потребности в имуществе предприятия	2	ОК-3, ОПК-6
Вводное занятие: общая характеристика предприятия, определение потребности в имуществе предприятия	2	
Калькуляция затрат по видам изделий	6	
Расчёт технико-экономических показателей работы предприятия	6	
Зашита курсовой работы	2	
Итого за семестр	18	

10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1 Финансовое планирование на предприятии
- 2 Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития
- 3 Производственные ресурсы предприятия
- 4 Финансовые ресурсы предприятия
- 5 Формирование и использование прибыли предприятия
- 6 Финансовые результаты деятельности предприятия
- 7 Издержки и себестоимость производства
- 8 Планирование финансовых результатов деятельности организации
- 9 Производственная программа предприятия и пути её формирования.
- 10 Текущее планирование на предприятии
- 11 Содержание и цели планирования дея¬тельности предприятия
- 12 Производственный потенциал предприятия
- 13 Типы внутрифирменного планирования.
- 14 Прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия
- 15 Краткосрочное и долгосрочное финансовое плани¬рование на предприятии.
- 16 Технико-экономическое планирование на предприятии
- 17 Капитал предприятия: структура, формирование и показатели использования
- 18 Фирма как экономический агент рыночный отноше¬ний
- 19 Направления повышения эффективности деятельности предприятий
- 20 Факторы, влияющие на развитие предприятия
- 21 Затраты, расходы и издержки предприятия
- 22 Формирование себестоимости и цены продукции
- 23 Издержки предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах развития предприятия
- 24 Предпринимательство: понятие и функции.
- 25 Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Зачет			30	30
Контрольная работа		20		20

Согласована на портале № 9521

Опрос на занятиях	4	3	3	10
Реферат	10			10
Тест			30	30
Итого максимум за период	14	23	63	100
Нарастающим итогом	14	37	100	100
3 семестр				
Защита курсовых проектов (работ)			20	20
Контрольная работа	20			20
Тест		30		30
Итого максимум за период	20	30	20	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	50	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743, дата обращения: 20.05.2017.

2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130

Согласована на портале № 9521

с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836, дата обращения: 20.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. 1. Экономика промышленного предприятия [Текст] : учебник для вузов / Н. Л. Зайцев ; Государственный университет управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 414 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 410 (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика предприятия: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2017. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6642, дата обращения: 20.05.2017.
2. Экономика предприятия: Методические указания для самостоятельной работы / Рябчикова Т. А. - 2017. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6643, дата обращения: 20.05.2017.
3. Экономика предприятия: Методические указания к курсовой работе / Рябчикова Т. А. - 2017. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6644, дата обращения: 20.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд.503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1eгоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в

Согласована на портале № 9521

электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 9521

– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 9521

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. А. Рябчикова

Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр
Курсовая работа (проект): 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 9521

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Должен знать - теоретические основы экономики предприятия; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации. ; Должен уметь - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации. ; Должен владеть - методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике; - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации. ;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 9521

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации.	первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Знать теоретические основы принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации;	• Уметь выбирать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации на основе анализа альтернативных организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства;	• Владеть первичными навыками экономического анализа для принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации ;

Согласована на портале № 9521

Хорошо (базовый уровень)	• Знать направления повышения экономической эффективности операционной деятельности предприятия;	• Уметь разрабатывать организационно-технические мероприятия по повышению эффективности операционной (производственной) деятельности предприятия;	• Владеть методами графического представления динамики и структуры показателей операционной деятельности предприятия;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Иметь представление об операционной (производственной) деятельности предприятия;	• Уметь рассчитывать показатели экономической эффективности операционной деятельности предприятия;	• Владеть методикой определения динамики и структуры показателей операционной деятельности предприятия ;

2.2 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы экономики предприятия	рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия и его подразделений	методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);	• Самостоятельная работа; • Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Защита курсовых проектов (работ); • Тест; • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);	• Защита курсовых проектов (работ); • Реферат; • Зачет; • Экзамен; • Курсовая работа (проект);

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 9521

Отлично (высокий уровень)	• Понимать взаимосвязь между экономическими показателями;	• Уметь анализировать полученные результаты экономических расчётов, делать выводы;	• Владеть методами анализа и презентации экономической информации;
Хорошо (базовый уровень)	• Понимать сущность экономических показателей;	• Уметь находить неявные пути решения экономических задач;	• Владеть методами автоматизации экономических расчётов;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать основные понятия дисциплины ;	• Уметь решать типовые задачи на знание формул;	• Владеть методами сбора и первичной обработки экономической информации;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1) Коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом – это:

– а) хозяйственные товарищества

– б) хозяйственные общества

– в) хозяйственные товарищества и общества

– г) государственные унитарные предприятия

– 2) Ряд многоступенчатого подчинения одних предприятий другим путем участия в их акционерном капитале (приобретение контрольных пакетов акций)

– а) система участия

– б) диверсификация

– в) акционерное общество

– г) товарищество на вере

– 3) Для измерения объема продукции, произведённой предприятием, используют единицы:

– а) условно-натуральные

– б) стоимостные

– в) трудовые

– г) всё перечисленное

– 4) Определить коэффициент сложности изделия, если его трудоёмкость 0,7 ч./шт., а типового изделия – 0,5 ч./шт.

– а) 0,71

– б) 1,4

– в) 0,2

– г) 0,28

– 5) Определить объём валовой продукции, если объем товарной продукции за период составил 16 млн. р., остатки специальной оснастки соответственно на начало и конец периода составляли 400 и 500 тыс. р., незавершённое производство на начало и конец периода составили соответственно – 800 и 1200 тыс. р.

– а) 15,5 млн. р.

– б)15,7 млн. р.

– в) 16 млн. р.

– г) 16,5 млн.р.

– 6) Условный срок службы используется при расчёте амортизационных отчислений мето-

Согласована на портале № 9521

дом:

- а) линейным
- б) кумулятивным
- в) уменьшения остаточной стоимости
- г) производственным
- 7) Денежные средства на расчётных счетах и в кассе предприятия, а так же вложенные в готовую продукцию на складах предприятия и продукцию отгруженную потребителям, но не оплаченную ими - это:
- а) выручка
- б) основные фонды
- в) фонды обращения
- г) оборотные фонды
- 8) Выделить составляющие фондов обращения: 1) оборудование; 2) здания; 3) сырьё и материалы; 4) денежные средства на счетах предприятия; 5) транспортные средства; 6) сооружения;
- 7) готовая продукция на складах предприятия; 8) незавершённое производство
- а) 2 и 6
- б) 1 и 5
- в) 3 и 8
- г) 4 и 7
- 9) Отношение стоимости годового объёма произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
- а) коэффициент обновления
- б) коэффициент годности
- в) коэффициент изношенности
- г) фондоотдача производства
- 10) Ускорение и удешевление перевозок, замена дорогих материалов более дешёвыми, точное нормирование материальных ресурсов.
- а) резервы повышения использования основных производственных фондов
- б) мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств
- в) модернизация производства
- г) техническое перевооружение производства

3.2 Темы рефератов

- 1. Структура современного бизнеса в рыночно развитых странах.
- 2. Субъекты предпринимательства.
- 3. Юридические лица: понятие, основные характеристики и правоспособность.
- 4. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.
- 5. Ассоциативные формы предпринимательства
- 6. Экономические основы функционирования совместных предприятий.
- 7. Воспроизводство основного капитала.
- 8. Основные пути совершенствования и использования основного капитала.
- 9. Статистическая отчётность по труду.

3.3 Зачёт

- 1. Предприятие как субъект хозяйственной деятельности: сущность, цели, внешняя и внутренняя сторона деятельности.
- 2. Предприятие как субъект права: понятие юридического лица, учредители, учредительные документы.
- 3. Формы предпринимательской деятельности.
- 4. Типы предприятий по организационно-правовым различиям

Согласована на портале № 9521

– 5. Организационные формы промышленного предприятия: виды производственных объединений.
– 6. Продукция предприятия, методы измерения объёма продукции
– 7. Производственная программа предприятия, порядок разработки плана производства и реализации продукции
– 8. Производственная мощность предприятия
– 9. Показатели объёма производства в стоимостном выражении
– 10. Основные средства и основные фонды как экономическая категория.
– 11. Оценка основных фондов предприятия.
– 12. Износ основных фондов предприятия, виды износа
–
– 13
– 13. Амортизация основных производственных фондов, методы начисления амортизации
– 14. Воспроизводство и техническое совершенствование основных производственных фондов
– 15. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
– 16. Оборотные фонды предприятия и их структура.
– 17. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота оборотных средств
– 18. Нормирование оборотных средств
– 19. Показатели эффективности использования оборотных средств.
– 20. Персонал предприятия, его структура
– 21. Производительность труда, методы её измерения
– 22. Факторы роста производительности труда
– 23. Явочная, списочная и среднесписочная численность работников
– 24. Показатели движения рабочей силы на предприятии.

3.4 Темы опросов на занятиях

– 1.Качество продукции, показатели качества
– 2.Товарная политика предприятия
–
– 1.Нематериальные активы, их роль в деятельности предприятия
– 2. Аренда и лизинг имущества

3.5 Темы контрольных работ

– Задача 1
– Готовая продукция предприятия в расчётном году составила см. табл. 70000 тыс.р., услуги промышленного характера – 6000 тыс. р. Проведена модернизация собственного оборудования на сумму 2500 тыс.р. Стоимость полуфабрикатов см. табл. 6200 тыс.р., 60% этой суммы будет использовано для собственного производства. Определить объём товарной, валовой продукции.
–
– Задача 2
– Определить объём реализованной продукции, если объем товарной продукции за период составил 16 млн. р., остатки нереализованной продукции соответственно на начало и конец периода составляли 500 и 400 тыс. р., остатки отгруженной, но неоплаченной продукции на начало и конец периода составили соответственно – 1200 и 800 тыс. р.
–
– Задача 3
– Определить производственную мощность цеха и коэффициент использования производственной мощности. Количество однотипных станков в цехе 100 ед., число рабочих дней году 258, режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 ч., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 6%, норма времени на обработку 1 изделия 20 мин., план выпуска 1000 тыс. шт.

Согласована на портале № 9521

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Предприятие как субъект хозяйственной деятельности: сущность, цели, внешняя и внутренняя сторона деятельности.
– 2. Предприятие как субъект права: понятие юридического лица, учредители, учредительные документы.
– 3. Формы предпринимательской деятельности.
– 4. Типы предприятий по организационно-правовым различиям
– 5. Организационные формы промышленного предприятия: виды производственных объединений.
– 6. Продукция предприятия, методы измерения объёма продукции
– 7. Производственная программа предприятия, порядок разработки плана производства и реализации продукции
– 8. Производственная мощность предприятия
– 9. Показатели объёма производства в стоимостном выражении
– 10. Основные средства и основные фонды как экономическая категория.
– 11. Оценка основных фондов предприятия.
– 12. Износ основных фондов предприятия, виды износа
– 13. Амортизация основных производственных фондов, методы начисления амортизации
– 14. Воспроизводство и техническое совершенствование основных производственных фондов
– 15. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
– 16. Оборотные фонды предприятия и их структура.
– 17. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота оборотных средств
– 18. Нормирование оборотных средств
– 19. Показатели эффективности использования оборотных средств.
– 20. Персонал предприятия, его структура
– 21. Производительность труда, методы её измерения
– 22. Факторы роста производительности труда
– 23. Явочная, списочная и среднесписочная численность работников
– 24. Показатели движения рабочей силы на предприятии.
– 25. Себестоимость как экономическая категория
– 26. Классификация затрат на производство.
– 27. Факторы снижения себестоимости продукции
– 28. Цена как экономическая категория, виды цен.
– 29. Стратегии ценообразования
– 30. Методы ценообразования
– 31. Лимитная цена.
– 32. Финансовые ресурсы предприятия, источники их формирования и направления распределения.
– 33. Прибыль предприятия, виды прибыли
– 34. Понятие рентабельности, виды рентабельности
– 35. Показатели абсолютной экономической эффективности
– 36. Показатели сравнительной экономической эффективности
– 37. Источники и факторы повышения эффективности производства.
– 38. Производственный процесс на предприятии, виды производственных процессов.
– 39. Типы производств, их технико-экономическая характеристика.
– 40. Методы организации производства, их характеристика
– 41. Основные параметры поточного производства
– 42. Производственный цикл, его структура
– 43. Виды движения партии деталей в производстве.
– 44. Производственный цикл изготовления сложного изделия

Согласована на портале № 9521

– 45. Формы общественной организации производства.
– 46. Организационные формы концентрации производства
– 47. Организационные формы специализации и кооперирования производства
– 48. Учёт на предприятии
– 49. Документы бухгалтерской отчётности, ликвидность баланса
– 50. Налогообложение предприятия

3.7 Темы курсовых проектов (работ)

– Вариант Тема
– 1 Финансовое планирование на предприятии
– 2 Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития
– 3 Производственные ресурсы предприятия
– 4 Финансовые ресурсы предприятия
– 5 Формирование и использование прибыли предприятия
– 6 Финансовые результаты деятельности предприятия
– 7 Издержки и себестоимость производства
– 8 Планирование финансовых результатов деятельности организации
– 9 Производственная программа предприятия и пути её формирования.
– 10 Текущее планирование на предприятии
– 11 Содержание и цели планирования дея¬тельности предприятия
– 12 Производственный потенциал предприятия
– 13 Типы внутрифирменного планирования.
– 14 Прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия
– 15 Краткосрочное и долгосрочное финансовое плани¬рование на предприятии.
– 16 Технико-экономическое планирование на предприятии
– 17 Капитал предприятия: структура, формирование и показатели использования
– 18 Фирма как экономический агент рыночный отноше¬ний
– 19 Направления повышения эффективности деятельности предприятий
– 20 Факторы, влияющие на развитие предприятия
– 21 Затраты, расходы и издержки предприятия
– 22 Формирование себестоимости и цены продукции
– 23 Издержки предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах развития предприятия
– 24 Предпринимательство: понятие и функции.
– 25 Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743, свободный.

2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. 1. Экономика промышленного предприятия [Текст] : учебник для вузов / Н. Л. Зайцев ; Государственный университет управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 414 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 410 (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

Согласована на портале № 9521

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика предприятия: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2017. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6642, свободный.
2. Экономика предприятия: Методические указания для самостоятельной работы / Рябчикова Т. А. - 2017. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6643, свободный.
3. Экономика предприятия: Методические указания к курсовой работе / Рябчикова Т. А. - 2017. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6644, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

Согласована на портале № 9521