

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **1, 2**

Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	18	18	36	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	36	54	90	часов
5	Самостоятельная работа	108	54	162	часов
6	Всего (без экзамена)	144	108	252	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
		4.0	4.0	8.0	З.Е

Зачет: 2 семестр

Экзамен: 3 семестр

Курсовая работа (проект): 3 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор кафедра менеджмента \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний в области основ экономики и организации промышленного производства, экономики фирмы

### 1.2. Задачи дисциплины

- • дать теоретические знания об экономическом потенциале предприятия, об основах организации производства на предприятии;
- • формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;
- • привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» (Б1.Б.19) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Регламентация и нормирование труда.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Оплата труда персонала, Планирование и прогнозирование, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Правоведение, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Учет и анализ, Экономика и организация производства, Экономическая оценка инвестиций, Экономический анализ.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - теоретические основы экономики предприятия; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации.
- **уметь** - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации.
- **владеть** - методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике; - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	90	36	54
Лекции	36	18	18
Практические занятия	36	18	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой)	18		18

проект / курсовая работа)			
Самостоятельная работа (всего)	162	108	54
Подготовка к контрольным работам	36	32	4
Выполнение курсового проекта (работы)	41		41
Проработка лекционного материала	26	17	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	36	
Написание рефератов	23	23	
Всего (без экзамена)	252	144	108
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	6	8	47	0	61	ОК-3, ОПК-6
2 Основные и оборотные средства предприятия	9	10	55	0	74	ОК-3, ОПК-6
3 Трудовые ресурсы предприятия	3	0	6	0	9	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	18	18	108	0	144	
3 семестр						
4 Трудовые ресурсы предприятия	4	6	5	18	15	ОК-3, ОПК-6
5 Издержки и результаты производства	14	12	49		75	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	18	18	54	18	108	
Итого	36	36	162	18	252	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>2 семестр</b>			
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	Предприятие и предпринимательская деятельность Продукция и производственная программа предприятия	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
2 Основные и оборотные средства предприятия	Основные средства предприятия Амортизация имущества предприятия Оборотные средства предприятия	9	ОК-3, ОПК-6
	Итого	9	
3 Трудовые ресурсы предприятия	Персонал предприятия	3	ОК-3, ОПК-6
	Итого	3	
Итого за семестр		18	
<b>3 семестр</b>			
4 Трудовые ресурсы предприятия	Тарифная система оплаты труда Формы и системы оплаты труда	4	ОК-3, ОПК-6
	Итого	4	
5 Издержки и результаты производства	Себестоимость продукции предприятия Ценообразование на продукцию промышленного предприятия Финансы и финансовые ресурсы предприятия Экономическая эффективность производства Учёт и отчётность на предприятии	14	ОК-3, ОПК-6
	Итого	14	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
<b>Предшествующие дисциплины</b>					
1 Микроэкономика	+	+	+	+	+

2	Налоги и налогообложение					+
3	Регламентация и нормирование труда			+	+	
Последующие дисциплины						
1	Бизнес- планирование	+	+	+	+	+
2	Оплата труда персонала			+	+	+
3	Планирование и прогнозирование	+	+	+	+	+
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
5	Правоведение	+				
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
8	Преддипломная практика	+	+	+	+	+
9	Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+
10	Управление персоналом организации			+	+	+
11	Учет и анализ	+	+	+	+	+
12	Экономика и организация производства			+	+	+
13	Экономическая оценка инвестиций					+
14	Экономический анализ		+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля
--	--------------	----------------

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Тест, Реферат
ОПК-6	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Зачет, Тест, Реферат

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Предприятие как основной	Предприятие и предпринимательская	4	ОК-3,

субъект хозяйствования	деятельность		ОПК-6
	Продукция и производственная программа предприятия	4	
	Итого	8	
2 Основные и оборотные средства предприятия	Основные средства предприятия	4	ОК-3, ОПК-6
	Амортизация имущества предприятия	2	
	Оборотные средства предприятия	2	
	Трудовые ресурсы предприятия	2	
	Итого	10	
Итого за семестр		18	
<b>3 семестр</b>			
4 Трудовые ресурсы предприятия	Трудовые ресурсы предприятия Оплата труда на предприятии	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
5 Издержки и результаты производства	Себестоимость Цена продукции предприятия Финансы и финансовые ресурсы Экономическая эффективность производства	12	ОК-3, ОПК-6
	Итого	12	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	Написание рефератов	5	ОК-3, ОПК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	4		
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	47		
2 Основные и оборотные средства предприятия	Написание рефератов	13	ОК-3, ОПК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		



	тической части курса			
	Проработка лекционного материала	12		
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	55		
3 Трудовые ресурсы предприятия	Написание рефератов	5	ОК-3, ОПК-6	Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	6		
Итого за семестр		108		
<b>3 семестр</b>				
4 Трудовые ресурсы предприятия	Проработка лекционного материала	3	ОК-3, ОПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	5		
5 Издержки и результаты производства	Проработка лекционного материала	6	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов (работ), Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта (работы)	41		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	49		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		198		

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. 1. Качество продукции, показатели качества
2. 2. Товарная политика предприятия
3. 1. Нематериальные активы, их роль в деятельности предприятия
4. 2. Аренда и лизинг имущества

### 10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>		

Вводное занятие: общая характеристика предприятия, определение потребности в имуществе предприятия	2	ОК-3, ОПК-6
Вводное занятие: общая характеристика предприятия, определение потребности в имуществе предприятия	2	
Калькуляция затрат по видам изделий	6	
Расчёт технико-экономических показателей работы предприятия	6	
Защита курсовой работы	2	
Итого за семестр	18	

### 10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1 Финансовое планирование на предприятии
- 2 Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития
- 3 Производственные ресурсы предприятия
- 4 Финансовые ресурсы предприятия
- 5 Формирование и использование прибыли предприятия
- 6 Финансовые результаты деятельности предприятия
- 7 Издержки и себестоимость производства
- 8 Планирование финансовых результатов деятельности организации
- 9 Производственная программа предприятия и пути её формирования.
- 10 Текущее планирование на предприятии
- 11 Содержание и цели планирования деятельности предприятия
- 12 Производственный потенциал предприятия
- 13 Типы внутрифирменного планирования.
- 14 Прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия
- 15 Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование на предприятии.
- 16 Техничко-экономическое планирование на предприятии
- 17 Капитал предприятия: структура, формирование и показатели использования
- 18 Фирма как экономический агент рыночных отношений
- 19 Направления повышения эффективности деятельности предприятий
- 20 Факторы, влияющие на развитие предприятия
- 21 Затраты, расходы и издержки предприятия
- 22 Формирование себестоимости и цены продукции
- 23 Издержки предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах развития предприятия
- 24 Предпринимательство: понятие и функции.
- 25 Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Зачет			30	30
Контрольная работа		20		20

Опрос на занятиях	4	3	3	10
Реферат	10			10
Тест			30	30
Итого максимум за период	14	23	63	100
Нарастающим итогом	14	37	100	100
3 семестр				
Защита курсовых проектов (работ)			20	20
Контрольная работа	20			20
Тест		30		30
Итого максимум за период	20	30	20	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	50	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743>, дата обращения: 20.05.2017.
2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130

с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3836>, дата обращения: 20.05.2017.

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Экономика промышленного предприятия [Текст] : учебник для вузов / Н. Л. Зайцев ; Государственный университет управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 414 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 410 (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

## **12.3 Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Экономика предприятия: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2017. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6642>, дата обращения: 20.05.2017.

2. Экономика предприятия: Методические указания для самостоятельной работы / Рябчикова Т. А. - 2017. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6643>, дата обращения: 20.05.2017.

3. Экономика предприятия: Методические указания к курсовой работе / Рябчикова Т. А. - 2017. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6644>, дата обращения: 20.05.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. [http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты \(свободный доступ\);](http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);)
2. <http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд.503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в

электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Экономика предприятия**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **1, 2**

Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:

– доцент каф. менеджмента Т. А. Рябчикова

Зачет: 2 семестр

Экзамен: 3 семестр

Курсовая работа (проект): 3 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Должен знать - теоретические основы экономики предприятия; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации. ; Должен уметь - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации. ; Должен владеть - методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике; - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации. ;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении



## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации.	первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать теоретические основы принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уметь выбирать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации на основе анализа альтернативных организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеть первичными навыками экономического анализа для принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации ;</li> </ul>

Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать направления повышения экономической эффективности операционной деятельности предприятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь разрабатывать организационно-технические мероприятия по повышению эффективности операционной (производственной) деятельности предприятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеть методами графического представления динамики и структуры показателей операционной деятельности предприятия;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Иметь представление об операционной (производственной) деятельности предприятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь рассчитывать показатели экономической эффективности операционной деятельности предприятия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеть методикой определения динамики и структуры показателей операционной деятельности предприятия;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы экономики предприятия	рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия и его подразделений	методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практические занятия;</li> <li>Лекции;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельная работа;</li> <li>Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная работа;</li> <li>Опрос на занятиях;</li> <li>Тест;</li> <li>Реферат;</li> <li>Зачет;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольная работа;</li> <li>Опрос на занятиях;</li> <li>Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>Тест;</li> <li>Реферат;</li> <li>Зачет;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>Реферат;</li> <li>Зачет;</li> <li>Экзамен;</li> <li>Курсовая работа (проект);</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
--------	-------	-------	---------

Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Понимать взаимосвязь между экономическими показателями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь анализировать полученные результаты экономических расчётов, делать выводы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеть методами анализа и презентации экономической информации;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Понимать сущность экономических показателей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь находить неявные пути решения экономических задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеть методами автоматизации экономических расчётов;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать основные понятия дисциплины;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь решать типовые задачи на знание формул;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеть методами сбора и первичной обработки экономической информации;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- 1) Коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом – это:
  - а) хозяйственные товарищества
  - б) хозяйственные общества
  - в) хозяйственные товарищества и общества
  - г) государственные унитарные предприятия
- 2) Ряд многоступенчатого подчинения одних предприятий другим путем участия в их акционерном капитале (приобретение контрольных пакетов акций)
  - а) система участия
  - б) диверсификация
  - в) акционерное общество
  - г) товарищество на вере
- 3) Для измерения объема продукции, произведённой предприятием, используют единицы:
  - а) условно-натуральные
  - б) стоимостные
  - в) трудовые
  - г) всё перечисленное
- 4) Определить коэффициент сложности изделия, если его трудоёмкость 0,7 ч./шт., а типового изделия – 0,5 ч./шт.
  - а) 0,71
  - б) 1,4
  - в) 0,2
  - г) 0,28
- 5) Определить объём валовой продукции, если объём товарной продукции за период составил 16 млн. р., остатки специальной оснастки соответственно на начало и конец периода составляли 400 и 500 тыс. р., незавершённое производство на начало и конец периода составили соответственно – 800 и 1200 тыс. р.
  - а) 15,5 млн. р.
  - б) 15,7 млн. р.
  - в) 16 млн. р.
  - г) 16,5 млн. р.
- 6) Условный срок службы используется при расчёте амортизационных отчислений мето-

ДОМ:

- а) линейным
- б) кумулятивным
- в) уменьшения остаточной стоимости
- г) производственным
- 7) Денежные средства на расчётных счетах и в кассе предприятия, а так же вложенные в готовую продукцию на складах предприятия и продукцию отгруженную потребителям, но не оплаченную ими - это:
  - а) выручка
  - б) основные фонды
  - в) фонды обращения
  - г) оборотные фонды
  - 8) Выделить составляющие фондов обращения: 1) оборудование; 2) здания; 3) сырьё и материалы; 4) денежные средства на счетах предприятия; 5) транспортные средства; 6) сооружения;
  - 7) готовая продукция на складах предприятия; 8) незавершённое производство
  - а) 2 и 6
  - б) 1 и 5
  - в) 3 и 8
  - г) 4 и 7
  - 9) Отношение стоимости годового объёма произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
    - а) коэффициент обновления
    - б) коэффициент годности
    - в) коэффициент изношенности
    - г) фондоотдача производства
  - 10) Ускорение и удешевление перевозок, замена дорогих материалов более дешёвыми, точное нормирование материальных ресурсов.
    - а) резервы повышения использования основных производственных фондов
    - б) мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств
    - в) модернизация производства
    - г) техническое перевооружение производства

### 3.2 Темы рефератов

- 1. Структура современного бизнеса в рыночно развитых странах.
- 2. Субъекты предпринимательства.
- 3. Юридические лица: понятие, основные характеристики и правоспособность.
- 4. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.
- 5. Ассоциативные формы предпринимательства
- 6. Экономические основы функционирования совместных предприятий.
- 7. Воспроизводство основного капитала.
- 8. Основные пути совершенствования и использования основного капитала.
- 9. Статистическая отчётность по труду.

### 3.3 Зачёт

- 1. Предприятие как субъект хозяйственной деятельности: сущность, цели, внешняя и внутренняя сторона деятельности.
- 2. Предприятие как субъект права: понятие юридического лица, учредители, учредительные документы.
- 3. Формы предпринимательской деятельности.
- 4. Типы предприятий по организационно-правовым различиям

- 5. Организационные формы промышленного предприятия: виды производственных объединений.
- 6. Продукция предприятия, методы измерения объёма продукции
- 7. Производственная программа предприятия, порядок разработки плана производства и реализации продукции
- 8. Производственная мощность предприятия
- 9. Показатели объёма производства в стоимостном выражении
- 10. Основные средства и основные фонды как экономическая категория.
- 11. Оценка основных фондов предприятия.
- 12. Износ основных фондов предприятия, виды износа
- 
- 13
- 13. Амортизация основных производственных фондов, методы начисления амортизации
- 14. Воспроизводство и техническое совершенствование основных производственных фондов
- 15. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
- 16. Оборотные фонды предприятия и их структура.
- 17. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота оборотных средств
- 18. Нормирование оборотных средств
- 19. Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 20. Персонал предприятия, его структура
- 21. Производительность труда, методы её измерения
- 22. Факторы роста производительности труда
- 23. Явочная, списочная и среднесписочная численность работников
- 24. Показатели движения рабочей силы на предприятии.

#### **3.4 Темы опросов на занятиях**

- 1. Качество продукции, показатели качества
- 2. Товарная политика предприятия
- 
- 1. Нематериальные активы, их роль в деятельности предприятия
- 2. Аренда и лизинг имущества

#### **3.5 Темы контрольных работ**

- Задача 1
  - Готовая продукция предприятия в расчётном году составила см. табл. 70000 тыс.р., услуги промышленного характера – 6000 тыс. р. Проведена модернизация собственного оборудования на сумму 2500 тыс.р. Стоимость полуфабрикатов см. табл. 6200 тыс.р., 60% этой суммы будет использовано для собственного производства. Определить объём товарной, валовой продукции.
  -
- Задача 2
  - Определить объём реализованной продукции, если объём товарной продукции за период составил 16 млн. р., остатки нерезализованной продукции соответственно на начало и конец периода составляли 500 и 400 тыс. р., остатки отгруженной, но неоплаченной продукции на начало и конец периода составили соответственно – 1200 и 800 тыс. р.
  -
- Задача 3
  - Определить производственную мощность цеха и коэффициент использования производственной мощности. Количество однотипных станков в цехе 100 ед., число рабочих дней году 258, режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 ч., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 6%, норма времени на обработку 1 изделия 20 мин., план выпуска 1000 тыс. шт.

### 3.6 Экзаменационные вопросы

- 1. Предприятие как субъект хозяйственной деятельности: сущность, цели, внешняя и внутренняя сторона деятельности.
- 2. Предприятие как субъект права: понятие юридического лица, учредители, учредительные документы.
- 3. Формы предпринимательской деятельности.
- 4. Типы предприятий по организационно-правовым различиям
- 5. Организационные формы промышленного предприятия: виды производственных объединений.
- 6. Продукция предприятия, методы измерения объёма продукции
- 7. Производственная программа предприятия, порядок разработки плана производства и реализации продукции
- 8. Производственная мощность предприятия
- 9. Показатели объёма производства в стоимостном выражении
- 10. Основные средства и основные фонды как экономическая категория.
- 11. Оценка основных фондов предприятия.
- 12. Износ основных фондов предприятия, виды износа
- 13. Амортизация основных производственных фондов, методы начисления амортизации
- 14. Воспроизводство и техническое совершенствование основных производственных фондов
- 15. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
- 16. Оборотные фонды предприятия и их структура.
- 17. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота оборотных средств
- 18. Нормирование оборотных средств
- 19. Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 20. Персонал предприятия, его структура
- 21. Производительность труда, методы её измерения
- 22. Факторы роста производительности труда
- 23. Явочная, списочная и среднесписочная численность работников
- 24. Показатели движения рабочей силы на предприятии.
- 25. Себестоимость как экономическая категория
- 26. Классификация затрат на производство.
- 27. Факторы снижения себестоимости продукции
- 28. Цена как экономическая категория, виды цен.
- 29. Стратегии ценообразования
- 30. Методы ценообразования
- 31. Лимитная цена.
- 32. Финансовые ресурсы предприятия, источники их формирования и направления распределения.
- 33. Прибыль предприятия, виды прибыли
- 34. Понятие рентабельности, виды рентабельности
- 35. Показатели абсолютной экономической эффективности
- 36. Показатели сравнительной экономической эффективности
- 37. Источники и факторы повышения эффективности производства.
- 38. Производственный процесс на предприятии, виды производственных процессов.
- 39. Типы производств, их технико-экономическая характеристика.
- 40. Методы организации производства, их характеристика
- 41. Основные параметры поточного производства
- 42. Производственный цикл, его структура
- 43. Виды движения партии деталей в производстве.
- 44. Производственный цикл изготовления сложного изделия

- 45. Формы общественной организации производства.
- 46. Организационные формы концентрации производства
- 47. Организационные формы специализации и кооперирования производства
- 48. Учёт на предприятии
- 49. Документы бухгалтерской отчётности, ликвидность баланса
- 50. Налогообложение предприятия

### **3.7 Темы курсовых проектов (работ)**

- Вариант Тема
- 1 Финансовое планирование на предприятии
- 2 Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития
- 3 Производственные ресурсы предприятия
- 4 Финансовые ресурсы предприятия
- 5 Формирование и использование прибыли предприятия
- 6 Финансовые результаты деятельности предприятия
- 7 Издержки и себестоимость производства
- 8 Планирование финансовых результатов деятельности организации
- 9 Производственная программа предприятия и пути её формирования.
- 10 Текущее планирование на предприятии
- 11 Содержание и цели планирования деятельности предприятия
- 12 Производственный потенциал предприятия
- 13 Типы внутрифирменного планирования.
- 14 Прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия
- 15 Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование на предприятии.
- 16 Техничко-экономическое планирование на предприятии
- 17 Капитал предприятия: структура, формирование и показатели использования
- 18 Фирма как экономический агент рыночных отношений
- 19 Направления повышения эффективности деятельности предприятий
- 20 Факторы, влияющие на развитие предприятия
- 21 Затраты, расходы и издержки предприятия
- 22 Формирование себестоимости и цены продукции
- 23 Издержки предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах развития предприятия
- 24 Предпринимательство: понятие и функции.
- 25 Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743>, свободный.
2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3836>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. 1. Экономика промышленного предприятия [Текст] : учебник для вузов / Н. Л. Зайцев ; Государственный университет управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 414 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 410 (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Экономика предприятия: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2017. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6642>, свободный.
2. Экономика предприятия: Методические указания для самостоятельной работы / Рябчикова Т. А. - 2017. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6643>, свободный.
3. Экономика предприятия: Методические указания к курсовой работе / Рябчикова Т. А. - 2017. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6644>, свободный.

### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. [http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты](http://ivo.garant.ru/Акты%20органов%20власти%20Федеральные%20акты) (свободный доступ);
2. <http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».