

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УРиМД  
Сенченко П.В.  
«11» 12 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами  
(коммуникации, технологии, реализация)**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Кафедра: **истории и социальной работы (ИСР)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Количество недель: **4**

Учебный план набора 2025 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 8 семестр | Всего | Единицы |
|----------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 60        | 60    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 60        | 60    | часов   |
| Иные формы работ                       | 156       | 156   | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 156       | 156   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 216       | 216   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     |           | 6     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестации | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 8       |

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко П.В.  
Должность: Проректор по УРиМД  
Дата подписания: 11.12.2024  
Уникальный программный ключ:  
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

## 1. Общие положения

Производственная практика: технологическая практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** технологическая практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на проектную подготовку, социально-технологическую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.02(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа. Общая трудоемкость данной практики составляет 6 з.е., количество недель: 4 (216 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в деятельности организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения. Совершенствование навыков практической профессиональной деятельности.

### 2.2. Задачи практики

- Изучить организационную структуру учреждений, организаций, служб и отдельных подразделений системы социальной работы;
- Изучить содержание основных работ и исследований, выполняемых в учреждениях, организациях, службах и отдельных подразделениях по месту прохождения практики;
- Формирование и приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками и клиентами учреждений и организаций системы социальной работы;
- Формирование и приобретение опыта участия в конкретном производственном процессе или исследовании.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |                                                          |
| -                                       | -                                 | -                                                        |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |                                                          |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Знает принципы работы и возможности информационных технологий и программных продуктов, используемых в профессиональной деятельности                             | Знает принципы и методы разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использует полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы |
|                                                                                                                                                  | ОПК-1.2. Умеет осуществлять выбор программного обеспечения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности                                                 | Умеет применять основные методики научно-исследовательской деятельности                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                  | ОПК-1.3. Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для сбора, хранения, обработки и предоставления информации при решении профессиональных задач | Владеет технологиями выявления и разрешения проблемных ситуаций на основе проведения прикладных исследований                                                                                                                                                           |
| ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы       | ОПК-4.1. Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы                                                                          | Знает методы и приемы коммуникаций с коллегами и клиентами; применяет теоретические знания на практике                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                  | ОПК-4.2. Умеет оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы                                   | Умеет применять на практике основные методические приемы учреждения, в том числе прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы, соотносит теоретические знания с практикой                                |
|                                                                                                                                                  | ОПК-4.3. Владеет навыками использования и контроля методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы                               | Владеет навыками использования и контроля методов для анализа деятельности специалистов учреждения, выбранного для прохождения практики                                                                                                                                |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| -                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

#### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                     |                       |                         |                                                                                                                                                                                                |
| <i>Подготовительный этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                     |                       |                         |                                                                                                                                                                                                |
| 1 Подготовительный этап<br>Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой прохождения практики. Определение цели и задач практики, составление перечня мероприятий. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомление с требованиями заполнения дневника практики. | 20                   | 56                  | 76                    | ОПК-1, ОПК-4            | Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                   | 56                  | 76                    |                         |                                                                                                                                                                                                |
| <i>Основной этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                     |                       |                         |                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |                 |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 Основной этап<br>Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения, методами социальной работы, применяемыми специалистами учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. После изучения документации студенты посредством наблюдения знакомятся с применяемыми в организации методами, подходами, технологиями социальной работы, которые используют специалисты для решения профессиональных задач. Все наблюдения фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка первой и второй глав отчета о прохождении практики | 20 | 50 | 70 | ОПК-1,<br>ОПК-4 | Проверка календарного плана работ,<br>Проверка промежуточных отчетов |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 | 50 | 70 |                 |                                                                      |
| <i>Завершающий этап</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |                 |                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |     |     |                 |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Завершающий этап<br>Цель данного этапа<br>–приобрести опыт<br>практической работы в<br>учреждении, научиться<br>соотносить его с<br>имеющимися<br>теоретическими знаниями.<br>После того, как завершены<br>перечисленные выше этапы<br>прохождения практики,<br>студенты могут приступать<br>к конкретным заданиям<br>специалистов организации,<br>выполняемым под строгим<br>контролем. Практическая<br>работа также фиксируется в<br>дневнике практики, дается<br>анализ работы. Кроме этого,<br>рекомендуется ежедневно<br>делать собственные<br>заметки, которые войдут в<br>итоговый отчет по<br>практике. На данном этапе<br>студенты учатся<br>осуществлять рефлекссию<br>собственной практической<br>деятельности и писывать<br>результаты своей<br>деятельности. Завершается<br>подготовка отчета о<br>прохождении практики | 20 | 50  | 70  | ОПК-1,<br>ОПК-4 | Проверка<br>дневника по<br>практике,<br>Проверка<br>календарного<br>плана работ,<br>Проверка отчета<br>по практике |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 | 50  | 70  |                 |                                                                                                                    |
| Итого за семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60 | 156 | 216 |                 |                                                                                                                    |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 60 | 156 | 216 |                 |                                                                                                                    |

#### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------------|----------------|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |                |

|       |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 | + | + | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |
| ОПК-4 | + | + | Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Проверка отчета по практике |

## 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа : — Режим доступа: <https://tusur.ru/sveden/eduStandarts>.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: Доступно в базе нормативных документов ТУСУР.

### 6.3. Учебно-методические пособия

#### 6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация практической подготовки обучающихся в форме практики: Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов направлений подготовки кафедры истории и социальной работы / М. Ю. Ким, М. Магомедова - 2024. 12 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10939>.

#### 6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **6.4. Электронный курс по дисциплине**

1. Трубченинова И.А. Практика студентов [Электронный ресурс]: электронный курс / Трубченинова И.А. Томск: ТУСУР, ФДО, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

#### **6.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

#### **7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

#### **8. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|----------------|---------------------|
|-------------------------|----------------|---------------------|

|       |                                                                                 |                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ОПК-1 | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
| ОПК-4 | Проверка дневника по практике                                                   | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Перечень требований по заполнению дневника по практике    |
|       | Проверка календарного плана работ                                               | Перечень требований по заполнению индивидуального задания |
|       | Проверка промежуточных отчетов                                                  | Перечень требований по написанию отчета по практике       |
|       | Проверка отчета по практике                                                     | Перечень требований по написанию отчета по практике       |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций руководителем практики от университета на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций                  |                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации | Руководителем практики от университета |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив все требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, литературным языком;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>Хорошо (базовый уровень)</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– содержание отчета полностью соответствует выданному индивидуальному заданию, однако решения 1-2 задач раскрыты не полностью.</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– содержание отчета не раскрывает решения всех задач, прописанных в индивидуальном задании.</li> </ul>                                                                  |

## 8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Особенности социальной работы с подростками с девиантным поведением.
- Технологии социальной работы с людьми с нарушением слуха.
- Особенности предоставления услуг участникам Специальной военной операции.
- Профорientационная работа с несовершеннолетними воспитанниками центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей.
- Технологии социальной работы с иностранными студентами.

## 8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы, в следующем составе.

### **Подготовительный этап 8 семестр**

Задание 1: Ознакомиться с программой практики.

Задание 2: Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Задание 3: Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.

Задание 4: Подготовить документы, необходимые для прохождения практики (договор, дневник).

### **Основной этап 8 семестр**

Задание 1: Познакомиться с методами и технологиями социальной работы в учреждении.

Задание 2: Исследовать социальные проблемы представителей тех категорий населения, с которыми работает организация.

Задание 3: Исследовать и проанализировать историю, структурно-функциональную систему организации, состав специалистов и их обязанности в контексте решаемых социальных проблем.

Задание 4: Изучить должностные обязанности специалиста, под руководством которого студент будет проходить практику, составить план работы студента.

Задание 5: Изучить особенности деятельности организации.

Задание 6: Изучить особенности взаимодействия организации с клиентами.

### **Завершающий этап 8 семестр**

Задание 1: Обобщить результаты практики, провести рефлексию практической деятельности.

Задание 2: Подготовить отчет и дневник практики.

Задание 3: Подготовить отчетный доклад к защите.

### **8.4. Оценочные материалы**

Перечень требований по заполнению дневника по практике

1. Заполнить титульную часть дневника с указанием вида и типа практики.
2. Указать общие сведения о студенте: ФИО, факультет, курс, номер группы, место и сроки практики, рабочий график.
3. Заполнить графу «Подразделение, рабочее место» с указанием названий подразделений и рабочих мест.
4. Поставить отметки о работе в каждом подразделении на соответствующих неделях.
5. Заполнить раздел «Индивидуальное задание» в соответствии с выданным заданием.
6. В разделе «Содержание работ практики» указать дату, подразделение, рабочее место, краткое содержание проделанной работы и подпись руководителя.
7. Получить подпись руководителя профильной организации в подтверждение выполненной работы.
8. Заполнить раздел «Отметки о прохождении инструктажа» с указанием ФИО и должности руководителя, а также своей подписи и даты.
9. Убедиться в наличии печати профильной организации под отметками о прохождении инструктажа.
10. Сдать дневник на проверку руководителю практики от организации после завершения практики.
11. Получить оценку и характеристику деятельности от руководителя практики с обязательным проставлением оценки.

Перечень требований по заполнению индивидуального задания

1. Получить индивидуальное задание от руководителя практики перед началом практики.
2. Ознакомиться с целями и задачами, указанными в индивидуальном задании.
3. Заполнить задание в соответствии с установленными требованиями и форматом.
4. Привести план действий по выполнению индивидуального задания, включая сроки и этапы.
5. Получить подпись руководителя практики от организации и университета после завершения выполнения задания.

#### Перечень требований по написанию отчета по практике

1. Включить в структуру отчета следующие разделы: титульный лист, оглавление, введение, глава 1, глава 2, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (если имеются).
2. Оформить титульный лист в соответствии с установленными требованиями и подписать его студентом, руководителями практики и поставить печати.
3. Во введении обосновать актуальность сферы деятельности организации, где проходила практика, и указать цели и задачи практики.
4. В главе 1 «Общие сведения об организации» представить полную информацию об организации: история, структура, цели, задачи, статус в системе социальной защиты, источники финансирования, технологии работы и т.д.
5. В главе 2 «Практическая работа и ее результаты» отразить свою деятельность, описать выполненные мероприятия, проанализировать приобретенные знания и опыт, а также оценить деятельность организации. Также, представить собственные предложения по улучшению работы организации и провести рефлексию своей деятельности.
6. В заключении подвести итоги практики, отметить приобретенные навыки и выводы по собранному материалу.
7. В списке использованных источников указать все источники и литературу, использованные при написании отчета.
8. В приложении (если имеется) предоставить дополнительную информацию для более полного представления проделанной работы.
9. Оформить отчет в соответствии с требованиями к оформлению отчетных материалов.
10. Объем отчета должен составлять 15-30 страниц при 14 размере шрифта и полуторном межстрочном интервале.
11. Сдать отчет на кафедру с подписью студента и руководителя практики от организации.

#### **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР  
протокол № 10 от « 6 » 12 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                          | Инициалы, фамилия | Подпись                                                  |
|------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий выпускающей каф. ИСР    | М.Ю. Ким          | Согласовано,<br>ed789cd8-2cc6-4431-<br>a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИСР | М.Ю. Ким          | Согласовано,<br>ed789cd8-2cc6-4431-<br>a59e-8f386b1d44fa |
| Начальник учебного управления      | И.А. Лариошина    | Согласовано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |               |                                                          |
|-------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| Заведующий кафедрой, каф. ИСР | М.Ю. Ким      | Согласовано,<br>ed789cd8-2cc6-4431-<br>a59e-8f386b1d44fa |
| Доцент, каф. ИСР              | А.В. Куренков | Согласовано,<br>ec52f417-686f-4b44-<br>8e5f-39af9707eca0 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |                 |                                                          |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Старший преподаватель, каф. ИСР | О.С. Терентьева | Разработано,<br>b8115422-ad3a-4ce6-<br>ae2a-555c124dbfb6 |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|